



UNIVERSITE JOSEPH KI ZERBO (UJKZ)

UFR / Sciences De la Santé (UFR/SDS)

Ecole Doctorale Sciences et Santé (ED2S)

***Centre de Formation, de Recherche et d'Expertises en sciences du  
Médicament (CEA-CFOREM)***

**PLAN DE MISE EN ŒUVRE 2019 – 2023**  
*du Centre d'Excellence Africain de  
Formation, de Recherche et d'Expertises  
en sciences du Médicament (CEA-  
CFOREM)*

## Table des matières

<b>LISTE DES ABREVIATIONS ET ACRONYMES.....</b>	<b>3</b>
<b>1. RESUME NARRATIF .....</b>	<b>5</b>
<b>2. APERÇU DES RÉSULTATS PRÉVUS, DE LA GÉNÉRATION DE REVENUS, DES ACTIVITÉS ET DES COÛTS POUR LA PREMIÈRE ANNÉE .....</b>	<b>8</b>
<b>3. CHRONOGRAMME DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR TOUTE LA PÉRIODE DU PROJET (diagramme de Gantt).....</b>	<b>27</b>
<b>4. Politique, gouvernance, partenariats, équipe du Centre .....</b>	<b>31</b>
4.1. Politiques directrices, règles et règlements .....	31
4.2. Structures de gouvernance .....	32
4.3. Conseil consultatif sectoriel .....	36
4.4. Durabilité .....	38
4.5. Conseil consultatif scientifique international.....	40
4.6. Impact institutionnel .....	43
4.7. Structures et mécanismes d'incitation .....	44
4.8. Rôles et responsabilités des membres de l'équipe du CEA-CFOREM.....	45
4.9. Politique de lutte contre le harcèlement et les agressions sexuels .....	49
4.10. Protections environnementales et sociales .....	49
4.11. Livret de l'étudiant.....	49
4.12. Politique d'octroi de bourses.....	50
<b>5. SUIVI DU RENDEMENT .....</b>	<b>51</b>
<b>6. APERÇU DU BUDGET POUR LA PÉRIODE TOTALE DU PROJET .....</b>	<b>54</b>
<b>7. FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES (une pour chaque activité).....</b>	<b>56</b>

## LISTE DES ABREVIATIONS ET ACRONYMES

- **AC** : Agent comptable
- **ARES** : Académie de recherche et d'enseignement supérieur de Belgique
- **ASCE-LC** : Autorité supérieure de contrôle de l'État et de la lutte contre la corruption
- **AUF** : Agence universitaire de la Francophonie
- **BELWET** : Assosiation BELWET (Ouagadougou), BURKINA FASO
- **CEA** : Centre d'Excellence Africain
- **CEA-CFOREM = CFOREM** : Centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du médicament
- **CIDPharmEF** : Conférence Internationale des Doyens des Facultés de Pharmacie d'Expression Française
- **CCS** : Comité consultatif sectoriel
- **CSCI** : Comité Consultatif Scientifique International
- **DAF** : Directeur administratif et financier
- **DAOI** : Directeur des affaires administratives et académiques
- **DCMEF** : Direction du contrôle financier et des engagements financiers
- **DMT** : Direction de la médecine traditionnelle de l'institut national de la recherche en santé publique, Bamako, MALI
- **DRH** : Directeur des ressources humaines
- **ED2S** : Ecole doctorale sciences et santé
- **EPS/MS** : Etablissements publics de santé / Ministère de la santé, BURKINA FASO
- **FONRID** : Fonds National de la Recherche et de l'Innovation
- **IGF** : Inspection générale des finances
- **ILD** : Indicateur lié au décaissement
- **IRSS** : Institut de recherche en sciences de la santé (Ouagadougou), BURKINA FASO
- **LADME** : Laboratoire du développement du médicament
- **MSSM** : Master de spécialités en santé et sciences du médicament
- **OAPI** : Organisation africaine de la propriété intellectuelle
- **ONPBF** : Ordre National des Pharmaciens du BURKINA FASO
- **PhD** : Doctor of Philosophy (doctorat d'université, doctorat unique)
- **Phytofla** : Les Laboratoires Phytofla (Banfora), BURKINA FASO
- **PM** : Pour mémoire
- **PRM** : Personne responsable des marchés
- **R&D** : Recherche - développement
- **RLD** : Résultat lié au décaissement
- **SPBF** : syndicat des pharmaciens du BURKINA FASO
- **UAC** : Université Abomey-Calavi, BENIN
- **UFHB** : Université Félix Houphouët-Boigny, Abidjan, COTE D'IVOIRE
- **UFR/SDS** : Unité de Formation et de Recherche en Sciences De la Santé

- **UJKZ** : Université Joseph KI-ZERBO (Ex Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO, Ex Université de Ouagadougou)
- **ULB** : Université Libre de Bruxelles, BELGIQUE
- **UNB** : Université NAZI BONI (Bobo Dioulasso), BURKINA FASO
- **UPS-TLSE3** : Université Paul Sabatier 3, Toulouse, FRANCE.

## 1. RESUME NARRATIF

Le Centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du médicament (CEA-CFOREM) de l'Université Joseph KI-ZERBO (ex Université Ouaga I Pr Joseph Ki-Zerbo ou Université de Ouagadougou) du Burkina Faso a été sélectionné dans le cadre des projets Centres d'Excellence africains pour l'impact au développement (CEA-Impact). Ce Centre intègre en réalité les activités des entités suivantes de l'Université :

- le Master de spécialités en santé et sciences du médicament (MSSM) de l'Unité de formation et de recherche en sciences de la santé (UFR/SDS), dont le but est de développer des programmes de Master et de formations continues attrayantes ;
- le Laboratoire du développement du médicament (LADME) de l'Ecole doctorale sciences et santé (ED2S), qui ont pour attributions la formation des doctorants pour le doctorat d'université (PhD).

Ces formations relatives au médicament sont surtout destinées aux étudiants et apprenants venant du Burkina Faso et des pays d'Afrique, en particulier les régions ouest-africaine (Bénin, Côte d'Ivoire, Gambi, Ghana, Guinée, Guinée Bissau, Libéria, Mali, Mauritanie, Niger, Nigéria, Sénégal, Sierra Léone, Togo, ... ) et centrale (Cameroun, Centrafrique, Tchad, République Démocratique du Congo (RDC), ...).

La disponibilité et l'accessibilité géographique et financière des populations aux médicaments de qualité restent un défi majeur pour l'amélioration des indicateurs de morbidité et de mortalité, malgré les importantes sommes investies annuellement par les Etats africains et leurs partenaires techniques et financiers. Elles ne pourront pas être atteintes sans une bonne capacité de recherche-développement (R&D) pharmaceutique, une production locale de médicaments de qualité et exploitant les ressources locales, une réglementation forte, une surveillance de la qualité performante, un dispositif de distribution, de dispensation et d'utilisation rationnel et satisfaisant des médicaments, en particulier en milieu hospitalier.

Le constat est que l'offre de formations spécialisées en sciences du médicament et les activités et capacités de recherche et d'expertise universitaires pour soutenir les différents maillons du circuit du médicament sont insuffisantes et ne permettent pas de répondre aux besoins potentiels ou exprimés par les partenaires sectoriels publics et privés (Ministères de la santé, ordres professionnels de santé, industries pharmaceutiques, sociétés civiles), nationaux et sous régionaux. Le Centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du médicament (CEA-CFOREM) a donc été proposé dans le cadre des projets CEA-IMPACT, afin de relever ces défis nationaux et sous-régionaux.

Les principaux objectifs du Centre sont :

- mettre à la disposition du Burkina Faso et des autres pays de la sous-région ouest africaine, une masse critique de ressources humaines qualifiées dans les différents domaines des sciences du médicament ;
- améliorer la pratique professionnelle par la dispensation de formations continues aux professionnels du domaine des sciences du médicament;
- améliorer la qualité et les performances de la production locale des médicaments et des matières premières pharmaceutiques ;

- améliorer les capacités et la qualité de la recherche universitaire en sciences du médicament en Afrique de l’Ouest.

Pour atteindre ces objectifs et l’impact pour le développement et conformément au plan stratégique de l’Université, aux échanges avec les évaluateurs de l’AUA et les experts de la Banque mondiale lors de l’atelier de Djibouti, le CEA-CFOREM entend améliorer le cadre de vie et d’étude des étudiants, créer de nouveaux programmes de formation et de recherche dans le domaine des sciences du médicament en plus de ceux en cours de déploiement. Les axes et stratégies d’intervention du projet sont :

- Obtenir d’ici 2022, la notoriété et une grande visibilité du CEA-CFOREM à travers la qualité des programmes du Master en santé et sciences du médicament en cours de déploiement, grâce à l’amélioration de l’ingénierie pédagogique, la mise en œuvre du E-learning et l’obtention d’une accréditation sous-régionale et/ou internationale ;
- Renforcer d’ici 2021 l’offre de formations en master, en PhD et en formations continues certifiées afin de répondre davantage aux besoins académiques et professionnels des partenaires sectoriels privés et publics. En plus des formations existantes, de nouveaux programmes de formations visant l’acquisition de nouvelles compétences spécialisées sont en cours développement.

Les nouveaux programmes de master sont : Physico-chimie et nanomédicaments, Biotechnologie et pharmacochimie (« drug design »), Phytothérapie et Recherche - développement (R&D) des phytomédicaments, Pratiques pharmaceutiques hospitalières. Ces nouvelles formations durent 4 semestres à l’exception des pratiques pharmaceutiques hospitalières qui est un Diplôme d’Etude Spécialisées (DES) de 8 semestres. La formation est théorique assortie de stages pratiques et une soutenance de mémoire.

Les nouveaux programmes de PhD sont des nouvelles thématiques de recherche de pointe dans le domaine du ciblage thérapeutique avec la vectorisation des principes actifs dont les antipaludiques, de l’optimisation des traitements médicamenteux par la pharmacochimie, le « drug design » et l’amélioration de l’usage hospitalière, et la recherche développement (R&D) des phytomédicaments comme alternative thérapeutique partant de la physiopathologie, en particulier du stress oxydant. Ce programme de formation par la recherche se déroule en 8 semestres de recherche en Laboratoire sur la thématique, des formations complémentaires, la rédaction et la soutenance de la thèse de doctorat d’université.

Les nouvelles formations de courtes sont centrées sur la réglementation, la sélection, la gestion et les conseils d’utilisation des dispositifs médicaux, des cosmétiques et des compléments alimentaires d’une part et d’autre part, la conduite des essais cliniques et l’usage rationnel des médicaments.

- valoriser scientifiquement les résultats de la recherche par la publication d’articles scientifiques avec les partenaires académiques, la prise de brevets d’invention auprès de l’OAPI, la participation à des congrès scientifiques, la contribution à la création et à l’animation de revues scientifiques
- Offrir un cadre de vie et d’étude attrayant pour les apprenants, grâce à l’octroi de bourses et de subventions, l’appui à la recherche de bourses auprès des institutions partenaires, la facilitation d’accès à de logements adéquats et sécurisés.

La mise en œuvre du projet a nécessité l'implication et la contribution étroites des partenaires académiques et des partenaires sectoriels :

- Les partenaires académiques sont impliqués dans les formations et la recherche en participant à l'élaboration des curricula de formation, aux enseignements, à l'encadrement des mémoires et thèses de doctorat, à l'accueil et la supervision des stagiaires, et à l'orientation des travaux de recherche. Les principaux partenaires académiques du CEA-CFOREM sont :
  - Nationaux : Institut de recherche en sciences de la santé (**IRSS**, Ouagadougou, BURKINA FASO), Université NAZI BONI (**UNB**, Bobo Dioulasso, BURKINA FASO),
  - sous-régionaux : Université d'Abomey-Calavi (UAC, Cotonou, BENIN), Département Médecine Traditionnelle / Institut National de Recherche en Santé Publique (DMP/INRSP, Bamako, Mali), Université Félix Houphouët-Boigny (UFHB, Abidjan, COTE D'IVOIRE)
  - et internationaux : Université Libre de Bruxelles (**ULB**, Bruxelles, BELGIQUE), Université de Liège (ULiège, Belgique), Université Paul Sabatier Toulouse 3 (**UPS-TLSE3**, Toulouse, FRANCE)
- Les partenaires sectoriels : ils vont, à travers leur conseil consultatif, fournir des suggestions sur la pertinence des activités de formation et de recherche et sur les plans de travail du Centre. Individuellement, ils vont aussi accueillir des stagiaires du Centre, contribuer à la valorisation économique des produits de la recherche à travers la création de spin off ou de start-up et à la génération des revenus du Centre à travers les expertises qu'ils bénéficieront. Les principaux partenaires sectoriels du CEA-CFOREM, qui sont des structures privés, publics ou associatives, sont :
  - privés : Sahel Pharma Industrie (SAPHI, Ouagadougou Burkina Faso), Phytofla (Banfora, Burkina Faso), Distribution pharmaceutique du Burkina Faso (DPBF, Ouagadougou) ;
  - Associations : BELWET (Ouagadougou, BURKINA FASO), Ordre National des Pharmaciens (ONPBF) et syndicat national des pharmaciens du Burkina Faso (SNPBF) (Ouagadougou, BURKINA FASO), YOLSE (Génève, Suisse) ;
  - publics : Etablissements publics de santé du Ministère de la santé (EPS/MS, Ouagadougou, BURKINA FASO). Il s'agit notamment des Centres hospitaliers régionaux et universitaires (CHR/CHU), de la Direction du contrôle des médicaments (DCM/LNSP), du Programme de formation des médecins et pharmaciens spécialistes (PROFOS).

## 2. APERÇU DES RÉSULTATS PRÉVUS, DE LA GÉNÉRATION DE REVENUS, DES ACTIVITÉS ET DES COÛTS POUR LA PREMIÈRE ANNÉE

Les résultats attendus et les revenus correspondants au cours de la première année du projet sont repris dans le Tableau I ci-dessous.

**Tableau I : Résultats attendus et revenus du projet au cours de la première année (2019)**

Résultats CEA	Résultat attendu (\$)	% de l'ILD (\$)	Prix (\$) unitaire	Revenu attendu	
				(\$)	Euros (€)
ILD 1 Préparation		11,25%		900000	783358
<i>ILD 1.1 Préparation de Base</i>	1	-50%	450000	450000	391679
<i>ILD 1.2 Préparation complète</i>	1	-50%	450000	450000	391679
ILD 2 Impact de Développement					
<i>ILD 2.1 Évaluation externe indépendante de l'impact de développement</i>	0	0	0	0	0
ILD 3 Nombre d'étudiants éligibles		15%		187500	163200
<i>ILD 3.1a Nouveaux doctorants nationaux</i>	1		10000	10000	8704
<i>ILD 3.1b Nouvelles doctorantes nationales</i>	1		12500	12500	10880
<i>ILD 3.1c Nouveaux doctorants régionaux</i>	1		20000	20000	17408
<i>ILD 3.1d Nouvelles doctorantes régionales</i>	1		25000	25000	21760
<i>ILD 3.2a Nouveaux étudiants nationaux de Master</i>	12		2000	24000	20890
<i>ILD 3.2b Nouvelles étudiantes nationales de Master</i>	10		2500	25000	21760
<i>ILD 3.2c Nouveaux étudiants régionaux de Master</i>	9		4000	36000	31334
<i>ILD 3.2d Nouvelles étudiantes régionales de Master</i>	2		5000	10000	8704
<i>ILD 3.3a Nouveaux étudiants en formation de courte durée</i>	12		400	4800	4178
<i>ILD 3.3b Nouvelles étudiantes étudiants en formation de courte durée</i>	10		500	5000	4352
<i>ILD 3.3c Nouveaux étudiants régionaux en formation de courte durée</i>	9		800	7200	6267
<i>ILD 3.3d Nouvelles étudiantes régionales en formation de courte durée</i>	8		1000	8000	6963
ILD 4 Qualité de l'enseignement				80000	69632
<i>ILD 4.1a Accréditation nationale</i>	0		100000	0	0
<i>ILD 4.1b Évaluation de GAP selon les normes internationales</i>	0	(0 ou 100)	100000	0	0
<i>ILD 4.1c Auto-évaluation selon les normes internationales</i>	0	(0 ou 100)	100000	0	0
<i>ILD 4.1d Accréditation internationale</i>	0	(0 ou 100)	500000	0	0
<i>ILD 4.1e Nouveaux cours répondant aux normes internationales</i>	0	(0 ou 100)	50000	0	0
<i>ILD 4.2a Publications internationales de recherche des CEA avec des partenaires</i>	5		10000	50000	43520

Résultats CEA	Résultat attendu (\$)	% de l'ILD (\$)	Prix (\$) unitaire	Revenu attendu	
				(\$)	Euros (€)
<i>nationaux</i>					
<i>ILD 4.2b Publications internationales de recherche des CEA avec des partenaires régionaux</i>	2		15000	30000	26112
<i>ILD 4.3a Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil). Étape 1 : Plan approuvé</i>	1	(0 ou 100)	300000	0	0
<i>ILD 4.3b Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil). Étape 2 : Achetée ou fondation construite</i>	0	(0 ou 100)	300.000	0	0
<i>ILD 4.3c Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil). Étape 3 : Opérationnelle ou construction terminée</i>	0	(0 ou 100)	300000	0	0
<i>ILD 4.3d Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil). Étape 4 : Pas applicable ou bâtiment opérationnel</i>	0	(0 ou 100)	300000	0	0
<b>ILD 5 Pertinence de l'éducation et de la recherche</b>				174000	151449
<i>ILD 5.1a Recettes propre générées par le secteur privé</i>	20000		2	40000	34816
<i>ILD 5.1b Recettes propre générées par d'autres secteurs</i>	90000		1	90000	78336
<i>ILD 5.2a Nombre d'étudiants ou de personnels ayant effectué un stage d'au moins un mois au niveau national</i>	35		1000	35000	30464
<i>ILD 5.2b Nombre d'étudiants ou de personnels ayant effectué un stage d'au moins un mois dans la région</i>	6		1500	9000	7834
<i>ILD 5.3 Nombre de nouveaux entrepreneuriats, innovations, entreprises start-up et programmes de soutien à la commercialisation</i>	0		100000	0	0
<b>ILD 6 Renforcement fiduciaire</b>				60000	52224
<i>ILD 6.1 Rapports fiduciaires en temps opportun</i>	1	(0 ou 100)	15000	15000	13056
<i>ILD 6.2 Unité d'audit interne opérationnel</i>	1	(0 ou 100)	15000	15000	13056
<i>ILD 6.3 Transparence Web sur les rapports fiduciaires</i>	1	(0 ou 100)	15000	15000	13056
<i>ILD 6.4 Qualité de la planification de</i>	1	(0 ou 100)	15000	15000	13056

Résultats CEA	Résultat attendu (\$)	% de l'ILD (\$)	Prix (\$) unitaire	Revenu attendu	
				(\$)	Euros (€)
<i>l'approvisionnement</i>					
<b>ILD 7 Impact institutionnel</b>				<b>0</b>	<b>0</b>
<i>ILD 7.1 Stratégie régionale à l'échelle de l'université</i>	0	(0 ou 100)	100000	0	0
<i>ILD 7.2a L'université d'accueil de CEA adopte une sélection de dirigeants d'université basée sur le mérite</i>	0	(0 ou 100)	200000	0	0
<i>ILD 7.2b L'université d'accueil de CEA adopte une sélection de chefs de département fondée sur le mérite</i>	0	(0 ou 100)	50000	0	0
<i>ILD 7.3a L'université d'accueil de CEA adopte l'analyse des écarts dans le cadre de l'accréditation internationale</i>	0	(0 ou 100)	75000	0	0
<i>ILD 7.3b L'université d'accueil de CEA adopte l'auto-évaluation dans le cadre de l'accréditation internationale</i>	0	(0 ou 100)	75000	0	0
<i>ILD 7.3c L'université d'accueil de CEA adopte l'accréditation internationale</i>	0	(0 ou 100)	200000	0	0
<i>ILD 7.4 L'université d'accueil CEA participe au PASET</i>	0	(0,5 ou 100)	50000	0	0
Total des revenus attendus du programme CEA				1 401 500	1 219 862
<b>Revenu total</b>				<b>1 401 500</b>	<b>1 219 862</b>

La première année étant une année préparatoire et d'apprentissage des procédures et exigences des projets CEA de la Banque Mondiale, les activités et les dépenses planifiées (Tableau II) se concentrent essentiellement sur la préparation du projet et l'atteinte des résultats liés aux décaissement (RLD) des années ultérieures.

Il est à noter que l'atteinte des résultats attendus en 2019 n'a été possible sans le démarrage des activités du projet CEA-CFOREM en janvier 2019. Il s'agit notamment :

- des vacances assurées par des enseignants-chercheurs et des professionnels ne relevant pas du Centre d'excellence ;
- de la participation de l'équipe du CEA-CFOREM à la réunion de lancement des Centres d'Excellence à Djibouti du 18 au 26 février 2019 ;
- de la participation de l'Equipe à des formations entrant dans le cadre de la préparation du projet ;
- des consultations pour l'élaboration des projets de documents (carnet des étudiants, politique de lutte contre le harcèlement sexuel), du site web et des études pour les sauvegardes sociales et environnementales ;
- des ateliers d'élaboration des documents entrant dans la préparation de base.

Les coûts de ces activités ont été préfinancés par l'Université Joseph KI-ZERBO et devraient être remboursés dès la mise à disposition de l'avance initiale par la Banque Mondiale.

**Tableau II : Activités et dépenses prévues au cours de la première année du projet (Année 2019)**

Code	Plan d'action	Résultat/Activité/Tache	Montant en Euro		TOTAL	
			CFOREM	Partenaire	Euro	\$
	<b>Plan d'action 1 : Préparation</b>	<b>Assurer la Préparation de base du Projet Assurer la Préparation complète du Projet</b>	<b>136504,0</b>	<b>0</b>	<b>136504,0</b>	<b>156979,6</b>
<b>1</b>		<b>Activité 1.1 Elaborer les documents de base du projet (plan de mise en œuvre, manuel de gestion, manuel de passation des marchés, plan de sauvegarde, politique de prévention et de lutte contre le harcèlement et les abus sexuels, Guide de l'étudiant )</b>	<b>43178,6</b>	<b>0</b>	<b>43178,6</b>	<b>49655,4</b>
1.1.1		Organiser un atelier à Ziniaré pour l'élaboration des drafts zero du plan d'implémentation, des manuels de passation de marché et de gestions financière	9398,0	0	9398,0	10807,7
1.1.2.		Recrutement des consultants pour l'élaboration des drafts zero du carnet des étudiants et de la politique de harcèlement sexuel	5030,8	0	5030,8	5785,4
1.1.3.		Organiser un atelier à Ziniaré pour l'appropriation et d'organisation du travail d'élaboration des premiers drafts	6966,8	0	6966,8	8011,8
1.1.4.		Organiser un atelier à Ziniaré pour l'élaboration des manuels de gestion et de passation de marchés, du guide de l'étudiant, de la politique de lutte contre le harcèlement sexuel et le plan de passation des marchés	3788,8	0	3788,8	4357,1
1.1.5.		Réunion de 3 jours de supervision des experts de la Banque mondiale avec le CFOREM	1143,4	0	1143,4	1314,9
1.1.6.		Organiser un atelier à Ziniaré pour l'élaboration du Plan de mise en Œuvre	6504,8	0	6504,8	7480,6
1.1.7.		Organiser un atelier à Koudougou pour la prise en compte des recommandations des experts de la banque mondiale	6556,1	0	6556,1	7539,5
1.1.8.		Organiser un atelier à Ziniaré pour la prise en compte les amendements du plan d'implémentation par les experts de la banque mondiale	3789,9	0	3789,9	4358,4
<b>1</b>		<b>Activité 1.2 : Participer aux ateliers de sensibilisation et de formation de l'équipe projet sur les CEA Impact</b>	<b>25327,7</b>	<b>0</b>	<b>25327,7</b>	<b>29126,8</b>
1.2.1.		Réalisation de la mission de Djibouti (rapport de mission, frais de mission)	16912,5	0	16912,5	19449,3
1.2.2.		Réalisation de la mission de Dakar (rapport de mission, frais de mission)	8415,2	0	8415,2	9677,5
<b>2</b>		<b>Activité 1.3. Prendre les actes de nomination l'équipe dirigeante et d'organisation de CFOREM</b>	<b>6911,7</b>	<b>0</b>	<b>6911,7</b>	<b>7948,5</b>
1.3.1.		Organiser un atelier d'élaboration des projets d'actes pour la nomination de l'équipe complète du projet et l'organisation institutionnelle de CFOREM	6911,7	0	6911,7	7948,5
<b>2</b>		<b>Activité 1.4. Mettre en place le conseil consultatif sectoriel et comité scientifique international</b>	<b>6623,6</b>	<b>0</b>	<b>6623,6</b>	<b>7617,1</b>
1.4.1.		Organiser un atelier pour l'élaboration des projets d'actes de nomination du comité consultatif sectoriel et l'adoption du plan d'implémentation	6623,6	0	6623,6	7617,1
<b>2</b>		<b>Activité 1.5 Faire désigner le Représentant des étudiants au sein du Centre (voir textes de l'université)</b>	<b>975,7</b>	<b>0</b>	<b>975,7</b>	<b>1122,0</b>
1.5.1.		Organisation de l'élection du Représentant des étudiants du Centre	975,7	0	975,7	1122,0
<b>3</b>		<b>Activité 1.6 Créer un site Web du centre et y héberger les documents de base du projet (consultation restreinte)</b>	<b>5259,5</b>	<b>0</b>	<b>5259,5</b>	<b>6048,4</b>

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Plan d'action	Résultat/Activité/Tache	Montant en Euro		TOTAL	
			CFOREM	Partenaire	Euro	\$
1.6.1.		Création du site web	4344,8	0	4344,8	4996,5
1.6.2.		Animation du site web	914,7	0	914,7	1051,9
4		Activité 1.7 Former les membres de l'équipe de gestion du centre	33980,9	0	33980,9	39078,0
1.7.1.		Mission de formation des membres de l'équipe de gestion du centre en Gestion	11159,3	0	11159,3	12833,2
1.7.2.		Former les membres de l'équipe de gestion du centre (suivi-évaluation, autres) dans la sous région	10854,4	0	10854,4	12482,5
1.7.3.		Missions de formation des membres de l'équipe de gestion de CFOREM dans les pays du nord	8079,8	0	8079,8	9291,8
1.7.4.		Missions de formation des membres de l'équipe de gestion du centre au Burkina Faso	3887,4	0	3887,4	4470,6
4		Activité 1.8. Réaliser les études de sauvegardes sociales et environnementales	14246,4	0	14246,4	16383,3
1.8.1.		Screening du projet de construction du CFOREM par le Ministère de l'Environnement	960,4	0	960,4	1104,5
1.8.2.		Recrutement du consultant pour les études de sauvegardes sociales et environnementales	10976,3	0	10976,3	12622,8
1.8.3		Atelier de validation du rapport d'étude d'impact environnemental et social du projet	2309,6	0	2309,6	2656,0
Plan d'action 2 : Excellence en formation		Améliorer l'offre de formation du CEA en assurant l'adéquation avec les besoins du marché et des professionnels Renforcer les compétences académiques	131318,9	0	131318,9	151016,8
1		ACTIVITE 2.1 : Recruter des étudiants dans les différents programmes du centre	16960,0	0	16960,0	19503,9
2.1.1		Lancement des appels à candidature (master, formations continues, doctorat)	12348,4	0	12348,4	14200,6
2.1.2.		Sélection des candidats (formations continues, masters et doctorats)	4611,6	0	4611,6	5303,3
1		ACTIVITE 2.2 : Assurer la formation doctorale en présentielle, en cotutelle ou codirection	1905,6	0	1905,6	2191,5
2.2.1		Dispensation de deux modules complémentaires	686,0	0	686,0	788,9
2.2.2.		Travaux pratiques de recherches doctorales en laboratoire (manipulation) au niveau du Centre	1219,6	0	1219,6	1402,5
2,00		ACTIVITE 2.3 : Assurer la formation dans les différentes options ou spécialités du Master	38238,3	0	38238,3	43974,0
2.3.2.		Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants <u>hors</u> CFOREM résidents à Ouagadougou	24798,4	0	24798,4	28518,1
2.3.3.		Visite de terrain des étudiants (Laboratoire Phytofla, Saphyto, SN/SOSUCO)	6427,3	0	6427,3	7391,3
2.3.4.		Edition du mémoire (pour les étudiants méritants (ex. : ayant déposés à temps, dans les deux ans pour le Master et dans les 3 ans pour le doctorant par exemple)	2667,9	0	2667,9	3068,0
2.3.5.		Soutenances de mémoires et de thèses	4344,8	0	4344,8	4996,5
1		ACTIVITE 2.4 : Finaliser le processus d'adoption en 2019 de huit (08) programmes du Master en santé et sciences du médicament par le Ministère des enseignements, de la recherche scientifique et de l'innovation (MESRSI)	14781,9	0	14781,9	16999,2
2.4.3		Recrutement d'un consultant pour l'élaboration des syllabus et de l'ingénierie pédagogique	7622,5	0	7622,5	8765,8
2.4.4		Organisation de l'atelier de validation des syllabus et de l'ingénierie pédagogique	7159,5	0	7159,5	8233,4
2		ACTIVITE 2.5 : Elaborer les paquets pédagogiques de quatre (04) nouvelles de formations de Master (Programmes, objectifs, contenus des enseignements, ingénierie pédagogique)	11466,1	0	11466,1	13186,1
2.5.1.		Recrutement de consultants pour l'Ingénierie Pédagogique	4535,4	0	4535,4	5215,7
2.5.2		Organisation de l'atelier de validation (Ingénierie Pédagogique)	6930,8	0	6930,8	7970,4

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Plan d'action	Résultat/Activité/Tache	Montant en Euro		TOTAL	
			CFOREM	Partenaire	Euro	\$
2.5.3.		Adoption par le conseil scientifique de l'UFR et de l'Université	0,0	0	0,0	0,0
2		ACTIVITE 2.6 : Réaliser quatre (04) formations continues certifiées de courte durée (01 en AN1 et ensuite au moins 02 par an)	13715,4	0	13715,4	15772,7
2.6.2.		Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants hors CFOREM résidents à Ouagadougou	6791,6	0	6791,6	7810,3
2.6.3.		Commodités pour la formation	4756,4	0	4756,4	5469,9
2.6.4.		Excursions des étudiants	581,9	0	581,9	669,2
2.6.5.		Cérémonie Sortie de Promotion	1585,5	0	1585,5	1823,3
2		ACTIVITE 2.7 : Elaborer les paquets pédagogiques de quatre (04) formations continues certifiées de courte durée ((Programmes, objectifs, contenus des enseignements et ingénierie pédagogique))	14400,8	0	14400,8	16560,9
2.7.1.		Recrutement de 4 consultants pour l'élaboration des curricula et de l'ingénierie pédagogique	7622,5	0	7622,5	8765,8
2.7.2.		Organisation de l'atelier de validation (élaboration des curricula)	6778,3	0	6778,3	7795,1
2.7.3.		Prise d'arrêtés de création et d'organisation des formations continues certifiées par le Président de l'Université	0,0	0	0,0	0,0
2		ACTIVITE 2.8 : Obtenir les droits d'utilisation et de partage des supports des enseignements réalisés par les formateurs hors CFOREM	19850,8	0	19850,8	22828,5
2.8.1.		Mise à disposition du modèle et de la procédure de contrat	6631,5	0	6631,5	7626,3
2.8.2.		Atelier de formation des enseignants du Centre sur l'élaboration des supports de cours et de leur mise en ligne	6587,8	0	6587,8	7575,9
2.8.3.		Acquérir les supports auprès des enseignants du Centre hors CFOREM	6631,5	0	6631,5	7626,3
	Plan d'action 3 : Excellence en recherche	Contribuer à la capitalisation et la valorisation des résultats de la recherche à travers des publications scientifiques, des dépôts de brevets	64103,1	0	64103,1	73718,6
1		Activité 3.1 Elaborer un plan stratégique et de viabilité en collaboration avec les partenaires sectoriels et scientifiques	11104,1	0	11104,1	12769,7
3.1.1.		Elaboration du Plan Stratégique du Centre	7851,1	0	7851,1	9028,8
3.1.2.		Atelier de validation du projet de Plan Stratégique et de viabilité du Centre	3253,0	0	3253,0	3740,9
1		Activité 3.2 Publier les résultats de recherches dans des revues scientifiques internationales (elsevier)	18875,6	0	18875,6	21707,0
3.2.1.		Missions individuelles internes (3 par trimestre) de rédaction des projets d'articles par les chercheurs et enseignants du Centre	7363,3	0	7363,3	8467,8
3.2.2.		Ateliers de correction et de validation des projets de d'articles scientifiques (1/trimestre)	8082,2	0	8082,2	9294,6
3.2.3.		Frais de soumission des articles (3 articles par trimestres)	3430,1	0	3430,1	3944,6
2		Activité 3.3 Elaborer des fiches synthétiques de projets de recherche du Centre	9515,4	0	9515,4	10942,7
3.3.1.		Atelier d'élaboration des fiches de projets de recherche du Centre	4010,0	0	4010,0	4611,5
3.3.2.		Atelier de validation des fiches de projets de recherche du Centre	5505,4	0	5505,4	6331,2
2		Activité : 3.4 Placer les étudiants méritants et le personnel du Centre en stage (3 mois) dans des	12549,6	0	12549,6	14432,0

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Plan d'action	Résultat/Activité/Tache	Montant en Euro		TOTAL	
			CFOREM	Partenaire	Euro	\$
		structures publiques et privées, au niveau national et sous-régional et international				
3.4.1.		Placer les étudiants méritant du Centre en stage dans des structures publiques et privées, au niveau national et au niveau sous-régional	12549,6	0	12549,6	14432,0
2		Activité 3.5 Organiser en collaboration avec les partenaires scientifiques, les travaux de recherche des doctorants et des momorants	5045,8	0	5045,8	5802,6
3.5.1.		Atelier de validation des thématiques précis et des protocoles synthétique de recherche pour le lancement des appels aux inscriptions au doctorat	4283,5	0	4283,5	4926,0
3.5.2		Tenues semestrielles des comités de thèses (en présentiel ou à distance)	762,2	0	762,2	876,6
3		Activité 3.6: Création et animation, avec l'appui des partenaires scientifiques, une revue scientifique sous régionale à comité de lecture pour la publication des articles scientifiques	914,7	0	914,7	1051,9
3.6.5.		Edition de la revue scientifique (version électronique)	914,7	0	914,7	1051,9
4		Activité 3.8. Breveter 02 résultats d'invention des chercheurs du Centre auprès de l'OAPI ou à l'OMPI	6098,0	0	6098,0	7012,7
3.8.1.		Constitution de dossier, Soumission	6098,0	0	6098,0	7012,7
Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre		Renforcer les laboratoires et plateformes de recherche en termes de d'équipements, de consommables et de doctorants ; Améliorer le cadre de travail et d'étude du CEA pour les étudiants et enseignants	344132,8	0	344132,8	395752,7
1		Activité : 4.1 Mettre en œuvre un Plan Marketing et de pérenisation du Centre par l'équipe du Centre	9286,1	0	9286,1	10679,0
4.1.1.		Elaboration du plan Marketing	6021,7	0	6021,7	6925,0
4.1.2.		Organisation d'un atelier de validation et d'appropriation du plan marketing par l'équipe du Centre et les partenaires scientifiques et sectoriels	3264,4	0	3264,4	3754,0
1		Activité 4.2. Acquérir le matériel de laboratoire pour la recherche scientifique (équipements lourds et consommables)	101136,2	0	101136,2	116306,6
4.2.1.		Missions des membres de l'équipe dans les laboratoires partenaires du nord pour l'affinement des besoins et des spécifications techniques du matériel	2500,2	0	2500,2	2875,2
4.2.3.		Acquisition et installation du matériel lourd de laboratoire (équipements)	63495,0	0	63495,0	73019,3
4.2.4.		Formation des utilisateurs	3262,4	0	3262,4	3751,8
4.2.5.		Acquisition des réactifs, consommables et petits matériel de laboratoire	31878,6	0	31878,6	36660,4
1		Activité 4.3 Acquérir des équipements pédagogiques (audiovisuel, visio-conférence...)	9833,0	0	9833,0	11307,9
4.3.2.		Accessibilité à internet haut débit dans les locaux actuels de CFOREM	8308,5	0	8308,5	9554,7
4.3.3.		Maintenance du matériel pédagogique	1524,5	0	1524,5	1753,2
2		Activité 4.4. : Octroyer sur la base d'une sélection compétitive, des bourses et des primes de performance aux étudiants, en mettant l'accent sur la régionalisation et le genre	13559,3	0	13559,3	15593,2
4.4.1.		Description de la procédure et des offres de bourses, de primes de performances : Formation courte durée, Master, doctorat, (nombre, aspects pris en charge, montant)	3811,2	0	3811,2	4382,9

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Plan d'action	Résultat/Activité/Tache	Montant en Euro		TOTAL	
			CFOREM	Partenaire	Euro	\$
4.4.2.		Atelier d'élaboration de la procédure et des TDR pour les appels à candidature (thématique de recherche doctorale, exigences de résultats)	3878,8	0	3878,8	4460,6
4.4.3.		Lancement des appels à candidature des bourses de formation de courte durée, master, PhD (pour les nouveaux programmes)	914,7	0	914,7	1051,9
4.4.4.		Réception administrative des dossiers, sélection des candidats et publication des résultats (3 formations continues, 3 Masters, 3 doctorants)	1143,4	0	1143,4	1314,9
4.4.9.		Primes d'excellence aux meilleurs étudiants	3811,2	0	3811,2	4382,9
2		Activité 4.6 Assurer l'accès aux ressources documentaires (livres, revues, ressources électroniques ...)	14215,9	0	14215,9	16348,3
4.6.1.		Diagnostic et description des spécifications	190,6	0	190,6	219,1
4.6.2.		Installation Internet débit au profit des étudiants (salles de cours, laboratoires et résidence actuels et future)	10671,4	0	10671,4	12272,1
4.6.3.		Abonnement à des sites scientifiques	914,7	0	914,7	1051,9
4.6.4.		Abonnement à des revues scientifiques	914,7	0	914,7	1051,9
4.6.5.		Achat de documents scientifiques	1524,5	0	1524,5	1753,2
2		4.7 Faciliter le déplacement académique des étudiants et des enseignants par l'acquisition de deux (02) véhicules pour le Centre (un mini cars et véhicule 4X4 )	167693,9	0	167693,9	192848,0
4.7.1.		Acquisition du mini car de 30 places	91469,4	0	91469,4	105189,8
4.7.2.		Acquisition du véhicule 4X4	76224,5	0	76224,5	87658,2
2		ACTIVITE 4.8 : Rendre disponible les logements sains, sécurisés, sains, adaptés et financièrement accessibles	15397,3	0	15397,3	17709,9
4.8.1		Lancement d'appel d'offre	1829,4	0	1829,4	2103,8
4.8.2.		Contractualisation avec le Propriétaire du Bâtiment	9451,8	0	9451,8	10869,6
4.8.3.		Paiement mensuel de location du Bâtiment afin de subventionner le loyer des étudiants	4116,1	0	4116,1	4733,5
3		ACTIVITE 4.9 : Faciliter l'accès et la participation des étudiants, enseignants et chercheurs du Centre aux activités culturelles et sportives	3658,8	0	3658,8	4207,6
4.9.1.		Participation aux activités culturelles et sportives	3658,8	0	3658,8	4207,6
3		ACTIVITE 4.10 : Eliminer les déchets produits par les activités d'études et de recherche doctorales du Centre	9352,3	0	9352,3	10755,1
4.10.1		Elaboration d'une procédure d'élimination des déchets produits par les étudiants (papiers, réactifs, consommables, solvants, matériels, ...)	3811,2	0	3811,2	4382,9
4.10.2.		Atelier de validation du document de procédure	4649,8	0	4649,8	5347,3
4.10.3.		Journées de sensibilisation des étudiants, du personnel et des autres acteurs concernés	891,2	0	891,2	1024,9
5 : Assurer la qualité de la formation et de		Accroître l'attractivité du CEA, en le maintenant sur les standards internationaux	2248,6	0	2248,6	2585,9

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Plan d'action	Résultat/Activité/Tache	Montant en Euro		TOTAL	
			CFOREM	Partenaire	Euro	\$
	<b>la recherche</b>					
<b>1</b>		<b>ACTIVITE 5.1 Choisir les agences d'accréditation (CAMES et international)</b>	<b>2248,6</b>	<b>0</b>	<b>2248,6</b>	<b>2585,9</b>
5.1.1.		Choix de l'agence d'accréditation	2248,6	0	2248,6	2585,9
	<b>Plan d'action 6 : Infrastructures et Equipements</b>	<b>Mettre e la disposition du centre et de l'université des infrastructures et équipements pour accroître l'attractivité du CEA, en le maintenant sur les standards internationaux et Améliorer le cadre de travail des Etudiants et des enseignants</b>	<b>142234,2</b>	<b>0</b>	<b>142234,2</b>	<b>163569,3</b>
<b>1</b>		<b>Activité 6.1. Assurer l'entretien et la réfection des infrastructures de formations et de recherche doctorales existantes (UFR/SDS, EDS)</b>	<b>33485,7</b>	<b>0</b>	<b>33485,7</b>	<b>38508,6</b>
6.1.1.		Identification, quantification et planification des besoins de réfection en relation avec les activités de CFOREM	1905,6	0	1905,6	2191,5
6.1.2.		Atelier de validation des besoins, spécifications et plan des réfections	3834,4	0	3834,4	4409,6
6.1.3.		Réalisation des réfections	14406,4	0	14406,4	16567,4
6.1.4.		Acquisition et installation des groupes électrogènes et d'onduleurs pour assurer la continuité du courant dans les laboratoires	13339,3	0	13339,3	15340,2
<b>1</b>		<b>Activité 6.2. Réaliser les études architecturales et techniques de la nouvelle infrastructure de CFOREM</b>	<b>104175,0</b>	<b>0</b>	<b>104175,0</b>	<b>119801,2</b>
6.2.1.		Recrutement d'un consultant pour l'élaboration du cahier de charge des études architecturales et techniques	8811,6	0	8811,6	10133,3
6.2.2.		Réunion de validation du cahier de charge pour l'étude architecturale et technique	4982,6	0	4982,6	5730,0
6.2.3.		Recrutement d'un cabinet pour la réalisation des études architecturales et techniques (études du sol, contrôles techniques)	85219,0	0	85219,0	98001,9
6.2.4.		Atelier de validation des rapports des études architecturales et techniques	5161,8	0	5161,8	5936,0
<b>1</b>		<b>Activité 6.3. Recrutement de l'entreprise de construction et du cabinet de suivi-contrôle pour tous les travaux de construction</b>	<b>4573,5</b>	<b>0</b>	<b>4573,5</b>	<b>5259,5</b>
6.3.1.		Tenue de la session de recrutement de l'entreprise de construction et du cabinet de suivi-contrôle	4573,5	0	4573,5	5259,5
	<b>Plan d'action 7 : Partenaires sectoriels, scientifiques et réseautage CEA</b>	<b>Renforcer capacités des institutions sectorielles nationales et sous-régionales Accroître la mobilité des étudiants, des enseignants, des chercheurs et du personnel administratif entre les partenaires du projet</b>	<b>0</b>	<b>144891,6</b>	<b>144891,6</b>	<b>166625,3</b>
<b>1</b>		<b>Activité : 7.1 Renforcement des capacités des partenaires sectoriels et des partenaires scientifiques</b>	<b>0</b>	<b>33263,3</b>	<b>33263,3</b>	<b>38252,8</b>
7.1.1.		Appui à l'IRSS pour la l'organisation du cours international d'ethnopharmacologie de Ouagadougou	0	13019,1	13019,1	14972,0
7.1.2.		Appui à l'élaboration des modules de formation sur la R&D des médicaments à base de plantes destinés aux tradipraticiens par Belwet	0	3811,2	3811,2	4382,9
7.1.3.		Appui à l'organisation d'un symposium de sensibilisation et de formation des tradipraticiens par Belwet	0	16432,9	16432,9	18897,9
<b>1</b>		<b>ACTIVITE 7.3 : Réaliser les échanges académiques (mobilité des enseignants, mobilité des étudiants)</b>	<b>0</b>	<b>63782,1</b>	<b>63782,1</b>	<b>73349,4</b>
7.3.1.		Invitation de partenaires académiques à des enseignements destinés aux Doctorants	0	5508,5	5508,5	6334,8

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Plan d'action	Résultat/Activité/Tache	Montant en Euro		TOTAL	
			CFOREM	Partenaire	Euro	\$
7.3.2.		Invitation de partenaires académiques à des enseignements du Master	0	13644,2	13644,2	15690,8
7.3.3.		Invitation de partenaires académiques à des enseignements de formations continues	0	6067,5	6067,5	6977,6
7.3.4.		Invitation de partenaires scientifiques aux sessions des comités des partenaires sectoriels et scientifiques (PM)	0	16754,1	16754,1	19267,3
7.3.5.		Voyage d'appui de CFOREM chez les partenaires sectoriels et scientifiques	0	5343,3	5343,3	6144,8
7.3.7.		Encadrement des stages pratiques et des doctorants lors des séjours hors CFOREM par les partenaires nationaux ou sous-régionaux	0	16464,5	16464,5	18934,2
2		Activité : 7.4. Participer, en collaboration avec les partenaires, à l'organisation et à l'animation des colloques scientifiques organisés au niveau national, sous régional et international	0	47846,1	47846,1	55023,0
7.4.1.		Inscription des étudiants et des membres de l'équipe du centre aux symposiums scientifiques	0	1524,5	1524,5	1753,2
7.4.2.		Inscription des partenaires sectoriels aux symposiums scientifiques	0	571,7	571,7	657,4
7.4..3.		Participation des étudiants et membre de l'équipe du centre aux symposiums sous régionaux et internationaux (déplacement, prise en charge)	0	24894,9	24894,9	28629,2
7.4..4.		Participation des partenaires sectoriels aux colloques organisés à Ouagadougou ou dans la sous-région (déplacement, prise en charge)	0	16281,6	16281,6	18723,8
7.4..5.		Appui à la tenue des évènements scientifiques (location des salles ou confection des livrets du colloque).	0	4573,5	4573,5	5259,5
Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre		Renforcer la masse critique et les capacités des équipes, et améliorer les outils de gestion du projet Soutenir le fonctionnement des organes de pilotage et de mise en œuvre du projet Accompagner le CEA dans le développement de partenariats et la mobilisation des ressources additionnelles	254418,0	0	254418,0	292580,8
1		Activité : 8.1 Organiser les sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master et des comités de suivi de thèse de l'Ecole doctorale	3201,4	0	3201,4	3681,6
8.1.1.		Tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master (y compris pour les validations des stages)	2103,8	0	2103,8	2419,4
8.1.2.		Tenue des sessions de l'Ecole doctorale de la Santé	1097,6	0	1097,6	1262,3
1		Activité : 8.2 Organiser les sessions ordinaires et extraordinaires du comité sectoriel et du comité scientifique international	5274,7	0	5274,7	6065,9
8.2.1.		Tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du comité sectoriel	3170,9	0	3170,9	3646,6
8.2.2.		Tenue des sessions du comité scientifique international en présentiel ou/en visio-conférence	2103,8	0	2103,8	2419,4
1		Activité 8.3. Participer aux rencontres des CEA et autres rencontres PASET ( 2 statutaires)	25154,1	0	25154,1	28927,2
8.3.1.		Billet d'avion aller retour (sous région)	6860,2	0	6860,2	7889,2
8.3.2.		Frais de mission (10 jours)	18293,9	0	18293,9	21038,0
1		Activité 8.4. Acquérir les matériels et consommables de bureau	31492,8	0	31492,8	36216,7
8.4.1.		Photocopieuses (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque)	3811,2	0	3811,2	4382,9
8.4.2.		Ordinateur de bureau (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque)	2070,1	0	2070,1	2380,6
8.4.3.		Ordinateurs pour les enseignants-chercheurs et le personnel du Centre	6098,0	0	6098,0	7012,7

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Plan d'action	Résultat/Activité/Tache	Montant en Euro		TOTAL	
			CFOREM	Partenaire	Euro	\$
8.4.4.		Imprimantes (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque)	1219,6	0	1219,6	1402,5
8.4.5.		Consommables de bureau : reprographie, impression (cartouches d'encre, rames de papier), antivirus, logiciels, clés USB, ...	18293,9	0	18293,9	21038,0
<b>1</b>		<b>Activité 8.5. Recruter le personnel spécifique complémentaire du Centre (30000/an)</b>	<b>3346,3</b>	<b>0</b>	<b>3346,3</b>	<b>3848,2</b>
8.5.1.		Organisation du recrutement du personnel	3346,3	0	3346,3	3848,2
<b>2</b>		<b>Activité 8.6 Assurer la prise en charge des salaires (projet et programme, majoré de 33%)</b>	<b>55732,3</b>	<b>0</b>	<b>55732,3</b>	<b>64092,2</b>
8.6.1.		Paiement des salaires du personnel	55732,3	0	55732,3	64092,2
<b>2</b>		<b>Activité 8.7 Assurer les charges de fonctionnement du Centre</b>	<b>56707,2</b>	<b>0</b>	<b>56707,2</b>	<b>65213,3</b>
8.7.1.		Carburants	10976,3	0	10976,3	12622,8
8.7.2.		Communications	11982,5	0	11982,5	13779,9
8.7.3.		Abonnement internet et animation du site web	16586,5	0	16586,5	19074,4
8.7.4.		Assurances (bâtiment, matériel technique, véhicules, santé)	5259,5	0	5259,5	6048,4
8.7.5		Entretiens (véhicules, bâtiment, équipement, matériel)	7386,2	0	7386,2	8494,1
8.7.6.		Frais de représentation	2744,1	0	2744,1	3155,7
8.7.7.		Frais de tenue du compte	1772,2	0	1772,2	2038,1
<b>2,00</b>		<b>Activité 8.8 Elaborer les documents de planification et les rapport de mise en œuvre</b>	<b>12544,9</b>	<b>0</b>	<b>12544,9</b>	<b>14426,6</b>
8.8.1.		PTBA, PPM	7689,8	0	7689,8	8843,3
8.8.2.		Rapport financier, PPM, PTBA	4855,0	0	4855,0	5583,3
<b>2</b>		<b>Activité 8.10. Acquérir un logiciel de gestion financière</b>	<b>22867,4</b>	<b>0</b>	<b>22867,4</b>	<b>26297,5</b>
8.10.1.		Création du logiciel	22867,4	0	22867,4	26297,5
<b>2</b>		<b>Activité 8.11. Réaliser des audits internes (mettre en place le comité, réaliser les audits, rapports d'audits)</b>	<b>12638,0</b>	<b>0</b>	<b>12638,0</b>	<b>14533,7</b>
8.11.1.		Atelier d'élaboration des outils de collecte de données pour l'audit interne	4480,9	0	4480,9	5153,1
8.11.2.		Collecte des données pour l'audit interne	1524,5	0	1524,5	1753,2
8.11.3.		Atelier d'élaboration des rapports de l'audit interne (piloter par l'auditeur interne recruté)	3816,4	0	3816,4	4388,9
8.11.4.		Atelier de validation des rapports de l'audit interne	2816,2	0	2816,2	3238,6
8.11.5.		Mise en œuvre des actions correctrices issues de l'audit interne	0,0	0	0,0	0,0
<b>2</b>		<b>Activité 8.12. Réaliser des audits externe (recruter le cabinet, réaliser les audits, rapports d'audits)</b>	<b>25459,0</b>	<b>0</b>	<b>25459,0</b>	<b>29277,8</b>
8.12.1.		Recrutement du cabinet	25459,0	0	25459,0	29277,8
		<b>Total</b>	<b>1 074 959</b>	<b>144891,6</b>	<b>1 219 861</b>	<b>1 401 500</b>

**Tableau III : Répartition du budget entre les partenaires pour l'année 1 du projet (Année 2019)**

Code	Résultat/Activité/Tâche	CFOREM	ONPBF	BELWET	Phy- tofla	MS	IRSS	UNB	UFHB	DMT	UAC	ULB	UPS_TL SE3	Euro (€)	)US\$
	<b>Plan d'action 1 : Préparation</b>	<b>136504,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136504,0</b>	<b>156979,6</b>
1	Activité 1.1 Elaborer les documents de base du projet (plan de mise en œuvre, manuel de gestion, manuel de passation des marchés, plan de sauvegarde, politique de prévention et de lutte contre le harcèlement et les abus sexuels, Guide de l'étudiant )	43178,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43178,6	49655,4
1	Activité 1.2 : Participer aux ateliers de sensibilisation et de formation de l'équipe projet sur les CEA Impact	25327,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25327,7	29126,8
2	Activité 1.3. Prendre les actes de nomination l'équipe dirigeante et d'organisation de CFOREM	6911,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6911,7	7948,5
2	Activité1.4. Mettre en place le conseil consultatif sectoriel et comité scientifique international	6623,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6623,6	7617,1
2	Activité 1.5 Faire désigner le Représentant des étudiants au sein du Centre (voir textes de l'université )	975,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	975,7	1122,0
3	Activité 1.6 Créer un site Web du centre et y héberger les documents de base du projet (consultation restreinte)	5259,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5259,5	6048,4
4	Activité 1.7 Former les membres de l'équipe de gestion du centre	33980,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33980,9	39078,0
4	Activité 1.8. Réaliser les études de sauvegardes sociales et environnementales	14246,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14246,4	16383,3
<b>2</b>	<b>Plan d'action 2 : Excellence en formation</b>	<b>131318,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131318,9</b>	<b>151016,8</b>
1	ACTIVITE 2.1 : Recruter des étudiants dans les différents programmes du centre	16960,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16960,0	19503,9
1	ACTIVITE 2.2 : Assurer la formation doctorale en présentielle, en	1905,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1905,6	2191,5

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Résultat/Activité/Tâche	CFOREM	ONPBF	BELWET	Phy-tofla	MS	IRSS	UNB	UFHB	DMT	UAC	ULB	UPS_TL SE3	Euro (€)	)US\$
	cotutelle ou codirection														
2	ACTIVITE 2.3 : Assurer la formation dans les différentes options ou spécialités du Master	38238,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38238,3	43974,0
1	ACTIVITE 2.4 : Finaliser le processus d'adoption en 2019 de huit (08) programmes du Master en santé et sciences du médicament par le Ministère des enseignements, de la recherche scientifique et de l'innovation (MESRSI)	14781,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14781,9	16999,2
2	ACTIVITE 2.5 : Elaborer les paquets pédagogiques de quatre (04) nouvelles de formations de Master (Programmes, objectifs, contenus des enseignements et ingénierie pédagogique)	11466,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11466,1	13186,1
2	ACTIVITE 2.6 : Réaliser quatre (04) formations continues certifiées de courte durée (01 en AN1 et ensuite au moins 02 par an)	13715,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13715,4	15772,7
2	ACTIVITE 2.7 : Elaborer les paquets pédagogiques de quatre (04) formations continues certifiées de courte durée ((Programmes, objectifs, contenus des enseignements et ingénierie pédagogique))	14400,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14400,8	16560,9
2	ACTIVITE 2.8 : Obtenir les droits d'utilisation et de partage des supports des enseignements réalisés par les formateurs hors CFOREM	19850,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19850,8	22828,5
	<b>Plan d'action 3 : Excellence en recherche</b>	<b>64103,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64103,1</b>	<b>73718,6</b>
1	Activité 3.1 Elaborer un plan stratégique et de viabilité en collaboration avec les partenaires sectoriels et scientifiques	11104,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11104,1	12769,7
1	Activité 3.2 Publier les résultats de recherches dans des revues	18875,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18875,6	21707,0

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Résultat/Activité/Tâche	CFOREM	ONPBF	BELWET	Phy- tofla	MS	IRSS	UNB	UFHB	DMT	UAC	ULB	UPS_TL SE3	Euro (€)	)US\$
	scientifiques internationales (elsevier)														
2	Activité 3.3 Elaborer des fiches synthétiques de projets de recherche du Centre	9515,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9515,4	10942,7
2	Activité : 3.4 Placer les étudiants méritants et le personnel du Centre en stage (3 mois) dans des structures publiques et privées, au niveau national et sous-régional et international	12549,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12549,6	14432,0
2	Activité 3.5 Organiser en collaboration avec les partenaires scientifiques, les travaux de recherche des doctorants et des momorants	5045,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5045,8	5802,6
3	Activité 3.6: Création et animation, avec l'appui des partenaires scientifiques, une revue scientifique sous-régionale à comité de lecture pour la publication des articles scientifiques	914,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	914,7	1051,9
4	Activité 3.8. Breveter 02 résultats d'invention des chercheurs du Centre auprès de l'OAPI ou à l'OMPI	6098,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6098,0	7012,7
4	Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre	344132,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	344132,8	395752,7
1	Activité 4.1. Mettre en œuvre un Plan Marketing et de pérenisation du Centre par l'équipe du Centre	9286,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9286,1	10679,0
1	Activité 4.2. Acquérir le matériel de laboratoire pour la recherche scientifique (équipements lourds et consommables)	101136,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101136,2	116306,6
1	Activité 4.3 Acquérir des équipements pédagogiques (audiovisuel, visio-conférence, ...)	9833,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9833,0	11307,9
2	Activité 4.4. Octroyer sur la base d'une sélection compétitive, des bourses et des primes de	13559,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13559,3	15593,2

## CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Résultat/Activité/Tâche	CFOREM	ONPBF	BELWET	Phy-tofla	MS	IRSS	UNB	UFHB	DMT	UAC	ULB	UPS_TL SE3	Euro (€)	)US\$
	performance aux étudiants, en mettant l'accent sur la regionalisation et le genre														
2	Activité 4.6 Assurer l'accès aux ressources documentaires (livres, revues, ressources électroniques, ...)	14215,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14215,9	16348,3
2	Activité 4.7 Faciliter le déplacement académique des étudiants et des enseignants par l'acquisition de deux (02) véhicules pour le Centre (un mini cars et véhicule 4X4)	167693,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167693,9	192848,0
2	Activité 4.8 : Rendre disponible les logements sains, sécurisés, sains, adaptés et financièrement accessibles	15397,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15397,3	17709,9
3	Activité 4.9 : Faciliter l'accès et la participation des étudiants, enseignants et chercheurs du Centre aux activités culturelles et sportives	3658,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3658,8	4207,6
3	Activité 4.10 : Eliminer les déchets produits par les activités d'études et de recherche doctorales du Centre	9352,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9352,3	10755,1
5	<b>Plan d'action 5 : Assurer la qualité de la formation et de la recherche</b>	<b>2248,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2248,6</b>	<b>2585,9</b>
1	Activité 5.1 Choisir les agences d'accréditation (CAMES et international)	2248,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2248,6	2585,9
6	<b>Plan d'action 6 : Infrastructures et Equipements</b>	<b>142234,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142234,2</b>	<b>163569,3</b>
1	Activité 6.1. Assurer l'entretien et la réfection des infrastructures de formations et de recherche doctorales existantes (UFR/SDS, EDS)	33485,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33485,7	38508,6
1	Activité 6.2. Réaliser les études architecturales et techniques de la nouvelle infrastructure de CFOREM (environ 1600 m2)	104175,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104175,0	119801,2
1	Activité 6.3. Recrutement de l'entreprise de construction et du	4573,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4573,5	5259,5

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Résultat/Activité/Tâche	CFOREM	ONPBF	BELWET	Phy-tofla	MS	IRSS	UNB	UFHB	DMT	UAC	ULB	UPS_TL SE3	Euro (€)	)US\$
	cabinet de suivi-contrôle pour tous les travaux de construction														
7	Plan d'action 7 : Partenaires sectoriels, scientifiques et réseautage CEA	0	17123,2	21360,2	1116,0	4005	17735	7464,9	38788,1	13649,3	10925,5	7094	5630,4	144891,6	166625,29
1	Activité : 7.1 Renforcement des capacités des partenaires sectoriels et des partenaires scientifiques	0	0	20244,2	0	0	13019,1	0	0	0	0	0	0	33263,3	38252,80
7.1.1.	Appui à l'IRSS pour l'organisation du cours international d'ethnopharmacologie de Ouagadougou	0	0	0,00	0	0	13019,1	0	0	0	0	0	0	13019,1	14972,02
7.1.2.	Appui à l'élaboration des modules de formation sur la R&D des médicaments à base de plantes destinés aux tradipraticiens par Belwet	0	0	3811,2	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	3811,2	4382,91
7.1.3.	Appui à l'organisation d'un symposium de sensibilisation et de formation des tradipraticiens par Belwet	0	0	16432,9	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	16432,9	18897,88
1	Activité 7.3 : Réaliser les échanges académiques (mobilité des enseignants, mobilité des étudiants)	0	698,72	973,13	973,1	3862	1666,8	6702,7	11606,4	13649,3	10925,5	7094	5630,4	63782,1	73349,4
7.3.1.	Invitation de partenaires académiques à des enseignements destinés aux Doctorants	0	0	0	0	0	0	1118	1361,9	1361,9		1666,8	0,00	5508,5	6334,76
7.3.2.	Invitation de partenaires académiques à des enseignements du Master	0	0	0	0	0	0	2515,4	2042,8	2042,8	2042,8	2500,2	2500,2	13644,2	15690,82
7.3.3.	Invitation de partenaires académiques à des enseignements de formations continues	0	0	0	0	0	0	1676,9	1361,9	1361,9		1666,8	6067,5	6977,59	
7.3.4.	Invitation de partenaires scientifiques aux sessions des comités des partenaires sectoriels et scientifiques (PM)	0	698,7	698,7	698,7	698,7	698,7	698,7	2723,8	2723,8	2723,8	2927,0	1463,5	16754,1	19267,27
7.3.5.	Voyage d'appui de CFOREM chez les partenaires sectoriels et scientifiques	0	0	0	0	419,2	419,2	419,2	0	2042,8	2042,8	0,00	0,00	5343,3	6144,84
7.3.7.	Encadrement des stages pratiques	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Résultat/Activité/Tâche	CFOREM	ONPBF	BELWET	Phy- tofla	MS	IRSS	UNB	UFHB	DMT	UAC	ULB	UPS_TL SE3	Euro (€)	)US\$
	et des doctorants lors des séjours hors CFOREM par les partenaires nationaux ou sous-régionaux														
2	Activité : 7.4. Participer, en collaboration avec les partenaires, à l'organisation et à l'animation des colloques scientifiques organisés au niveau national, sous régional et international	0	16424,5	142,9	142,9	142,9	3049	762,2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	47846,1	55023,04
7.4.1.	Inscription des étudiants et des membres de l'équipe du centre aux symposiums scientifiques,	0	0	0	0	0	762,2	762,2	0	0	0	0	0	1524,5	1753,16
7.4.2.	Inscription des partenaires sectoriels aux symposiums scientifiques	0	142,9	142,9	142,9	142,9	0	0	0	0	0	0	0	571,7	657,44
7.4.3	Participation des étudiants et membre de l'équipe du centre aux symposiums sous régionaux et internationaux (déplacement, prise en charge)	0	0	0	0	0	0	0	24894,9	0	0	0	0	24894,9	28629,16
7.4.4	Participation des partenaires sectoriels aux colloques organisés à ouagadougou ou dans la sous-région (déplacement, prise en charge)	0	16281,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16281,6	18723,79
7.4.5	Appui à la tenue des évènements scientifiques (location des salles ou confection des livrets du colloque).	0	0	0	0	0	2286,7	0	2286,7	0	0	0	0	4573,5	5259,49
	<b>Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre</b>	<b>254418,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>254418,0</b>	<b>292580,8</b>
1	Activité : 8.1 Organiser les sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master et des comités de suivi de thèse de l'Ecole doctorale	3201,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3201,4	3681,6
1	Activité : 8.2 Organiser les sessions ordinaires et extraordinaires du comité sectoriel et du comité scientifique international	5274,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5274,7	6065,9
1	Activité 8.3. Participer aux rencontres des CEA et autres	25154,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25154,1	28927,2

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

Code	Résultat/Activité/Tâche	CFOREM	ONPBF	BELWET	Phy- tofla	MS	IRSS	UNB	UFHB	DMT	UAC	ULB	UPS_TL SE3	Euro (€)	)US\$
	rencontres PASET (2 statutaires)														
1	Activité 8.4. Acquérir les matériels et consommables de bureau	31492,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31492,8	36216,7
1	Activité 8.5. Recruter le personnel spécifique complémentaire du Centre (30000/an)	3346,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3346,3	3848,2
2	Activité 8.6 Assurer la prise en charge des salaires (projet et programme, majoré de 33%)	55732,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55732,3	64092,2
2	Activité 8.7 Assurer les charges de fonctionnement du Centre	56707,2	0											56707,2	65213,3
2	Activité 8.8 Elaborer les documents de planification et les rapports de mise en œuvre	12544,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12544,9	14426,6
2	Activité 8.10. Acquérir un logiciel de gestion financière	22867,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22867,4	26297,5
2	Activité 8.11. Réaliser des audits internes (mettre en place le comité, réaliser les audits, rapports d'audits)	12638,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12638,0	14533,7
2	Activité 8.12. Réaliser des audits externes (recruter le cabinet, réaliser les audits, rapports d'audits)	25459,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25459,0	29277,8
	<b>TOTAL</b>	<b>1 074 959,4</b>	<b>17123,2</b>	<b>21360,2</b>	<b>1116,0</b>	<b>4005</b>	<b>17734,9</b>	<b>7464,9</b>	<b>38788,1</b>	<b>13649,3</b>	<b>10925,5</b>	<b>7094</b>	<b>5630,4</b>	<b>1 219 851</b>	<b>1 401 500</b>

### 3. CHRONOGRAMME DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR TOUTE LA PÉRIODE DU PROJET (diagramme de Gantt)

**Tableau IV** : Plan de travail de CEA-CFOREM pour toute la période du projet CEA- Impact (2019 – 2023)

Plan d'action/Activités	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Plan d'action 1 : Preparation</b>					
Activité 1.1. Elaborer les documents de base du projet (plan de mise en œuvre, manuel de gestion, manuel de passation des marchés, plan de sauvegarde, politique de prévention et de lutte contre le harcèlement et les abus sexuels, Guide de l'étudiant )					
Activité 1.2. Participer aux ateliers de sensibilisation et de formation de l'équipe projet sur les CEA Impact					
Activité 1.3. Prendre les actes de nomination l'équipe dirigeante et d'organisation de CFOREM					
Activité1.4. Mettre en place le conseil consultatif sectoriel et comité scientifique international					
Activité 1.5 Faire désigné le Représentant des étudiants au sein du Centre (voir textes de l'université)					
Activité 1.6. Créer un site Web du centre et y héberger les documents de base du projet (consultation restreinte)					
Activité 1.7. Former les membres de l'équipe de gestion du centre					
Activité 1.8. Réaliser les études de sauvegardes sociales et environnementales					
<b>Plan d'action 2 : Excellence en formation</b>					
Activité 2.1. Recruter des étudiants dans les différents programmes du centre					
Activité 2.2. Assurer la formation doctorale en présentielle, en cotutelle ou codirection					
Activité 2.3. Assurer la formation dans les différentes options ou spécialités du Master					
Activité 2.4. Finaliser le processus d'adoption en 2019 de huit (08) programmes du Master en santé et sciences du médicament par le Ministère des enseignements, de la recherche scientifique et de l'innovation (MESRSI)					
Activité 2.5. Elaborer les paquets pédagogiques de quatre (04) nouvelles de formations de Master (Programmes, objectifs, contenus des enseignements et ingénierie pédagogique)					
Activité 2.6. Réaliser quatre (04) formations continues certifiées de courte durée (01 en AN1 et ensuite au moins 02 par an)					
Activité 2.7. Elaborer les paquets pédagogiques de quatre (04) formations continues certifiées de courte durée (Programmes, objectifs, contenus des enseignements et ingénierie pédagogique)					
Activité 2.8. Obtenir les droits d'utilisation et de partage des supports des enseignements réalisés par les formateurs hors CFOREM					
<b>Plan d'action 3 : Excellence en recherche</b>					
Activité 3.1. Elaborer un plan stratégique et de viabilité en collaboration avec les partenaires sectoriels et académiques					

<b>Plan d'action/Activités</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Activité 3.2. Publier les résultats de recherches dans des revues scientifiques internationales					
Activité 3.3. Elaborer des fiches synthétiques de projets de recherche du Centre					
Activité : 3.4. Placer les étudiants méritants et le personnel du Centre en stage (3 mois) dans des structures publiques et privées, au niveau national et sous-régionales et international					
Activité 3.5. Organiser en collaboration avec les partenaires scientifiques, les travaux de recherche des doctorants et des momorants					
Activité 3.6. Création et animation, avec l'appui des partenaires scientifiques, une revue scientifique sous-régionale à comité de lecture pour la publication des articles scientifiques					
Activité 3.7. Créer une bibliothèque virtuelle des articles scientifiques publiés et autres productions scientifiques					
Activité 3.8. Breveter 02 résultats d'invention des chercheurs du Centre auprès de l'OAPI ou à l'OMPI					
<b>Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre</b>					
Activité 4.1. Mettre en œuvre un Plan Marketing et de pérennisation du Centre par l'équipe du Centre					
Activité 4.2. Acquérir le matériel de laboratoire pour la recherche scientifique (équipements lourds et consommables)					
Activité 4.3. Acquérir des équipements pédagogiques (audiovisuel, visio-conférence...)					
Activité 4.4. Octroyer sur la base d'une sélection compétitive, des bourses et des primes de performance aux étudiants, en mettant l'accent sur la régionalisation et le genre					
Activité 4.5. Faciliter la recherche de bourses et de financements pour les étudiants et apprenants auprès des organismes, institutions et sociétés privées					
Activité 4.6. Assurer l'accès aux ressources documentaires (livres, revues, ressources électroniques, ...)					
Activité 4.7. Faciliter le déplacement académique des étudiants et des enseignants par l'acquisition de deux (02) véhicules pour le Centre (un mini cars et véhicule 4X4)					
Activité 4.8. Rendre disponible les logements sains, sécurisés, sains, adaptés et financièrement accessibles					
Activité 4.9. Faciliter l'accès et la participation des étudiants, enseignants et chercheurs du Centre aux activités culturelles et sportives					
Activité 4.10. Eliminer les déchets produits par les activités d'études et de recherche doctorales du Centre					
<b>Plan d'action 5 : Assurer la qualité de la formation et de la recherche</b>					
Activité 5.1. Choisir les agences d'accréditation (CAMES et international)					
Activité 5.2. Réaliser des autoévaluations initiale, l'analyse des écarts et mettre en œuvre un plan d'action corrective pour les accréditations sous régionales (CAMES) de programme de Master et de Recherche (initiale et de suivi)					
Activité 5.3. Engager l'Université à l'accréditation internationale (politique qualité, mise en place du système qualité)					
Activité 5.4. Réaliser des autoévaluations et l'analyse et correction des écarts pour les accréditations internationales					

<b>Plan d'action/Activités</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
de programme de Master et de Recherche (initiale et de suivi)					
Activité 5.5. Réaliser des autoévaluations et l'analyse et correction des écarts pour les accréditations de l'université (initiale et de suivi)					
Activité 5.6. Se soumettre à l'évaluation externe pour les accréditations sous régionales (CAMES) de programmes du Master et de recherche					
Activité 5.7. Se soumettre à l'évaluation externe pour les accréditations internationales de programmes du Master et de recherche					
Activité 5.8. Se soumettre à l'évaluation externe pour une certification					
<b>Plan d'action 6 : Infrastructures et Equipements</b>					
Activité 6.1. Assurer l'entretien et la réfection des infrastructures de formations et de recherche doctorales existantes (UFR/SDS, ED2S)					
Activité 6.2. Réaliser les études architecturales et techniques de la nouvelle infrastructure de CFOREM					
Activité 6.3. Recrutement de l'entreprise de construction et du cabinet de suivi-contrôle pour tous les travaux de construction					
Activité 6.4. Construction des fondations et sous-sol					
Activité 6.5. Construire le Bâtiment (RDC, Etages 1, 2, 3, toits)					
Activité 6.6. Réaliser la finition 1 (toitures, enduits, ouvertures, peinture, carreaux, ...)					
Activité 6.7. Réaliser la finition 2 : installation électrique, plomberie, internet, air conditionnée, ventilation centrale, ...					
Activité 6.8. Equiper le bâtiment en mobilier de bureau et mobilier de laboratoire					
Activité 6.9. Equiper le bâtiment en groupes électrogènes, en énergie solaire, en ascenseur, chambres froides					
Activité 6.10. Equiper le bâtiment en locaux spécifiques (salle stérile, pharmacie expérimentale, culture cellulaire, animalerie)					
Activité 6.11. Inaugurer l'infrastructure nouvelle, sous la présidence des Ministres chargés de la santé et de l'enseignement supérieur et de la recherche					
<b>Plan d'action 7 : Partenaires sectoriels, scientifiques et réseautage CEA</b>					
Activité 7.1. Renforcement des capacités des partenaires sectoriels et des partenaires scientifiques					
Activité 7.2. Acquérir des consommables et des équipements medicotechniques et de laboratoires au profit des partenaires sectoriels					
Activité 7.3. Réaliser les échanges académiques (mobilité des enseignants, mobilité des étudiants)					
Activité 7.4. Participer, en collaboration avec les partenaires, à l'organisation et à l'animation des colloques scientifiques organisés au niveau national, sous régional et international					

Plan d'action/Activités	2019	2020	2021	2022	2023
Activité 7.5. Réaliser des expertises pour les partenaires sectoriels					
Activité 7.6. Mobiliser des recettes en soumettant des projets de recherche compétitifs aux PTFs					
Activité : 7.7. Contribuer à la création des start-ups et/ou des spin off universitaires sur le médicament					
<b>Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre</b>					
Activité 8.1. Organiser les sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master et des comités de suivi de thèse de l'Ecole doctorale					
Activité 8.2. Organiser les sessions ordinaires et extraordinaires du comité sectoriel et du comité scientifique international					
Activité 8.3. Participer aux rencontres des CEA et autres rencontres PASET (2 statutaires)					
Activité 8.4. Acquérir les matériels et consommables de bureau					
Activité 8.5. Recruter le personnel spécifique complémentaire du Centre					
Activité 8.6. Assurer la prise en charge des salaires					
Activité 8.7. Assurer les charges de fonctionnement du Centre					
Activité 8.8. Elaborer les documents de planification et les rapport de mise en œuvre					
Activité 8.9. Acquérir un logiciel de gestion des activités de formation et de recherche du Centre					
Activité 8.10. Acquérir un logiciel de gestion financière					
Activité 8.11. Réaliser des audits internes (mettre en place le comité, réaliser les audits, rapports d'audits)					
Activité 8.12. Réaliser des audits externe (recruter le cabinet d'audits, réaliser les audits, rapports d'audits)					
Activité 8.13. Renforcer les capacités du personnel administratif et financier impliqué dans les activités du Centre					
Activité 8.14. Réaliser une évaluation externe et interne de l'impact sur le développement (Se préparer et se soumettre à l'évaluation externe et indépendante de l'impact sur le développement)					
Activité 8.15. Recouvrer les frais des diverses formations et prestations organisées par le centre et les expertises (PM)					
Activité 8.16. Elaborer le plan stratégique de l'Université qui prend en compte son envergure régionale					

#### 4. Politique, gouvernance, partenariats, équipe du Centre

##### 4.1. Politiques directrices, règles et règlements

Après la signature de l'accord de financement et de l'accord de performance, CEA-CFOREM sera créé au sein de l'Université Joseph KI-ZERBO par Arrêté ou décision du Président de l'Université.

L'Université Joseph KI-ZERBO est régie par un règlement intérieur (Arrêté N°2006\_009/MESSRS/SG/UO/P portant règlement intérieur de l'Université de Ouagadougou). Le Centre va s'aligner sur ce règlement intérieur. Ce dernier sera renforcé par des dispositions spécifiques pour répondre aux exigences de la banque Mondiale. A cet effet, une politique sur l'harcèlement sexuel a été élaborée.

En outre, pour la gestion financière et les passations de marché, un manuel de gestion financière et un manuel de passation de marché du Centre, sont élaborés à partir des procédures nationales et des exigences de la banque mondiale.

Pour les partenaires, une décision du Président de l'Université portant sur la composition et le fonctionnement du conseil consultatif scientifique et du conseil consultatif sectoriel sera prise.

La lutte contre la fraude est une préoccupation majeure de notre université car elle est gage de la qualité des diplômes délivrés. Cette lutte est encadrée par le Décret N°2012-646/PRES/PM/MESS portant régime disciplinaire applicable aux étudiants et aux candidats aux examens et concours organisés par les universités publiques du Burkina Faso. Il définit en son article 4 la fraude comme « toute initiative ou tout comportement dont la conséquence est de faire attribuer une note ou une mention non méritée ». On retrouve également dans cet article les différentes situations considérées comme fraude. Ce décret sera affiché sur le tableau d'information des étudiants et accessible sur le site web du CEA-CFOREM.

Afin d'éviter la corruption, les acquisitions des biens destinés au Centre feront l'objet de procédures, conformément à celles décrites dans le manuel de passation des marchés. Tous les acteurs intervenants dans le processus d'acquisition des biens seront informés de la loi N°004-2015/CNT portant prévention de la corruption au Burkina Faso.

#### 4.2. Structures de gouvernance

La gouvernance du Centre a été conçue et structurée de sorte à ne pas perturber l'organisation institutionnelle de l'Université. Les organes d'administration et de gestion du Centre d'excellence, détaillés dans la Figure 1, sont successivement décrits ci-après :

– **Le Conseil d'Administration de l'Université**

Il approuve les plans d'action, les budgets et les dépenses de l'Université.

– **la Présidence de l'Université**

Le président de l'Université est l'ordonnateur du Budget. Pour cela, il a une équipe administrative et financière composée du Directeur administratif et financier (DAF), l'Agent comptable (AC), de la personne responsable du Marché (PRM), du Directeur des ressources humaines (DRH), du chargé de communication, d'un conseiller juridique. Les membres de cette équipe joueront les mêmes rôles et fonctions dans le CEA-CFOREM conformément au manuel de gestion et au manuel de passation des marchés élaborés et joints en annexe de ce document.

Sur le plan technique, le Président supervise les activités des établissements d'enseignement que sont les UFR et Instituts et les établissements de recherche que sont les Ecoles doctorales. Les décisions techniques (académiques et recherche) importantes sont prises généralement après avis des organes consultatifs que sont le Conseil scientifique de l'Université et le Conseil de gestion de l'Université.

– **l'UFR / Sciences de la santé (UFR/SDS) et l'Ecole doctorale de la santé (EDS) et leurs organes consultatifs :**

Les aspects académiques et de formation en sciences de la santé relèvent des prérogatives de l'UFR/SDS. En ce qui concerne les masters santé et sciences du médicament, un comité pédagogique du Master est déjà mis en place par décision du Président de l'Université Joseph KI-ZERBO et est fonctionnel. Il va continuer à assumer les missions qui lui sont dévolues : sélection des candidatures aux inscriptions au Master et aux formations continues, validation des acquis d'enseignements, amendements des contenus pédagogiques des formations, délibérations et proclamations des résultats semestriels, annuels et finaux, proposition des curricula de formation. Aussi, lorsque le Master, à travers son comité pédagogique propose l'ouverture d'une spécialisation et valide les programmes de formation, ceux-ci doivent avoir l'approbation des instances consultatives de l'UFR (Conseil scientifique puis Conseil de gestion) avant sa transmission au Président de l'Université

La recherche doctorale en santé relève des prérogatives de l'Ecole doctorale de la santé (EDS). C'est le Conseil scientifique de l'EDS qui valide et accepte les protocoles de recherche et propose l'inscription à la thèse unique. Le président de l'Université autorise l'inscription en thèse. Ensuite, le Conseil scientifique nomme sur proposition du directeur de Laboratoire d'accueil du doctorant, un comité de suivi de la thèse, chargé d'orienter et d'encadrer son travail de recherche scientifique.

– **Le CEA-CFOREM**

La direction du Centre est l'organe d'exécution administrative et financière du projet. Un compte sera ouvert dans une banque commerciale du Burkina pour recevoir les fonds du projet. Le logigramme de la gestion financière du projet CEA-Impact et de la gestion des ressources générées par le Centre est présenté dans la Figure 2.

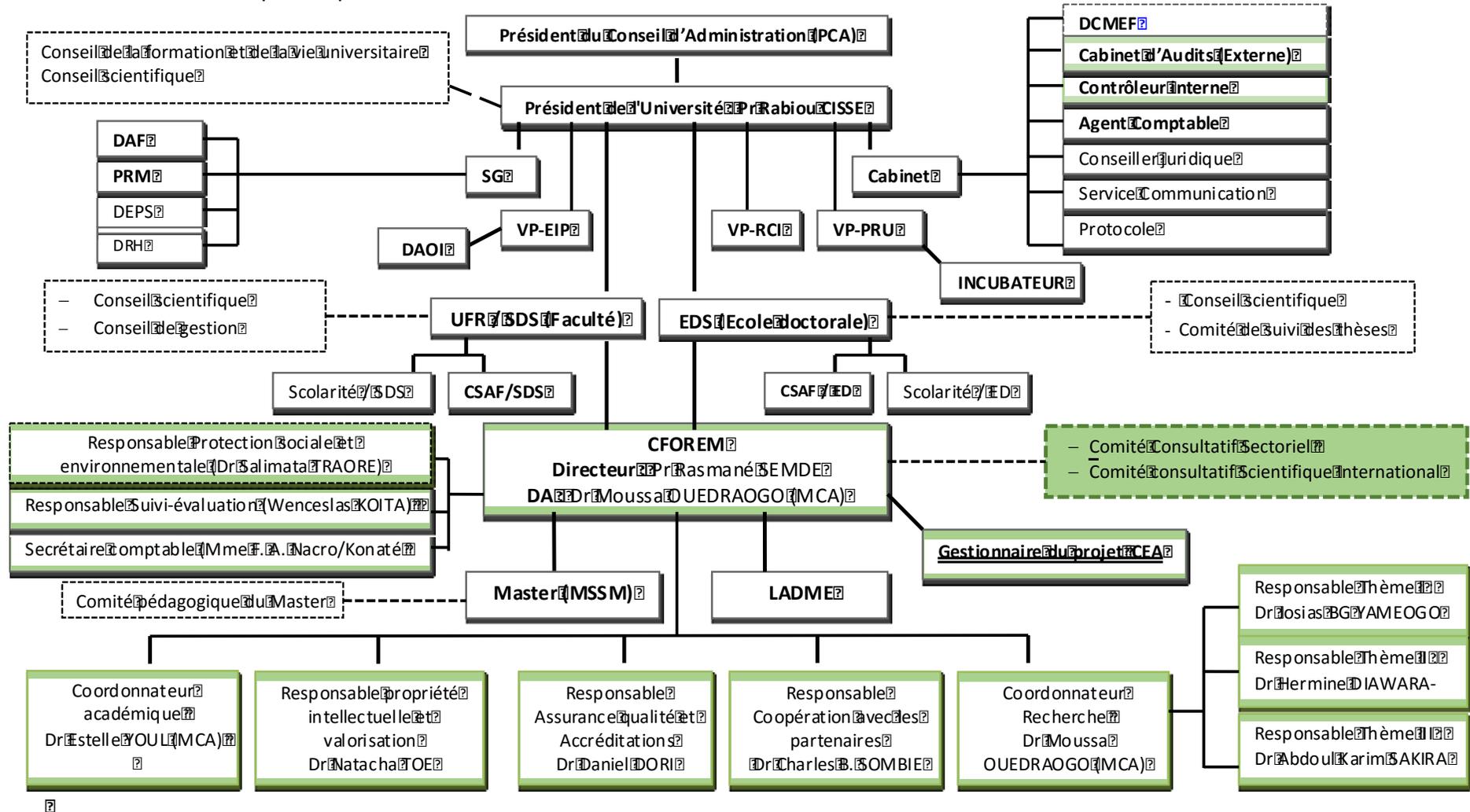
En plus de l'équipe administrative et financière de la Présidence (DAF, AC, PRM, DRH, Chargé de communication) déjà en place, le CEA-CFOREM recrutera un gestionnaire de projet, un chargé de suivi-évaluation, un gestionnaire de projet afin d'assurer la planification, la réalisation et le suivi effectif des activités de gestion administrative et financière du projet CEA. Le CEA-CFOREM va appuyer la mise en place d'un comité d'audit fonctionnel au niveau de la Présidence de l'Université. Elle recrutera aussi un contrôleur interne qualifié et expérimenté, entièrement dédié aux tâches d'audit interne du projet. Les institutions nationales de contrôle interne, à savoir DCMEF (Direction du contrôle financier et des engagements financiers), l'Inspection générale des finances (IGF) et l'ASCE-LC (Autorité supérieure de contrôle de l'État et de la lutte contre la corruption) continueront d'assurer la supervision de l'audit interne. Outre ce contrôle interne, il est prévu un contrôle externe de la gestion par la Cour des comptes, conformément au statut de l'Université. Enfin, le CEA-CFOREM s'attachera des services d'un cabinet d'auditeur externe approuvé par la Banque Mondiale.

Pour l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du plan de sauvegarde environnemental et social, les spécialistes du projet PAES et les référents pays de la Banque mondiale seront mis à contribution.

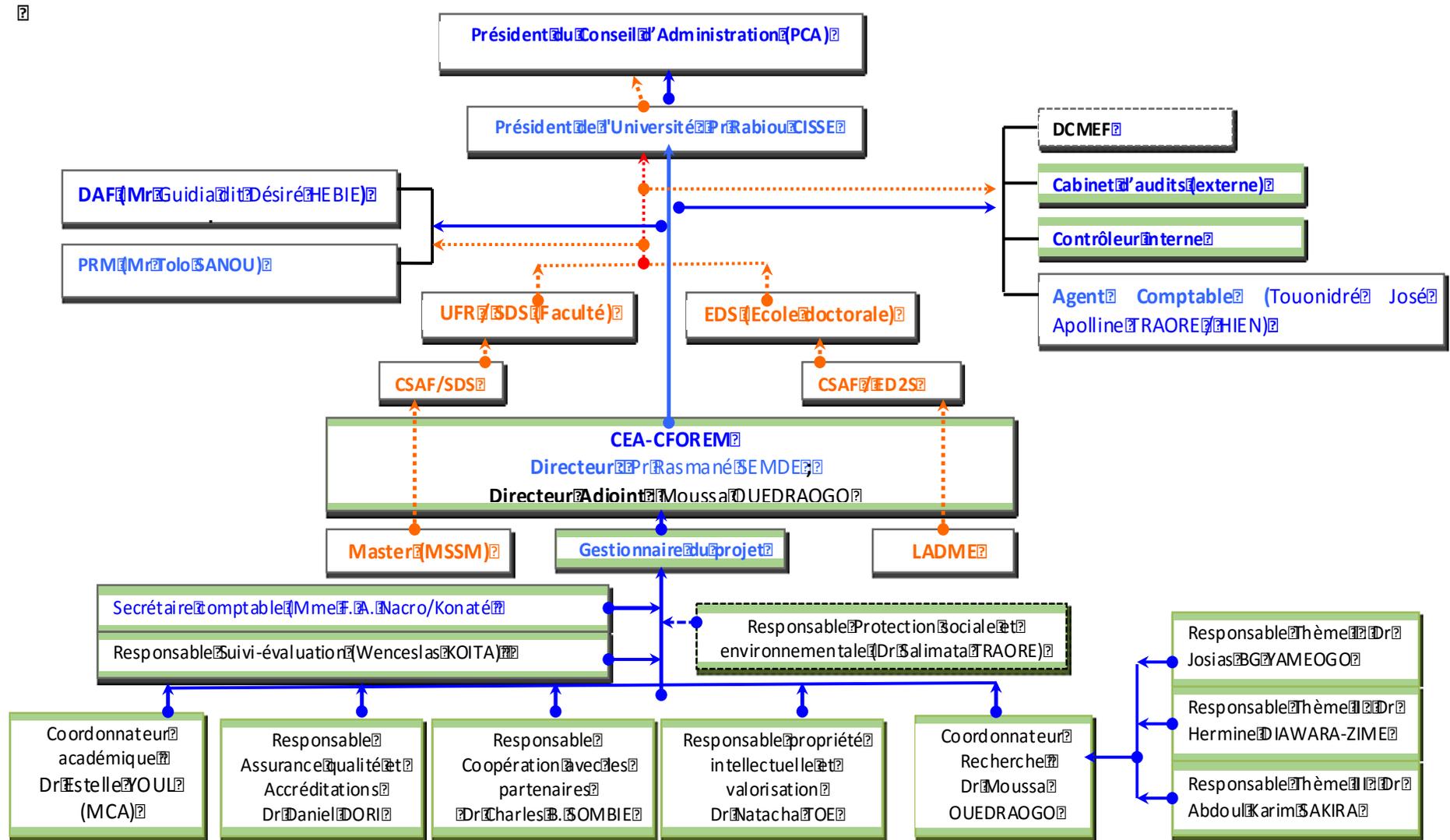
En outre, pour le fonctionnement, la maintenance et l'exploitation efficace des équipements de laboratoire, le CEA-CFOREM recrutera un personnel de soutien technique et administratif composé d'un ingénieur, d'un technicien supérieur de laboratoire, d'une secrétaire comptable, un coursier/reprographe, deux chauffeurs.

La formation, la recherche, les expertises, l'accréditation des diplômes et la valorisation industrielle des résultats de la recherche sont menées sous la supervision des Responsables d'activités du Centre qui sont des enseignants - chercheurs. Pour ces activités, la Direction du Centre bénéficiera des conseils et des orientations du Comité Consultatif Scientifique International (CSCI) et du Comité consultatif sectoriel. Ces deux organes consultatifs mis en place dans le cadre du projet CEA, se réuniront chacun deux fois par an, virtuellement et/ou en présentiel.

**Figure I :** Organigramme de l'Université Joseph KI-ZERBO mettant en exergue les nouveautés liées à la création du CEA-CFOREM (fond vert) et ses relations avec les autres parties prenantes.



**Figure 2 :** Logigramme de la gestion financière du Centre et du projet CEA-CFOREM de l'Université Joseph KI-ZERBO (En bleu : projet CEA ; en Orange : ressources générées ; Fond vert : Entités créées dans le cadre du projet CEA)



### 4.3. Conseil consultatif sectoriel

Pour mieux répondre aux attentes des bénéficiaires potentiels des résultats de la formation, de la recherche et de l'expertise du Centre, un conseil consultatif sectoriel fonctionnel sera mis rapidement en place dès 2019. Sa composition est donnée dans le Tableau V. Ce conseil consultatif sectoriel est composé des structures ordinales comme l'ordre des pharmaciens, des structures du Ministère de la santé bénéficiaires des produits du Centre (Projet de formation des médecins et pharmaciens spécialistes, Agence nationale de régulation pharmaceutique, Institut national de santé publique, Laboratoire national de santé publique, Centres hospitaliers régionaux et universitaires), les associations à but non lucratifs, les industries et entreprises privées, et la vice présidence de l'Université chargée de la professionnalisation et des relations université -entreprises.

Avec ces différents partenaires sectoriels qui se sont engagés depuis l'élaboration du projet, l'accent a été mis sur :

- l'actualisation des thèmes de recherche scientifique et l'identification de nouveaux programmes de Master et de formations de courtes durées pour prendre en compte les attentes de la société et des partenaires sectoriels ;
- la création de poste de stages pour les étudiants et apprenants du centre au niveau des entreprises des partenaires sectoriels nationaux et sous-régionaux ;
- la mobilisation des pharmaciens de la sous-région et leurs collaborateurs pour la participation aux formations continues organisées par le Centre ;
- l'appui des entreprises et des associations partenaires pour l'amélioration de leurs pratiques et produits ;
- la fourniture d'expertises techniques de prestations sur le médicament et les produits de santé en rapport avec le plateau technique et les nouvelles compétences du personnel du Centre ;
- le recueil d'information sur la satisfaction des performances des diplômés du CEA-CFOREM en vue d'un réajustement des programmes et des méthodes pédagogiques ;

**Tableau V : Comité Consultatif Sectoriel**

<b>Son Excellence le Larlé naaba TIGRE</b>	
Position/Titre : Président/M.	<b>Association BELWET</b>
(+226) 50308736	Email : associbel@fasonet.bf
Expertise : Production de produits issus de culture biologique	
Contribution attendue : appui du centre à travers des demandes d'expertise pour le développement des médicaments, facilitation de la collaboration entre le Centre et les tradipraticiens de santé dans le cadre de la recherche développement des phytomédicaments	
<b>Dr Pando Zéphirin DAKUYO</b>	
Directeur Général	<b>Laboratoires Phytofla</b>
(+226) 74417675	phytofla@fasonet.bf
Expertise : Président du comité, Production des médicaments à base de plantes médicinales	
Contribution attendue : sollicitation du centre pour les expertises de développement des médicaments à base de plantes médicinales et la formation sur les bonnes pratiques de fabrication ; site de stage pour les apprenants du Centre	

<b>Dr Aymar TIENDREBEOGO</b>	
Directeur Général/Dr Président du syndicat des pharmaciens du Burkina Faso	Entreprise/Organisation : <b>Sahel Pharma Industrie (SAPHI)</b>
(+226) 71 83 28 83	Email : sahelpharmaindustrie@gmail.com
Expertise : Production des médicaments génériques et des solutés Contribution à la valorisation économique (start-up)	
Contribution attendue : site de stages pour les étudiants et apprenants du Centre ; Sollicitation de l'expertise du Centre, notamment pour les études de stabilité, les études de bioéquivalence, et l'élaboration des dossiers d'AMM de nos produits	
<b>Prof Abel BAMOUNI</b>	
Coordonnateur	<b>Projet de formation des médecins et pharmaciens spécialistes (PRPFOS), Ministère de la santé</b>
(+226) 70 25 18 65	abelbamouni@hotmail.com
Expertise : Financement des formations, expression des besoins de formation en Master du Ministère de la santé	
Contribution attendue : appui dans <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'identification des besoins de formation et l'adaptation des programmes de formation ;</li> <li>• les démarches de recherche de financements et partenariats dans le domaine de la santé</li> </ul>	
<b>Alexandre SANFO</b>	
Directeur Général	<b>Centre hospitalier universitaire de Tengandogo</b>
(+226) 70 23 15 65	sanfo_alexandre@yahoo.fr
Expertise : Pharmacie hospitalière	
Contribution attendue : Sites de stages aux étudiants et apprenants du Centre, collaboration dans le cadre de la recherche	
<b>SADOUIDI Alfred</b>	
Président de l'Ordre	<b>Ordre National des Pharmaciens du Burkina Faso (ONPBF)</b>
(+226) 25 36 00 25	Email : onpb@fasonet.bf
Expertise : Gestion et pratique pharmaceutiques officinale, éthique et déontologie pharmaceutique	
Contribution attendue : Appui à l'identification des besoins en formation de pharmaciens, des sites de stage pour les étudiants et les apprenants auprès des confrères du Burkina et de la sous-région, Conseil dans le domaine de l'éthique et de la responsabilité sociale de la profession pharmaceutique	
<b>Safiatou SIMPORE/DIAZ</b>	
Position/Titre : <b>Directrice exécutive</b>	Entreprise/Organisation : <b>YOLSE, Santé Publique &amp; Innovation</b>
Tel. +41(0)786143612	Email : ssdiaz@yolse.ch
Expertise : Propriété intellectuelle, transfert de technologie	
Contribution attendue : Appui pour la protection intellectuelle des résultats de la recherche stratégique et la recherche de partenariats dans le cadre de transfert de technologie nord-sud	

#### 4.4. Durabilité

Le financement de la Banque mondiale est un financement structurant qui permettra au CEA-CFOREM d'atteindre une gouvernance vertueuse ; l'excellence et la qualité en matière de résultats produits pour un impact sur le développement. Les facteurs clés de durabilité et de viabilité du CEA-CFOREM sont :

- La construction d'une équipe plus intégrée et cohérente d'enseignants et de chercheurs seniors et juniors, grâce à l'approche participative qui a prévalu à toutes les étapes d'élaboration et de mise en œuvre du projet ;
- La désignation dans les différents pays de la sous-région de points focaux académiques dont la mission est de faciliter le recrutement de nouveaux étudiants, de participer à l'encadrement des stages et/ou des travaux de recherche des étudiants et stagiaires, contribuera à pérenniser le caractère régional du CEA-CFOREM ;
- La mise à disposition des nouvelles infrastructures, des équipements pédagogiques et de recherches plus adaptés ainsi que le renforcement des capacités des académiques contribueront à maintenir la qualité et l'excellence du Centre ;
- Les salaires des enseignants et des administratifs permanents du Centre et certains frais de fonctionnement (eau, électricité) sont assurés par l'Université qui reçoit une subvention de l'Etat ;
- Une capacité de financement de par les activités génératrices de revenus du Centre permettra le maintien d'un niveau optimal des activités du Centre. Les sources de revenu identifiées sont
  - o les recettes des paiements des frais de formation et de recherche des doctorants, Masters et des apprenants des formations continues ;
  - o les recettes des expertises, prestations de service et consultance menées par l'équipe du Centre ;
  - o les dividendes issues des rétrocessions, ventes des produits de santé, exploitation des spin-off et des start-up universitaires que nous comptons promouvoir, et les ventes ou royalties de brevets d'invention ;
  - o la levée de fonds par la soumission à des appels à projets de recherche et de formation compétitifs au niveau national (exemple : FONRID) et international (exemples : ARES, AUF, ... ).
- la relation de confiance, de transparence et de bénéfice mutuel entre le Centre et les partenaires sectoriel et scientifiques ;
- Un plan de communication efficace basée sur la qualité, l'innovation et l'excellence de la production du Centre, l'animation d'un alumni des anciens étudiants qui sont les ambassadeurs du Centre leurs pays respectifs, à travers l'animation du site web informatif, l'élaboration et la diffusion de documentaires sur internet et les média télévisuel ;

- La notoriété acquise par les accréditations sous-régionale et internationale que le Centre compte obtenir d'ici la fin du projet.

## 4.5. Conseil consultatif scientifique international

Les principaux partenaires académiques (Tableau VI) permettront au Centre de renforcer la coopération universitaire et scientifique, la valeur ajoutée des programmes de formation et de recherche, les mobilités régionales et internationales des enseignants et des étudiants, l'encadrement des étudiants.

**Tableau VI** : Composition du Conseil Consultatif Scientifique International de CEA-CFOREM

<b>INTERNATIONAL</b>	
<b>Karim AMIGHI</b>	
Professeur, Chef de Department	Université Libre de Bruxelles, Belgique
+32 43 66 43 00	<a href="mailto:kamighi@ulb.ac.be">kamighi@ulb.ac.be</a>
Expertise : <b>Président du comité</b> , Physico-chimie, Technologie pharmaceutique et Biopharmacie	
Contribution attendue : Formation, orientation et encadrement de la recherche en industrie pharmaceutique, cosmétologie, valorisation économique des résultats de la recherche sur forme de spin off et start up universitaire	
<b>Pr Brigitte EVRARD</b>	
Professeur, Chef de Department	Université de Liège, Belgique
+32(0)4 366 43 00	Email : <a href="mailto:b.evrard@ulg.ac.be">b.evrard@ulg.ac.be</a>
Expertise : Physico-chimie, Technologie pharmaceutique et Biopharmacie	
Contribution attendue : Formation, orientation et encadrement de la recherche en industrie pharmaceutique et la nanomédecine	
<b>Joëlle QUETIN-LECLERCQ</b>	
Professeur ordinaire, Directrice du Groupe de recherche Pharmacognosie du LDRI	Faculté de pharmacie et des sciences biomédicales, Université catholique de Louvain (UCL), Bruxelles, Belgique
+32(02) 2 764 73 54	Email : <a href="mailto:joelle.leclercq@uclouvain.be">joelle.leclercq@uclouvain.be</a>
Expertises : pharmacologue, recherche-développement des phytomédicaments	
Contribution attendue : recherche-développement destinées à la validation scientifique des médicaments à base des plantes locales	
<b>Audrey TOURRETTE</b>	
Maître de Conférences	Université Paul Sabatier 3, Toulouse, France
+ 33 (0)5 62 25 68 41	<a href="mailto:audrey.tourrette@univ-tlse3.fr">audrey.tourrette@univ-tlse3.fr</a>
Expertise : Chimie des matériaux, formulations galéniques, Dispositifs médicaux	
Contribution attendue : Formation, orientation et encadrement de la recherche sur dispositifs médicaux et les biomatériaux	
<b>Jean LEFEBVRE</b>	
Professeur ordinaire, Ancien Doyen de la Faculté, Vice-Président de la CIDPharmEF	Faculté de pharmacie et des sciences biomédicales, Université Laval (UL), Québec, CANADA
+1 418 656-2131	Email : <a href="mailto:jean.lefebvre@pha.ulaval.ca">jean.lefebvre@pha.ulaval.ca</a>
Expertises : Pharmacie hospitalière et pharmacie clinique	
Contribution attendue : Contribution à la prise en compte des « consultations et soins pharmaceutiques » dans les curricula de formation et les compétences des pharmaciens en Afrique	

<b>SOUS-REGION</b>	
<b>Dr Angely Armand KOFFI (MCA)</b>	
Maître de conférences agrégé (MCA)	Université Félix Houphouët-Boigny, Abidjan, Côte d'Ivoire
(+225) 20 01 66 89	Email : paularmandkoffi@yahoo.fr
Expertises : Pharmacie Galénique, Cosmétologie	
Contribution attendue : Formation, orientation et encadrement, accueil et encadrement des stagiaires en industrie et des chercheurs en physico-chimie recherche-développement des phytomédicaments	
<b>Serge Antoine Guillaume AMARI</b>	
Maître de conférences agrégé (MCA)	Université Félix Houphouët-Boigny, Abidjan, Côte d'Ivoire
(+225) 07 69 72 79	amariantoinesseserge@gmail.com
Expertises : Droit et réglementation pharmaceutique	
Contribution attendue : Formation, orientation et encadrement de la recherche sur la réglementation, la déontologie et l'éthique pharmaceutiques et la protection intellectuelle	
<b>Rokia SANOGHO</b>	
Professeur hospitalo-Universitaire, chef de département	Direction de la médecine traditionnelle, INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE EN SANTE PUBLIQUE (INRSP), MALI
(+223)20214623	Email : rosanogo@yahoo.fr
Expertise : Phytochimiste	
Contribution attendue : Formation, responsable de l'accueil et l'encadrement des stagiaires et doctorants travaillant au Mali, notamment dans la recherche-développement des phyto-médicaments	
<b>Fernand A. GBAGUIDI</b>	
Professeur titulaire	Centre Béninois de la Recherche Scientifique et Technique (CBRST), Université d'Abomey-Calavi, Bénin
(+229) 95 06 61 62	ahokannou@yahoo.fr
Expertise : Pharmacognosie, phytochimie, phytothérapie, Chimie organique pharmaceutique	
Contribution attendue : Enseignement, orientation et encadrement de la recherche sur les plantes	
<b>Achile YEMOA</b>	
Maître de conférences agrégé (MCA)	UFR-Pharmacie, Faculté des Sciences de la santé, Université Abomey-Calavi, Bénin
(+229) 97 07 82 07	ayemoa@yahoo.fr
Expertises : Chimie analytique-Bromatologie	
Contribution attendue : Formation, responsable de l'accueil et l'encadrement de la recherche analytique, des stagiaires et doctorants travaillant à Cotonou	
<b>Yao POCHO</b>	
Professeur hospitalo-Universitaire	Université de Lomé, TOGO
(+228) 90 11 34 78	ypotchoo@hotmail.com
Expertise : Pharmacologue, Vice-Doyen de l'UFR / SDS chargé de la pharmacie	
Contribution attendue : Formation, responsable de l'accueil et l'encadrement des stagiaires et doctorants travaillant au Togo	
<b>Mamadou FALL</b>	
Professeur hospitalo-	Université Cheikh Anta DIOP de Dakar, Sénégal

universitaire titulaire	
(+221) 774 549 900	madoufal@gmail.com
Expertise : Toxicologie environnementale et industrielle	
Contribution attendue : Formation, orientation et encadrement de la recherche en toxicologie	
<b>NATIONAL</b>	
<b>Dr Sylvin OUEDRAOGO</b>	
Directeur de recherche	Institut de recherche en sciences de la santé (IRSS)
(+226) 70 26 81 22	osylvin@yahoo.fr
Expertises : pharmacologue, recherche-développement des phytomédicaments	
Contribution attendue : Formation, encadrement des stagiaires et chercheurs travaillant dans la recherche-développement des médicaments, de compléments alimentaires et de produits cosmétiques à base des plantes locales	
<b>Nom : Sanata BAMBA</b>	
Professeur hospitalo-Universitaire titulaire	Université NAZI BONI (Bobo Dioulasso), BURKINA FASO
(+226) 70 25 32 59	hsanata@yahoo.fr
Expertise Disciplinaire : Parasitologie	
Contribution attendue : Evaluation des projets de recherche, orientation de la recherche vers les cibles prioritaires	
<b>Maxime DRABO</b>	
Directeur de recherche	Ecole doctorale sciences et santé (Université Joseph KI-ZERBO) et Institut de Recherche en Sciences de la santé (CNRST), Burkina Faso
(+226) 70 12 01 33	Email : m_drabok@yahoo.fr
Expertise : Santé publique et qualité des soins	
Contribution attendue : Orientation et encadrement de la recherche pour une meilleure contribution à l'amélioration de la qualité des soins et de la santé publique	

#### 4.6. Impact institutionnel

Le Centre va accroître l'offre des formations spécialisées (masters recherches et professionnels), doctorales et des formations continues des professionnels en charge du médicament et des produits de santé (certificats, DIU), tant pour les nationaux que pour les non nationaux (Bénin, Côte d'Ivoire, Mali, Niger, Togo).

Les ressources humaines ainsi formées vont être des professionnels au service de la santé des populations de la sous-région ou des futurs enseignants-chercheurs, non seulement pour l'Université Joseph KI-ZERBO, mais également pour les autres universités et instituts de recherche de la sous-région. Ainsi, elles contribueront à la visibilité et au rayonnement de l'Université Joseph KI-ZERBO.

Les activités de recherche vont produire également des résultats qui seront valorisés sous forme d'expertises pour la communauté, notamment pour les industries pharmaceutiques locales, les tradipraticiens de santé et les formations sanitaires. Egalement, la contribution au développement des spin-off et des start-up par le Centre renforcera l'impact social, et économique de l'Université dans son environnement. Aussi, l'université pourra concrétiser la mise en place effective de l'incubateur (transférer et valoriser les acquis des travaux universitaires dans la société), prévue dans son plan de développement institutionnel.

Naturellement, les équipements qui seront acquis ainsi que les techniques et méthodes scientifiques qui seront maîtrisées dans le cadre de ce projet seront aussi accessibles aux autres membres de l'Université Joseph KI-ZERBO.

Enfin, les mesures spécifiques qui seront prises au cours de la période de financement du projet CEA permettront aussi d'améliorer l'impact de l'Institution. Enfin, ce projet permettra d'étendre les programmes de formation, de mettre un place un système de management qualité de la formation par des autoévaluation, l'accréditation des programmes de formation, un mécanisme de suivi du devenir des diplômés du Centre, toutes choses qui concourront à la reconnaissance nationale, sous régionale et même internationale de l'Institution universitaire.

#### 4.7. Structures et mécanismes d'incitation

La Direction du Centre est l'organe d'exécution des projets et programme du Centre d'excellence. Elle met en œuvre des activités de formation, d'expertise et de recherche dévolues au personnel technique, académique et scientifique provenant de l'UFR/SDS de l'Ecole doctorale de la santé ou des vacataires. Les activités administratives, de gestion financière et de passation des marchés incombent à l'équipe de direction et au personnel de la chaîne financière de l'Université Joseph KI-ZERBO. Le nouveau personnel recruté : gestionnaire de projet (01), suivi-évaluateur (01), technicien supérieur de laboratoire (01), ingénieur (01) et chauffeurs (02) auront un salaire motivant.

La majorité du personnel impliqué dans le fonctionnement du Centre, ont dans un processus participatif contribué à sa mise en place et ont par conséquent une vision commune de l'excellence qui constitue un défi partagé devant impacter le développement de la société. L'équipe de direction sera désignée officiellement par le Président de l'Université. De par son leadership, elle a pour leitmotiv la réalisation d'une gouvernance vertueuse dans laquelle chaque acteur se sent respecté, responsable, redevable à la communauté du Centre. Ce qui est essentiel à la réalisation de l'excellence. Outre la défense de la vision partagée, les acteurs du centre ont plusieurs opportunités pour se réaliser professionnellement, notamment :

- l'amélioration de leurs compétences et connaissances dans des ateliers de formation et de renforcement de capacité,
- la réalisation de stages de perfectionnement ;

Plus spécifiquement pour le personnel académique et scientifique, on peut noter la mise à disposition d'infrastructure et d'équipements adaptés, performants pour l'enseignement et la recherche ; la mise à disposition de cadres et de circonstances d'incitation à l'écriture d'un grand nombre d'articles scientifiques (ateliers d'écriture, étudiants en Master en Doctorat en nombre et en qualité) et la possibilité de participer à des conférences et à des stages au niveau sous-régional et international. C'est une opportunité de recyclage scientifique et pédagogique durant lesquels, les jeunes vont s'immerger dans les laboratoires, l'animation des enseignements et la rédaction d'articles scientifiques nécessaires à la promotion de leur carrière au niveau du CAMES. La motivation de la participation du corps professoral des institutions partenaires aux activités de formation et de recherche pourrait se faire à travers la prise en charge des frais de transport et de séjour des enseignants non-résidents et du paiement des honoraires de vacation ;

Socialement et économiquement, les opportunités de rencontres de collaboration et de brassage entre enseignants, chercheurs administratifs et étudiants respectivement avec des homologues de la sous-région et au niveau international. Egalement la mission d'impacter le développement économique et social offre des opportunités de rencontre, d'échanges avec des partenaires sectoriels. Cette contribution significative à l'économie basée sur la confiance et la reconnaissance de service rendu. La motivation pécuniaire en dehors des intervenants vacataires, contractuels sera une conséquence indirecte de l'engagement des acteurs dans l'atteinte des objectifs du CEA-CFOREM.

- La motivation pécuniaire pourrait se faire à partir des ressources générées par les activités du Centre, conformément aux dispositions réglementaires en vigueur à l'Université.

#### 4.8. Rôles et responsabilités des membres de l'équipe du CEA-CFOREM

Le Président de l'Université est l'Ordonnateur principal du budget de l'Université et assure donc la responsabilité technique, administrative et financière. Dans le cadre de ce projet, le Président de l'Université va déléguer tout ou partie de son pouvoir d'ordonnateur au directeur du centre. Il supervise la gestion du projet et à ce titre le directeur lui rend compte de façon périodique.

Après la signature de l'accord de financement entre la Banque mondiale et le gouvernement du Burkina Faso, l'Equipe de direction du CEA-CFOREM sera nommée par décision du Président de l'Université Joseph KI-ZERBO. En s'appuyant sur les procédures de gestion financière et de passation de marché adoptées, cette équipe gèrera de manière assez autonome le projet, sous la responsabilité du Président de l'Université. C'est pour cela que les personnes clé de la gestion financière sont celles de l'Université. Les activités de recherche qui relèvent de l'Ecole doctorale sciences et santé (ED2S) et de la formation qui relèvent de l'UFR des sciences de la santé (UFR/SDS), s'inscrivent aussi dans le cadre institutionnelle existant dans la l'Université.

La composition de l'Equipe de gestion du projet est donnée dans le Tableau VII.

Enfin, il faut noter que pour la mise en œuvre efficace et réussie du projet CEA-CFOREM, le Centre a planifié recruter dans le cadre du présent financement de la Banque Mondiale, du du personnel complémentaire et dédié à plein temps au projet. Il s'agit du personnel suivant :

- Un Gestionnaire de projet ;
- Un Responsable Suivi-Evaluation ;
- Un Contrôleur interne ;
- Un Ingénieur électro-mécanicien pour la maintenance des équipements et matériel de laboratoire ;
- Un Technicien supérieur de laboratoire ;
- Une Secrétaire comptable ;
- Un Coursier – reprographe ;
- Deux Chauffeurs.

**Tableau VII** : Composition de l'Equipe principale du projet CEA-CFOREM de l'Université Joseph Ki-Zerbo

Nom/Prénoms	Matricule	Qualification	Fonction dans le projet	Rôles dans le projet
Rasmané SEMDE	55887 Y	PharmD, PhD / Professeur titulaire	Directeur du Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner et superviser les activités du Centre ;</li> <li>- Assurer la responsabilité de la gestion administrative, financière et technique du Centre</li> </ul>
Moussa OUEDRAOGO	57293 Y	PharmD, PhD, Maître de conférences agrégé (MCA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur adjoint du Centre</li> <li>- Coordonnateur de la recherche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assister le Directeur du Centre dans ses fonctions ;</li> <li>- assurer l'intérim du Directeur en cas d'absence ;</li> <li>- coordonner les activités de recherche</li> </ul>
Estelle Noëla Hoho YOUL	216 336 C	PharmD, PhD, Maître de conférences agrégé (MCA)	Coordonnatrice des affaires académiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner et superviser les activités de formation continues et de Master du Centre ;</li> <li>- Coordonner l'adoption des curricula de formation par les Instances universitaires ;</li> </ul>
Charles Bavouma. SOMBIE	263 463 J	PharmD, PhD, Assistant	Responsable de la coopération avec les partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner les relations avec les partenaires académiques et sectoriels ;</li> <li>- Organiser les sessions du comité sectoriels et du comité scientifique international.</li> <li>- S'assurer de la mise en oeuvre des décisions et recommandations des différents comités.</li> </ul>
B. Gérard Josias YAMEOGO	102 646 N	PharmD, PhD, Maître Assistant (MA)	Responsable du Thème I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable des activités de recherche relatives à la physico-chimie et nano-médicaments</li> </ul>
Hermine ZIME / DIAWARA	273 142 N	PharmD, PhD, Assistante	Responsable Thème II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable des activités de recherche Développement (R&amp;D) des phyto-médicaments</li> </ul>
Abdoul Karim SAKIRA	256 349 H	PharmD, PhD, Assistant	Responsable Thème III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable des activités de recherche relatives à la pharmaco-chimie et à la biotechnologie</li> </ul>
Salimata TRAORE	37 563 N	MD, DES, M.Sc, Maître Assistant (MA)	Responsable Protections sociales et environne-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre le respect de la politique de protection sociales et des sauvegardes sociales lors des réfections et de la construction ;</li> </ul>

			mentales	- Elaborer les rapports et faire des recommandations
Daniel DORI	224 414 L	PharmD, Master 2, Assistant	Responsable Assurance Qualité et Accréditation	- Elaborer et mettre en oeuvre la politique qualité du CEA-CFOREM ; - Organiser les processus et les activités de certification du Centre ; - Organiser les processus et les activités d'accréditation des formations ;
Natacha TOE / DJIGUIMDE	95 862 N	PharmD, Master 2	Responsable Propriété intellectuelle et valorisation économique	- Identifier les résultats de la recherche d'intérêt pour la prise de brevet ou de valorisation économique ; - Elaborer les descriptifs des inventions pour soumission ; - Organiser l'appui de la création des start-up et spin offs.
KOITA Wenceslas	212 353 V	Conseiller en Économie et Développement	Responsable Suivi évaluation	- Mettre en place un système de suivi-évaluation efficace et efficient ; - Collecter les données liées aux indicateurs ; - Transmettre, sous la responsabilité du Circetur, les données du Centre à la banque mondiale et aux partenaires ; - Veiller à l'atteinte des indicateurs de performance du centre.
Guidia dit Désiré HEBIE	208 017 P	- Inspecteur du trésor ; - Directeur de l'administration et des finances	Responsable gestion financière	- Coordonner l'élaboration de tous les documents financiers du centre ; - assumer le rôle de gestionnaire de projet, notamment la supervision matérielle et financière du projet, en attendant le recrutement d'une personne qualifiée et dédiée à cette fonction
Touonidré José Apolline TRAORE / HIEN	41 582 T	- Inspectrice du trésor ; - Agent Comptable de l'Université	Responsable de la Comptabilité	- Assumer la tenue de la comptabilité du centre. - Coordonner l'élaboration du compte de gestion du projet.
SANOU Tolo	38 929 A	- Conseiller d'intendances scolaire et universitaire ;	Personne Responsable des	- Planifier les activités de passation de marché ; - Assurer la bonne exécution et de la régularité des

		- Personne Responsable des Marchés	Marchés	procedures et des activités relatives à la passation des marches du projet.
Malick KONATE	237 996 S	- Conseiller en gestion des ressources humaines - Directeur des Ressources Humaines	Chargé de la gestion des ressources humaines	- assurer la gestion du personnel du personnel de l'Université intervenant dans le projet ; - Assurer la mise en oeuvre et le suivi des procedures de mise à à disposition et de recrutement des personnes affectées ou recrutées par le Projet.
Rémi Nomwendé OUEDRAOGO	42 411 00 T	- Assistant en communication - Chargé de communication de l'Université	Chargé de communication	- Animer le site web et les réseaux sociaux (Facebook, twitter, ...) du projet ; - Coordonner la mise à jour et la diffusion des informations et documents de communication (dépliants, poster, dossiers de presse) du projet ; - Coordonner les revues de presse, les interviews, les reportages et les réponses aux demandes d'information des médias ; - Organiser les activités à caractère ceremonial.
Flora Alimatou NACRO / KONATE		Assistante administrative et financière	Secrétaire comptable	- Suivre au quotidiens les aspects logistiques des missions d'enseignement, y compris les reservations d'hotels, les payments des frais de mission et de vacations; - Rédiger des rapports de réunions pédagogiques et de recherche ainsi que les rapports d'activités ; - Rédiger et faire signer les projets de conventions, contrats entre le Centre et les différents acteurs : enseignants, maîtres de stage, étudiants, ...

#### 4.9. Politique de lutte contre le harcèlement et les agressions sexuels

Le CEA-CFOREM s'est doté d'une politique de lutte contre le harcèlement et les agressions sexuels. Elle est présentée en Annexe du présent plan de mise en oeuvre et sera publiée sur le site Web du Centre ([www.cforem-univ-ouaga.org](http://www.cforem-univ-ouaga.org)), accessible à partir du site web de l'Université ([www.univ-ouaga.bf](http://www.univ-ouaga.bf)).

Cette politique vise à prévenir, signaler et répondre efficacement aux harcèlements et aux agressions sexuels. Elle s'applique à tout membre de la communauté universitaire ainsi qu'aux tiers sur le campus et tout espace associé dans la formation et la vie au CEA-CFOREM. Toute personne affectée ou témoin de harcèlements et d'agressions sexuels est fortement encouragée à notifier afin que réparation et des actions soient entreprises, conformément à cette politique. Des formulaires sont disponibles sur le site internet web du CFOREM à cet effet.

#### 4.10. Protections environnementales et sociales

Le plan de gestion environnementale et sociale du CEA-CFOREM est en cours d'élaboration. Son élaboration est suivie par un spécialiste de sauvegarde environnementale et sociale du projet PAES du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique et de l'innovation. Ce projet est financé par la Banque Mondiale. Néanmoins, une personne au sein de l'équipe de direction du projet a été désignée pour suivre le processus de mise en oeuvre du plan de gestion sociale et environnemental.

Après son adoption, le plan sera publié sur le site Web du Centre ([www.cforem-univ-ouaga.bf](http://www.cforem-univ-ouaga.bf)), accessible à partir du site web de l'Université ([www.univ-ouaga.bf](http://www.univ-ouaga.bf)).

#### 4.11. Livret de l'étudiant

Le CEA-CFOREM a élaboré un « livret de l'étudiant » qui informe et oriente la vie de l'étudiant au sein du Centre et à l'Université Joseph KI-ZERBO. Il est publié sur le site web de Centre ([www.cforem-univ-ouaga.org](http://www.cforem-univ-ouaga.org)) et accessible à partir du site web de l'Université ([www.univ-ouaga.bf](http://www.univ-ouaga.bf)).

Le livret décline la vision du Centre et la gouvernance (encrage institutionnel, organisation et gestion). Il décrit aussi l'environnement de vie et de travail au niveau du Centre, qui se veut être un cadre intégré de discipline, de rigueur, de travail et de loisir garantit le succès et l'épanouissement à l'étudiant. Au plan académique, les offres de formations, l'admission, la procédure d'inscription, les modalités de formation, les programmes d'enseignement, les modes d'évaluation et, la procédure de délivrance des attestations et des diplômes y sont clairement définis. Dans sa quête d'excellence, le Centre reconnaît le mérite et encourage la persévérance des étudiants à travers des offres de stages et de bourses. Les services sociaux (hébergement, déplacement, restauration, services de santé, assurance maladie, activités sportives et récréatives) proposés aux étudiants du centre sont aussi décrits. La vie sur le campus de l'Université Joseph KI-ZERBO est régie par le règlement intérieur de l'Université et la garantie des franchises universitaires. Enfin, le livret énonce la politique d'octroi des

bourses d'une part et d'autre part, la politique de lutte contre le harcèlement et les agressions sexuels.

#### 4.12. Politique d'octroi de bourses

Le CEA-CFOREM dispose d'une politique d'octroi de bourses qui décrit les modalités et les procédures d'attribution et de gestion. Elle sera publiée sur le site web de Centre ([www.cforem-univ-ouaga.org](http://www.cforem-univ-ouaga.org)) et accessible à partir du site web de l'Université ([www.univ-ouaga.bf](http://www.univ-ouaga.bf)).

Cette politique définit les critères d'attribution des bourses qui tiennent compte du mérite, de l'équité, du genre et de la provenance des candidats et visent à favoriser l'accueil et la réussite des étudiants, notamment les étudiants sous régionaux (Afrique de l'Ouest et Afrique Centrale) et les étudiants méritants. Un comité impartial et transparent dans le traitement des dossiers de demande de bourse sera mis en place, conformément à la politique d'octroi de bourses du centre. Aussi, les modalités de suivi et d'évaluation de l'impact de la bourse sur la performance de l'étudiant et prévoit en cas de manquement ou d'insuffisance de résultats, des sanctions adaptées (suspension, retrait de la bourse).

## 5. SUIVI DU RENDEMENT

**Tableau 8 : Cadre de indicateurs liés au décaissement (ILD) du projet (version reçue de l'AUA le 22 Avril 2019)**

DLI	DLI allocation	DLR	DLR allocation					Formula
			2019	2020	2021	2022	2023	
Year			2019	2020	2021	2022	2023	
<b>DLI 1: Institutional Readiness</b>	666 000	1.1. Basic Preparation	1	0	0	0	0	USD 450,000 (SDR 333,000) per milestone. Not scalable within each milestone
		1.1. Completed Preparation	1					
	666 000		666 000	0	0	0	0	
<b>DLI 2: Development Impact</b>	174 640	2.1 Progress to Impact			4			Scalable based on the score of the center on the scale (1 to 5). USD 25,000 (EUR 21830) per point in the score
		2.2 Development Impact				4		
	174 640			0	87 320	87 320	0	
<b>DLI 3: Quantity of Students</b>	956 680	3.1 PhD students	2	10	10	13	10	Scalable per student. The number of students by type is indicative in this table for planning purpose. Unless otherwise agreed with the government in the Regional Operational Manual, the Center can achieve the DLI through any combination of the student types (with exception that 30 percent of students must be regional). For PhD students: USD 10,000 per male national student, USD 12,500 per female national student, USD 12,500 per male regional student, and USD 15,600 per female regional student. For Master Students: 2,000 per national student, 2,500 per female student, 4,000 per regional student and 5,000 per regional female student. For short-course professional students: 400 per national male student, 500 per female national student, 800 per regional male student, and 1000 per female regional student. For Bachelor Students: 1,000 per national male student, 1,500 per national female student
		3.2 Master students	10	35	35	40	40	
		3.3 Short term students	20	40	40	60	60	
		3.4 Bachelor students	0	0	0	0	0	
			956 680		54 600	206 100	206 100	
<b>DLI 4:</b>	2 823 620							For accreditation Not scalable per accreditation step. Amount per

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

DLI	DLI allocation	DLR	DLR allocation					Formula
			2019	2020	2021	2022	2023	
Year			2019	2020	2021	2022	2023	
Quality of Education/ Research		4.1 Accreditation Steps	2	2	2	1		step: US\$ 300,000 (EUR 262000) per program internationally accredited by a pre-approved accreditation agency; US\$ 100,000 (EUR 87320) per program nationally/regionally accredited; US\$ 100,000 (EUR 87320) per gap-assessment/self-evaluation undertaken; US\$ 50,000 (EUR 43660) for new/revamped courses meeting international standards and approved by the Sector Advisory Board. For research publication: Scalable per article. Amounts: US\$ 10,000 (EUR 8730) per article co-authored by ACE Impact student/faculty and national partners; US\$ 15,000 (EUR 13095) per article co-authored with regional partners. For teaching and research infrastructure, the result is not scalable within each milestone. US\$ 300,000 (EUR 262000) per milestone
		4.2 Publications	10	10	15	15	15	
		4.3 Infrastructure		1	2	1	2	
	2 823 620		105 000	541 640	812 980	682 000	682 000	
DLI 5: Relevance of Education /Research	1 390 935							For external revenue, US\$ 1 for each US\$ 1 generated from national non-company sources or international sources; US\$ 2 for each US\$ 1 generated from regional sources or companies; For internship, US\$ 1000 (EUR 870) per period in country and US\$ 1,500 (EUR 1305) per period in region For entrepreneurship milestone US\$ 100,000 (EUR 87320) for the milestone. Not scalable
		5.1 External revenue	22 000	270 000	355 000	303 965	270 000	
		5.2 Internships	10	20	20	25	20	
		5.3 Entrepreneurship			1			
	1 390 935		30 700	287 400	459 720	325 715	287 400	
DLI 6: Timeliness /quality of FM								Scalable within each result. For instance, disbursement can take place for the reports that were timely submitted even if other reports were submitted with a delay. Amounts: US\$ 15 000 (EUR 13100) for timely fiduciary reporting Amount US\$ 15 000 (EUR 13100) for Functional institutional oversight of fiduciary management Amount USD 15 000 (EUR 13100) for Web transparency of ACE expenditures Amount USD 15 000 (EUR 13100) for Quality of procurement planning
		6.1 Timely fiduciary report	1	1	1	1	1	
		6.2 Functional oversight	1	1	1	1	1	
		6.3 Web transparency	1	1	1	1	1	
	262 000	6.4 Quality of Procurement	1	1	1	1	1	
	262 000		52 400	52 400	52 400	52 400	52 400	

CEA-CFOREM, Université Joseph KI-ZERBO, Ouagadougou, Burkina Faso

DLI	DLI allocation	DLR	DLR allocation					Formula
			2019	2020	2021	2022	2023	
Year								
<b>DLI 7: Institutional Impact</b>	413 000	7.1 Uni Regional Strategy		1				Not scalable. University-wide regional strategy: US\$ 100,000 (SDR 73000) Open, merit-based competitive selection of the head of institution: US\$ 200,000 (SDR 143000) and US\$ 50,000 (SDR 36000) for an open and merit-based competitive selection of a dean; US\$ 200,000 (SFR 143000) for Institutional international accreditation; US \$ 75,000 (SDR 53000) each for gap assessment/self-evaluation. US\$ 50,000 (SDR 36000) for each year the university participates (up to 2 years) fUS\$ 100,000 (SDR 72000) per institutional impact milestone
		7.2 Competitive Selection				1		
		7.3 Institutional accreditation			1		1	
		7.4 PASET Benchmarking				1		
		7.5 Milestone on Institutional Impact						
	413 000		0	73 000	53 000	72 000	215 000	
<b>Total</b>	<b>6 686 875</b>		<b>908 700</b>	<b>1 160 540</b>	<b>1 671 520</b>	<b>1 478 785</b>	<b>1 467 330</b>	

## 6. APERÇU DU BUDGET POUR LA PÉRIODE TOTALE DU PROJET

Tableau VIII : Budget pour la période 2020-2024 du projet, avec répartition entre partenaires

Catégorie de dépenses	ESTIMATION DU COUT (€)						Total (\$)	% du total
	2019	2020	2021	2022	2023	Total(€)		
<b>A: Budget par plan d'action</b>								
Plan d'action 1 : Preparation	136504,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136504,0	156979,6	2,0
Plan d'action 2 : Excellence en formation	131318,9	79918,6	79346,9	85749,7	75230,7	451564,8	519299,6	6,5
Plan d'action 3 : Excellence en recherche	64103,1	67516,3	59870,5	50723,6	50723,6	292937,2	336877,8	4,2
Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre	344132,8	215100,1	220661,4	482838,1	207469,4	1470201,7	1690732,0	21,1
Plan d'action 5 : Assurer la qualité de la formation et de la recherche	2248,6	0,0	140780,6	113212,3	28936,2	285177,7	327954,3	4,1
Plan d'action 6 : Infrastructures et Equipements	142234,2	769791,3	734603,0	14406,4	0,0	1661035,0	1910190,2	23,9
Plan d'action 7 : Partenaires sectoriels, scientifiques et reseautage CEA	144891,6	162765,5	216708,9	234948,3	170114,8	929429,1	1068843,5	13,4
Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre	254418,0	356781,2	362654,4	414539,6	341279,1	1729672,3	1989123,1	24,9
<b>% du Budget</b>	<b>1219851,2</b>	<b>1651873,0</b>	<b>1814625,7</b>	<b>1396418,0</b>	<b>873753,8</b>	<b>6956521,7</b>	<b>8000000,0</b>	<b>100,0</b>

<b>B : Budget par partenaire</b>								
<b>% du Budget</b>								
<b>CFOREM</b>	<b>1074959,7</b>	<b>1489107,4</b>	<b>1597916,8</b>	<b>1161469,7</b>	<b>703639,0</b>	<b>6027092,6</b>	<b>6931156,5</b>	86,6
ONPBF	17123,2	8982,4	33722,9	82452,2	8982,4	<b>151263,1</b>	<b>173952,6</b>	2,2
BELWET	21360,2	25171,4	25171,4	25171,4	21360,2	<b>118234,8</b>	<b>135970,0</b>	1,7
Phytofla	1116,1	4927,3	4927,3	4927,3	4927,3	<b>20825,2</b>	<b>23948,9</b>	0,3
MS	4005,0	7197,6	36400,4	5910,6	5910,6	<b>594&amp;24,0</b>	<b>68337,6</b>	0,9
IRSS	17734,9	24501,7	24501,7	24501,7	24501,7	<b>115741,5</b>	<b>133102,8</b>	1,7
UNB	7464,9	10768,0	10768,0	10768,0	10768,0	<b>50536,8</b>	<b>58117,4</b>	0,7
UFHB	38788,1	33343,1	33343,1	33343,1	45790,6	<b>184608,1</b>	<b>212299,4</b>	2,7
DMT	13649,3	16916,8	16916,8	16916,8	16916,8	<b>81316,3</b>	<b>93513,8</b>	1,2
UAC	10925,5	16566,1	16566,1	16566,1	16566,1	<b>77190,0</b>	<b>88768,5</b>	1,1
ULB	7094,0	7927,3	7927,3	7927,3	7927,3	<b>38803,4</b>	<b>44623,9</b>	0,6
UPS_TLSE3	5630,5	6463,8	6463,8	6463,8	6463,8	<b>31485,8</b>	<b>36208,7</b>	0,5
<b>TOTAL</b>	<b>1219851,2</b>	<b>1651873,0</b>	<b>1814625,7</b>	<b>1396418,0</b>	<b>873753,8</b>	<b>6956521,7</b>	<b>8000000,0</b>	<b>100,0</b>

## 7. FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES (une pour chaque activité)

Plan d'action 1 : Préparation							
Chronogramme :	Trimestres 1 et 3, 2019						
<b>ACTIVITE 1.1</b>	<b>Elaboration des documents de base du projet (plan de mise en œuvre, manuel de gestion, manuel de passation des marchés)</b>						
Sous-activité/tâche :	Plan de mise en œuvre, manuel de gestion, manuel de passation des marchés, plan de sauvegarde, politique de prévention et de lutte contre le harcèlement et les abus sexuels, Guide de l'étudiant, Elaboration du Plan de passations						
RESULTAT	les documents de base du projet sont élaborés						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	disponibilité du plan de mise en œuvre validé, disponibilité du manuel de gestion validé, disponibilité du manuel de passation des marchés validé, disponibilité du plan de sauvegarde validé, disponibilité du guide de l'étudiant validé disponibilité de la politique de lutte contre le harcèlement sexuel validée	SOURCE DE VERIFICATION				Rapport de validation des documents Site web du CFOREM	
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organiser un atelier à Ziniaré pour l'élaboration des drafts zero du plan d'implémentation, des manuels de passation de marché et de gestions financière</li> <li>– Recrutement du consultant pour l'élaboration des drafts zero du carnet des étudiants et de la politique de harcèlement sexuel</li> <li>– Organiser un atelier à Ziniaré pour l'appropriation et d'organisation du travail d'élaboration des premiers drafts</li> <li>– Organiser un atelier à Ziniaré pour l'élaboration des manuels de gestion et de passation de marchés, du guide de l'étudiant, de la politique de lutte contre le harcèlement sexuel et le plan de passation des marchés Réunion de 3 jours de supervision des experts de la Banque mondiale avec le CFOREM</li> <li>– Organiser un atelier à Ziniaré pour l'élaboration du Plan de mise en Œuvre</li> <li>– Organiser un atelier à Koudougou pour la prise en compte des recommandations de la banque mondiale</li> <li>– Organiser un atelier à Koudougou pour la prise en compte des recommandations de la banque mondiale</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Equipe du Centre, Présidence de l'Université						
DUREE : 6 mois	DÉMARRAGE : janvier 2019			FIN : juin 2019			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Equipe du centre, les étudiants, DAF, PRM et le Président de l'université	PARTICIPANTS : Equipe du centre, personnes ressources, UFR/SDS, Présidence de l'Université						
HYPOTHESES	Engagement des membres impliqués dans l'élaboration des documents						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du CFOREM						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	TOTAL
1.1.1 : Organiser un atelier à Ziniaré pour l'élaboration des drafts zero du plan d'implémentation, des manuels de passation de marché et de gestions	9 382,78	0	0	0	0	0	9 382,78
Prise en charge	5684,82	0	0	0	0	0	5684,82
Matériel de bureau	25,15	0	0	0	0	0	25,15

Transport	29,27	0	0	0	0	0	29,27
Restauration	2515,41	0	0	0	0	0	2515,41
Location salle	1143,37	0	0	0	0	0	1143,37
1.1.2. Recrutement du consultant pour l'élaboration des drafts zero du carnet des étudiants et de la politique de harcèlement sexuel	0	5 030,82	0	0	0	0	5030,82
Elaboration des TDR	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Sélection des consultants	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Travail d'élaboration des documents par les consultants	0	5030,82	0	0	0	0	5030,82
1.1.3. Organiser un atelier à Ziniaré pour l'appropriation et d'organisation du travail d'élaboration des premiers drafts	0	6966,77	0	0	0	0	6966,77
Prise en charge	0	4738,12	0	0	0	0	4738,12
Matériel de bureau	0	43,45	0	0	0	0	43,45
Transport	0	58,54	0	0	0	0	58,54
Location salle	0	686,02	0	0	0	0	686,02
Restauration	0	1440,64	0	0	0	0	1440,64
1.1.4. Organiser un atelier à Ziniaré pour l'élaboration des manuels de gestion et de passation de marchés, du guide de l'étudiant, de la politique de lutte contre le harcèlement sexuel et le plan de passation des marchés	0	3788,82	0	0	0	0	3788,82
Prise en charge	0	2745,61	0	0	0	0	2745,61
Matériel de bureau	0	38,87	0	0	0	0	38,87
Transport	0	43,91	0	0	0	0	43,91
Location salle	0	343,01	0	0	0	0	343,01
Restauration	0	617,42	0	0	0	0	617,42
1.1.5. Réunion de 3 jours de supervision des experts de la Banque mondiale avec le CFOREM	0	1143,37	0	0	0	0	1143,37
Prise en charge	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Restauration	0	1143,37	0	0	0	0	1143,37
1.1.6. Organiser un atelier à Ziniaré pour l'élaboration du Plan de mise en Œuvre Il faut être plus spécifique	0	6504,85	0	0	0	0	6504,85
Prise en charge	0	4843,31	0	0	0	0	4843,31
Matériel de bureau	0	48,02	0	0	0	0	48,02
Transport	0	58,54	0	0	0	0	58,54
Localion salle	0	457,35	0	0	0	0	457,35
Restauration	0	1097,63	0	0	0	0	1097,63
1.1.7. Organiser un atelier à Koudougou pour la prise en compte des recommandations de la banque mondiale	0	6556,07	0	0	0	0	6556,07
Prise en charge	0	4843,31	0	0	0	0	4843,31
Matériel de bureau	0	48,02	0	0	0	0	48,02
Transport	0	109,76	0	0	0	0	109,76
Localion salle	0	457,35	0	0	0	0	457,35
Restauration	0	1097,63	0	0	0	0	1097,63
1.1.8. Organiser un atelier à Koudougou pour la	0	3789,88	0	0	0	0	3789,88

prise en compte des recommandations de la banque mondiale							
Prise en charge	0	2678,53	0	0	0	0	2678,53
Matériel de bureau	0	41,16	0	0	0	0	41,16
Transport	0	109,76	0	0	0	0	109,76
Localion salle	0	343,01	0	0	0	0	343,01
Restauration	0	617,42	0	0	0	0	617,42
TOTAUX	18796,05	63771,25	0	0	0	0	43178,59

Plan d'action 1 : Préparation							
Chronogramme :	Trimestres1 et 3, 2019						
Activité 1.2:	Participer à l'atelier de sensibilisation et de formation de l'équipe projet sur les CEA Impact						
Sous-activité/tâche :	1.2.1. Réalisation de la mission de Djibouti (rapport de mission, frais de mission)						
	1.2.2. Réalisation de la mission de Dakar (rapport de mission, frais de mission)						
ACTIVITE 1.2	Nomination de l'équipe dirigeante du CFOREM						
RESULTAT	Equipe du centre participe aux ateliers de sensibilisation et de formation						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Disponibilité des actes de nomination	SOURCE DE VERIFICATION			Rapport de mission		
JALONS DE MISE EN OEUVRE	1.2.1. Réalisation de la mission de Djibouti (rapport de mission, frais de mission)						
	1.2.2. Réalisation de la mission de Dakar (rapport de mission, frais de mission)						
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Présidence de l'Université						
DUREE : 9 mois	DÉMARRAGE : janvier 2019				FIN : septembre 2019		
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Membres de l'équipe du centre	PARTICIPANTS : Equipe du centre, UFR/SDS, Présidence de l'Université						
HYPOTHESES	L'université accepte préfinancer l'activité						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du CFOREM						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1.2.1. Réalisation de la mission de Djibouti (rapport de mission, frais de mission)	16912,47	0	0	0	0	0	16912,47
Prise en charge (hébergement, restauration)	9146,94	0	0	0	0	0	9146,94
Transport (billets d'avions)	7765,53	0	0	0	0	0	7765,53
1.2.2. Réalisation de la mission de Dakar (rapport de mission, frais de mission)	0	0	8415,19	0	0	0	8415,19
Prise en charge	0	0	3841,72	0	0	0	3841,72
Transport	0	0	4573,47	0	0	0	4573,47
TOTAUX	33824,94	0	8415,19	0	0	0	25327,66

Plan d'action 1 : Préparation							
Chronogramme :	Trimestres 2, 2019						
Activité 1.3	Prendre les actes de nomination l'équipe dirigeante et d'organisation de CFOREM						
Sous-activité/tâche :	1.3.1. Atelier d'élaboration et validation des projets d'actes de nomination ;						
	1.3.2. Nomination des membres de l'équipe dirigeant par le Président de l'Université						

RESULTAT	Les actes de nomination l'équipe dirigeante de CFOREM sont pris						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Disponibilité des actes de nomination	SOURCE DE VERIFICATION	Arrêtés de Nomination				
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des projets d'actes de nomination ; Prise d'actes de nomination des membres de l'équipe dirigeant						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Présidence de l'Université						
DUREE : 12 mois	DÉMARRAGE : janvier 2019				FIN : Décembre 2019		
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Membres de l'équipe du centre		PARTICIPANTS : Equipe du centre, UFR/SDS, Présidence de l'Université					
HYPOTHESE	Engagement des autorités universitaires						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du CFOREM						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	TOTAL
1.3.1. Organiser un atelier d'élaboration des projets d'actes pour la nomination de l'équipe complète du projet et l'organisation institutionnelle de CFOREM	0	0	0	6911,73	0	0	6911,73
Prise en charge	0	0	0	5312,85	0	0	5312,85
Materiel de bureau	0	0	0	45,73	0	0	45,73
Transport	0	0	0	43,91	0	0	43,91
Localion salle	0	0	0	457,35	0	0	457,35
Restauration	0	0	0	1051,90	0	0	1051,90
1.3.2. Nomination des membres de l'équipe dirigeant par le Président de l'Université	0	0	0	0	0	0	0
TOTAUX				6911,73			6911,73

Plan d'action 1 : Préparation			
Chronogramme :	Trimestre 3, 2019		
Activité : 1.4	Mettre en place le conseil consultatif sectoriel et comité scientifique international		
Sous-activité /tâche :	Elaboration du projet d'acte de nomination (SG, DIRCAB, DRH, ) (Identification des différents membres, organisation d'atelier), Prise de l'acte de nomination (arrete, decision,...)		
RESULTAT	conseil consultatif sectoriel et comité scientifique international sont mis en place		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Décision de nomination des membres du conseil consultatif sectoriel et comité scientifique international	SOURCE DE VERIFICATION	Décisions
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration du projet d'acte de nomination (SG, DIRCAB, DRH, )</li> <li>- Identification des différents membres, organisation d'atelier),</li> <li>- Signature de l'acte de nomination (arrete, décision,...)</li> </ul>		
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable		
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Equipe du Centre, Presidence de l'Université		
DUREE : 4 mois	DÉMARRAGE : juillet 2019		FIN : septembre 2019
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur du Centre, le Président de l'université	Participants : Directeur du Centre, le Président de l'université, SG, DIRCAB, DRH,		
HYPOTHESES	Engagement de la présidence de l'Université		

IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du CFOREM						
	T 1	T 2	T3	T4	T5	T6	TOTAL
Analyse par ligne budgétaire							
1.4.1. Organiser un atelier pour l'élaboration des projets d'actes de nomination du comité consultatif international et du comité sectoriel Il faut être plus spécifique : organiser y compris de quo ? Donnez les détails comme : louer une salle, transport etc.	0	6 623,60	0	0	0	0	6 623,60
Prise en charge	0	5043,01	0	0	0	0	5043,01
Matériel de bureau	0	61,74	0	0	0	0	61,74
Transport	0	43,91	0	0	0	0	43,91
Location salle	0	343,01	0	0	0	0	343,01
Restauration	0	1131,93	0	0	0	0	1131,93
TOTAUX	0	6 623,60	0	0	0	0	6 623,60

Plan d'action 1 : Préparation						
Chronogramme :	Trimestre 3, 4, 5, 2019					
Activité : 1.5	Faire désigner le Représentant des étudiants au sein du Centre					
Sous-activité/tâche :	Organisation des élections, tenue des élections, Publication des résultats					
RESULTAT	le représentant des étudiants est élu					
INDICATEUR PERFORMANCE	Publication de la date de l'élection Le représentant des étudiants est désigné	SOURCE DE VERIFICATION	Procès-verbal des élections ; Note de désignation du représentant des étudiants			
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable					
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Equipe du Centre, UFR SDS					
DUREE : 5 mois	DÉMARRAGE : mai 2019	FIN : septembre 2019				
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Etudiants, Equipe du Centre, UFR/SDS	Participants : Directeur du Centre, UFR/SDS, étudiants					
HYPOTHESES	Engagement des acteurs					
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du CFOREM					
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T4	T5	TOTAL
1.5.1. Organisation de l'élection du Représentant des étudiants du Centre	0	0	975,67	0	0	975,67
Prise en charge	0	0	670,78	0	0	670,78
Restauration	0	0	304,90	0	0	304,90
TOTAUX	0	0	975,67	0	0	975,67

Plan d'action 1 : Préparation	
Chronogramme :	Trimestres 3 2019
ACTIVITE 1.6	Créer un site Web du centre et y héberger les documents de base du projet
Sous-activité/tâche :	1.6.1. Création du site web 1.6.2. Animation du site web
RESULTAT	Site Web du centre est créé Site Web héberge les documents de base du projet
INDICATEUR DE PERFORMANCE	SOURCE DE VERIFICATION
disponibilité du site web	Site web
JALONS DE MISE EN	Création hébergement et animation du site web

OEUVRE							
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	DAF, PRM, PRESIDENT de l'Université						
DUREE : 4 mois	DÉMARRAGE : juillet 2019				FIN : septembre 2019		
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Equipe du centre et chargé de communication de la présidence de l'université, étudiants	PARTICIPANTS : Directeurs du centre, chargé de communication du centre, DAF, PRM, PRESIDENT de l'Université						
HYPOTHESES	Le financement est disponible, l'appel d'offre est fructueux						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du CFOREM						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	TOTAL
1.6.1. Création du site web	0	0	4344,80	0	0	0	4344,80
Elaboration des TDR de recrutement du consultant	0	0	381,12	0	0	0	381,12
Création du site web	0	0	3811,23	0	0	0	3811,23
Hébergement du site CFOREM sur le site web de l'université	0	0	152,45	0	0	0	152,45
1.6.2. Animation du site web	0	0	228,67	228,67	228,67	228,67	914,69
TOTAUX	0	0	4573,47	228,67	228,67	228,67	5259,49

Plan d'action 1 : Préparation			
Chronogramme :	Trimestres 3, 4, 5, 6, 2019		
Activité 1.7	Formation des membres de l'équipe gestion du centre		
Sous-activité/tâche :	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Former les membres de l'équipe de gestion du centre en Gestion de projet</li> <li>– Former les membres de l'équipe de gestion du centre en suivi-évaluation</li> <li>– Autres Formation les membres de l'équipe de gestion du centre</li> </ul>		
RESULTAT	Les membres de l'équipe de gestion du centre sont formés		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre de membre de l'équipe CFOREM ayant une certification en Gestion des Projets	SOURCE DE VERIFICATION	Certificats en Gestion des Projets Rapports de missions
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Missions de formation des membres de l'équipe de gestion du centre en Gestion</li> <li>– Former les membres de l'équipe de gestion du centre (suivi-évaluation, autres) dans la sous -region</li> <li>– Missions de formation des membres de l'équipe de gestion de CFOREM dans les pays du nord</li> <li>– Missions de formation des membres de l'équipe de gestion du centre au Burkina Faso</li> </ul>		
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable		
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Equipe du Centre		
DUREE : 12 mois	DÉMARRAGE : juillet 2019		FIN : juin 2020
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Equipe du centre	PARTICIPANTS : Directeurs du centre, Directeur Adjoint, Chargé de Suivi évaluation, Gestionnaire du Projet		
HYPOTHESES	Les Directeurs du centre, Directeur Adjoint, Chargé de Suivi évaluation, Gestionnaire du Projet sont engagés dans le processus de renforcement des capacités		

IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du CFOREM						
	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	TOTAL
Analyse par ligne budgétaire							
1.7.1. Mission de formation des membres de l'équipe de gestion du centre en Gestion (Europe)	0	0	11159,27	0	0	0	11 159,27
Hébergement+Restauration	0	0	5 976,00	0	0	0	5 976,00
Frais de formation	0	0	3 658,78	0	0	0	3 658,78
billet d'avion aller-retour	0	0	1 524,49	0	0	0	1 524,49
1.7.2. Former les membres de l'équipe de gestion du centre (suivi-évaluation, autres) dans la sous – région	0	0	5 427,19	0	5 427,19	0	10 854,37
Hébergement+Restauration	0	0	2 988,00	0	2 988,00	0	5 976,00
Frais de formation sous-région	0	0	914,69	0	914,69	0	1 829,39
Billet d'avion aller-retour sous-région	0	0	1 524,49	0	1 524,49	0	3 048,98
1.7.3. Missions de formation des membres de l'équipe de gestion de CFOREM dans les pays du nord	0	0	0	4039,90	0	4039,90	8079,80
Hébergement+Restauration	0	0	0	1829,39	0	1829,39	3658,78
Frais de formation fors sous-region	0	0	0	990,92	0	990,92	1981,84
Billet d'avion aller-retour hors sous-région	0	0	0	1219,59	0	1219,59	2439,18
1.7.4. Missions de formation des membres de l'équipe de gestion du centre au Burkina Faso	0	0	0	1295,82	1295,82	1295,82	1295,82
Frais de mission nationaux	0	0	0	731,76	731,76	731,76	731,76
Pauses-café renforcés	0	0	0	182,94	182,94	182,94	182,94
Frais de formation Burkina				304,90	304,90	304,90	304,90
Déplacements hors ouaga (aller/retour)	0	0	0	76,22	76,22	76,22	76,22
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 586,45</b>	<b>5 335,72</b>	<b>6 723,00</b>	<b>5 335,72</b>	<b>33 980,89</b>

Plan d'action 1 : Préparation			
Chronogramme :	Trimestres 3, 2019		
Activité : 1.8	Réaliser les études de sauvegardes sociales et environnementales		
Sous-activité/tâche :	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Screening du projet de construction du CFOREM par le Ministère de l'Environnement</li> <li>– Recrutement du consultant pour les études de sauvegardes sociales et environnementales</li> <li>– Atelier de validation du rapport d'étude d'impacts environnementaux et sociaux du projet</li> </ul>		
RESULTAT	Les études de sauvegardes sociales et environnementales sont réalisées		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre de membre de l'équipe CFOREM ayant une certification en Gestion des Projets	SOURCE DE VERIFICATION	Certificats en Gestion des Projets

JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identification de la structure de formation</li> <li>– Screening du projet de construction du CFOREM par le Ministère de l'Environnement</li> <li>– Recrutement du consultant pour les études de sauvegardes sociales et environnement</li> <li>– Atelier de validation du rapport d'étude d'impact environnementales et sociales du projet</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	DAF, PRM, Equipe du Centre, Présidence de l'Université						
DUREE : 3 mois	DÉMARRAGE : juillet 2019			FIN : Septembre 2019			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Equipe du centre	PARTICIPANTS : Directeurs du centre, Directeur Adjoint, Chargé de Suivi évaluation						
HYPOTHESES	Les autorités de l'université sont engagées						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du CFOREM						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	TOTAL
1.8.1. Screening du projet de construction du CFOREM par le Ministère de l'Environnement	0	0	960,43	0	0	0	960,43
Session COTEVE de validation du screening du projet de construction du CFOREM	0	0	960,43	0	0	0	960,43
1.8.2. Recrutement du consultant pour les études de sauvegardes sociales et environnementales	0	0	10 976,33	0	0	0	10 976,33
Réalisation de l'étude par les consultants	0	0	10976,33	0	0	0	10 976,33
1.8.3. Atelier de validation du rapport d'étude d'impacts environnementaux et sociaux du projet	0	0	2 309,60	0	0	0	2 309,60
Prise en charge	0	0	1 680,75	0	0	0	1 680,75
Matériel de bureau	0	0	80,04	0	0	0	80,04
Localion salle	0	0	228,67	0	0	0	228,67
Restauration	0	0	400,18	0	0	0	400,18
TOTAUX	0	0	14 246,36	0	0	0	14 246,36

Plan d'action 2 : Excellence en formation			
Chronogramme : Trimestre 3, 5, 6			
Activité : 2.1. Recruter des étudiants dans les différents programmes du centre			
Sous-activité/tâche :	Lancement des appels à candidature, Sélections des étudiants, Inscriptions académiques		
RESULTAT	Les étudiants dans les différents programmes du centre sont recrutés		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre de nouveaux étudiants (PhD, masters, certificats) inscrits (Homme, Femme, nationaux, sous-régionaux) dans le cadre du projet	SOURCE DE VERIFICATION	Registre d'inscription des étudiants par programme (Scolarités : école doctorale, UFR/SDS)
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Lancement des appels à candidature, Sélections des étudiants, Inscriptions académiques		
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable		

RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Président de l'Université Joseph KI-ZERBO Directeur du CFOREM						
DUREE : 12 mois	DÉMARRAGE : juillet 2019			FIN : juin 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Les futures étudiant(e)s nationaux et sous-régionaux	PARTICIPANTS : Etudiants, Enseignants, Points focaux pays, partenaires sectoriels et scientifiques, Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation, Institutions partenaires étrangers.						
HYPOTHESES DE REUSSITE	Disponibilité d'étudiant (e) s sous régionaux répondant aux critères de recrutement						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE			Budget du projet				
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
2.1.1. Lancement des appels à candidature (master, formation continues, doctorat)	0	0	0	0	6402,86	5945,51	12 348,37
Conception des supports de communication (affiches, dépliants) par type de formation	0	0	0	0	2286,74	0	2 286,74
Conception des supports de communication (spot)	0	0	0	0	4116,12	0	4 116,12
Diffusion des appels à candidature dans la presse écrite	0	0	0	0	0	1829,39	1 829,39
Diffusion des appels à candidature dans les medias en ligne	0	0	0	0	0	1829,39	1 829,39
Diffusion des spots publicitaires à la television (chaîne sous-regionale)	0	0	0	0	0	2286,74	2 286,74
2.1.2. Sélection des candidats (formations continues, masters et doctorats)	0	0	4611,58	0	0	0	4 611,58
Reception et traitement administratif des dossiers (pauses café et repas pour 10 personnes)	0	0	343,01	0	0	0	343,01
Evaluation des dossiers et des protocoles des candidats à l'inscription doctorale par des experts rapporteurs	0	0	1524,49	0	0	0	1 524,49
Evaluation technique définitive des dossiers de candidatures : formations continues, Master, doctorat (pauses café et repas pour 20 personnes)	0	0	2744,08	0	0	0	2 744,08
TOTAUX	0	0	4 611,58	0,00	6 402,86	5 945,51	16 959,95

Plan d'action 2 : Excellence en formation			
Chronogramme :	Janvier – Décembre 2019		
<b>Aactivité 2.2 : Assurer la formation doctorale en présentielle, en cotutelle ou codirection</b>			
Sous-activité/tâche :	2.2.1. Dispensation de deux modules complémentaires, 2.2.2. Travaux pratiques de recherches doctorales en laboratoire (manipulation) au niveau du Centre		
RESULTAT	La formation doctorale en présentielle, en cotutelle ou codirection est assurée		
INDICATEUR DE	Nombre de modules dispensés aux	SOURCE DE	Cahier de texte

PERFORMANCE	doctorants Disponibilité des rapports des comités de suivi de thèses des doctorants	VERIFICATION	Rapport d'activités des laboratoires				
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispensation de deux modules complémentaires</li> <li>- Travaux pratiques de recherches doctorales en laboratoire (manipulation) au niveau du Centre</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du CFOREM Directeur de l'école doctorale science set santé Chefs de laboratoires						
DUREE : 9 mois		DÉMARRAGE : octobre 2019		FIN : juin 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Les futures doctorant (e) s nationaux et sous-régionaux		PARTICIPANTS : Doctorants, Enseignants-chercheurs, Directeur de thèse, partenaires sectoriels et scientifiques, Institutions partenaires étrangères.					
HYPOTHESES		Disponibilité des enseignants et des étudiants					
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE		Budget du projet					
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	total
2.2.1. Dispensation de deux modules complémentaires par des enseignants hors CFOREM	0	0	0	686,02	0,00	0,00	686,02
Management des travaux de la thèse (vacation)	0	0	0	457,35	0	0	457,35
Sécurité et bonnes pratiques au laboratoire de recherche en science du médicament (vacations)	0	0	0	228,67	0	0	228,67
2.2.2. Travaux pratiques de recherches doctorales en laboratoire (manipulation) au niveau du Centre	0	0	0	1219,59	0,00	0,00	1219,59
Pauses café des session des comités de suivi des theses (2 passages / étudiant) (10 doctorants en moyenne/an;)	0	0	0	1219,59	0	0	1219,59
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1905,61</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1905,61</b>

Plan d'action 2 : Excellence en formation	
Chronogramme :	trimestre 1, 2, 3, 4, 5, 6, 2019
<b>Activité : 2.3</b>	<b>Assurer la formation dans les différentes options ou spécialités du Master</b>
Sous-activité/tâche :	2.3.1. Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants du Centre (PM) 2.3.1. Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants hors CFOREM, 2.3.2. Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants vacataires de l'Université Joseph KI-ZERBO hors du centre, 2.3.1. Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants vacataires hors Université Joseph KI-ZERBO, 2.3.1. Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants missionnaires (sous-région)
RESULTAT	Les cadres de hauts niveaux, qualifiés et compétents, à travers des programmes de

	formation de Master de spécialisés des sciences pharmaceutiques sont formés						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre d'heures de cours théoriques, de travaux pratiques et dirigés dispensés par les enseignants hors CFOREM (enseignants vacataires et missionnaires)			SOURCE DE VERIFICATION	Cahier de texte		
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants du Centre</li> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants vacataires de l'Université Joseph KI-ZERBO hors du centre</li> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants vacataires hors Université Joseph KI-ZERBO</li> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants de la sous-région</li> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants étrangers hors sous-région</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Coordonnateur des Masters Directeur de l'UFR/SDS Directeur du CFOREM						
DUREE : 18 mois	DÉMARRAGE : Janvier 2019		FIN : juin 2020				
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Les étudiants	PARTICIPANTS : Etudiants, Enseignants, Comités scientifiques, Partenaires sectoriels et scientifiques, Institutions partenaires nationales et étrangères						
HYPOTHESES	Les enseignements se déroulent selon le calendrier établi						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
2.3.1. Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants de CFOREM (UFR/SDS, EDS) : PM	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2. Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants hors CFOREM residents à Ouagadougou	4959,67	4959,67	0,00	4959,67	4959,67	4959,67	24798,37
Cours theoriques Professeur titulaire	1029,03	1029,03		1029,03	1029,03	1029,03	5145,15
Travaux pratiques / Travaux dirigés Professeur titulaire	171,51	171,51		171,51	171,51	171,51	857,53
Cours theoriques MCA	891,83	891,83		891,83	891,83	891,83	4459,13
Travaux pratiques / Travaux dirigés MCA	148,64	148,64		148,64	148,64	148,64	743,19
Cours theoriques MA	419,23	419,23		419,23	419,23	419,23	2096,17
Travaux pratiques / Travaux dirigés MA	69,87	69,87		69,87	69,87	69,87	349,36
Cours theoriques Assistants	343,01	343,01		343,01	343,01	343,01	1715,05
Travaux pratiques / Travaux dirigés A	57,17	57,17		57,17	57,17	57,17	285,84
Cours theoriques Professionnels	1372,04	1372,04		1372,04	1372,04	1372,04	6860,21
Travaux pratiques / Travaux	457,35	457,35		457,35	457,35	457,35	2286,74

dirigés professionnels							
2.3.3. Visite de terrain des étudiants (Laboratoire Phytofla, Saphyto, SN/SOSUCO)	0	0	0	0	0	6427,25	6427,25
Location de car	0	0	0	0	0	609,80	609,80
Carburant (A/R)	0	0	0	0	0	329,29	329,29
Restauration	0	0	0	0	0	2667,86	2667,86
Hebergement	0	0	0	0	0	2667,86	2667,86
Prise en charge du chauffeur						152,45	152,45
2.3.4. Edition du mémoire (pour les étudiants méritants (ex. : ayant déposés à temps, dans les deux ans pour le Master et dans les 3 ans pour le doctorant par exemple)	0	0	0	0	0	2667,86	2667,86
Impression de mémoires	0	0	0	0	0	1905,61	1905,61
Impression de thèses	0	0	0	0	0	762,25	762,25
2.3.5. Soutenances de mémoires et de thèses	0	0	0	0	0	4344,80	4344,80
Pauses café des sessions de présentation des protocoles et des résultats des mémoires (une fois par mois) en présence des étudiants	0	0	0	0	0	343,01	343,01
Pause café et pause de déjeuner pour les 3 sessions (2 jours) de soutenances de mémoires et thèses	0	0	0	0	0	1715,05	1715,05
Déjeuners des membres de jurys de thèses de PhD et les impétrants	0	0	0	0	0	2286,74	2286,74
<b>TOTAUX</b>	<b>4959,67</b>	<b>4959,67</b>	<b>0,00</b>	<b>4959,67</b>	<b>4959,67</b>	<b>18399,58</b>	<b>38238,28</b>

Plan d'action 2 : Excellence en formation			
Chronogramme :	Trimestre 5 et 6 2019		
Activité : 2.4	Réalisation de quatre (04) formations continues certifiées de courte durée		
Sous-activité/tâche :	2.4.1. Adoption des curricula des 9 programmes du master par le conseil scientifique de l'Université (PM) 2.4.2. Signature de l'arrêté interministériel (MS, MESRSI) portant approbation des diplômes des 9 programmes 2.4.3. Recrutement d'un consultant pour l'élaboration des syllabus et de l'ingénierie Pédagogique 2.4.4. Organisation de l'atelier de validation (Ingenierie Pedagogique		
RESULTAT	Les professionnels en activité sont formés grâce à des programmes de formations continues certifiées		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre d'étudiants enrôlés dans le cadre de la formation continue certifiée de courte durée	SOURCE DE VERIFICATION	Rapport d'activités Registre d'inscription (scolarité UFR/SDS)
JALONS DE MISE EN OEUVRE	– Adoption des curricula des 9 programmes du master par le conseil scientifique de l'Université (PM)		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Signature de l'arrêté interministériel (MS, MESRSI) portant approbation des diplômes des 9 programmes</li> <li>– Recrutement d'un consultant pour l'élaboration des syllabus et de l'ingénierie Pédagogique</li> <li>– Organisation de l'atelier de validation (Ingenierie Pedagogique) Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants du CFOREM</li> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants hors CFOREM résidents</li> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants hors CFOREM non-résidents</li> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants étrangers de la sous-région</li> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants étrangers hors sous-région</li> <li>– Visite de terrain des étudiants</li> <li>– Sortie de promotion</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS		Non applicable					
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE		Responsables des formations continues de courte durée Directeur du CFOREM Président de l'Université Joseph Ki-Zerbo					
DUREE : 6 mois	DÉMARRAGE : Decembre 2019			FIN : juin 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Les professionnels (nationaux et non nationaux) en activités du secteur des médicaments et les étudiants		PARTICIPANTS : Apprenants, Enseignants, comités pédagogiques, Partenaires sectoriels et scientifiques, Institutions partenaires nationales et étrangères					
HYPOTHESES	Disponibilité d'étudiants sous régionaux répondant aux critères de recrutement						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE					Budget du projet		
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
2.4.1. Adoption des curricula des 9 programmes du master par le conseil scientifique de l'Université (PM)	0	0	0	0	0	0	0
2.4.2. Signature de l'arrêté interministériel (MS, MESRSI) portant approbation des diplômes des 9 programmes	0	0	0	0	0	0	0
2.4.3. Recrutement d'un consultant pour l'élaboration des syllabus et de l'ingénierie Pédagogique	0	0	0	0	7622,45	0	7622,45
Ealboration des TDR					0,00		0,00
Prestation du consultant (10 jours)					7622,45		7622,45
2.4.4. Organisation de l'atelier de validation (Ingenierie pédagogique)	0	0	0	0	0	7159,46	7159,46
Hébergement	0	0	0	0	0	3344,35	3344,35
Matériel de bureau	0	0	0	0	0	45,73	45,73
Restauration	0	0	0	0	0	3344,35	3344,35
Location de salles	0	0	0	0	0	381,12	381,12
Carburant	0	0	0	0	0	43,91	43,91
TOTAUX	0	0	0	0	7622,45	7159,46	14781,91

Plan d'action 2 : Excellence en formation										
Chronogramme :		Trimestres 5 et 6 2019								
Activité : 2.5		Mettre en place 03 nouveaux programmes (thématiques) de Doctorat (nano et vectorisation, stress oxydant, biotechnologie,..)								
Sous-activité/tâche		Recrutement de consultants pour l'Ingénierie Pédagogique Organisation de l'atelier de validation (Ingenierie Pedagogique) Adoption par le conseil scientifique de l'UFR et de l'Université								
RESULTAT		Au moins un doctorant PhD est enrôlé sur un nouveau programme de recherche doctoral								
INDICATEUR DE PERFORMANCE		Nombre de nouveaux étudiants (PhD) enrôlés (Homme, Femme, nationaux, sous-régionaux) dans le nouveau programme doctoral du Centre			SOURCE DE VERIFICATION		Registre d'inscription des doctorants (Scolarités : école doctorale)			
JALONS DE MISE EN OEUVRE		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrutement de consultants pour l'Ingénierie Pédagogique</li> <li>- Organisation de l'atelier de validation (Ingenierie Pedagogique)</li> <li>- Adoption par le conseil scientifique de l'UFR et de l'Université</li> </ul>								
PASSATION DES MARCHÉS		Applicable								
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE		Président de l'Université Joseph KI-ZERBO Directeur du CFOREM Responsables des Laboratoires du Centre Directeur de l'école doctorale de la santé								
DUREE: 7 mois		DÉMARRAGE: Décembre 2019		FIN: juin 2020						
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Les futurs doctorant (e) s nationaux et sous-régionaux		PARTICIPANTS : Etudiants, Enseignants, Points focaux pays, Responsables des Laboratoires du Centre, Directeur de l'école doctorale, Directeur du CFOREM, partenaires sectoriels et scientifiques, Président de l'Université JKZ, Institutions partenaires étrangers.								
HYPOTHESES DE REUSSITE		Disponibilité d'étudiant (e) s nationaux, sous- régionaux répondant aux critères de recrutement								
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE				Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire				T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
2.5.1. Recrutement de consultants pour l'Ingénierie Pédagogique				0	0	0	0	4535,36		4535,36
2.5.2. Organisation de l'atelier de validation (Ingenierie Pedagogique)				0	0	0	0	0	6930,79	6930,79
Matériel de bureau				0	0	0	0	0	5030,82	5030,82
Restauration				0	0	0	0	0	45,73	45,73
Location de salles				0	0	0	0	0	1429,21	1429,21
Transport				0	0	0	0	0	381,12	381,12
Matériel de bureau				0	0	0	0	0	43,91	43,91
2.5.3. Adoption par le conseil scientifique de l'UFR et de l'Université				0	0	0	0	0	0	0,00
TOTAL				0	0	0	0	4535,36	6930,79	11466,15

Plan d'action 2 : Excellence en formation	
Chronogramme :	Janvier- Décembre 2019
Activité : 2.6	Réaliser quatre (04) formations continues certifiées de courte durée (01 en AN1 et ensuite au moins 02 par an)

Sous-activité/tâche :	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants de CFOREM (UFR/SDS, EDS)</li> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants hors CFOREM residents à Ouagadougou</li> <li>– Commodités pour la formation</li> <li>– Excursions des étudiants</li> <li>– Cérémonie Sortie de Promotion</li> </ul>						
RESULTAT	quatre (04) formations continues certifiées de courte durée sont réalisées						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre de paquets pédagogiques élaborés pour la formation continue certifiée de courte durée	SOURCE DE VERIFICATION				Rapport d'activités Rapport de validation des paquets pédagogiques élaborés	
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants de CFOREM (UFR/SDS, EDS)</li> <li>– Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants hors CFOREM residents à Ouagadougou Commodités pour la formation</li> <li>– Excursions des étudiants</li> <li>– Cérémonie Sortie de Promotion</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Responsable formation éducation Responsables des formations continues de courte durée						
DUREE : 3 mois	DÉMARRAGE : Juillet 2019			FIN : septembre 2019			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Université Joseph Ki-Zerbo UFR /SDS (Programme de formation de continue de courte durée)	PARTICIPANTS : Consultants, Enseignants, Professionnels du secteur des médicaments, Présidence de l'Université Joseph Ki – Zerbo, UFR/SDS (Comité pédagogique du Master, Conseil scientifique, Partenaires sectoriels et scientifiques)						
HYPOTHESES	La disponibilité des Etudiants						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
2.6.1. Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants de CFOREM (UFR/SDS, ED2S)	0	0	0	0	0	0	0
2.6.2. Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants hors CFOREM residents à Ouagadougou	0	0	6791,60	0	0	0	6791,60
Cours theoriques Professeur titulaire	0	0	823,22	0	0	0	823,22
Travaux pratiques / Travaux dirigés Professeur titulaire	0	0	411,61	0	0	0	411,61
Cours theoriques MCA	0	0	823,22	0	0	0	823,22
Travaux pratiques / Travaux dirigés MCA	0	0	411,61	0	0	0	411,61
Cours theoriques MA	0	0	686,02	0	0	0	686,02
Travaux pratiques / Travaux dirigés MA	0	0	343,01	0	0	0	343,01
Cours theoriques Assistants	0	0	686,02	0	0	0	686,02
Travaux pratiques / Travaux dirigés A	0	0	343,01	0	0	0	343,01
Cours theoriques Professionnels	0	0	1509,25	0	0	0	1509,25
Travaux pratiques / Travaux dirigés professionnels	0	0	754,62	0	0	0	754,62

2.6.3. Commodités pour la formation	0	0	4756,41	0	0	0	4756,41
Location de car	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Matériel de bureau	0	0	45,73	0	0	0	45,73
Carburant (A/R)	0	0	137,20	0	0	0	137,20
Restauration	0	0	3430,10	0	0	0	3430,10
Location des salles pour les cours	0	0	914,69	0	0	0	914,69
Prise en charge des membres hors CFOREM du comité d'organisation (chauffeur, ...)	0	0	228,67	0	0	0	228,67
2.6.4. Excursions des étudiants	0	0	581,90	0	0	0	581,90
Location de car	0	0	121,96	0	0	0	121,96
Carburant (A/R)	0	0	29,27	0	0	0	29,27
Restauration	0	0	400,18	0	0	0	400,18
Location des salles pour les cours	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Prise en charge des membres hors CFOREM du comité d'organisation de l'excursion (chauffeur, ...)	0	0	30,49	0	0	0	30,49
2.6.5. Cérémonie Sortie de Promotion	0	0	1585,47	0	0	0	1585,47
Restauration / jour	0	0	762,25	0	0	0	762,25
communication	0	0	823,22	0	0	0	823,22
TOTAUX	0	0	13715,38	0	0	0	13715,38

Plan d'action 2 : Excellence en formation			
Chronogramme :	Trimestre 5 et 6		
Activité : 2.7	Elaborer les paquets pédagogiques de quatre (04) formations continues certifiées de courte durée (ingénierie pédagogique)		
Sous-activité/tâche :	2.7.1. Recrutement de 4 consultants pour l'élaboration des curricula et de l'ingénierie pédagogique 2.7.2. Organisation de l'atelier de validation (élaboration des curricula) 2.7.3. Prise d'arrêtés de création et d'organisation des formations continues certifiées par le Président de l'Université		
RESULTAT	les cadres de hauts niveaux, qualifiés et compétents, à travers des programmes de formation de Master de spécialisés des sciences pharmaceutiques sont formés		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre de paquet pédagogique	SOURCE DE VERIFICATION	Rapports d'activités PV des comités scientifiques, des conseils de gestion de l'URF/SDS et de l'Université.
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrutement de 4 consultants pour l'élaboration des curricula et de l'ingénierie pédagogique</li> <li>- Organisation de l'atelier de validation (élaboration des curricula)</li> <li>- Prise d'arrêtés de création et d'organisation des formations continues certifiées par le Président de l'Université</li> </ul>		
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable		
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Coordonnateur du Master		
DUREE : 7 mois	DÉMARRAGE : Décembre 2019		Fin juin 2020
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Les futurs étudiants nationaux et sous-régionaux Université Joseph Ki-Zerbo UFR/SDS (Programme	PARTICIPANTS : Consultants, Présidence de l'Université, UFR/SDS (Comité pédagogique du Master, Conseil scientifique), Ministère de l'enseignement supérieur de		

de Master en en santé et sciences du médicament), CFOREM	la recherche et de l'innovation, Personnes ressources						
HYPOTHESES	Disponibilité des enseignants chercheurs						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	TOTAL
2.7.1. Recrutement de 4 consultants pour l'élaboration des curricula et de l'ingénierie pédagogique	0	0	0	0	7622,45	0	7622,45
Elaboration des TDR	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Recrutement du consultants	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Payment de la prestation des consultant	0	0	0	0	7622,45	0	7622,45
2.7.2. Organisation de l'atelier de validation (élaboration des curricula)	0	0	0	0	0	6778,34	6778,34
Prise en charge	0	0	0	0	0	5183,27	5183,27
Matériel de bureau	0	0	0	0	0	45,73	45,73
Restauration	0	0	0	0	0	1429,21	1429,21
Location de salles	0	0	0	0	0	76,22	76,22
Transport	0	0	0	0	0	43,91	43,91
2.7.3. Prise d'arrêtés de création et d'organisation des formations continues certifiées par le Président de l'Université	0	0	0	0	0	0,00	0,00
TOTAUX	0	0	0	0	15244,90	13556,681	14400,79

Plan d'action 2 : Excellence en formation			
Chronogramme :	Trimestre 5 et 6		
Activité : 2.8.	Obtenir les droits d'utilisation et de partage des supports des enseignements dispensés dans le Centre		
Sous-activité/tâche :			
RESULTAT	ILD 3 / Les cadres de hauts niveaux, qualifiés et compétents, à travers des programmes de formation de Master de spécialisés des sciences pharmaceutiques sont formés		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Disponibilité de l'arrêté conjoint portant création du diplôme de masters de spécialité en santé et sciences du médicament	SOURCE DE VERIFICATION	Rapports d'activités Arrêté conjoint de création du diplôme de Master signé
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adoption des curricula des 9 programmes du master par le conseil scientifique de l'Université</li> <li>- Signature de l'arrêté portant organisation du master de spécialité en santé et sciences du médicament</li> <li>- Signature de l'arrêté interministériel (Ministère de la Santé, MESRSI) portant approbation du diplôme de masters de spécialité en santé et sciences du médicament</li> </ul>		
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable		
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur de l'UFR/SDS Directeur du CFOREM Coordonnateur du Master		
DUREE : 7 mois	DÉMARRAGE : Décembre 2019		FIN : juin 2020
CONSTITUENTS PRINCIPAUX :	PARTICIPANTS : Université Joseph KI – ZERBO (Présidence, Conseil		

Université Joseph KI-ZERBO UFR/SDS (Programme de Master en santé et sciences du médicament)	scientifique), UFR/SDS (Comité pédagogique du Master, Conseil de gestion, Conseil scientifique), Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation, Ministère de la santé						
HYPOTHESES	Traitement des dossiers dans des délais raisonnables						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	TOTAL
2.8.1. Mise à disposition du modèle et de la procédure de contrat	0	0	0	0	6631,53	0	6631,53
Elaboration des TDR pour le recrutement du consultant	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Recrutement du consultant	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Elaboration du projets de contrat et de procédures de contractualisation avec les enseignants par le consultant	0	0	0	0	2286,74	0	2286,74
2.8.2. Atelier de formation des enseignants du Centre sur l'élaboration des supports de cours et de leur mise en ligne	0	0	0	0	0	6587,78	6587,78
Prise en charge	0	0	0	0	0	5030,82	5030,82
Matériel de bureau	0	0	0	0	0	45,73	45,73
Restauration	0	0	0	0	0	1314,87	1314,87
Location de salles	0	0	0	0	0	152,45	152,45
Transport	0	0	0	0	0	43,91	43,91
2.8.3. Acquérir les supports auprès des enseignants du Centre	0	0	0	0	0	6631,53	6631,53
Signature des contrats avec les enseignants intéressés	0	0	0	0	0	5716,84	5716,84
Récupération et stockage des supports de cours	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Partage et diffusion auprès des apprenants (forfait)	0	0	0	0	0	914,69	914,69
TOTAUX	0	0	0	0	6631,53	13219,31	19850,84

Plan d'action 3 : Excellence en recherche			
Chronogramme :	Trimestre 5 et 6		
Activité 3.1 Elaborer un plan stratégique et de viabilité en collaboration avec les partenaires sectoriels et scientifiques			
Sous-activité/tâche :	3.1.1. Elaboration du plan stratégique ; 3.1.2. Atelier de validation du plan stratégique avec les partenaires sectoriels et scientifiques		
RESULTAT	un plan stratégique et de viabilité en collaboration avec les partenaires sectoriels et scientifiques est élaboré		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Existence d'un plan stratégique élaboré en collaboration avec les partenaires sectoriels et scientifiques	SOURCE DE VERIFICATION	Rapport d'activités Contrat de consultance Rapport de validation du plan Stratégique
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration du Plan Stratégique du Centre</li> <li>- Atelier de validation du projet de Plan Stratégique et de viabilité</li> </ul>		

	du Centre						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	DAF, PRM, Directeur du CFOREM, Président de l'Université						
DUREE: 04 mois	DÉMARRAGE: Décembre 2019			FIN: Juin 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX: Membres et étudiants du CFOREM	PARTICIPANTS : Consultant, partenaires sectoriels et scientifiques, Personne responsable des marchés, Gestionnaire du projet, Responsable de suivi et de l'évaluation						
HYPOTHESES	Disponibilité du financement						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
3.1.1. Elaboration du Plan Stratégique du Centre	0	0	0	0	7 851,12	0	7 851,12
Elaboration des TDR	0	0	0	0	0	0	0,00
Recrutement du consultant (pause café, déjeuner)	0	0	0	0	228,67	0	228,67
Payment des frais de consultations	0	0	0	0	7 622,45	0	7 622,45
3.1.2. Atelier de validation du projet de Plan Stratégique et de viabilité du Centre	0	0	0	0	3 252,96	0	3 252,96
Prise en charge	0	0	0	0	2 616,03	0	2 616,03
Matériel de bureau	0	0	0	0	82,32	0	82,32
Transport	0	0	0	0	43,91	0	43,91
Localion salle	0	0	0	0	304,90	0	304,90
Restauration	0	0	0	0	205,81	0	205,81
TOTAUX	0	0	0	0	11 104,08	0	11 104,08

Plan d'action 3 : Excellence en recherche			
Chronogramme :	Trimestre 3, 4, 5, 6		
Activité 3.2 :	Publier les résultats de recherches dans des revues scientifiques internationales		
	3.2.1. Missions individuelles internes (3 par trimestre) de rédaction des projets d'articles par les chercheurs et enseignants du Centre 3.2.2. Ateliers de correction et de validation des projets de d'articles scientifiques (1/trimestre)		
Sous-activité/tâche :	3.2.3. Frais de soumission des articles (3 articles par trimestres)		
RESULTAT	Articles de recherche pertinents pour le CEA publiés		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre d'articles scientifiques rédigés par an Nombre d'articles publiés par an	SOURCE DE VERIFICATION	Registre d'enregistrement des articles publiés
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missions individuelles internes (3 par trimestre) de rédaction des projets d'articles par les chercheurs et enseignants du Centre</li> <li>- Ateliers de correction et de validation des projets de d'articles scientifiques (1/trimestre)</li> </ul> Frais de soumission des articles (3 articles par trimestres)		
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable		
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du CFOREM, Comité pédagogique		

		Gestionnaire du projet					
DUREE : 12 mois		DÉMARRAGE : juillet 2019			FIN : juin 2020		
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Etudiants en formation au CFOREM, Enseignants, Equipes de recherche		PARTICIPANTS : Etudiants du CFOREM, Enseignants, Equipe de recherche, Comités scientifiques, comités pédagogiques (Master et doctorat), comité interuniversitaire,					
HYPOTHESES		Définition de thèmes de recherche pertinents et innovants, Suivi continu du niveau d'avancement des travaux des étudiants, Obtention de résultats pertinents et valides					
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE		Etudes/Travaux de recherche					
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
3.2.1. Missions individuelles internes (3 par trimestre) de rédaction des projets d'articles par les chercheurs et enseignants du Centre	0	0	1840,82	1840,82	1840,82	1840,82	7363,29
Hébergement et restauration des participants déplacés	0	0	960,43	960,43	960,43	960,43	3841,72
Transport (avion, car)	0	0	640,29	640,29	640,29	640,29	2561,14
Pause café renforcé	0	0	240,11	240,11	240,11	240,11	960,43
3.2.2. Ateliers de correction et de validation des projets de d'articles scientifiques (1/trimestre)	0	0	0	2 694,08	2 694,08	2 694,08	8082,24
Hébergement des participants déplacés	0	0	0	1 643,40	1643,40	1643,40	4930,20
Matériel de bureau	0	0	0	288,13	288,13	288,13	864,39
Transport	0	0	0	38,42	38,42	38,42	115,25
Localion salle	0	0	0	381,12	381,12	381,12	1143,37
Restauration	0	0	0	343,01	343,01	343,01	1029,03
3.2.3. Frais de soumission des articles (3 articles par trismestres)	0	0	0	1 143,37	1143,37	1143,37	3430,10
TOTAU	0,00	0,00	3681,64	10213,17	10213,17	10213,17	18875,63

Plan d'action 3 : Excellence en recherche			
Chronogramme :	Trimestre 5 et 6		
<b>Activité 3.3 Elaborer des fiches synthétiques de projets de recherche du Centre</b>			
Sous-activité/tâche :	3.3.1. Atelier d'élaboration des fiches de projets de recherche du Centre 3.3.2. Atelier de validation des fiches de projets de recherche du Centre		
Elaborer des fiches synthétiques de projets de recherche du Centre			
RESULTAT	Des fiches synthétiques de projets innovants de recherche autour des axes de recherche du Centre sont élaborées		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre de projets synthétiques de recherche autour des axes de recherche du Centre élaborés	SOURCE DE VERIFICATION	Banque de fiches synthétiques de projets innovants élaborés
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atelier d'élaboration des fiches de projets de recherche du Centre</li> <li>- Atelier de validation des fiches de projets de recherche du Centre</li> <li>- Elaboration des fiches synthétiques de projets de recherche du Centre</li> </ul>		
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable		
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du CFOREM, Comité pédagogique Gestionnaire du projet		

DUREE : 7 mois	DÉMARRAGE : décembre 2019	FIN : juin 2020					
CONSTITUENTS PRINCIPAUX :		PARTICIPANTS :					
Etudiants en formation au CFOREM, partenaires sectoriels, Enseignants, Equipes de recherche,		Etudiants du CFOREM, Enseignants, Comités scientifiques, comités pédagogiques (Master et doctorat), partenaires sectoriels, Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation					
HYPOTHESES	Les projets sont pertinents et innovants						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE		Projets/travaux de recherche					
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
3.3.1. Atelier d'élaboration des fiches de projets de recherche du Centre	0	0		0	4048,13	0	4048,13
Hébergement des participants déplacés	0	0	0	0	2542,85	0	2542,85
Matériel de bureau	0	0	0	0	246,97	0	246,97
Transport	0	0	0	0	76,83	0	76,83
Localion salle	0	0	0	0	571,68	0	571,68
Restauration	0	0	0	0	571,68	0	571,68
3.3.2. Atelier de validation des fiches de projets de recherche du Centre	0	0		0	0	5705,71	5705,71
Hébergement des participants déplacés	0	0	0	0	0	3727,38	3727,38
Matériel de bureau	0	0	0	0	0	205,81	205,81
Transport	0	0	0	0	0	43,91	43,91
Localion salle	0	0	0	0	0	762,25	762,25
Restauration	0	0	0	0	0	971,86	971,86
TOTAUX	0	0	0	0	4048,13	5705,71	9753,84

Plan d'action 3 : Excellence en recherche			
Chronogramme :	Trimestre 6		
Activité : 3.4 Placer les étudiants méritants et le personnel du Centre en stage (3 mois) dans des structures publiques et privées, au niveau national et sous-régional et international			
Sous-activité/tâche :	Placer les étudiants méritant du Centre en stage dans des structures publiques et privées, au niveau national et au niveau sous-régional		
RESULTAT	Les étudiants méritants et le personnel du Centre ont effectué des stages dans des structures publiques et privées		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre d'étudiants et de personnel du Centre placés en stage	SOURCE DE VERIFICATION	Rapports de stage Rapports de mission
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	Identification des besoins de stages pour les étudiants et le personnel du Centre, identification des sites de stage, signature de conventions de stage, Mise en œuvre des stages		
PASSATION DES MARCHÉS	Non Applicable		
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre, Directeur de l'Ecole Doctorale de la Santé, Coordonnateur du master SSM, Coordonnatrice de la recherche, CSAF		
DUREE : 7 mois	DÉMARRAGE : Decembre 2019	FIN : Juin 2020	
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : étudiants en master et au doctorat, membres de l'équipe du centre		PARTICIPANTS : Responsables des structures d'accueil	
HYPOTHESES	Engagement des partenaires sectoriels Disponibilité des étudiants et du personnel à effectuer les stages		

IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE							
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
3.4.1. Placer les étudiants méritant du Centre en stage dans des structures publiques et privées, au niveau national et au niveau sous-régional	0	0	0	0	0	12549,60	12549,60
Billet aller retour (au niveau international)	0	0	0	0	0	1219,59	1219,59
Prise en charge au niveau regional pour les étudiants (international)	0	0	0	0	0	4500,29	4500,29
Frais de laboratoire (international)	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Billet aller retour (au niveau régional)	0	0	0	0	0	1219,59	1219,59
Prise en charge au niveau regional pour les étudiants (sous régional)	0	0	0	0	0	1829,39	1829,39
Frais de laboratoire au niveau regional	0	0	0	0	0	914,69	914,69
Transport aller retour (au niveau national - hors ouaga)	0	0	0	0	0	121,96	121,96
Frais au niveau national (national)	0	0	0	0	0	1372,04	1372,04
Frais de laboratoire (au niveau national - hors ouaga)	0	0	0	0	0	914,69	914,69
Frais d'assurance pour les stages de 02 étudiants burkinabè par an	0	0	0	0	0	457,35	457,35
Frais d'encadrement des stagiaires (PM)	0	0	0	0	0	0,00	0,00
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12549,60</b>	<b>12549,60</b>

Plan d'action 3 : Excellence en recherche			
Chronogramme :	Trimestre		
<b>Activité 3.5 Organiser en collaboration avec les partenaires scientifiques, les travaux de recherche des doctorants et des momorants</b>			
Sous-activité/tâche :	3.5.1. Atelier de validation des thématiques précis et des protocoles synthétique de recherche pour le lancement des appels aux inscriptions au doctorat 3.5.2. Tenues semestrielles des comités de thèses (en présentiel ou à distance) 3.5.3. Organiser en collaboration avec les partenaires scientifiques, les travaux de recherche des doctorants et des momorants		
RESULTAT	Articles de recherche pertinents publiés par le CEA-CFOREM		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Protocoles de thèses validés Rapports de comités de thèses Convention de recherche et de stage	SOURCE DE VERIFICATION	Chrono de rangement des conventions de recherche et de stage signées
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atelier de validation des thématiques et des protocoles de recherche</li> <li>- Tenues des comités de thèses (en présentiel ou à distance)</li> <li>- Encadrements des travaux de recherche des doctorants et des momorants</li> </ul>		
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable		
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du CFOREM Comité pédagogique Gestionnaire du projet		
DUREE : 9 mois	DÉMARRAGE : octobre 2019		FIN : juin 2020
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Etudiants en formation au CFOREM, partenaires sectoriels, Enseignants, Equipes de recherche,	PARTICIPANTS : Etudiants du CFOREM, Enseignants, Comités scientifiques, comités pédagogiques (Master et doctorat), partenaires sectoriels		
HYPOTHESES	Disponibilité des étudiants		
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	BUDGET DU PROJET		

Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
3.5.1. Atelier de validation des thématiques précis et des protocoles synthétique de recherche pour le lancement des appels aux inscriptions au doctorat	0	0	0	4 283,51	0	0	4283,51
Hébergement des participants déplacés	0	0	0	2 968,18	0	0	2968,18
Matériel de bureau	0	0	0	41,16	0	0	41,16
Transport	0	0	0	153,67	0	0	153,67
Localion salle	0	0	0	365,88	0	0	365,88
Restauration	0	0	0	754,62	0	0	754,62
3.5.2. Tenues semestrielles des comités de thèses (Restauration)	0	0	0	0	762,25	0	762,25
TOTAUX	0	0	0	8567,02	762,25	0,00	9329,27

Plan d'action 3 : Excellence en recherche							
Chronogramme :		Trimestre 4 2019					
Activité 3.6: Création et animation, avec l'appui des partenaires scientifiques, une revue scientifique sous-régionale à comité de lecture pour la publication des articles scientifiques							
Sous-activité/tâche :	3.6.1. Elaborer les TDR de recrutement d'un consultant pour l'appui à la création de la revue 3.6.2. Elaboration de la procédure et des documents requis pour la création de la revue 3.6.3. Atelier de prise en main et de validation des documents de base (Koudougou) 3.6.4. Création et hébergement de la revue 3.6.5. Edition de la revue scientifique (version électronique)						
RESULTAT	Une revue scientifique est disponible						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Disponibilité de la revue scientifique		SOURCE DE VERIFICATION		Revue scientifique		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer les TDR de recrutement d'un consultant pour l'appui à la création de la revue</li> <li>- Elaboration de la procédure et des documents requis pour la création de la revue</li> <li>- Atelier de prise en main et de validation des documents de base (Koudougou)</li> <li>- Création et hébergement de la revue</li> <li>- Edition de la revue scientifique (version électronique)</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Coordonnatrice de la Recherche,						
DUREE : 3 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : Décembre 2019			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Etudiants en master et au doctorat, membres de l'équipe du centre, Partenaires sectoriels				PARTICIPANTS : Présidence de l'université, DAF, AC, CSAF			
HYPOTHESES	Disponibilité des ressources financières						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
3.6.1. Elaborer les TDR de recrutement d'un consultant pour l'appui à la création de la revue	0	0	0	0	0	0	0
3.6.2. Elaboration de la procédure et des documents requis pour la création de la revue	0	0	0	0	0	0	0
3.6.3. Atelier de prise en main et de validation des documents de base (Koudougou)	0	0	0	0	0	0	0
3.6.4. Création et hébergement de la revue	0	0	0	0	0	0	0

Validation du comité scientifique et des documents de création de la revue par la SOAPGI	0	0	0	0	0	0	0
3.6.5. Edition de la revue scientifique (version électronique)	0	0	0	914,69	0	0	914,69
Frais d'édition	0	0	0	457,35	0	0	457,35
Forfait pour le maintien de l'accessibilité des publications sur le net	0	0	0	457,35	0	0	457,35
TOTAUX	0	0	0	914,69	0	0	914,69

Plan d'action 3 : Excellence en recherche							
Chronogramme	Trimestre 5						
Activité : 3.8	Breveter 02 résultats d'invention des chercheurs du Centre auprès de l'OAPI						
Sous-activité/tâche :	3.8.1. Constitution de dossier, Soumission 3.8.2. Communication et sensibilisation pour la valorisation scientifique et économique des brevets obtenus (publication)						
RESULTAT	résultats d'invention des chercheurs du Centre sont breveté auprès de l'OAPI						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre de brevets pris auprès de l'OAPI	SOURCE DE VERIFICATION	Rapport préliminaire et avis de brevetabilité de l'OAPI Bulletin officiel de l'OAPI				
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution de dossier et Soumission</li> <li>- Communication et sensibilisation pour la valorisation scientifique et économique des brevets obtenus (publication)</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur CFOREM						
DUREE : 4 mois	DÉMARRAGE : Décembre 2019			FIN : Mars 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur du centre, PRM	PARTICIPANTS : Coordonnateur de la Recherche Appliquée, chercheurs						
HYPOTHESES	Existence de thématiques de recherche innovatrices pouvant permettre d'obtenir des résultats brevetables						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
3.8.1. Constitution de dossier, Soumission	0	0	0	0	6097,96		6097,96
Descriptif de l'invention (consultant)	0	0	0	0	2286,74		2286,74
Accompagnement pour la soumission du dossier et l'obtention brevet par un spécialiste en propriété industrielle (cabinet)	0	0	0	0		3811,23	3811,23
Frais annuel de suivi et maintien des Brevets	0	0	0	0	0,00		0,00
3.8.2. Communication et sensibilisation pour la valorisation scientifique et économique des brevets obtenus (publication)	0	0	0	0	0	0	0
Publi-Reportage sur le Brevet obtenu	0	0	0	0	0	0	0
Reportage Télévisuel (RTB et BF1)	0	0	0	0	0	0	0
Parution dans la presse écrite	0	0	0	0	0	0	0
Reportage Radio	0	0	0	0	0	0	0
TOTAUX	0	0	0	0	6097,96	0,00	6097,96

Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre							
Chronogramme :	Trimestre 5						
Activité : 4.1 Mettre en œuvre un Plan Marketing et de pérennisation du Centre par l'équipe du Centre							
Sous-activité/tâche :	4.1.1. Elaboration du plan Marketing 4.1.2. Organisation d'un atelier de validation et d'appropriation du plan marketing par l'équipe du Centre et les partenaires scientifiques et sectoriels 4.1.3. Réalisation des activités nouvelles proposées par le plan de marketing et rentabilité du Centre						
RESULTAT	les ressources propres du Centre sont augmentées progressivement						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Existence d'un Plan marketing	SOURCE DE VERIFICATION			Rapport d'activité du projet		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration du plan Marketing</li> <li>- Organisation d'un atelier de validation et d'appropriation du plan marketing par l'équipe du Centre et les partenaires scientifiques et sectoriels</li> <li>- Réalisation des activités nouvelles proposées par le plan de marketing et rentabilité du Centre</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Non Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Coordonnateur du projet						
DUREE : 4 mois	DÉMARRAGE : Décembre 2019			FIN : mars 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Membres de l'équipe du centre		PARTICIPANTS : Prestataires, équipe de projet, partenaires sectoriel, partenaires scientifiques					
HYPOTHESES	Disponibilité des ressources						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
4.1.1. Elaboration du plan Marketing	0	0	0	0	6021,74	0	6021,74
Elaborer les TDR pour le recrutement d'un consultant	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Recrutement du consultant	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Réunion de cadrage du consultant (Pause café + pause déjeuner)	0	0	0	0	304,90	0	304,90
Prestation du service du consultant	0	0	0	0	5716,84	0	5716,84
4.1.2. Organisation d'un atelier de validation et d'appropriation du plan marketing par l'équipe du Centre et les partenaires scientifiques et sectoriels	0	0	0	0	3264,39	0	3264,39
Hébergement des déplacés	0	0	0	0	2268,44	0	2268,44
Matériel de bureau	0	0	0	0	52,59	0	52,59
Transport	0	0	0	0	43,91	0	43,91
Localion salle	0	0	0	0	304,90	0	304,90
Restauration	0	0	0	0	594,55	0	594,55
4.1.3. Réalisation des activités nouvelles proposées par le plan de marketing et rentabilité du Centre	0	0	0	0		0	0
TOTAUX	0	0	0	0	9286,13	0	9286,13

Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre							
Chronogramme :	Trimestre 5						
Activité 4.2. Acquérir le matériel de laboratoire pour la recherche scientifique (équipements lourds et consommables)							
Sous-activité/tâche :	4.2.1. Missions des membres de l'équipe dans les laboratoires partenaires du nord pour l'affinement des besoins et des spécifications techniques du matériel 4.2.2. Organiser un atelier de validation des besoins et des spécifications techniques 4.2.3. Acquisition et installation du matériel lourd de laboratoire (équipements) 4.2.4. Formation des utilisateurs 4.2.5. Acquisition des réactifs, consommables et petits matériel de laboratoire						
RESULTAT	Les équipements et matériels de laboratoires ont été achetés pour le CFOREM Le CFOREM dispose des équipements de laboratoire pour la formation pratique des étudiants						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre d'équipements des équipements de laboratoire achetés par le projet	SOURCE DE VERIFICATION			Procès-verbal de réceptions des équipements de laboratoire achetés		
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missions des membres de l'équipe dans les laboratoires partenaires du nord pour l'affinement des besoins et des spécifications techniques du matériel</li> <li>- Atelier de validation des besoins et des spécifications techniques</li> <li>- Acquisition et installation du matériel lourd de laboratoire (équipements)</li> <li>- Formation des utilisateurs</li> <li>- Acquisition des réactifs, consommables et petits matériel de laboratoire</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre, Gestionnaire de projet, Personne responsable des marchés						
DUREE : Huit mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : juin 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Les étudiants du CFOREM, les enseignants, le centre, la communauté L'entreprise de fourniture et d'installation de biens				PARTICIPANTS : Personne responsable des marchés Gestionnaire du projet, Directeur du centre			
HYPOTHESES	Spécifications bien définies						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du Centre						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
4.2.1. Missions des membres de l'équipe dans les laboratoires partenaires du nord pour l'affinement des besoins et des spécifications techniques du matériel	0	0	0	0	0	0	2 500,16
4.2.2. Organiser une réunion de validation des besoins et des spécifications techniques	0	0	0	0	0	0	0
4.2.3. Acquisition et installation du matériel lourd de laboratoire (équipements)	0	0	0	0	63 495,02	0	63 495,02
Définition des spécifications et du DAO	0	0	0	0	1 143,37	0	1 143,37
Lancement des appels d'offre (publication)	0	0	0	0	1 372,04	0	1 372,04

Acquisition et installation des équipements	0	0	0	0	60 979,61	0	60 979,61
4.2.4. Formation des utilisateurs	0	0	0	0	0	3 262,41	3 262,41
Billets aller-retour	0	0	0	0	0	1 219,59	1 219,59
Frais de mission	0	0	0	0	0	1 280,57	1 280,57
Organisation de la session de formation du personnel (pauses-café, déjeuner)	0	0	0	0	0	762,25	762,25
4.2.5. Acquisition des réactifs, consommables et petits matériels de laboratoire	0	0	0	0	31 878,61	0	31 878,61
Définition des quantités et spécifications pour le DAO	0	0	0	0	1 143,37	0	1 143,37
Lancement des appels d'offre (publication)	0	0	0	0	1 372,04	0	1 372,04
Aquisition	0	0	0	0	29363,21	0	
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2500,16</b>	<b>95373,63</b>	<b>3262,41</b>	<b>101136,2</b>

Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre										
Chronogramme :		Trimestre 5 et 6								
Activité 4.3 Acquérir des équipements pédagogiques (audiovisuel, visio-conférence...)										
Sous-activité/tâche :		4.3.1. Acquisition et installation des équipements de visio-conférence pour la nouvelle infrastructure 4.3.2. Accessibilité à internet haut débit dans les locaux actuels de CFOREM 4.3.3. Maintenance du matériel pédagogique								
RESULTAT		Le CFOREM dispose des équipements pédagogiques et de visio-conférence pour la dispensation des enseignements								
INDICATEUR DE PERFORMANCE		Nombre d'équipements pédagogiques et de visio-conférence achetés par le projet		SOURCE DE VERIFICATION		Rapport de réceptions des équipements pédagogiques et de visio-conférence achetés				
JALONS DE MISE EN OEUVRE		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaboration des spécifications techniques</li> <li>– Publication du dossier d'appel d'offre dans la revue des marchés</li> <li>– Sélection du prestataire Signature du contrat d'exécution du marché</li> <li>– Livraison et installation des équipements</li> <li>– Réception des équipements pédagogiques et de visio-conférence</li> </ul>								
PASSATION DES MARCHÉS		Applicable								
RESPONSABILITÉ DE MISE EN OEUVRE		Gestionnaire du projet Président de l'Université DAF, PRM, Directeur du centre,								
DUREE : 7 mois		DÉMARRAGE : Decembre 2019			FIN : juin 2020					
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : les étudiants du CFOREM, les enseignants, le centre, la communauté		PARTICIPANTS : Personne responsable des marchés L'entreprise de fourniture et d'installation de biens Gestionnaire du projet, Directeur du centre.								
HYPOTHESES		Achat d'équipements pédagogiques et de visio-conférence adéquats								
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE				BUDGET						
Analyse par ligne budgétaire				T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
4.3.1. Acquisition et installation des équipements de visio-conférence pour la nouvelle				0	0	0	0	0	0	0

infrastructure (non encore réalisée)							
4.3.2. Accessibilité à internet haut débit dans les locaux actuels de CFOREM	0	0	0	0	0	8308,47	8308,47
Diagnostic et définition des besoins	0	0	0	0	0	686,02	686,02
Recrutement du prestataire	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Hébergement internet et abonnement initial	0	0	0	0	0	7622,45	7622,45
4.3.3. Maintenance du matériel pédagogique	0	0	0	0	1524,49		1524,49
Remplacement de pièces et accessoires	0	0	0	0	0	0	0
Frais de prestation des maintenanciers	0	0	0	0	0	0	0
TOTAUX	0	0	0	0	1524,49	8308,47	9832,96

Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre			
Chronogramme :	Janvier – Décembre 2019		
Activité : 4.4.	Octroyer sur la base d'une sélection compétitive, des bourses à des étudiants, en mettant l'accent sur la régionalisation et le genre		
Sous-activité/tâche :	<p>4.4.1. Description de la procédure et des offres de bourses, de primes de performances : Formation courte durée, Master, doctorat, (nombre, aspects pris en charge, montant)</p> <p>4.4.2. Atelier d'élaboration de la procédure et des TDR pour les appels à candidature (thématique de recherche doctorale, exigences de résultats)</p> <p>4.4.3. Lancement des appels à candidature des bourses de formation de courte durée, master, PhD (pour les nouveaux programmes)</p> <p>4.4.4. Réception administrative des dossiers, sélection des candidats et publication des résultats (3 formations continues, 3 Masters, 3 doctorants)</p> <p>4.4.5. Regroupement à Ouagadougou des étudiants étrangers, boursiers du Centre (Transport)</p> <p>4.4.6. Hébergement des étudiants boursiers (durée étude) : PM car inclus dans la bourse</p> <p>4.4.7. Inscription et formations académiques (durée de l'étude)</p> <p>4.4.8. Paiement des frais de subsistances et d'assurance (bourse pour la durée de l'étude)</p> <p>4.4.9. Primes d'excellence aux meilleurs étudiants</p> <p>4.4.10. Recrutement de post-doctorants à l'international (1 par an à partir de 2020)</p>		
ILD cible /RESULTAT	Inscriptions sur les programmes de formation du Centre d'étudiant(e) s sous-régionaux boursiers		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre de bourses offertes dans les programmes de formation du centre	SOURCE DE VERIFICATION	Registres d'inscription des étudiants (Scolarités UFR/SDS, Ecole doctorale) Rapports financiers du gestionnaire du Centre
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Description de la procédure et des offres de bourses, de primes de performances</li> <li>– Atelier d'élaboration de la procédure et des TDR pour les appels à candidature (thématique de recherche doctorale, exigences de résultats)</li> <li>– Lancement des appels à candidature des bourses de formation de courte durée, master, PhD (pour les nouveaux programmes)</li> <li>– Réception administrative des dossiers, sélection des candidats et publication des résultats (3 formations continues, 3 Masters, 3 doctorants)</li> <li>– Regroupement à Ouagadougou des étudiants étrangers, boursiers du Centre (Transport)</li> <li>– Hébergement des étudiants boursiers (durée étude) : PM car inclus dans la bourse</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Inscription et formations académiques (durée de l'étude)</li> <li>– Paiement des frais de subsistances et d'assurance (bourse pour la durée de l'étude)</li> <li>– Primes d'excellence aux meilleurs étudiants</li> <li>– Recrutement de post-doctorants à l'international (1 par an à partir de 2020)</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Président de l'Université JKZ Directeur du CFOREM						
DUREE : 7 mois	DÉMARRAGE : Décembre 2019			FIN : juin 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Les futurs boursiers (formation courte durée, masters, doctorant (e) s sous-régionaux			PARTICIPANTS : Etudiant(e) s, Enseignants-chercheurs, Directeur de Laboratoire, partenaires sectoriels et scientifiques, Institutions partenaires étrangères				
HYPOTHESES	Disponibilité de ressources financières						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
4.4.1. Description de la procédure et des offres de bourses, de primes de performances : Formation courte durée, Master, doctorat, (nombre, aspects pris en charge, montant)	0	0	0	0	3811,23		3811,23
Elaboration des TDR de recrutement du consulatnt	0	0	0	0	0,00		0,00
Consultation pour la définition des modalités, conditions, types et procédures des offres de bourses et de primes de performance pour les étudiants du Centre	0	0	0	0	3811,23		3811,23
4.4.2. Atelier d'élaboration de la procédure et des TDR pour les appels à candidature (thématique de recherche doctorale, exigences de résultats	0	0	0	0	3878,76		3878,76
Hébergement des déplacés	0	0	0	0	3279,18		3279,18
Matériel de bureau	0	0	0	0	41,16		41,16
Transport	0	0	0	0	43,91		43,91
Localion salle	0	0	0	0	228,67		228,67
Restauration	0	0	0	0	285,84		285,84
4.4.3. Lancement des appels à candidature des bourses de formation de courte durée, master, PhD (pour les nouveaux programmes)	0	0	0	0	914,69		914,69
4.4.4. Réception administrative des dossiers, sélection des candidats et publication des résultats (3 formations continues, 3 Masters, 3 doctorants)	0	0	0	0	0	1143,37	1143,37
Soumission des dossiers et des protocoles à des exerpts rapporteurs scientifiques	0	0	0	0	0	1143,37	0
Soumission des évaluations à l'avis de la comission scientifique	0	0	0	0	0	0	0
Sélection et publication des résultats	0	0	0	0	0	0	0
4.4.5. Regroupement à Ouagadougou des étudiants étrangers, boursiers du Centre (Transport)	0	0	0	0	0	0	0
4.4.6. Hébergement des étudiants boursiers	0	0	0	0	0	0	0

(durée étude) : PM car inclus dans la bourse							
4.4.7. Inscription et formations académique (durée de l'étude) PM	0	0	0	0	0	0	0,00
4.4.8. Paiement des frais de subsistances et d'assurance (bourse pour la durée de l'étude) PM	0	0	0	0	0	0	0,00
4.4.9. Primes d'excellence aux meilleurs étudiants	0	0	0	0	0	3811,23	3811,23
4.4.10. Recrutement de post-doctorants à l'international (1 par an à partir de 2020)	0	0	0	0	0	0	0
TOTAUX	0	0	0	0	8604,68	4954,59	13559,3

Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre									
Chronogramme :									
Activité 4.6 : Assurer l'accès aux ressources documentaires (livres, revues, ressources électroniques ...)									
Sous-activité/tâche	4.6.1. Diagnostic et description des spécifications 4.6.1. Installation Internet débit au profit des étudiants (salles de cours, laboratoires et résidence actuels et future) 4.6.1. Abonnement à des sites scientifiques 4.6.1. Abonnement à des revues scientifiques 4.6.1. Achat de documents scientifiques								
RESULTAT	Le ressources documentaires sont disponibles et accessibles								
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Disponibilité des revues	SOURCE DE VERIFICATION				Rapport d'acquisition			
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic et description des spécifications</li> <li>- Installation Internet débit au profit des étudiants (salles de cours, laboratoires et résidence actuels et future)</li> <li>- Abonnement à des sites scientifiques</li> <li>- revues scientifiques</li> <li>- Achat de documents scientifiques</li> </ul>								
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable								
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Gestionnaire du projet, PRM Directeur du centre								
DUREE : 9 mois			DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : juin 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : L'équipe du CFOREM, les étudiants du CFOREM			PARTICIPANTS : Directeur du centre, Secrétariat du CFOREM, Fournisseur de biens, Personne responsable des marchés, Responsable suivi-évaluation, Gestionnaire du projet						
HYPOTHESES	Les moyens de déplacement sont fonctionnels et bien entretenus								
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE			BUDGET						
Analyse par ligne budgétaire			T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
4.6.1. Diagnostic et description des spécifications			0	0	0	190,56	0	0	190,56
4.6.2. Installation Internet débit au profit des étudiants (salles de cours, laboratoires et résidence actuels et future)			0	0	0	0		10671,43	10671,43
4.6.3. Abonnement à des sites scientifiques			0	0	0	0	914,69	0	914,69
4.6.4. Abonnement à des revues scientifiques			0	0	0	0	914,69	0	914,69
4.6.5. Achat de documents scientifiques			0	0	0	0	1524,49	0	1524,49

TOTAUX	0	0	0	190,56	3353,88	10671,43	14215,87
--------	---	---	---	--------	---------	----------	----------

Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre							
Chronogramme :	Trimestre 5						
<b>ACTIVITE 4.7</b>	<b>Acquérir deux (02) véhicules pour le Centre (un mini cars et véhicule 4X4)</b>						
Sous-activité/tâche :	4.7.1. Acquisition du mini car de 30 places 4.7.2. Acquisition du véhicule 4X4						
ILD 4/RESULTAT	Les équipements pédagogiques, de laboratoires et des véhicules ont été achetés pour le CFOREM						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Disponibilité mini car et véhicule 4X4	SOURCE DE VERIFICATION			Rapport de réception du minicar et véhicule 4X4		
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Elaboration des spécifications techniques Publication du dossier d'appel d'offre dans le journal officiel Signature du contrat d'exécution du marché Réception du mini car Réception du véhicule 4X4						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre Gestionnaire du projet, Personne responsable des marchés						
DUREE : quatre mois	DÉMARRAGE Decembre 2019			FIN : juin 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Les étudiants du CFOREM, le centre, l'université, la communauté	PARTICIPANTS : Personne responsable des marchés L'entreprise de fourniture de biens						
HYPOTHESES	Les véhicules achetés sont de qualité						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	BUDGET						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
4.7.1. Acquisition du mini car de 30 places	0	0	0	0	91 469,41	0	91 469,41
4.7.2. Acquisition du véhicule 4X4	0	0	0	0	76 224,51	0	76 224,51
TOTAUX	0	0	0	0	167693,919	0	167693,92

Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre							
Chronogramme :	Trimestre 5 et 6						
<b>Activité : 4.8 Rendre disponible les logements sécurisés, sains, adaptés et financièrement accessibles (aux étudiants, chercheurs, partenaires étrangers et burkinabè hors de Ouagadougou)</b>							
Sous-activité/tâche :	4.8.1. Lancement d'appel d'offre 4.8.2. Contractualisation avec le Propriétaire du Bâtiment 4.8.3. Payment mensuel de location du Bâtiment afin de subventionner le loyer des étudiants						
RESULTAT	Les conditions d'études favorables pour les étudiants et apprenants, notamment les étrangers ou les moins défavorisés sont créées au niveau du centre						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Disponibilité de logement sécurisé, sain, adapté et financièrement accessible pour l'hébergement des chercheurs, partenaires étrangers et burkinabè hors de Ouagadougou	SOURCE DE VERIFICATION Contrat de location / bail					
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Lancement d'appel d'offre Contractualisation avec le Propriétaire du Bâtiment Payment mensuel de location du Bâtiment afin de subventionner le loyer des étudiants						

PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Contrôleur financier PRM Directeur du CFOREM						
DUREE : 12 mois	DÉMARRAGE : Decembre 2019				FIN : juin 2020		
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Chercheurs, partenaires étrangers et burkinabè hors de Ouagadougou				PARTICIPANTS : CFOREM, Pocateurs (propriétaires de logements), Partenaires étrangers du CFOREM			
HYPOTHESES	Disponibilité de logement						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
4.8.1. Lancement d'appel d'offre	0	0	0	0	1829,39	0	1829,39
Diffusion des appels à candidature dans la presse écrite	0	0	0	0	609,80	0	609,80
Diffusion des appels à candidature dans les medias en ligne	0	0	0	0	609,80	0	609,80
Session de selection des candidats (Pause café, pause déjeuner)	0	0	0	0	609,80	0	609,80
4.8.2. Contractualisation avec le Propriétaire du Bâtiment	0	0	0	0	0	0	9451,84
Sigature du contrat	0	0	0	0	0	0,00	0
Refection et équipement du logement	0	0	0	0	0	9451,84	9451,84
4.8.3. Payment mensuel de location du Bâtiment afin de subventionner le loyer des étudiants	0	0	0	0	0	4116,12	4116,12
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1829,39</b>	<b>13567,96</b>	<b>15397,4</b>

Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre							
Chronogramme :	Trimestre 5 et 6						
<b>ACTIVITE 4.9 : Faciliter l'accès et la participation des étudiants, enseignants et chercheurs du Centre aux activités culturelles et sportives</b>							
Sous-activité/tâche :	4.9.1. Participation aux activités culturelles et sportives						
RESULTAT	Les conditions d'études favorables pour les étudiants et apprenants, notamment les étrangers, les femmes, les moins favorisés ou les plus méritants sont créées au niveau du centre						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre d'activités culturelles réalisées	SOURCE DE VERIFICATION		Contrat de location / bail			
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Participation aux activités culturelles et sportives						
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du CFOREM						
DUREE : 7 mois	DÉMARRAGE : Decembre 2019				FIN : juin 2020		
CONSTITUENTS PRINCIPAUX :	Etudiants			PARTICIPANTS : Equipe CFOREM			
HYPOTHESES	Disponibilité des étudiants						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
4.9.1. Participation aux activités culturelles et sportives	0	0	0	0	1829,39	1829,39	3658,78
Identification des activités sportives et des sites appropriés	0	0	0	0	0	0	0

Négociation des facilités d'abonnement et de paiements pour la participation aux activités sportives	0	0	0	0	0	0	0
Subventions pour les étudiants méritants ou défavorisés (mois)	0	0	0	0	914,69	914,69	1829,39
Organisation d'apprentissage d'activités culturelles aux étudiants (musique, théâtre, danse, ...)	0	0	0	0	914,69	914,69	1829,39
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1829,39</b>	<b>1829,39</b>	<b>3658,78</b>

Plan d'action 4 : Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre							
Chronogramme :	Trimestre 6						
<b>ACTIVITE 4.10 : Eliminer les déchets produits par les activités d'études et de recherche doctorales du Centre</b>							
Sous-activité/tâche :	4.10.1. Elaboration d'une procédure d'élimination des déchets produits par les étudiants (papiers, réactifs, consommables, solvants, matériels, ...) 4.10.2. Atelier de validation du document de procédure 4.10.3. Journées de sensibilisation des étudiants, du personnel et des autres acteurs concernés 4.10.4. Elimination des déchets selon la procédure adoptée						
ILD 3 cible /RESULTAT	Les conditions d'études favorables pour les étudiants et apprenants, notamment les étrangers ou les moins défavorisés sont créées au niveau du centre						
INDICATEUR DE PERFORMANCE				SOURCE DE VERIFICATION			
Disponibilité des matériels de destruction des déchets				PV de réception			
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration d'une procédure d'élimination des déchets produits par les étudiants (papiers, réactifs, consommables, solvants, matériels, ...)</li> <li>- Atelier de validation du document de procédure</li> <li>- Journées de sensibilisation des étudiants, du personnel et des autres acteurs concernés</li> <li>- Elimination des déchets selon la procédure adoptée</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du CFOREM PRM						
DUREE : 7 mois	DÉMARRAGE : Decembre 2019			FIN : juin 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX :	Equipe du Projet PRM DAF, enseignants			PARTICIPANTS : Chercheurs étudiants			
HYPOTHESES	Disponibilité du materiel de destruction de dechets						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE				Budget du projet			
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
4.10.1. Elaboration d'une procédure d'élimination des déchets produits par les étudiants (papiers, réactifs, consommables, solvants, matériels, ...)	0	0	0	0	0	3811,23	3811,23
Elaboration des TDR pour le recrutement d'un consultant	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Recrutement du consultant	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Payement des frais d'élaboration du document de procédure	0	0	0	0	0	3811,23	3811,23
4.10.2. Atelier de validation du document de procédure	0	0	0	0	0	3594,29	3594,29
Hébergement des participants	0	0	0	0	0	2167,83	2167,83
Matériel de bureau	0	0	0	0	0	82,32	82,32

Transport	0	0	0	0	0	29,27	29,27
Localion salle	0	0	0	0	0	457,35	457,35
Restauration	0	0	0	0	0	857,53	857,53
4.10.3. Journées de sensibilisation des étudiants, du personnel et des autres acteurs concernés	0	0	0	0	0	891,22	891,22
Hébergement des participants	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Materiel de bureau	0	0	0	0	0	114,34	114,34
Transport	0	0	0	0	0	14,64	14,64
Location de salle	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Restauration	0	0	0	0	0	762,25	762,25
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9352,29</b>	<b>9352,3</b>

Plan d'action 5 : Assurer la qualité de la formation et de la recherche							
Chronogramme :	Trimestres 3, 2021						
<b>ACTIVITE 5.1 Choisir les agences d'accréditation (CAMES et international)</b>							
Sous-activité/tâche :	Choix de l'agence d'accréditation						
RESULTAT	la qualité de la formation et de la recherche est assurée						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre d'agences d'accréditations identifiées	SOURCE DE VERIFICATION		Rapport Atelier			
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Choix de l'agence d'accréditation						
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre, Président de l'Université de Ouagadougou						
DUREE : 4 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019		FIN : decembre 2019				
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Equipe du centre, Présidence de l'université		PARTICIPANTS : Equipe du centre, UFR de l'UO					
HYPOTHESES		Engagement des parties prenantes					
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE		Budget du CFOREM					
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T3	T 4	T 5	T6	Total
5.1.1. Choix de l'agence d'accréditation	0	0	0	2248,62	0	0	2248,62
Réalisation d'une analyse critique des agences d'accréditation potentielles par un consultant	0	0	0	1905,61	0	0	1905,61
Réunion d'échange pour le choix des agences d'accréditation	0	0	0	343,01	0	0	343,01
Approbation de l'AUA et de la Banque Mondiale	0	0	0	0,00	0	0	0,00
Notification des agences retenues	0	0	0	0,00	0	0	0,00
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2248,62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2248,62</b>

Plan d'action 6 : Infrastructures et Equipements	
Chronogramme :	Trimestre 5 et 6
<b>Activité 6.1. Assurer l'entretien et la réfection des infrastructures de formations et de recherche doctorales existantes (UFR/SDS, ED2S)</b>	
Sous-activité/tâche :	6.1.1. Identification, quantification et planification des besoins de réfection en relation avec les activités de CFOREM 6.1.2. Atelier de validation des besoins, spécifications et plan des réfections 6.1.3. Réalisation des réfections 6.1.4. Acquisition et installation des groupes électrogènes et d'onduleurs pour assurer la continuité du courant dans les laboratoires

ILD 4 /RESULTAT	Les infrastructures d'enseignement et de recherche du centre sont réalisées						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Travaux d'entretien réalisés conformément aux spécifications du cahier de charges	SOURCE DE VERIFICATION			Rapports de réceptions des travaux de fondation Rapports de suivi et contrôle des travaux de construction		
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Identification, quantification et planification des besoins de réfection en relation avec les activités de CFOREM Atelier de validation des besoins, spécifications et plan des réfections Réalisation des réfections Acquisition et installation des groupes électrogènes et d'onduleurs pour assurer la continuité du courant dans les laboratoires						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre Gestionnaire du projet Personne responsable des marchés						
DUREE: Huit mois	DÉMARRAGE: Décembre 2019				FIN: juin 2020		
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : les étudiants du CFOREM, le centre, l'université, la communauté	PARTICIPANTS : L'entreprise de réhabilitation, gestionnaire du projet, Directeur du centre.						
HYPOTHESES	L'entreprise de réhabilitation est performante						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
6.1.1. Identification, quantification et planification des besoins de réfection en relation avec les activités de CFOREM	0	0	0	0	1905,61	0	1905,61
Elaboration des TDR	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Recrutement d'un consultant	0	0	0	0	1905,61	0	1905,61
6.1.2. Atelier de validation des besoins, spécifications et plan des réfections	0	0	0	0	3834,40	0	3834,40
Hébergement des participants dépalcés	0	0	0	0	2686,15	0	2686,15
Matériel de bureau	0	0	0	0	288,13	0	288,13
Transport	0	0	0	0	29,27	0	29,27
Localion salle	0	0	0	0	304,90	0	304,90
Restauration	0	0	0	0	525,95	0	525,95
6.1.3. Réalisation des réfections	0	0	0	0	0	14406,43	14406,43
Recrutement de l'entreprise de réfection	0	0	0	0	0	686,02	686,02
Payment de l'entreprise de réfection	0	0	0	0	0	13720,41	13720,41
6.1.4. Acquisition et installation des groupes électrogènes et d'onduleurs pour assurer la continuité du courant dans les laboratoires	0	0	0	0	0	13339,29	13339,29
Définition des spécifications techniques précises	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Acquisition et installation du Groupe électrogène	0	0	0	0	0	9909,19	9909,19
Acquisition et installation d'onduleurs de grande capacité	0	0	0	0	0	3430,10	3430,10
TOTAUX	0	0	0	0	5740,01	14406,43	20146,44

Plan d'action 6 : Infrastructures et Equipements							
Chronogramme :	Trimestre 4 et 5						
Activité 6.2. Réaliser les études architecturales et techniques de la nouvelle infrastructure de CFOREM							
Sous-activité/tâche :	6.2.1. Recrutement d'un consultant pour l'élaboration du cahier de charge des études architecturales et techniques 6.2.2. Réunion de validation du cahier de charge pour les études architecturales et techniques 6.2.3. Recrutement d'un cabinet pour la réalisation des études architecturales et techniques (études du sol, contrôles techniques) 6.2.4. Atelier de validation des rapports des études architecturales et techniques						
RESULTAT	Les infrastructures d'enseignement et de recherche du centre sont réalisées						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	disponibilité des études architecturales et des plans	SOURCE DE VERIFICATION Rapports de réceptions					
JALONS DE MISE EN OEUVRE	Recrutement d'un consultant pour l'élaboration du cahier de charge des études architecturales et techniques Réunion de validation du cahier de charge pour les études architecturales et techniques Recrutement d'un cabinet pour la réalisation des études architecturales et techniques (études du sol, contrôles techniques) Atelier de validation des rapports des études architecturales et technique						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre Gestionnaire du projet Personne responsable des marchés						
DUREE: Neuf mois	DÉMARRAGE : juillet 2019			FIN : mars 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Les étudiants du CFOREM, le centre, l'université, la communauté	PARTICIPANTS : L'entreprise de construction (maitre d'œuvre, cabinet de suivi des travaux (maitrise d'ouvrage), gestionnaire du projet, Directeur du centre.						
HYPOTHESES	L'entreprise de construction est performant Le Cabinet de maitrise d'ouvrage fait bien son travail						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget CFOREM						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
6.2.1. Recrutement d'un consultant pour l'élaboration du cahier de charge des études architecturales et techniques	0	0	8811,55	0	0	0	8811,55
Elaboration du cahier de charge de l'étude architecturale et technique	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Recrutement du consultant pour l'élaboration du cahier de charges	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Mission d'identification des spécifications techniques	0	0	2561,14	0	0	0	2561,14
Billet d'avion aller-retour	0	0	2439,18	0	0	0	2439,18
Elaboration du cahier de charge	0	0	3811,23	0	0	0	3811,23
6.2.2. Réunion de validation du cahier de charge pour les études architecturales et techniques	0	0	0	4982,64	0	0	4982,64
Hébergement des participants	0	0	0	3704,51	0	0	3704,51

dépalcés							
Transport	0	0	0	58,54	0	0	58,54
Location salle	0	0	0	304,90	0	0	304,90
Restauration	0	0	0	914,69	0	0	914,69
6.2.3. Recrutement d'un cabinet pour la réalisation des études architecturales et techniques (études du sol, contrôles techniques)	0	0	0	0	85219,00	0	85219,00
Elaboration du DAO à partir du cahier de charge	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Recrutement du cabinet pour la réalisation de l'étude	0	0	0	0	1372,04	0	1372,04
Paiement des frais des études (10% du coût de l'infrastructure)	0	0	0	0	83846,96	0	83846,96
6.2.4. Atelier de validation des rapports des études architecturales et techniques	0	0	0	0	5161,77	0	5161,77
Hébergement des participants dépalcés	0	0	0	0	3788,36	0	3788,36
Transport	0	0	0	0	58,54	0	58,54
Localion salle	0	0	0	0	457,35	0	457,35
Restauration	0	0	0	0	857,53	0	857,53
TOTAUX	0	0	8 811,55	4 982,64	90 380,77	0	104174,97

Plan d'action 6 : Infrastructures et Equipements			
Chronogramme :		Trimestre 5	
Activité 6.3. Recrutement de l'entreprise de construction et du cabinet de suivi-contrôle pour tous les travaux de construction			
Sous-activité/tâche :		Tenue de la session de recrutement de l'entreprise de construction et du cabinet de suivi-contrôle Notification à l'entreprise de construction retenue Notification au cabinet de suivi-contrôle retenu	
RESULTAT		Les infrastructures d'enseignement et de recherche du centre sont réalisées	
INDICATEUR DE PERFORMANCE		Entreprise sélectionnée	SOURCE DE VERIFICATION PV de selection de l'entreprise
JALONS DE MISE EN OEUVRE		Tenue de la session de recrutement de l'entreprise de construction et du cabinet de suivi-contrôle Notification à l'entreprise de construction retenue Notification au cabinet de suivi-contrôle retenu	
PASSATION DES MARCHÉS		Non applicable :	
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE		Directeur du centre Gestionnaire du projet Personne responsable des marchés	
DUREE: 4 mois		DÉMARRAGE : Decembre 2019	FIN : Mars 2020
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : les étudiants du CFOREM, le centre, l'université, la communauté		PARTICIPANTS : L'entreprise de construction (maitre d'œuvre, cabinet de suivi des travaux (maitrise d'ouvrage), gestionnaire du projet, Directeur du centre.	
HYPOTHESES		L'entreprise de construction est performante Le Cabinet de maitrise d'ouvrage fait bien son travail	
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE		BUDGET CFOREM	

Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
6.3.1. Tenue de la session de recrutement de l'entreprise de construction et du cabinet de suivi-contrôle	0	0	0	0	4573,47	0,00	4573,47
6.3.2. Notification à l'entreprise de construction retenue	0	0	0	0	0	0	0
6.3.3. Notification au cabinet de suivi-contrôle retenu	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4573,47</b>	<b>0,00</b>	<b>4573,47</b>

Plan d'action 7 : Partenaires sectoriels, scientifiques et réseautage CEA							
Chronogramme :				Janvier à décembre 2019			
Activité : 7.1 Renforcement des capacités des partenaires sectoriels et des partenaires scientifiques							
Sous-activité/tâche :		7.1.1. Appui à l'IRSS pour l'organisation du cours international d'ethnopharmacologie de Ouagadougou 7.1.2. Appui à l'élaboration des modules de formation sur la R&D des médicaments à base de plantes destinés aux tradipraticiens par Belwet 7.1.3. Appui à l'organisation d'un symposium de sensibilisation et de formation des tradipraticiens par Belwet					
RESULTAT		capacités des partenaires sectoriels et des partenaires scientifiques sont renforcées					
INDICATEUR DE PERFORMANCE		Nombre de partenaires sectoriels et scientifiques formés		SOURCE DE VERIFICATION		Rapport des sessions de formation	
JALONS DE MISE EN ŒUVRE		Appui à l'IRSS pour l'organisation du cours international d'ethnopharmacologie de Ouagadougou Appui à l'élaboration des modules de formation sur la R&D des médicaments à base de plantes destinés aux tradipraticiens par Belwet Appui à l'organisation d'un symposium de sensibilisation et de formation des tradipraticiens par Belwet					
PASSATION DES MARCHÉS		Non applicable					
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE		Membres de l'équipe CFOREM					
DUREE : 6 mois		DÉMARRAGE : octobre 2019			FIN : mars 2020		
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Partenaires sectoriels et des partenaires scientifiques		PARTICIPANTS :					
HYPOTHESES		Adhésion des partenaires sectoriels et scientifiques					
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE		Budget du projet					
Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6 Total
7.1.1. Appui à l'IRSS pour la l'organisation du cours international d'ethnopharmacologie de Ouagadougou		0	0	0	13019,15	0	0 13019,15
Cours theoriques et pratiques		0	0	0	3658,78	0	0 3658,78
Restauration (y compris les participants)		0	0	0	6097,96	0	0 6097,96
Location de salles de formation		0	0	0	3048,98	0	0 3048,98
Formateur venant de la sous-region (billet d'avion et frais de séjour) PM		0	0	0	0	0	0 0
Déplacement local		0	0	0	213,43	0	0 213,43
7.1.2. Appui à l'élaboration des modules de formation sur la R&D des médicaments à base		0	0	0	3811,23	0	0 3811,23

de plantes destinés aux tradipraticiens par Belwet							
Sélection des formateurs et concepteurs des modules	0	0	0	0	0	0	0
Frais d'élaboration des modules de formation	0	0	0	3811,23	0	0	3811,23
7.1.3. Appui à l'organisation d'un symposium de sensibilisation et de formation des tradipraticiens par Belwet	0	0	0	0	16432,94	0	16432,94
Hébergement des participants dépalcés	0	0	0	0	11387,94	0	11387,94
Matériel de bureau	0	0	0	0	713,46	0	713,46
Transport	0	0	0	0	43,91	0	43,91
Localion salle	0	0	0	0	1143,37	0	1143,37
Restauration	0	0	0	0	3144,26	0	3144,26
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16830,37</b>	<b>16432,94</b>	<b>0</b>	<b>33263,31</b>

<b>Plan d'action 7 : Partenaires sectoriels, scientifiques et reseautage CEA</b>				
<b>Chronogramme :</b>	Trimestre 4, 5, 6			
<b>Activité : 7.3</b>	<b>Réaliser des échanges académiques (mobilité des enseignants et des étudiants)</b>			
<b>Sous-activité/tâche :</b>	<p>7.3.1. Invitation de partenaires académiques à des enseignements destinés aux Doctorants</p> <p>7.3.2. Invitation de partenaires académiques à des enseignements du Master</p> <p>7.3.3. Invitation de partenaires académiques à des enseignements de formations continues</p> <p>7.3.4. Invitation de partenaires scientifiques aux sessions des comités des partenaires sectoriels et scientifiques (PM)</p> <p>7.3.5. Voyage d'appui de CFOREM chez les partenaires sectoriels et scientifiques</p> <p>7.3.6. Voyages d'étude de l'Equipe de CFOREM pour la sensibilisation, la formation et échanges scientifiques sur les activités de CFOREM</p> <p>7.3.8. Encadrement des stages pratiques et des doctorants lors des séjours hors CFOREM par les partenaires nationaux ou sous-régionaux</p>			
<b>ACTIVITE 7.3</b>	Réaliser les échanges académiques : mobilité des enseignants (cours) et des étudiants (formations, stages)			
<b>RESULTAT</b>	Les cadres de hauts niveaux, qualifiés et compétents, à travers des programmes de formation de Master de spécialisés des sciences pharmaceutiques sont formés			
<b>INDICATEUR DE PERFORMANCE</b>	Nombre d'enseignants et d'étudiants ayant bénéficié d'une mobilité	<table border="1"> <tr> <td><b>SOURCE DE VERIFICATION</b></td> <td>Lettre d'invitation Attestation de stage Rapport d'activités</td> </tr> </table>	<b>SOURCE DE VERIFICATION</b>	Lettre d'invitation Attestation de stage Rapport d'activités
<b>SOURCE DE VERIFICATION</b>	Lettre d'invitation Attestation de stage Rapport d'activités			
<b>JALONS DE MISE EN OEUVRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Invitation de partenaires académiques à des enseignements destinés aux Doctorants</li> <li>– .nvitation de partenaires académiques à des enseignements du Master</li> <li>– Invitation de partenaires académiques à des enseignements de formations continues</li> <li>– Invitation de partenaires scientifiques aux sessions des comités des partenaires sectoriels et scientifiques (PM)</li> <li>– Voyage d'appui de CFOREM chez les partenaires sectoriels et scientifiques</li> <li>– Voyages d'étude de l'Equipe de CFOREM pour la sensibilisation, la formation et échanges scientifiques sur les activités de CFOREM</li> <li>– Encadrement des stages pratiques et des doctorants lors des séjours hors CFOREM par les partenaires nationaux ou sous-régionaux</li> </ul>			

PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Coordonnateur des partenaires sectoriels Directeur du Centre						
DUREE : 12 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019				FIN : juin 2020		
CONSTITUENTS PRINCIPAUX Coordonnateur des partenaires sectoriels Les étudiants, Enseignants et chercheurs				PARTICIPANTS : Etudiants, Enseignants, Président de l'Université, Partenaires académiques, sectoriels et scientifiques,			
HYPOTHESES	Les enseignements se déroulent selon le calendrier établi						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE				Budget du projet			
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
7.3.1. Invitation de partenaires académiques à des enseignements destinés aux Doctorants	0	0	0	0	2754,25	2754,25	5508,49
Frais de mission N/S (pays du nord) S/S (sous région)	0	0	0	0	1280,57	1280,57	2561,14
Billet aller-retour N/S (pays du nord)S/S (sous région)	0	0	0	0	914,69	914,69	1829,39
Déplacements hors ouaga (aller/retour)	0	0	0	0	558,98	558,98	1117,96
7.3.2. Invitation de partenaires académiques à des enseignements du Master	0	0	0	4548,06	4548,06	4548,06	13644,19
Frais de mission N/S (pays du nord) S/S (sous région)	0	0	0	2774,57	2774,57	2774,57	8323,72
Billet aller-retour N/S (pays du nord)S/S (sous région)	0	0	0	1575,31	1575,31	1575,31	4725,92
Déplacements hors ouaga (aller/retour)	0	0	0	198,18	198,18	198,18	594,55
7.3.3. Invitation de partenaires académiques à des enseignements de formations continues	0	0	0	3033,74	0	3033,74	6067,47
Frais de mission N/S (pays du nord) S/S (sous région)	0	0	0	1920,86	0	1920,86	3841,72
Billet aller-retour N/S (pays du nord) S/S (sous région)	0	0	0	914,69	0	914,69	1829,39
Déplacements hors ouaga (aller/retour)	0	0	0	198,18	0	198,18	396,37
7.3.4. Invitation de partenaires scientifiques aux sessions des comités des partenaires sectoriels et scientifiques (PM)	0	0	0	16754,15	0	0	16754,15
Frais de mission N/S (pays du nord) S/S (sous région) hors ouaga (aller/retour)	0	0	0	12165,43	0	0	12165,43
Billet aller-retour N/S (pays du nord) S/S (sous région)	0	0	0	3597,80	0	0	3597,80
Déplacements hors ouaga (aller/retour)	0	0	0	990,92	0	0	990,92
7.3.5. Voyage d'appui de CFOREM chez les partenaires sectoriels et	0	0	0	0	0	5343,34	5343,34

scientifiques							
Frais de mission N/S (pays du nord) S/S (sous région) hors ouaga (aller/retour)	0	0	0	0	0	3521,57	3521,57
Billet aller-retour N/S (pays du nord) S/S (sous région), national	0	0	0	0	0	1821,77	1821,77
7.3.6. Voyages d'étude de l'Equipe de CFOREM pour la sensibilisation, la formation et échanges scientifiques sur les activités de CFOREM	0	0	0	0	0	0	0
7.3.7. Encadrement des stages pratiques et des doctorants lors des séjours hors CFOREM par les partenaires nationaux ou sous-régionaux	0	0	0	5488,16	5488,16	5488,16	16464,49
Frais d'encadrement du stagiaire par les maîtres de stage des étudiants du Master au Burkina Faso (20 étudiants an, 3 mois par an)	0	0	0	1372,04	1372,04	1372,04	4116,12
Frais d'encadrement du stagiaire par les maîtres de stage des étudiants dans la sous-région (10 étudiants an, 3 mois par an)	0	0	0	1372,04	1372,04	1372,04	4116,12
Frais d'encadrement des doctorants pour les partenaires académiques hors de CFOREM (5 étudiants/an, 6 mois / an)	0	0	0	2744,08	2744,08	2744,08	8232,25
TOTAUX	0	0	0	29824,11	12790,47	21167,55	63782,128

Plan d'action 7 : Partenaires sectoriels, scientifiques et réseautage CEA			
Chronogramme :		Trimestre 4	
Activité : 7.4. Participer, en collaboration avec les partenaires, à l'organisation et à l'animation des colloques scientifiques organisés au niveau national, sous régional et international			
Sous-activité/tâche :	7.4.1. Inscription des étudiants et des membres de l'équipe du centre aux symposiums scientifiques, 7.4.2. Inscription des partenaires sectoriels aux symposiums scientifiques 7.4..3. Participation des étudiants et membre de l'équipe du centre aux symposiums sous régionaux et internationaux (déplacement, prise en charge) 7.4..4. Participation des partenaires sectoriels aux colloques organisés à Ouagadougou ou dans la sous région (déplacement, prise en charge) 7.4..5. Appui à la tenue des évènements scientifiques (location des salles ou confection des livrets du colloque).		
RESULTAT	Les colloques scientifiques sont organisés au niveau national, sous régional et international en collaboration avec les partenaires sectoriels		
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre d'enseignant et d'étudiant participant a l'animation et à l'organisation de colloques	SOURCE DE VERIFICATION	Rapport d'activités
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscription des étudiants et des membres de l'équipe du centre aux symposiums scientifiques,</li> <li>- Inscription des partenaires sectoriels aux symposiums scientifiques</li> <li>- Participation des étudiants et membre de l'équipe du centre aux symposiums sous régionaux et internationaux (déplacement, prise en charge)</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Participation des partenaires sectoriels aux colloques organisés à ouagadougou ou dans la sous région (déplacement, prise en charge)</li> <li>– Appui à la tenue des évènements scientifiques (location des salles ou confection des livrets du colloque).</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Gestionnaire du Centre Président de l'UJKZ						
DUREE : 12 mois	DÉMARRAGE : Janvier 2019			FIN : Décembre 2019			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX	Les étudiants Enseignants et chercheurs	PARTICIPANTS		Etudiants, Enseignants, Président de l'Université, Partenaires académiques, sectoriels et scientifiques			
HYPOTHESES	engagement des partenaires sectoriels et des enseignants chercheurs						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
7.4.1. Inscription des étudiants et des membres de l'équipe du centre aux symposiums scientifiques,	0	0	0	1524,49	0,00	0,00	1524,49
7.4.2. Inscription des partenaires sectoriels aux symposiums scientifiques	0	0	0	571,68	0,00	0,00	571,68
7.4..3. Participation des étudiants et membre de l'équipe du centre aux symposiums sous régionaux et internationaux (déplacement, prise en charge)	0	0	0	24894,92	0,00	0,00	24894,92
Billet aller retour des membres du Centre à l'international	0	0	0	10061,64	0	0	10061,64
Prise en charge des membres du Centre à l'international, étudiants et membres de l'équipe	0	0	0	14833,29	0	0	14833,29
7.4..4. Participation des partenaires sectoriels aux colloques organisés à ouagadougou ou dans la sous région (déplacement, prise en charge)	0	0	0	16281,56	0,00	0,00	16281,56
Billet aller retour des partenaires scientifiques internationaux, partenaires sectoriels et scientifiques	0	0	0	5488,16	0	0	5488,16
Prise en charge des partenaires scientifiques internationaux, partenaires sectoriels et scientifiques, des partenaires nationaux hors Ouagadougou lors de leur séjour à CFOREM	0	0	0	10244,57	0	0	10244,57
Dépalcements internes aller - retour nationaux	0	0	0	548,82	0	0	548,82
7.4..5. Appui à la tenue des évènements scientifiques (location des salles ou confection des livrets du colloque).	0	0	0	4573,47	0,00	0,00	4573,47
TOTAUX	0	0	0	47846,12	0,00	0,00	47846,12

Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre	
Chronogramme :	Trimestre 4
Activité : 8.1 Organiser les sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master et des comités de suivi de thèse de l'Ecole doctorale	
Sous-activité/tâche :	8.1.1. Tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master (y compris pour les validations des stages)

	8.1.2. Tenue des sessions de l'Ecole doctorale de la Santé								
RESULTAT	les sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master et des comités de suivi de thèse de l'Ecole doctorale sont organisées								
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre de sessions des comités pédagogiques et de suivi tenues	SOURCE DE VERIFICATION		Rapport des sessions					
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	Tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master (y compris pour les validations des stages) Tenue des sessions de l'Ecole doctorale de la Santé								
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable								
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre, Président du comité pédagogique du Master SSM Directeur de l'Ecole doctorale de la Santé								
DUREE : 12 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019		FIN : Décembre 2019						
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Etudiants du Master SSM et les doctorants inscrits à l'EDS			PARTICIPANTS : membres des comités						
HYPOTHESES	Disponibilité des membres, des étudiants et des doctorants								
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE			Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire			T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
8.1.1. Tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master (y compris pour les validations des stages)			0	0	0	2 103,80	0	0	2103,80
Restauration			0	0	0	1 829,39	0	0	1829,39
Matériel de bureau			0	0	0	274,41	0	0	274,41
8.1.2. Tenue des sessions de l'Ecole doctorale sciences et Santé			0	0	0	1 097,63	0	0	1097,63
Restauration			0	0	0	914,69	0	0	914,69
Matériel de bureau			0	0	0	182,94	0	0	182,94
TOTAUX			0	0	0	3201,43	0	0	3201,43

Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre				
Chronogramme :	Trimestre 4, 6			
Activité : 8.2 Organiser les sessions ordinaires et extraordinaires du comité consultatif sectoriel (CCS) et du comité consultatif scientifique international (CCSI)				
Sous-activité/tâche :	8.2.1. Tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du comité sectoriel 8.2.2. Tenue des sessions du comité scientifique international en présentiel ou/en visio-conférence			
ACTIVITE 8.2	Organiser les sessions ordinaires et extraordinaires du comité sectoriel et du comité scientifique international			
ILD Cible /RESULTAT	les sessions ordinaires et extraordinaires du comité sectoriel et du comité scientifique international sont organisées			
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre de sessions des comités sectoriel et scientifique international tenues	SOURCE DE VERIFICATION		Rapport des sessions
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	Tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du comité sectoriel Tenue des sessions du comité scientifique international en présentiel ou/en visio-conférence			
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable			
RESPONSABILITÉ DE MISE EN	Directeur du centre, Coordonnateur des partenaires sectoriels			

ŒUVRE									
DUREE : 12 mois		DÉMARRAGE : Janvier 201				FIN : décembre 2019			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur du centre, président CCS, président du CCSI			PARTICIPANTS : membres des comités						
HYPOTHESES			Disponibilité des membres						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE			Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire			T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
8.2.1. Tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du CCS			0	0	0	1 585,47	0	1585,47	3170,94
Restauration			0	0	0	1 219,59	0	1219,59	0
Matériel de bureau			0	0	0	182,94	0	182,94	0
8.2.2. Tenue des sessions du CCSI en présentiel ou/en visio-conférence			0	0	0	2 103,80	0	0	2103,80
Restauration			0	0	0	1 829,39	0	0	0
Matériel de bureau			0	0	0	274,41	0	0	0
TOTALS			0	0	0	3689,27	0	1585,47	5274,74

Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre									
Chronogramme :		Trimestre 4, 6							
8.3. Participer aux rencontres des CEA et autres rencontres PASET ( 2 statutaires)									
Sous-activité/tâche :		8.3.1. Billet d'avion aller retour (sous région) frais de mission (10 jours)							
8.3. Participer aux rencontres des CEA et autres rencontres PASET ( 2 statutaires)									
ILD Cible /RESULTAT		L'équipe du CEFOREM participe aux rencontres des CEA et autres rencontres PASET							
INDICATEUR DE PERFORMANCE		Nombre de rencontres		SOURCE DE VERIFICATION		Rapport de mission			
JALONS DE MISE EN ŒUVRE		Billet d'avion aller retour, frais de mission							
PASSATION DES MARCHÉS		Non applicable							
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE		Directeur du centre, Coordonnateur des partenaires sectoriels							
DUREE : 12 mois		DÉMARRAGE : Decembre 2019			FIN : Mars 2020				
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur du centre, président comité sectoriel, président du comité scientifique international				PARTICIPANTS : membres des comités					
HYPOTHESES		Disponibilité des membres							
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE			Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire			T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
8.3.1. Billet d'avion aller retour (sous région)			0	0	0	0	6860,21	0	6860,21
8.3.2 Fais de mission (10 jours) : hébergement + restauration			0	0	0	0	18293,88	0	18293,88
TOTALS			0	0	0	0	25154,09	0	25154,09

Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre							
Chronogramme :		Trimestre 4, 6					

Activité 8.4. Acquérir les matériels et consommables de bureau							
Sous-activité/tâche :	8.4.1. Photocopieuses (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque)						
	8.4.2. Ordinateur de bureau (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque)						
	8.4.3. Ordinateurs pour les enseignants chercheurs et personnel du Centre						
	8.4.4. Imprimantes (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque)						
	8.4.5. Consommables de bureau : reprographie, impression (cartouches d'ences, rames de papier), antivirus, logiciels, clés USB, ...						
RESULTAT	les matériels et consommables de bureau sont acquis						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Disponibilité de matériels de bureau et consommables	SOURCE DE VERIFICATION	Rapport de réception				
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	Photocopieuses (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque) Ordinateur de bureau (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque) Ordinateurs pour les enseignants chercheurs et personnel du Centre Imprimantes (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque) Consommables de bureau : reprographie, impression (cartouches d'ences, rames de papier), antivirus, logiciels, clés USB,						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre, PRM, DAF						
DUREE : 18 mois	DÉMARRAGE : janvier 2019		FIN : juin 2020				
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur du centre, gestionnaire DAF PRM	PARTICIPANTS : membres des comités						
HYPOTHESES	Disponibilité des membres						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
8.4.1. Photocopieuses (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque)	0	0	0	0	3811,23	0	3811,23
8.4.2. Ordinateur de bureau (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque)	0	0	0	0	2070,10	0	2070,10
8.4.3. Ordinateurs pour les enseignants chercheurs et personnel du Centre	0	0	0	0	6097,96	0	6097,96
8.4.4. Imprimantes (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque)	0	0	0	0	1219,59	0	1219,59
8.4.5. Consommables de bureau : reprographie, impression (cartouches d'ences, rames de papier), antivirus, logiciels, clés USB	3048,98	3048,98	3048,98	3048,98	3048,98	3048,98	18293,88
TOTAUX	3048,98	3048,98	3048,98	3048,98	16247,86	3048,98	31492,76

Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre

Chronogramme : Trimestre 4, 6

Activité 8.5. Recruter le personnel spécifique complémentaire du Centre

Sous-activité/tâche :	Organisation du recrutement du personnel						
Activité 8.5. Recruter le personnel spécifique complémentaire du Centre (30000/an)							
RESULTAT	Le personnel complémentaire de l'équipe de CFOREM est recrutée						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	profils recrutés	SOURCE DE VERIFICATION			Rapport de recrutement // contrat signés		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	8.5.1. Organisation du recrutement du personnel						
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre, DRH						
DUREE : 3 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : Decembre 2019			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Directeur du centre President de l'université				PARTICIPANTS :			
HYPOTHESES	Engagement des premières autorités du centre						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
8.5.1. Organisation du recrutement du personnel	0	0	0	3346,26	0	0	3346,26
Validation des TDR et lancement du recrutement	0	0	0	762,25	0	0	762,25
Réception des dossiers	0	0	0	457,35	0	0	457,35
Présélection et validation des dossiers de candidatures	0	0	0	457,35	0	0	457,35
Saisie des listes	0	0	0	457,35	0	0	457,35
Préparation des salles et administration des épreuves	0	0	0	182,94	0	0	182,94
Secrétariat de correction	0	0	0	457,35	0	0	457,35
Validation et publication des résultats	0	0	0	60,98	0	0	60,98
Proposition des sujets	0	0	0	320,14	0	0	320,14
Correction des copies	0	0	0	190,56	0	0	190,56
TOTAUX	0	0	0	3346,26	0,00	0,00	3346,26

Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre							
Chronogramme :	Trimestre 5, 6						
Activité 8.6 Assurer la prise en charge des salaires (projet et programme, majoré de 33%)							
Sous-activité/tâche :	8.6.1. Paiement des salaires du personnel						
Activité 8.6 Assurer la prise en charge des salaires (projet et programme, majoré de 33%)							
ILD Cible /RESULTAT	la prise en charge de l'équipe du CEFOREM est assurée						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Nombre de salariés	SOURCE DE VERIFICATION			ETAT DE PAIEMENT		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	Paiement des salaires du personnel						
PASSATION DES MARCHÉS	Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre						
DUREE : 3 mois	DÉMARRAGE : Décembre 2019			FIN : juin 2019			

CONSTITUENTS PRINCIPAUX : DAF				PARTICIPANTS :					
HYPOTHESES		Engagement des premières autorités du centre							
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE			Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire			T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
8.6.1. Paiement des salaires du personnel			0	0	0	0	27866,16	27866,16	55732,31
TOTAUX			0	0	0	0	27866,16	27866,16	55732,31

Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre								
Chronogramme :		Trimestre 1,2,3,4,5, 6						
8.7Assurer les charges de fonctionnement du Centre								
Sous-activité/tâche :		8.7.1. Carburants 8.7.2. Communications 8.7.3. Abonnement internet et animation du site web 8.7.4. Assurances (batiment, materiel technique, véhicules, santé) 8.7.5. Entretien (véhicules, batiment, équipement, matériel) 8.7.6. Frais de représentation 8.7.7. Frais de tenue du compte						
8.7Assurer les charges de fonctionnement du Centre								
ILD Cible /RESULTAT		le fonctionnement du centre est assuré						
INDICATEUR DE PERFORMANCE		Disponibilité de ressource		SOURCE DE VERIFICATION		ETAT DE PAIEMENT		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE		Carburants Communications Abonnement internet et animation du site web Assurances (batiment, materiel technique, véhicules, santé) Entretien (véhicules, batiment, équipement, matériel) Frais de représentation Frais de tenue du compte						
PASSATION DES MARCHÉS		Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE		Directeur du centre						
DUREE : 18 mois		DÉMARRAGE : janvier 2019			FIN : juin 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX: enseignants, Equipe du centre		PARTICIPANTS : Entreprises						
HYPOTHESES		Disponibilité de ressources						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE		Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
8.7.1. Carburants		1829,39	1829,39	1829,39	1829,39	1829,39	1829,39	10976,33
8.7.2. Communications		1997,08	1997,08	1997,08	1997,08	1997,08	1997,08	11982,49
8.7.3. Abonnement internet et animation du site web		1852,26	1852,26	1852,26	1852,26	4588,72	4588,72	16586,45
8.7.4. Assurances (batiment, materiel		0	0	0	0	0	5259,49	5259,49

technique, véhicules, santé)							
8.7.5. Entretiens (véhicules, bâtiment, équipement, matériel)	0	0	0	0	0	7386,15	7386,15
8.7.6. Frais de représentation	457,35	457,35	457,35	457,35	457,35	457,35	2744,08
8.7.7. Frais de tenue du compte	457,35	457,35	457,35	133,39	133,39	133,39	1772,22
TOTAUX	6593,42	6593,42	6593,42	6269,47	9005,93	21651,57	56707,22

Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre								
Chronogramme :		Trimestre 5						
Activité 8.8 Elaborer les documents de planification et les rapport de mise en œuvre								
Sous-activité/tâche :		8.8.1. PTBA, PPM 8.8.2. Rapport financier, PPM, PTBA						
Activité 8.8 Elaborer les documents de planification et les rapport de mise en œuvre								
ILD Cible /RESULTAT		LES DOCUMENTS DE PLANIFICATION ET LES RAPPORTS DE MISE EN ŒUVRE SONT ELABORES						
INDICATEUR DE PERFORMANCE		Disponibilité des PTBA, PPM		SOURCE DE VERIFICATION		Rapports PPM, PTBA		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE		Rapport financier, PPM, PTBA						
PASSATION DES MARCHÉS		Non applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE		Directeur du centre						
DUREE : 4 mois		DÉMARRAGE : Décembre 2019			FIN : Mars 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : Secrétaire comptable, S&E, DAF, PRM				PARTICIPANTS :, Equipe CFOREM				
HYPOTHESES		Engagement des premières autorités du centre Disponibilité des ressources						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE				Budget du projet				
Analyse par ligne budgétaire		T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
8.8.1. PTBA, PPM		0	0	0	0	7689,83	0	7689,83
Hébergement des participants dépalcés		0	0	0	0	5530,85	0	5530,85
Matériel de bureau		0	0	0	0	52,59	0	52,59
Transport		0	0	0	0	29,27	0	29,27
Localion salle		0	0	0	0	762,25	0	762,25
Restauration		0	0	0	0	1314,87	0	1314,87
8.8.2. Rapport financier, PPM, PTBA		0	0	0	0	4907,64	0	4907,64
Hébergement des participants dépalcés		0	0	0	0	3579,50	0	3579,50
Matériel de bureau		0	0	0	0	52,59	0	52,59
Transport		0	0	0	0	29,27	0	29,27
Localion salle		0	0	0	0	457,35	0	457,35
Restauration		0	0	0	0	788,92	0	788,92

TOTAUX	0	0	0	0	20287,31	0	20287,31
--------	---	---	---	---	----------	---	----------

Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre							
Chronogramme :	Trimestre 5						
Activité 8.10. Acquérir un logiciel de gestion financière							
Sous-activité/tâche :	8.10.1. Création du logiciel						
Activité 8.10. Acquérir un logiciel de gestion financière							
ILD Cible /RESULTAT	logiciel de gestion financière est acquis						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Disponibilité du logiciel de gestion financière	SOURCE DE VERIFICATION			Rapport de réception		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	TDR						
	Création de logiciel						
PASSATION DES MARCHÉS	ententes directes						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre						
DUREE : 4 mois	DÉMARRAGE : Décembre 2019			FIN : Mars 2020			
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : DAF, PRM,				PARTICIPANTS : Equipe CFOREM			
HYPOTHESES	Engagement des premières autorités du centre // Disponibilité des ressources						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE				Budget du projet			
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
8.10.1.Création du logiciel	0	0	0	0	22867,35	0	22867,35
TOTAUX	0	0	0	0	22867,35	0	22867,35

Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre							
Chronogramme :	Trimestre 5						
Activité 8.11.Réaliser des audits internes							
Sous-activité/tâche :	8.11.1. Atelier d'élaboration des outils de collecte de données pour l'audit interne 8.11.2. Collecte des données pour l'audit interne 8.11.3. Atelier d'élaboration des rapports de l'audit interne (piloter par l'auditeur interne recruté) 8.11.4. Atelier de validation des rapports de l'audit interne 8.11.5. Mise en œuvre des actions correctrices issues de l'audit interne						
Activité 8.11.Réaliser des audits internes (mettre en place le comité, réaliser les audits, rapports d'audits)							
ILD Cible /RESULTAT	les audits internes sont réalisés						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	Disponibilité du logiciel de gestion financière	SOURCE DE VERIFICATION			Rapport de reception		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	Atelier d'élaboration des outils de collecte de données pour l'audit interne Collecte des données pour l'audit interne Atelier d'élaboration des rapports de l'audit interne (piloter par l'auditeur interne recruté) Atelier de validation des rapports de l'audit interne Mise en œuvre des actions correctrices issues de l'audit interne						

PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre						
DUREE : 4 mois	DÉMARRAGE : Décembre 2019					FIN : Mars 2020	
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : DAF, PRM, contrôleur financier	PARTICIPANTS : Equipe CFOREM						
HYPOTHESES	Engagement des premières autorités du centre // Disponibilité des ressources						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Budget du projet						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
8.11.1. Atelier d'élaboration des outils de collecte de données pour l'audit interne	0	0	0	0	4480,93	0	4480,93
Hébergement des participants dépalcés	0	0	0	0	2506,26	0	2506,26
Matériel de bureau	0	0	0	0	25,15	0	25,15
Transport	0	0	0	0	43,91	0	43,91
Localion salle	0	0	0	0	762,25	0	762,25
Restauration	0	0	0	0	1143,37	0	1143,37
8.11.2. Collecte des données pour l'audit interne	0	0	0	0	1524,49	0	1524,49
8.11.3. Atelier d'élaboration des rapports de l'audit interne (piloter par l'auditeur interne recruté)	0	0	0	0	3816,41	0	3816,41
Hébergement des participants dépalcés	0	0	0	0	1455,89	0	1455,89
Matériel de bureau	0	0	0	0	13,72	0	13,72
Transport	0	0	0	0	21,95	0	21,95
Localion salle	0	0	0	0	1524,49	0	1524,49
Restauration	0	0	0	0	800,36	0	800,36
8.11.4. Atelier de validation des rapports de l'audit interne	0	0	0	0	2816,19	0	2816,19
Prise en charge	0	0	0	0	1893,42	0	1893,42
Matériel de bureau	0	0	0	0	48,02	0	48,02
Transport	0	0	0	0	43,91	0	43,91
Localion salle	0	0	0	0	304,90	0	304,90
Restauration	0	0	0	0	525,95	0	525,95
8.11.5. Mise en œuvre des actions correctrices issues de l'audit interne	0	0	0	0	0	0	0
TOTAUX	0	0	0	0	12638,02	0,00	12638,02

Plan d'action 8 : Gouvernance et Direction du Centre	
Chronogramme :	Trimestre 5
Activité 8.12. Réaliser des audits externe (recruter le cabinet , réaliser les audits, rapports d'audits)	
Sous-activité/tâche :	Recrutement du cabinet
Activité 8.12. Réaliser des audits externe (recruter le cabinet , réaliser les audits, rapports d'audits)	
ILD Cible /RESULTAT	Les audits externes sont réalisés

INDICATEUR DE PERFORMANCE		SOURCE DE VERIFICATION	Rapport de mise en œuvre				
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	Recrutement du cabinet						
	Prestation de service						
PASSATION DES MARCHÉS	Applicable						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre						
DUREE : 4 mois	DÉMARRAGE : Décembre 2019				FIN : Mars 2020		
CONSTITUENTS PRINCIPAUX : contrôleur interne DAF, PRM, Equipe CFOREM		PARTICIPANTS : Equipe CFOREM					
HYPOTHESES	Engagement des premières autorités du centre ; Disponibilité des ressources						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE		Budget du projet					
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
8.12.1. Recrutement du cabinet	0	0	0	0	25458,99	0	25458,99
Elaboration des TDR	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Recrutement du Cabinet	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Travail d'audit	0	0	0	0	22867,35	0	22867,35
Analyse du rapport	0	0	0	0	0,00	0	0,00
Mise en œuvre des actions correctrices issues de l'audit externe	0	0	0	0	2591,63	0	2591,63
TOTAUX	0	0	0	0	25458,99	0,00	25458,99