



UNIVERSITE JOSEPH KI ZERBO (UJKZ)

UFR / Sciences De la Santé (UFR/SDS)

Ecole Doctorale Sciences et Santé (ED2S)

Centre de Formation. de Recherche et d'Expertises en sciences du Médicament (CEA-CFOREM)

**PLAN DE TRAVAIL BUDGETAIRE
ANNUEL 2021**

8

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021					Etapes / Résultats	SI NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables					
			J	F	M	A	M							J	J	A	S	O
Action 1: Préparation													Pr YOUNG Estelle (Coordinateur pédagogique); Remi OUEDRAOGO (Chargé de communication)					
Action 2: Excellence en formation																		
Sous-Action 2a: Recruter des étudiants dans les différents programmes du centre																		
Activité 1: Conception et impression de supports de communication (affiches, dépliants et spots télévisuels)	Marché au temps passé de l'année 2020 (SINUS GROUP)						X							La conception et l'impression de supports de communication (affiches, dépliants et spots télévisuels) sont réalisées	7 170,94			À payer en 2021
Activité 2: Lancement des appels à candidature (master, formation continues, doctorat)	Conception et impression des supports de communication (affiches, dépliants) par type de formation; Conception des supports de communication (spot); Diffusion des appels à candidature dans la presse écrite; Diffusion des spots publicitaires à la télévision (chaîne sous-régionale).							X						Les appels à candidature (master, formation continues, doctorat) sont lancés	6 837,34			
Activité 3: Sélection des candidats	Reception et traitement administratif des							X						Les candidats (formations continues, masters	5 303,32			

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
(formations continues, masters et doctorats)	dossiers (pauses café et repas pour 10 personnes); Evaluation des dossiers et des protocoles des candidats à l'inscription doctorale par des experts rapporteurs; Evaluation technique définitive des dossiers de candidatures : formations continues, Master, doctorat (pauses café et repas pour 20 personnes); Informations des candidats retenus et soutien administratif pour leurs démarches d'inscriptions (10 PhD, 25 masters, 60 certificats en moyenne/an).														et doctorats) sont sélectionnés					

Sous-Action 2b: Assurer la formation doctorale en présentielle, en cotutelle ou codirection

Pr OUEDRAOGO Moussa (Coordonnateur Recherche)

Activité 1: Dispensation de deux modules complémentaires	Management des travaux de la thèse; Sécurité et bonnes pratiques au					x									Deux modules complémentaires sont dispensés		883,83			
--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--------	--	--	--

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	SI NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimatif on des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	laboratoire de recherche en science du médicament.																			
Activité 2: Travaux pratiques de recherches doctorales en laboratoire (manipulation) au niveau du Centre			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Les travaux pratiques de recherches doctorales en laboratoire (manipulation) sont réalisés au niveau du Centre		1 402,53				

Sous-Action 2d: Réaliser des cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants hors CFOREM

Activité 1 : Réalisation de cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques par les enseignants hors CFOREM	Cours théoriques Professeur titulaire Travaux pratiques / Travaux dirigés Professeur titulaire Cours théoriques MCA Travaux pratiques / Travaux dirigés MCA Cours théoriques MA Travaux pratiques / Travaux dirigés MA Cours théoriques Assistants Travaux pratiques / Travaux dirigés A Cours théoriques Professionnels	8 555,44	8 555,44	Les cours théoriques, des travaux dirigés et pratiques sont réalisés par les enseignants hors CFOREM résidents à Ouagadougou																
--	---	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	Travaux pratiques / Travaux dirigés professionnels																			
Activité 2 : Visites de terrain des étudiants aux partenaires sectoriels (Laboratoire Phytofla, Saphyto, SN/SOSUCO)	Carburant (AVR) Restauration Hébergement Prise en charge du chauffeur	7 391,34													Les visites de terrain des étudiants aux partenaires sectoriels (Laboratoire Phytofla, Saphyto, SN/SOSUCO) sont réalisées					
Activité 3 : Edition de mémoires et de thèses pour les étudiants méritants	Impression de mémoires et thèses														les mémoires des étudiants méritants sont édités		3 068,04			
Activité 4 : Soutenances de mémoires et de thèses	Sessions de présentation des protocoles et des résultats des mémoires (une fois par mois) en présence des étudiants; Pause café et pause déjeuner pour les 3 sessions (2 jours) de soutenances de mémoires et thèses; Déjeuners des membres de jurys de thèses de PhD et les impétrants.														les soutenances de mémoires et de thèses sont effectuées		4 996,52			

Sous-Action 2e: Élaboration des paquets pédagogiques de programmes actuels de Master (Programmes, objectifs, contenus des enseignements et ingénierie pédagogique)

Pr SEMDE
Rasmané
(Coordonnateur)

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	SI NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 1 : Élaboration des syllabus et de l'ingénierie pédagogique	Marché au temps passé de l'année 2020 (Consultant : SAWADOGO Léon. G. Blaise)							x							Les syllabus et l'ingénierie pédagogique sont élaborés		7 538,46			À payer en 2021
Activité 2 : Organisation l'atelier de validation (Ingénierie Pédagogique)	Pause café et déjeuner							x							L'atelier de validation (Ingénierie Pédagogique) est organisé		7 970,42			

Sous-Action 2f: Elaborer les paquets pédagogiques de quatre (04) nouvelles formations de Master (Programmes, objectifs, contenus des enseignements et ingénierie pédagogique)

Pr YOUL Estelle
(Coordinateur pédagogique);
Remi OUEDRAOGO
(Chargé de communication)

Activité 1 : Recrutement de consultants pour l'ingénierie Pédagogique (cabinet)	Élaboration des TDR, recrutement, suivi et paiement des consultants					x									Les consultants pour l'ingénierie Pédagogique (cabinet) sont recrutés		5 215,66			
Activité 2 : Organisation de l'atelier de validation (Ingénierie Pédagogique)	Déplacement, restauration, hébergement, communications							x							l'atelier de validation (Ingénierie Pédagogique) est organisé		7970,42			
Activité 3 : Adoption par le conseil scientifique de l'UFR et de l'Université	Pause café et déjeuner													x	les quatre (04) nouvelles formations de Master sont adoptées par le conseil scientifique de l'UFR et de l'Université		657,44			

Sous-Action 2g: Réaliser quatre (04) formations continues certifiées de courte durée (01 en AN1 et ensuite au moins 02 par an)

Dr ZIME/DIAWARA
Hermine
(Responsable)

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 3: Excursions des étudiants	Carburant (A/R) Restauration Hébergement Prise en charge du chauffeur					x							x		Les excursions des étudiants sont réalisées		669,18			
Activité 4: Cérémonie de sortie de promotion	Restauration / jour Communication								x						La cérémonie de sortie de promotion est réalisée		1 823,29			
Sous-Action 2h: Elaborer les paquets de quatre (04) formations continues certifiées de courte durée (programmes, objectifs, contenus pédagogiques, ingénierie pédagogique)																				
Activité 1 : Recrutement de consultants pour l'ingénierie Pédagogique (cabinet)	Elaboration des TDR, recrutement de consultants, suivi et paiement des consultants					x									les consultants pour l'ingénierie Pédagogique (cabinet) sont recrutés		8 765,88			
Activité 2 : Organisation de l'atelier de validation (Ingénierie Pédagogique)	Déplacement, restauration, hébergement, communications						x								L'atelier de validation (Ingénierie Pédagogique) est organisé		7 795,05			
Activité 3 : Adoption par le conseil scientifique de l'UFR et de l'Université													x		Les paquets de quatre (04) formations continues certifiées de courte durée sont adoptés par le conseil scientifique de l'UFR et de l'Université		0			
Sous-Action 2i: Obtenir les droits d'utilisation et de partage des supports des enseignements réalisés par les formateurs hors CF0REM																				
Pr YOUL Estelle (Coordonnateur pédagogique)																				

8

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 1 : Elaboration du projet de contrat et de procédures de contractualisation avec les enseignants par le consultant	Marché au temps passé de l'année 2020 (Consultant : Zacharie KOALAGA)															2 564,10				À payer en 2021
Activité 2: Atelier de formation des enseignants du Centre sur l'élaboration des supports de cours et de leur mise en ligne	Prise en charge des participants et du formateur; Matériel de bureau; Restauration; location de salles; carburant															7 575,95				
Activité 3: Acquisition des supports auprès des enseignants hors du Centre	Signature des contrats avec les enseignants intéressés; Récupération et stockage des supports de cours; Partage et diffusion auprès des apprenants (forfait).															15 252,52				
Activité 4: Mettre en place une plateforme e-learning open access pour le Centre	Recruter un consultant pour la configuration et le paramétrage; Charger les cours; Former des enseignants à son utilisation.															7 626,26				

Action 3: Excellence en recherché

Sous-Action 3a: Elaborer un plan stratégique de recherche et de viabilité en collaboration avec les partenaires sectoriels et scientifiques

Pr
OUEDRAOGO
Moussa

9

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)		2021 Y2Q1		2021 Y2Q2		2021 Y2Q3		2021 Y2Q4		Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O						
Sous-Action 3b: Publier les résultats de recherches dans des revues scientifiques internationales (elsevier)																	
Activité 1: Élaboration du plan stratégique et de viabilité du Centre	Marché au temps passé de l'année 2020													8 401,71			(Coordonnateur Recherche)
Activité 2: Atelier de validation du projet de plan stratégique et de viabilité du Centre	Prise en charge des participants; Matériel de bureau; Restauration; Location de salles; Carburant.													3 740,95			À payer en 2021
Activité 1: Missions individuelles internes de rédaction des projets d'articles ou de participation de recherche par les chercheurs et enseignants du Centre	Prise en charge participants déplacés A; Transport (avion, car); Pause café renforcé, Frais tests covid-19													8 467,78			Dr SAKIRA Abdoul Karim (Responsable thématique)
Activité 2: Ateliers de correction et de validation des projets d'articles scientifiques (1/trimestre)	Prise en charge des participants; Matériel de bureau; Restauration; Location de salles; Carburant.													12 392,76			
Activité 3: Frais de soumission des articles (3 articles par trimestres)														5 259,49			

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Elapas / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						

Sous-Action 3c: Elaborer des fiches synthétiques de projets de recherche du Centre

Activité 1: Atelier d'élaboration des fiches de projets de recherche du Centre	Prise en charge des participants; Matériel de bureau; Restauration; Location de salles; Carburant.					x									L'atelier d'élaboration des fiches de projets de recherche du Centre est organisé		4 611,52			Pr YAMEOGO Josias (Responsable thématique)
Activité 2: Atelier de validation des fiches de projets de recherche du Centre	Prise en charge des participants; Matériel de bureau; Restauration; Location de salles; Carburant.						x								L'atelier de validation des fiches de projets de recherche du Centre est organisé		6 331,20			Dr SOMBIE B. Charles (Responsable partenaire)+(Secrétariat Master)

Sous-Action 3d: Placer les étudiants méritants et le personnel du Centre en stage (3 mois) dans des structures publiques et privées, au niveau national, sous-régional et international

Activité 1: Placer au moins sept (07) étudiants méritants du Centre en stage dans des structures publiques et privées, au niveau national et au niveau sous-régional		14 432,04				x	x	x							Les étudiants méritants du Centre sont placés en stage dans des structures publiques et privées, au niveau national et au niveau sous-régional					Pr OUEDRAOGO Moussa (Coordonnateur Recherche)
--	--	-----------	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Sous-Action 3e: Organiser en collaboration avec les partenaires scientifiques, des travaux de recherche des doctorants et des mémorants

Activité 1: Tenues semestrielles des		1 753,16						x							Des comités semestriels de					
--------------------------------------	--	----------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
comités de thèses (en présentiel ou à distance)														thèses (en présentiel ou à distance) sont tenues						Dr ZIME/DIAWARA Hermine (Responsable thématique, formation continue)

Sous-Action 3f: Création et animation, avec l'appui des partenaires scientifiques, d'une revue scientifique sous-régionale à comité de lecture pour la publication des articles scientifiques

Activité 1: Elaborer les TDR de recrutement d'un consultant pour l'appui à la création de la revue														Les TDR de recrutement d'un consultant pour l'appui à la création de la revue sont élaborés		1 703,20				
Activité 2: Elaboration de la procédure et des documents requis pour la création de la revue	Recrutement du consultant Paiement de la prestation													La procédure et les documents requis pour la création de la revue sont élaborés		4 382,91				
Activité 3: Atelier de prise en main et de validation des documents de base	Prise en charge; Matériel de bureau; Transport; Location salle; Restauration.													L'atelier de prise en main et de validation des documents de base est organisé		5 511,07				
Activité 4: Edition de la revue scientifique (version électronique)	Frais d'édition; Forfait pour le maintien de l'accessibilité des publications sur le net.													La revue scientifique (version électronique) est éditée		1 051,91				

Sous-Action 3g: Créer une bibliothèque virtuelle des articles scientifiques publiés et autres productions scientifiques

																					Dr SAKIRA Abdoul Karim
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)		2021 Y2Q1		2021 Y2Q2		2021 Y2Q3		2021 Y2Q4		Etapas / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O						
Activité 1: Organisation d'un atelier d'élaboration des termes de référence (cahier de charges) pour la conception de la bibliothèque virtuelle (consultant)	Prise en charge; Matériel de bureau; Transport; Localion salle; Restauration.					x								3 492,83			(Responsable thématique)
Activité 2: Conception et animation de la bibliothèque virtuelle	Recrutement d'un consultant; Frais d'animation							x						7 626,23			Dr TOE Natacha (Resp. Valorisation économique)

Sous-Action 3h: Breveter des résultats d'invention des chercheurs du Centre auprès de l'OAPI ou à l'OMPI

Activité 1: Constitution de dossier, Soumission (prestation spécifique), suivi des annuités	Descriptif de l'invention (consultant); Accompagnement pour la soumission du dossier et l'obtention du brevet par un spécialiste en propriété industrielle (cabinet); Frais annuel de suivi et maintien des Brevets; Extension de brevets à d'autres territorialités													1 490,19			
	Les dossiers sont constitués, soumis et suivis						x										
Activité 2: Communication dans	Publi-Reportage sur le Brevet													4 046,30			Des Communication

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
les médias nationaux et sous régionaux pour la valorisation commerciale et économique des brevets obtenus et de CFOREM	obtenu; Reportage Télévisuel (RTB et BF1); Parution dans la presse écrite; Reportage Radio.														dans les médias nationaux et sous régionaux pour la valorisation commerciale et économique des brevets obtenus et de CFOREM sont réalisés					

Action 4: Amélioration de l'environnement et l'attractivité du Centre

Sous-Action 4a: Mettre en œuvre un Plan Marketing et de pérennisation du Centre par l'équipe du Centre

		Remi OUEDRAOGO (Chargé de communication)												À payer en 2021						
Activité 1: Élaboration du plan marketing	Marché au temps passé de l'année 2020(Consultant : Nossé Firmin GOUBA)																			
Activité 2: Organisation d'un atelier de validation et d'appropriation du plan marketing par l'équipe du Centre et les partenaires scientifiques et sectoriels	Prise en charge; Matériel de bureau; Transport; Localion de salle; Restauration																			
Activité 3: Réalisation (mise en œuvre) des activités nouvelles proposées par le plan de marketing et de rentabilité du Centre	Communications, sensibilisations, ...																			

Sous-Action 4b: Acquérir le matériel de laboratoire pour la recherche scientifique (équipements lourds et consommables)

		Pr Rasmané SEMDE												À payer en 2021						

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021				Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J F M	A M J	J A S	2021 Y2Q4						
Activité 2: Formation des utilisateurs	Billets aller-retour; Frais de mission; Organisation de la session de formation du personnel (pauses-café, déjeuner); Frais tests covid-19				x		Les utilisateurs sont formés	3 751,77				
Activité 3: Acquisition des consommables pédagogiques	Marché au temps passé de l'année 2020 (EGVAP)		x				Des consommables pédagogiques sont acquis	769,23				À payer en 2021
Activité 4: Acquisition du matériel de laboratoire pour la recherche, des réactifs, consommables et petits matériels de laboratoire	Marché au temps passé de l'année 2020, scindé en 2 lots : BYFA (lot 1) et UNIVERS BIO MEDICAL (LOT2)		x				Du matériel de laboratoire pour la recherche, des réactifs, consommables et petits matériels de laboratoire sont acquis	96 743,77				À payer en 2021 (2 lots dont un premier à 37 996 000 F CFA et un deuxième lot à 18 599 104 F CFA)
Activité 5 : Acquisition des réactifs, consommables et petits matériel de laboratoire				x			Les réactifs, consommables et petits matériel de laboratoire sont acquis	34 011,38				
Activité 6 : Acquisition et installation d'un Groupe électrogène et d'onduleurs de grande capacité	Marché au temps passé de l'année 2020 (Hannis Commerce International)						un groupe électrogène et des onduleurs de grande capacité sont acquis et installés	14 854,70				À payer en 2021
Sous-Action 4c: Acquérir des équipements pédagogiques (audiovisuel, visio-conférence...) et des moyens roulants												
Activité 1 : Accessibilité à internet haut débit dans les	Hébergement internet (prise en charge des		x				l'accessibilité à internet haut débit est effective dans	9 554,74				Mme NACRO / Comptable CEA/CFOREM

(Signature)

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
locaux actuels de CFOREM	annuités) et abonnement													les locaux actuels de CFOREM						
Activité 2 : Acquisition de deux (02) véhicules pour le Centre (un mini car et un véhicule 4X4)	Marché au temps passé de l'année 2020 scindé en 2 lots avec PROXITEC AUTOMOBILE SA et DIACFA AUTOMOBILE SA													Deux (02) véhicules sont acquis pour le Centre		151 959				À payer en 2021
Activité 3: Maintenance du matériel pédagogique														La maintenance du matériel pédagogique est assurée		1 753,16				

Sous-Action 4d: Octroyer sur la base d'une sélection compétitive, des bourses et des primes de performance aux étudiants, en mettant l'accent sur la régionalisation et le genre

Activité 1: Réception administrative des dossiers, sélection des candidats et publication des résultats (4 formations continues, 4 Masters, 08 doctorants)															Les dossiers sont réceptionnés, les candidats sont sélectionnés et les résultats sont publiés (3 formations continues, 3 Masters, 3 doctorants)		1 314,91				
Activité 2: Regroupement à Ouagadougou des étudiants étrangers, boursiers du Centre (Transport)		7 889,24												Le regroupement à Ouagadougou des étudiants étrangers, boursiers du Centre (Transport) est réalisé							
Activité 3: Inscription et formations académique (durée de l'étude)	Inscription et frais de formation	14 989,55												l'inscription et les formations académiques sont réalisées		14 989,55					

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 4: Paiement des frais de subsistance et d'assurance (bourse pour la durée de l'étude)	Frais de subsistance; Frais de thèse et de mémoire de master; Installations des doctorants et Master; Assurance doctorant, Master et formations continues.	14 805,47													Le paiement des frais de subsistance et d'assurance (bourse pour la durée de l'étude) sont assurés		14 805,47			
Activité 5: Primes d'excellence aux meilleurs étudiants	Prime d'excellence pour les masters, doctorant (Ex.: mémoires, thèses défendues à temps, articles publiés, ...)												x		Des primes d'excellence sont accordées aux meilleurs étudiants		8 765,82			

Sous-Action 4e: Faciliter la recherche de bourses et de financements pour les étudiants et apprenants auprès des organismes, institutions et sociétés privées

Activité 1: Recensement des PTF et structures potentiels donateurs de bourses et leurs conditions	Élaboration des TDR pour le recrutement d'un consultant Recrutement du consultant national Paiement des frais de recensement et d'élaboration du document de procédure d'appui des étudiants														Les PTF et structures potentiels donateurs de bourses sont recensés et leurs conditions sont connues		4 382,91				
Activité 2: Atelier de validation du document de procédure d'appui des étudiants à la	Prise en charge Matériel de bureau Transport Localion salle Restauration														L'atelier de validation du document de procédure d'appui des étudiants a la		5 926,92				

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
recherche des financements														recherche des financements est organisé						Dr SAKIRA Abdoul Karim (Responsable thématique)
Sous-Action 4f: Assurer l'accès aux ressources documentaires (livres, revues, ressources électroniques ...)																				
Activité 1: Installation Internet haut débit au profit des étudiants (salles de cours, laboratoires et résidence actuels)	Marché au temps passé de l'année 2020 (UNICOM SA)						x								l'installation Internet haut débit est assurée au profit des étudiants		11 965,81			À payer en 2021
Activité 2: Hébergement internet et abonnement initial	Marché au temps passé de l'année 2020 (NUMERIC SOLUTION)						x								l'hébergement internet et l'abonnement initial sont assurés		8 525,25			À payer en 2021
Activité 3: Hébergement et abonnement internet	Marché au temps passé de l'année 2020 (UNICOM SA)						x								l'hébergement et l'abonnement internet sont assurés		8 547,01			À payer en 2021
Activité 4: Hébergement et abonnement internet haut débit	Marché au temps passé de l'année 2020 (NUMERIC SOLUTION)						x								l'hébergement et l'abonnement internet haut débit sont assurés		8 520,21			À payer en 2021
Activité 5: Abonnement à des sites scientifiques								x							l'abonnement à des sites scientifiques est réalisé		1 051,90			
Activité 6: Abonnement à des revues scientifiques								x							l'abonnement à des revues scientifiques est réalisé		1 051,90			
Activité 7: Achat de documents scientifiques															l'achat de documents scientifiques est effectif		1 753,16			

8

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)		2021 Y2Q1		2021 Y2Q2		2021 Y2Q3		2021 Y2Q4		Elapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O						
Sous-Action 4g: Rendre disponible les logements sains, sécurisés, adaptés et financièrement accessibles aux étudiants																	
Activité 1 Réfection et équipement du logement (sécurité, internet, assainissement, ...)	Marché au temps passé de l'année 2020 (NONGDO SERVICE SARL)													10 296,58			Pr OUEDRAOGO Moussa (Coordonnateur Recherche)
Activité 2: Paiement mensuel de location du Bâtiment afin de subventionner le loyer des étudiants (y compris gardiennage, nettoyage)														43 056,96			À payer en 2021
Sous-Action 4h: Assurer la mise en œuvre de la politique de lutte contre le harcèlement sexuel																	
Activité 1: Organisation d'une session de formation sur les violences basées sur le genre au profit des membres du CFOREM	Identification du formateur qui va intervenir au cours de la session de formation ; Paiement de la prestation du formateur pour la session ; Tenue de la session de formation (prise en charge des participants, matériel de bureau transport, location salles, restauration)																Dr Salimata TRAORE (Responsable Sauvvegardes)
														7 008,55			

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021				Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			2021 Y2Q1	2021 Y2Q2	2021 Y2Q3	2021 Y2Q4						
Activité 2 : Organisation d'une session de formation sur les violences basées sur le genre au profit des étudiants en master et doctorat	Identification du formateur qui va intervenir au cours de la session de formation ; Paiement de la prestation du formateur pour la session ; Tenue de la session de formation (prise en charge des participants, matériel de bureau transport, location salles, restauration)		J F M	A M J	J A S	O N D	Une session de formation sur les violences basées sur le genre est organisée au profit des étudiants en master et doctorat	Prise en compte de la sensibilisation contre le harcèlement sexuel dans le PTBA	7 264,96			

Sous-Action 4i: Eliminer les déchets produits par les activités d'études et de recherche doctorales du Centre

Activité 1: Journées de sensibilisation des étudiants, du personnel et des autres acteurs concernés	Prise en charge Matériel de bureau Transport Location salle Restauration			x			Les journées de sensibilisation des étudiants, du personnel et des autres acteurs concernés sont réalisées			8 415,19		
Activité 2: Elaboration d'une procédure d'élimination des déchets produits par les étudiants (papiers, réactifs, consommables, solvants, matériels, ...)	Marché au temps passé de l'année 2020 (Consultant : ISSIAKA BANON)					x	Une étude portant procédure d'élimination des déchets produits par les étudiants (papiers, réactifs, consommables, solvants, matériels, ...) est disponible			4 273,50		À payer en 2021

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 3: Elimination des déchets selon la procédure adoptée	Recrutement d'un prestataire pour l'élimination des déchets; Paiement de sa prestation; Acquisition de matériel spécifique pour l'élimination des déchets.					x	x		x	x		x	x		L'élimination des déchets selon la procédure adoptée est effective		8 765,82			

Action 5: Assurer la qualité de la formation et de la recherche

Sous-Action 5a: Engager l'Université à l'accréditation internationale (politique qualité, mise en place du système qualité)

Dr DORI Daniel
(Resp. Accréditation) ;
Dr TOE Natacha
(Resp. Valorisation économique)

Activité 1: Réalisation d'une analyse critique des agences d'accréditation potentielle par un consultant	Marché au temps passé de l'année 2020 (Consultant: Pr Ismael Henry Nestor BASSOLE)					x									Une analyse critique des agences d'accréditation potentielle est réalisée		2 136,75			À payer en 2021
Activité 2: Organisation des campagnes d'information, de sensibilisation des étudiants, des enseignants et du personnel administratif de l'UFR/SDS et de l'EDS pour les accréditations sous-régionale et internationale du Centre	Campagne de sensibilisation des étudiants à l'Université et Ateliers de formation et de sensibilisation des enseignants et personnel administratif impliqué: Prise en charge des formateurs, conférenciers, pauses café,														Les étudiants, les enseignants et les personnels des UFR et écoles doctorales impliquées dans les activités du Centres sont sensibilisés, formés et motivés pour contribuer efficacement au processus d'accréditation		16 348,25			

\$

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	Restauration, Location de salle																			
Activité 3: Organisation d'un atelier de formation et de sensibilisation des acteurs (équipe qualité de l'université)	Prise en charge; Matériel de bureau; Transport; Location salle; Restauration					x									Un atelier de formation et de sensibilisation des acteurs (équipe qualité de l'université) est organisé	7 404,66				
Activité 4: Organisation d'un atelier d'élaboration et de sensibilisation des documents qualité pour l'accréditation (certification) internationale de l'université	Prise en charge; Matériel de bureau; Transport; Location de salle; Restauration;					x									Un atelier d'élaboration et de sensibilisation des documents qualité pour l'accréditation (certification) internationale de l'université est organisé	9 523,71				
Activité 5: Recrutement des agences et consultants pour accompagner le Centre et l'université pour l'accréditation sous-régionale et internationale	Recrutement de consultants et d'agences (international et national); Paiement de leurs prestations; Transport; Billet d'avion aller-retour;						x								Le recrutement des agences et consultants pour accompagner le Centre et l'université pour l'accréditation sous-régionale et internationale est effectif	47 863,25				

Sous-Action 5b: Réaliser des autoévaluations et l'analyse et correction des écarts pour les accréditations de l'université (initiale et de suivi)

Activité 1: Organisation d'un atelier de préparation des acteurs de l'université pour l'autoévaluation initiale pour l'accréditation de l'université	Prise en charge; Matériel de bureau; Transport; Location salle; Restauration;						x								Un atelier de préparation des acteurs de l'université pour l'autoévaluation initiale pour l'accréditation de	4 895,36				
--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--

\$

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 2 : Réfection de bâtiments	Marché au temps passé de l'année 2020 (E2C)						x								Les bâtiments sont refectionnés		43 236,79			À payer en 2021
Activité 3 : Elaboration du cahier de charge des études architecturales et techniques	Marché au temps passé de l'année 2020 (Consultant : Jean Anselme, T. SAWADOGO)						x								Un cahier de charge des études architecturales et techniques est élaboré		4 135,04			À payer en 2021
Activité 4 : Atelier de validation des rapports des études architecturales et techniques	Prise en charge; Matériel de bureau; Transport; Localion salle; Restauration						x								L'atelier de validation des rapports des études architecturales et techniques est organisé		5 936,07			
Activité 5 : Réalisation des études architecturales et techniques							x								Le paiement des cabinets d'études architecturales et techniques est assuré		98 001,85			

Sous-Action 6b: Lancement des travaux de construction du centre

Activité 1 : Recrutement du cabinet de suivi-contrôle pour tous les travaux de construction et de l'entreprise de construction	Elaboration du DAO; Publication du DAO; Sélection et notification						x								Le recrutement du cabinet de suivi-contrôle pour tous les travaux de construction et de l'entreprise de construction est réalisé		1 150,00			
Activité 2 : Organisation de la cérémonie médiatisée de pause de la première pierre et du lancement des travaux	Prise en charge déplacement et hébergement des partenaires; Pause-café renforcés,						x								La cérémonie médiatisée de pause de la première pierre et du lancement des travaux est organisée		5 259,53			

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	couvertures médiatiques																			Pr Rasmané SEMDE (Coordonnateur)

Sous-Action 6b: Construction des fondations et sous-sol

Activité 1: Suivi du respect des politiques de sauvegardes sociales et environnementales lors de la construction	Recrutement du consultant; Paiement des prestations.					x	x	x							Le respect des politiques de sauvegardes sociales et environnementales lors de la construction est effectif		3506,327396			
Activité 2: Paiement de l'entreprise de construction pour tous les travaux								x							Le paiement de l'entreprise de construction pour tous les travaux est assuré		368 164,38			
Activité 3: Paiement du cabinet de suivi-contrôle des travaux								x							Le paiement du cabinet de suivi-contrôle des travaux est assuré		36 816,44			

Sous-Action 6c: Construire le Batiment (RDC, Etages 1, 2, 3, toits)

Activité 1: Suivi du respect des politiques de sauvegardes sociales et environnementales lors de la construction								x							Le respect des politiques de sauvegardes sociales et environnementales lors de la construction est effectif		3 506,33			
Activité 2: Paiement de l'entreprise de construction pour tous les travaux															Le paiement de l'entreprise de construction pour tous les travaux est assuré		184 082,19			

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 3: Paiement du cabinet de suivi-contrôle des travaux															tous les travaux est assuré Le paiement du cabinet de suivi-contrôle des travaux est assuré	18 408,22				Pr Rasmané SEMDE (Coordinateur)

Sous-Action 6d Réaliser la finition 1 (toitures, enduits, ouvertures, peinture, carreaux, ...)

Activité 1: Suivi du respect des politiques de sauvegardes sociales et environnementales lors de la construction															Le respect des politiques de sauvegardes sociales et environnementales lors de la construction est effectif	3 506,33				
Activité 2: Paiement de l'entreprise de construction pour tous les travaux															Le paiement de l'entreprise de construction pour tous les travaux est assuré	227 911,28				
Activité 3: Paiement du cabinet de suivi-contrôle des travaux															Le paiement du cabinet de suivi-contrôle des travaux est assuré	22 791,13				

Sous-Action 6e: Recrutement d'un équipementier pour organiser l'équipement de la nouvelle infrastructure

Activité 1 : Recrutement du consultant	Elaboration du DAO; Publication du DAO; Sélection et notification.														Le consultant est recruté	26 450,00				Demander par l'expert de l'AUA qui a évalué le PPM 2020
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	-----------	--	--	--	---

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	SI NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables	
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Activité 2 : Atelier de validation des travaux de consultation	Prise en charge déplacement et hébergement des partenaires Pause-café renforcés, couvertures médicamenteuses														L'atelier de validation des travaux de consultation est organisé		5 936,07				
Action 7 : Partenaires sectoriels, scientifiques et réseautage CEA																					
Sous-Action 7a: Renforcement des capacités des partenaires sectoriels et des partenaires scientifiques																					
Activité 1: Appui à l'IRSS pour l'organisation du cours international d'ethnopharmacologie de Ouagadougou	Cours théoriques et pratiques; Restauration (y compris les participants); Location de salles de formation; Formateur venant de la sous-région (billet d'avion et frais de séjour) PM; Déplacement local; Frais tests covid-19	14 972,02																			Dr SOMBIE B. Charles (Responsable partenaire)+(Sécretariat Master)
Activité 2 : Appui à l'élaboration des modules de formation sur la R&D des médicaments à base de plantes destinés aux praticiens par Belwet	Frais d'élaboration des modules de formation	8 765,82																			

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 3: Appui à l'organisation d'un symposium de sensibilisation et de formation des tradipraticiens par Belwet	Prise en charge; Matériel de bureau; Transport; Localion salle; Restauration	24 017,18			x										L'appui à l'organisation d'un symposium de sensibilisation et de formation des tradipraticiens par Belwet est assuré					Dr SOMBIE B. Charles (Responsable partenaire)+(Sécretariat Master)

Sous-Action 7b: Acquérir des consommables et des équipements medico-techniques et de laboratoires au profit des partenaires sectoriels

Activité 1: Atelier de validation des besoins des partenaires	Prise en charge; Matériel de bureau; Transport; Localion de salles; Restauration	1 480,02				x									L'atelier de validation des besoins des partenaires est organisé					
Activité 2: Acquisition des consommables et réactifs pour faciliter l'encadrement des stagiaires, mémorants et doctorants chez les partenaires	Disponibilisation des listes de besoin des partenaires; Acquisition des consommables	36 229,13					x								Les missions d'échanges académiques ont été réduites de moitié à cause du covid et ramener ici					

Sous-Action 7c: Participer, en collaboration avec les partenaires, à l'organisation et à l'animation des colloques scientifiques organisés au niveau national, sous régional et international

Activité 1: Inscription des étudiants et des		1 753,16					x								L'inscription des étudiants et des					
--	--	----------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapas / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
membres de l'équipe du Centre aux symposiums scientifiques,														membres de l'équipe du centre aux symposiums scientifiques est faite						
Activité 2: Inscription des partenaires sectoriels aux symposiums scientifiques	Frais d'inscription	657,44				x								L'inscription des partenaires sectoriels aux symposiums scientifiques est faite						
Activité 3: Participation des étudiants et membres de l'équipe du centre aux symposiums nationaux, sous régionaux et internationaux	Déplacement, prises en charge hébergement, restauration lors du colloques, Frais tests covid-19	14 314,58				x								Les étudiants et membres de l'équipe du centre participent aux symposiums sous régionaux et internationaux (déplacement, prise en charge)						
Activité 4: Participation des partenaires sectoriels aux colloques organisés à Ouagadougou ou dans la sous région (déplacement, prise en charge, restauration)	Billet aller retour des partenaires scientifiques internationaux, partenaires sectoriels et scientifiques; Prise en charge des partenaires scientifiques internationaux, partenaires sectoriels et scientifiques, des partenaires nationaux hors Ouagadougou lors de leur séjour à CFOREM;	24 361,89												Les partenaires sectoriels participent aux colloques organisés à Ouagadougou ou dans la sous région (déplacement, prise en charge)						

\$

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Elapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables	
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
	Déplacements internes aller-retour nationaux; pauses café, déjeuners lors du colloque																				
Activité 5: Appui à la tenue des événements scientifiques	Location des salles; Confection de spots publicitaires et de livrets du colloque	5 259,49													x						

Sous-Action 7d: Réaliser les échanges académiques (mobilité des enseignants, mobilité des étudiants)

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Elapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables	
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Activité 1: Invitation de partenaires académiques à des enseignements destinés aux Doctorants	Frais de mission Frais de déplacements hors Ouaga (aller/retour), Frais tests covid-19	4 751,07	x	x																	
Activité 2: Invitation de partenaires académiques à des enseignements du Master	Frais de mission Frais de déplacements hors Ouaga (aller/retour), Frais tests covid-19	7 845,41	x	x																	
Activité 3: Invitation de partenaires académiques à des enseignements de formations continues	Frais de mission Frais de déplacements hors Ouaga (aller/retour), Frais tests covid-19	5 233,19	x	x																	

Pr Rasmáné
SEMDE
(Coordonnateur)

(Signature)

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Elapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 4: Invitation de partenaires aux sessions des comités de suivi des doctorants et des comités des partenaires sectoriels et scientifiques	Frais de mission Frais de déplacements hors Ouaga (aller/retour), Frais tests covid-19	9 633,63	x	x		x	x		x											
Activité 5: Voyage d'appui de CFORÉM chez les partenaires sectoriels et scientifiques	Frais de mission Frais de déplacements hors Ouaga (aller/retour), Frais tests covid-19	10 144,84	x	x		x	x		x											
Activité 6: Voyages des membres de l'Equipe de CFORÉM pour la sensibilisation, la formation et échanges scientifiques sur les activités de CFORÉM	Frais de mission Frais de déplacements hors Ouaga (aller/retour), Frais tests covid-19	8 590,50	x	x		x	x		x											
Activité 7: Encadrement des stages pratiques et des doctorants lors des séjours hors CFORÉM par les partenaires nationaux ou sous-régionaux	Frais d'encadrement du stagiaire par les maîtres de stage des étudiants du Master au Burkina Faso (20 étudiants an, 3 mois par an) Frais d'encadrement du stagiaire par les maîtres de stage des étudiants dans	14 934,17	x	x		x	x		x											

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Elapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	la sous-région (10 étudiants/an, 3 mois par an) Frais d'encadrement des doctorants pour les partenaires académiques hors de CFORUM (5 étudiants/an, 6 mois / an)																			

Sous-Action 7 e: Réaliser des expertises pour les partenaires sectoriels

Activité 1: Exécution d'expertises au profit des partenaires	Frais requis pour la réalisation de ces expertises (Forfait)	8 765,82	x				x					x			Des expertises sont exécutées au profit des partenaires					Pr YAIMEOGO Josias (Responsable thématique)
--	--	----------	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	---

Sous-Action 7f: Mobiliser des recettes en soumettant des projets de recherche compétitifs aux PTFs

Activité 1: Organiser des ateliers pour la rédaction des projets de recherche		5 590,31	x												Des ateliers pour la rédaction des projets de recherche sont réalisés					Dr DORI Daniel (Resp. Accréditation) ; Dr TOE Natacha (Resp. Valorisation économique)
---	--	----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

Sous-Action 7g: Contribuer à la création des start-ups et/ou des spin off universitaires sur le médicament

Activité 1: Organisation, en partenariat avec l'incubateur, d'un atelier d'élaboration		5 164,29				x									Un atelier d'élaboration des textes organisant la mise en place des start-up et spin					
--	--	----------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
des textes organisant la mise en place des start-up et spin off universitaire															off universitaire est organisé					
Activité 2: Ateliers pour la formation pratique et l'élaboration, par les membres de l'équipe et des anciens étudiants du centre sur la création et la gestion des spin off et start-up		27 850,76				X									Un atelier pour la formation pratique des membres de l'équipe et des anciens étudiants du centre sur la création et la gestion des start-up est organisé					

Sous-Action 7h: Appuyer les partenaires pour l'accompagnement des étudiants en master et PhD pour les analyses entrant dans le cadre de leurs mémoire et thèse

Activité 1: Sollicitation d'analyse auprès des partenaires nationaux (IRSS, LNSP, Hopitaux, ...) et sous-régionaux	Accompagnement des étudiants en master et PhD pour les analyses entrant dans le cadre de leurs mémoire et thèse	4 382,91				X									Des analyses auprès des partenaires nationaux (IRSS, LNSP, Hopitaux, ...) et sous-régionaux sont sollicitées					
							X									X				

Action 8: Gouvernance et Direction du Centre

Sous-Action 8a: Organiser les sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master et des comités de suivi de thèse de l'Ecole doctorale

Activité 1: Tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master (y compris pour les validations des stages)	Pause café, restauration					X									Des sessions ordinaires et extraordinaires du comité pédagogique du Master (y compris pour les validations des		2 419,37			
							X							X						

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 2: Tenue des sessions de l'Ecole Doctorale Sciences et Santé	Pause café, restauration		x			x								x	Des sessions de l'Ecole Doctorale Sciences et Santé sont tenues	1 262,28				NIADA/TOURE Safiatou (Assistante administrative du projet)

Sous-Action 8b: Organiser les sessions ordinaires et extraordinaires du comité sectoriel et du comité scientifique international

Activité 1: Tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du comité sectoriel	Hébergement, restauration, déplacement, Frais tests covid-19	3 646,58													x	Des sessions ordinaires et extraordinaires du comité sectoriel sont tenues				
Activité 2: Tenue des sessions du comité scientifique international en présentiel ou/en visio-conférence	Restauration, déplacements, Frais tests covid-19	2 419,37													x	Des sessions du comité scientifique international en présentiel ou/en visio-conférence sont tenues				

Sous-Action 8c: Participer aux rencontres des CEA et autres rencontres ou manifestations nécessitant la participation de CFOREM

Activité 1: Déplacements (Billets aller retour)	Billet aller/retour, Frais tests covid-19	15 778,47	x																		TALL Demba (Gestionnaire du projet)
Activité 2: Frais de mission (10 jours)		42 075,93	x																		

Sous-Action 8d: Acquérir les matériels et des consommables de bureau

Activité 1: Acquisition de photocopieuses,	Marché au temps passé de l'année 2020 (en cours)																	16 167,35			NIADA/TOURE Safiatou (Assistante du projet)
																					À payer en 2021

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables	
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
d'imprimantes et d'ordinateurs															des ordinateurs sont acquis						
Activité 2: Acquisition de matériel informatique et péri-informatique au profit du CEA-CFOREM	Ordinateurs de bureau (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque), pour les enseignants chercheurs et personnel du Centre; Imprimantes (laboratoire, accueil, secrétariat, bibliothèque)														Les photocopieuses sont acquises ; les ordinateurs de bureau sont acquis; les ordinateurs sont acquis pour les enseignants chercheurs et le personnel du Centre ; les imprimantes sont acquises.	23 593,90					
Activité 3: Acquisition de consommables de bureau (reprographie, impression cartouches d'encre, rames de papier, antivirus, logiciels, clés USB)	Marché au temps passé de l'année 2020 (ATI)														Les consommables de bureau (reprographie, impression cartouches d'encre, rames de papier, antivirus, logiciels, clés USB) sont acquis	19 415,54					À payer en 2021
Activité 4: Acquisition de mobilier de bureau, de fournitures de bureau et reprographie, de consommables informatiques	Mobilier de bureau, Reprographie, consommables impression (cartouches d'encre, rames de papier), antivirus, logiciels, clés USB														Le mobilier et les consommables de bureau : reprographie, impression (cartouches d'encre, rames de papier), antivirus, logiciels, clés USB, sont acquis	21 037,96					

Sous-Action 8d: Assurer la prise en charge des salaires Soumaila OUEDRAOGO

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)												Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
		2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4								
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 1: Paiement des salaires du personnel	Gestionnaire de projet (Master II) Contrôleur interne (Master II) Comptable (DIU) Assistante de direction (DIU)	x	x		x	x		x	x		x	x		Les salaires du personnel sont payés	Baisse car le personnel à recruter est moindre qu'initialement prévu	84 274,30			Mme Nacro/Konaté Alimatou, CFOREM
Sous-Action 8e : Assurer les charges de fonctionnement du Centre																			
Activité 1: Acquisition de matières combustibles	Marché à temps passé de l'année 2020 (TOTAL BURKINA SA)				x									Les matières combustibles sont acquises		12 307,69			À payer en 2021
Activité 2: Carburant (véhicules, groupes électrogènes, déplacement de l'équipe du Centre)					x									Le carburant (véhicules, groupes électrogènes, déplacement de l'équipe du Centre) est acquis		17 461,51			
Activité 3: Achat de crédits de communication	Marché à temps passé de l'année 2020 (en cours)					x								Les crédits de communication sont acquis		13 435,90			À payer en 2021
Activité 4: Communications (crédits téléphoniques et de connexion internet hors centre)							x							Les crédits téléphoniques et de connexion internet (hors centre) sont acquis		19 144,55			
Activité 5: Abonnement internet au niveau du Centre et le logement des étudiants, et crédits de connexion internet pour les enseignants							x							L'abonnement internet au niveau du Centre et le logement des étudiants est effectif, et les crédits de		21 037,96			

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 6: Assurances (bâtiment, matériel technique, véhicules, santé)	Marché au temps passé de l'année 2020 (en cours)															675,21				À payer en 2021
Activité 7: Assurances (bâtiment, matériel technique, véhicules, santé)																6 048,41				
Activité 8: Bâtiment (entretien d'électricité, de plomberie, maintenance)	Marché au temps passé de l'année 2020 (DBM PRESTATIONS)															4 099,83				À payer en 2021
Activité 9: Entretien (véhicules, bâtiment, équipement, matériel)																8 494,08				
Activité 10: Frais de représentation (restauration des invités et autres partenaires)																2 103,80				
Activité 11: Frais de tenue du compte																613,61				
Activité 12: Animation du site web																2 103,80				

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 13: Frais d'expédition, de transports et de transits d'échantillons et colis (FEDEX, DHL, ...)														Les frais d'expédition, de transports et de transits d'échantillons et colis (FEDEX, DHL, ...) sont payés	On n'a été confronté à l'absence des difficultés liées à l'absence de cette activité en 2020	5 259,49			TALL Demba, (Gestionnaire du projet CFOREM) KOITA Wenceslas (Chargé de suivi-évaluation)	
Sous-Action 8f: Elaborer les documents de planification et les rapports de mise en œuvre																				
Activité 1: PTBA, PPM															Le PTBA et le PPM sont élaborés		8 843,31			
Activité 2: Rapport financier, PPM, PTBA															Les rapports financier et de mise en œuvre du PPM et du PTBA sont élaborés		5 583,30			
Sous-Action 8g: Acquérir un logiciel de gestion des activités de formation et de recherche du Centre (prendre en compte le suivi évaluation)																				
Activité 1: Développement du logiciel d'administration des activités du Centre	Recrutement d'un consultant														Le logiciel est développé		10 957,27			Pr Rasmané SEMDE (Coordonnateur)
Sous-Action 8h: Réaliser des audits internes (mettre en place le comité, réaliser les audits, rapports d'audits)																				
Activité 1: Atelier d'élaboration des outils															L'atelier d'élaboration des		5 153,07			

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
de collecte de données pour l'audit interne															outils de collecte de données pour l'audit interne est organisé					
Activité 2: Collecte des données pour l'audit interne						x									La collecte des données pour l'audit interne est réalisée	1 753,16				
Activité 3: Atelier d'élaboration des rapports de l'audit interne (pilote par l'auditeur interne recruté)								x							L'atelier d'élaboration des rapports de l'audit interne (pilote par l'auditeur interne recruté) est organisé	4 388,87				
Activité 4: Atelier de validation des rapports de l'audit interne								x							L'atelier de validation des rapports de l'audit interne est organisé	3 238,62				

Sous-Action 8i: Renforcer les capacités du personnel de l'Université impliqué dans les activités du Centre (25000/an)

TALL Demba
(Gestionnaire du projet CFOREM) et DRH/UJKZ

Activité 1: Missions et frais de formation (au moins 15 participants) des membres du CFOREM	Frais de formation pays du Nord, de la sous région et du Burkina Frais de mission nationaux Frais de mission pays du Nord Billet aller-retour sous région Billet aller-retour pays du Nord Restaurations Déplacements hors																			
		x			x			x				x				Les missions de formation des membres du CFOREM sont réalisées	26 718,21			

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	SI NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	ouaga (aller/retour); Frais tests covid-19																			

Sous-Action 8j: Opérationnaliser une cellule de veille et de montage de dossiers d'appels à projets financés pour la recherche scientifique à l'Université Joseph KI-ZERBO

Activité 1: Recruter un cabinet pour la définition du cahier de charge de trois fonctionnaires pour la cellule de veille et de montage de dossiers d'appels à projets (Cabinet)															Un cabinet pour la définition du cahier de charge de trois fonctionnaires pour la cellule de veille et de montage de dossiers d'appels à projets (Cabinet) est recruté	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL7	2 630,05				Vice Président Recherche et coopération international (VP-RCI), UJKZ	
Activité 2: Assurer le détachement de trois fonctionnaires à UJK-Z pour animer la cellule de veille															Le détachement de trois fonctionnaires à UJK-Z pour animer la cellule de veille est assuré	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL8	0					
Activité 3: Former les trois personnes recrutées dans 3 universités des pays du nord (Belgique, Canada et USA) sur la veille et le montage des dossiers d'appel à projet															Les trois personnes recrutées dans 3 universités des pays du nord (Belgique, Canada et USA) sur la veille et le montage des dossiers d'appel à projet sont formés	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL9	15 778,40					
Activité 4: Equiper la cellule en matériel informatique et connexion internet (3	Acquisition de matériel informatique et péri-informatique														La cellule est équipée en matériel informatique et	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans	8 152,18					

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Elapas / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
ordinateurs de bureau, 3 onduleurs, imprimante multifonctions, ordinateur portable)															connexion internet (3 ordinateurs de bureau, 3 onduleurs, imprimante multifonctions, ordinateur portable)	le cadre du plan d'action de l'IDL10				

Sous-Action 8k: Elaborer un livret de l'étudiant prenant en compte toute l'UJK-Z

Direction des inscriptions (DAOI)/UJKZ

Activité 1: Elaboration des TDR															les TDR sont élaborés	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL7				
Activité 2: Recruter un cabinet pour l'élaboration du livret															Un cabinet est recruté pour l'élaboration du livret	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL8	4 273,50			
Activité 3: Organiser un atelier de validation du livret															Un atelier de validation du livret est organisé	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL9	9 401,71			
Activité 4: Editer le livret de l'étudiant en 1000 exemplaires															Le livret de l'étudiant est édité en 1000 exemplaires	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL10	8 547,01			

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables	
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Activité 5: Diffuser le livret sur le site web de l'université														x		Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL11					
Sous-Action 8i: Réaliser l'adressage et la signalétique des rues et bâtiments dans l'UJK-Z pour l'orientation et l'identification des différents bâtiments																					
Activité 1: Elaboration des TDR de recrutement							x									Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL11					
Activité 2: Recruter un cabinet pour la conception de l'adressage et la signalisation										x						Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL11	9 253,30				
Activité 3: Recruter un cabinet pour la réalisation de l'adressage et la signalisation																Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL11	9 253,30				
Sous-Action 8m: Renforcer les capacités managériales, former en leadership et management 30 responsables administratifs et directeurs d'UFR, d'instituts et d'Ecoles doctorales																					
Activité 1: Elaborer les TDR de la formation																Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL11					

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Activité 2: Recruter un cabinet pour la formation						x								Un cabinet est recruté pour la formation	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL 11	7 395,77				
Activité 3: Organiser un atelier de formation						x								Un atelier de formation est organisé	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL 11	3 697,88				
Sous-Action 8n: Renforcer les capacités de management de la recherche des chefs d'équipes de recherche et directeurs de Laboratoires de recherche des Ecoles doctorales de l'UJK-Z																				
Activité 1: Organiser un atelier de 5 jours de formation de 30 chefs d'équipes de recherche en management de la recherche														Un atelier de 5 jours de formation de 30 chefs d'équipes de recherche en management de la recherche est organisé	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL 11	10 687,28				
Activité 2: Organiser un atelier de 5 jours de formation de 30 directeurs de Laboratoires de recherche en management de la recherche														Un atelier de 5 jours de formation de 30 directeurs de Laboratoires de recherche en management de la recherche est organisé	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL 11	10 687,28				
Sous-Action 8o: Equiper le centre de formation pédagogique des enseignants de l'UJK-Z																				
Activité 1: Acquérir du matériel numérique de														Du matériel numérique de	Proposé par université	25 581,55				

Remi OUEDRAOGO
(Chargé de communication/ UJKZ)

Activités du plan de travail	Description	Contribution des partenaires (le cas échéant)	2021 Y2Q1			2021 Y2Q2			2021 Y2Q3			2021 Y2Q4			Etapes / Résultats	Si NOUVEAU, fournir une justification	Budget estimé (\$)	Estimation des recettes (\$)	Contribution du partenaire (\$)	Responsables
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
pédagogie (ordinateur, vidéoprojecteur, plateforme de montage vidéo, vidéoconférence)														pédagogie (ordinateur, vidéoprojecteur, plateforme de montage vidéo, vidéoconférence) est acquis	Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL11					Président/UJKZ
Sous-Action 8p: Sélectionner de manière compétitive le Président de l'université																				
Activité 1: Elaborer des critères et procédures de sélection compétitive du président et des responsables de l'université														Des critères et procédures de sélection compétitive du président et des responsables de l'université sont élaborés	Proposé par université Joseph KI ZERBO dans le cadre du plan d'action de l'IDL11	3 037,24				

	EN (\$)US	EN F CFA
MONTANT TOTAL DU PTAB 2021 ALLOUÉ AUX ACTIVITÉS AVEC LES PARTENAIRES	378 434,23	221 384 027
MONTANT TOTAL DU PTAB 2021 SANS LA PART ALLOUÉE AUX PARTENAIRES	2 124 777,92	1 242 995 081
MONTANT TOTAL DU PTAB 2021 AVEC LA PART ALLOUÉE AUX PARTENAIRES	2 503 212,15	1 464 379 108
TAUX DU MONTANT TOTAL DU PTAB 2021 ALLOUÉ AUX ACTIVITÉS AVEC LES PARTENAIRES	15,12%	
MONTANT TOTAL DES MARCHÉS EXÉCUTÉS/EN COURS D'EXÉCUTION DU PPM 2020 À PAYER EN 2021	466 287,36	272 778 107
MONTANT TOTAL DU PTAB 2021 + LES MARCHÉS EXÉCUTÉS/EN COURS D'EXÉCUTION DU PPM 2020 À PAYER EN 2021	2 969 499,51	1 737 157 215

