

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

==\*==\*==\*

SECRETARIAT GENERAL

==\*==\*==\*

UNIVERSITE OUAGA

I Pr Joseph KI-ZERBO

==\*==\*==\*

PRESIDENCE



BURKINA FASO  
Unité-Progrès-Justice

Arrêté n° 2018- 043 /MESRSI/SG/OU01-JKZ/P  
portant organisation des structures rattachées  
à la Vice-Présidence chargée des Enseignements et  
des Innovations Pédagogiques (V.P.-E.I.P.)

Visa du DCMEF : 39

*Le Président de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO*

- Vu la Constitution ;
- Vu le décret n° 2016-001/PRES du 06 janvier 2016 portant nomination du Premier Ministre ;
- Vu le décret n° 2018-0035/PRES/PM du 31 janvier 2018 portant remaniement du Gouvernement ;
- Vu la loi organique n° 13/96/ADP du 09 mai 1996 portant loi d'orientation de l'éducation ;
- Vu la loi n° 010/2013/AN du 30 avril 2013 portant règles de création des catégories d'établissements publics ;
- Vu le décret n° 2014-612/PRES/PM/MEF du 24 juillet portant statut général des établissements publics de l'Etat à caractère scientifique, culturel et technique (EPSCT) ;
- Vu le décret n° 2000-558/PRES/PM/MESSRS/MEF du 12 décembre 2000 portant érection de L'Université de Ouagadougou en établissement public de l'Etat à caractère scientifique, culturel et technique (EPSCT) ;
- Vu le décret n° 2017-0522/PRES/PM/MESSRS/MINEFID du 03 juillet 2017, portant approbation des statuts de l'Université Ouaga I Professeur Joseph KI-ZERBO ;
- Vu le décret n° 2016-382/PRES/PM/MESRSI du 20 mai 2016 portant organisation du Ministère de l'Enseignements supérieur, de la Recherche scientifique et de l'Innovation ;
- Vu le décret n° 2015-1548/PRES-TRANS du 23 décembre 2015 portant changement de dénomination de l'Université de Ouagadougou ;
- Vu le décret n° 2017-0182/PRES/PM/MESSRS/MINEFID du 10 avril 2017, portant modalités de contrôle des opérations financières de l'Etat et des autres organismes publics.



## **ARRETE**

### **CHAPITRE I : DISPOSITION GENERALE**

**Article 1 :** L'organisation des structures rattachées à la Vice-présidence chargée des Enseignements et des Innovations pédagogiques est régie par les dispositions du présent arrêté.

### **CHAPITRE II : COMPOSITION ET ATTRIBUTIONS**

**Article 2 :** Les structures techniques rattachées à la Vice-présidence chargée des Enseignements et des Innovations pédagogiques sont :

- la Direction des Affaires académiques, de l'Orientation et de l'Information (D.A.O.I.) ;
- la Direction des Enseignements et des Examens (D.E.E.) ;
- la Direction des Innovations pédagogiques (DIP) ;
- la Direction des Services informatiques (D.S.I.).

#### **SECTION I : DIRECTION DES AFFAIRES ACADEMIQUES, DE L'ORIENTATION ET DE L'INFORMATION**

**Article 3 :** La Direction des Affaires académiques, de l'Orientation et de l'Information est chargée :

- de l'orientation des bacheliers dans les établissements d'enseignement ;
- de l'inscription et la réinscription des étudiants ;
- de la délivrance des titres et diplômes
- de la délivrance des cartes d'étudiants ;
- de l'authentification des titres et diplômes ;
- de l'information des étudiants ;
- du suivi du cursus des étudiants ;
- de l'élaboration des données statistiques sur les inscriptions et les résultats des examens

**Article 4 :** La Direction des Affaires académiques, de l'Orientation et de l'Information comprend :

- le Service de l'Accueil, de l'Orientation et de l'Information ;
- le Service des Inscriptions et des Réinscriptions ;
- le Service des Titres, des Diplômes et du Fichier central des thèses.

**Article 5 :** Le Service de l'Accueil, de l'Orientation et de l'Information est chargé de :

- la mise à la disposition des parents d'élèves, des étudiants, des bacheliers et des chercheurs, des documents relatifs aux possibilités d'études et de formation au sein des universités au Burkina et à l'étranger ;
- la réception des dossiers d'orientation des bacheliers ;
- l'organisation de la réception des dossiers d'orientation de la diaspora ;
- l'orientation des bacheliers dans les différentes filières de l'Université ;
- la gestion des réorientations ;



- L'accueil et de l'information des visiteurs ;
- l'organisation de l'examen spécial d'entrée à l'Université ;
- l'organisation des tests et examens de recrutement d'étudiants à l'Université.

**Article 6 :** Le Service des Inscriptions et des Réinscriptions est chargé :

- de la régularité de tous les dossiers d'inscription administrative ;
- du suivi du cursus universitaire des étudiants par la tenue à jour des dossiers académiques ;
- de la préparation des documents relatifs aux procédures d'inscription ;
- de l'inscription ou de la réinscription des étudiants ;
- du suivi du paiement effectif des frais d'inscription et des frais de formation ;
- de la délivrance des cartes d'étudiants.

**Article 7 :** le Service des Titres, des Diplômes et du Fichier central des thèses est chargé de :

- l'établissement des diplômes des lauréats de l'Université ;
- l'établissement des attestations définitives de succès aux examens ;
- la remise quotidienne des diplômes et des attestations définitives ;
- la conservation de tous les documents et pièces ayant justifié l'établissement des titres, diplômes et des attestations définitives ;
- l'enregistrement des sujets de thèses ;
- la préparation des autorisations d'inscription et de soutenance des thèses ou des habilitations ;
- l'attribution des numéros d'ordre aux thèses soutenues et de leur transmission à la bibliothèque ;
- la tenue du fichier de tous les lauréats de l'Université ;
- la gestion des demandes d'authentification des diplômes et des attestations définitives.

## **SECTION II : LA DIRECTION DES ENSEIGNEMENTS ET DES EXAMENS**

**Article 8 :** La Direction des Enseignements et des Examens est chargée :

- du suivi des programmations des enseignements dans les établissements ;
- du suivi des programmes de formation
- du suivi des programmations des évaluations et examens ;
- du suivi des corrections des copies, des remises des notes et des délibérations ;
- du suivi des états financiers liés aux actes académiques;
- de participer à l'organisation des examens et tests universitaires en relation avec les établissements d'enseignements et la Direction des Affaires académiques, de l'Orientation et de l'Information;
- du contrôle des fiches des enseignements et des curricula ;
- de la mise en œuvre de l'assurance qualité dans les enseignements et les évaluations.

**Article 9 :** La Direction des Enseignements et des Examens comprend :

- le service des Enseignements et des programmes de formation;
- le service des Examens et des Tests universitaires ;
- la Cellule de l'Assurance qualité.

**Article 10 :** Le service des Enseignements et des programmes de formation est chargé :

- du suivi des programmes de formation et curricula en accord avec le LMD ;
- du suivi des programmations des enseignements dans les établissements ;
- du contrôle, de la vérification et de la conformité des fiches programmatiques des enseignements avec les curricula ;

- du suivi de l'occupation rationnelle des salles de cours, des amphithéâtres et des salles de travaux pratiques et dirigés.

**Article 11** : Le service des Examens et des Tests universitaires est chargé :

- du suivi des programmations des évaluations et examen ;
- du suivi des corrections des copies, des remises des notes et des délibérations ;
- de participer à l'organisation des examens et tests universitaires en relation avec les établissements d'enseignements et la Direction des Affaires académiques, de l'Orientatation et de l'Information.

### **SECTION III : LA DIRECTION DES INNOVATIONS PEDAGOGIQUES**

**Article 12** : La Direction des Innovations pédagogiques est chargée de :

- déployer les innovations pédagogiques favorisant la réussite étudiante et accompagner une approche réflexive des enseignants vis-à-vis de leurs pratiques ;
- vérifier et établir les états de virement des heures supplémentaires ;
- suivre les actes de nomination des vacataires et des moniteurs ;
- gérer les grands amphithéâtres ;
- initier, organiser des sessions de formation en pédagogie universitaire ;
- mettre en place un pool de compétences en pédagogie ;
- réaliser et diffuser des documents pédagogiques (scientifiques ou de vulgarisation) à l'intention des enseignants-chercheurs et/ou des doctorants ;
- promouvoir l'éthique et la déontologie professionnelle enseignante ;
- créer une plateforme d'échanges interdisciplinaires sur les questions pédagogiques et didactiques ;
- promouvoir l'excellence des pratiques professionnelles enseignantes ;
- capitaliser, diffuser et valoriser les pratiques enseignantes porteuses et les « success stories » en pédagogie universitaire.

**Article 13** : La Direction des Innovations pédagogiques comprend :

- le Centre de Pédagogie Universitaire ;
- le Service de Suivi des Enseignants.

**Article 14** : Le Centre de Pédagogie Universitaire est chargé de :

- initier, organiser des sessions de formation en pédagogie universitaire
- mettre en place un pool de compétences en pédagogie en collaboration avec les cellules pédagogiques des établissements d'enseignement ;
- réaliser et diffuser des documents pédagogiques (scientifiques ou de vulgarisation) à l'intention des enseignants-chercheurs et/ou des doctorants ;
- assurer la veille, identifier et diffuser les tendances de l'innovation pédagogique ;
- proposer un réseau interne d'entraide et d'accompagnement aux enseignants.



**Article 15 : Le Service de suivi des enseignants est chargé de :**

- suivre les dossiers de nomination des moniteurs ;
- suivre les dossiers de nomination des vacataires ;
- gérer les demandes des grandes salles pour l'organisation des cours et de panels ;
- assister les enseignants dans l'élaboration des fiches ;
- vérifier les fiches programmatiques et de suivis ;
- établir les états de virement des heures supplémentaires ;
- faire le récapitulatif annuel des heures supplémentaires.

**SECTION IV : LA DIRECTION DES SERVICES INFORMATIQUES**

**Article 16 :** La Direction des Services informatiques est chargée:

- des applications et bases de données ;
- des systèmes et réseaux ;
- de l'internet, du multimédia ainsi que la formation des utilisateurs ;
- de l'assistance aux utilisateurs.

**Article 17 :** La Direction des Services informatiques comprend :

- le service Application et Bases de données ;
- le service Systèmes/Réseaux.

**Article 18 :** Le service Applications et Bases de données est chargé de :

- analyser et concevoir des logiciels/applications ;
- programmer et tester des logiciels développés ou maintenus par l'université ;
- élaborer des spécifications techniques pour l'acquisition de nouveaux logiciels standards ;
- déployer des logiciels d'application et de bases de données pour les différents services ;
- assurer la maintenance de logiciels d'application ;
- rédiger la documentation technique et utilisateur des logiciels d'application ;
- élaborer des règles de procédures de sauvegarde pour garantir et minimiser les temps de réparation ;
- concevoir, surveiller et maintenir des mécanismes de sécurité pour les bases de données ;
- analyser et concevoir des applications web ;
- assurer la gestion technique du site web de l'université ;
- déployer et assurer la maintenance des services Internet et multimédia ;
- participer et offrir de l'assistance dans le cadre de développement de projets TIC.

**Article 19 :** Le service Réseaux/Systèmes est chargé de :

- surveiller et régler les performances de traitement et du volume du trafic des données ;
- surveiller et régler les performances de l'ensemble des équipements réseau et des logiciels ;
- faire des prévisions sur l'utilisation des ressources de traitement et de communication pour le management de l'université ;
- exécuter et/ou superviser la maintenance préventive, corrective et adaptative des logiciels systèmes, des équipements et du réseau informatique Uonet ;
- élaborer des spécifications techniques pour l'acquisition et l'installation de nouveaux logiciels ou de nouveaux équipements ;
- installer et assurer la maintenance des systèmes de sécurité comme les antivirus, les pare-feux, les systèmes de stockage, et l'annuaire d'authentification ;
- gérer le domaine univ-ouaga.bf ainsi que des adresses IP de l'université ;
- participer et offrir de l'assistance dans le cadre de développement de projets TIC.

### **CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINALES**

**Article 20 :** Les services des structures rattachées à la vice-présidence chargée des Enseignements et des Innovations pédagogiques sont dirigés par des chefs de service, nommés par décision du président de l'université sur proposition du vice président chargée des Enseignements et des Innovations pédagogiques.

**Article 21 :** Le vice-président chargé des Enseignements et des Innovations pédagogiques et le secrétaire général sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera enregistré, publié et communiqué partout où besoin sera.

Ouagadougou, le

04 APR 2018

**Pr Rabiou CISSE**  
Chevalier de l'Ordre national  
Officier de l'Ordre des Palmes académiques

