

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE
L'INNOVATION

BURKINA FASO

UNIVERSITE JOSEPH KI ZERBO

Unité Progrès Justice



CEA-CFOREM



PLAN STRATEGIQUE D'ATTRACTIVITE REGIONALE DE L'UNIVERSITE JOSEPH KI ZERBO 2024-2028

Version Finale

Mai 2023

TABLE DES MATIERES

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS	5
LISTE DES TABLEAUX.....	6
LISTE DES GRAPHIQUES	6
INTRODUCTION	8
1.Contexte et justification	8
2.Méthodologie.....	8
3.Objet du rapport	9
PREMIERE PARTIE	10
RAPPEL DU DIAGNOSTIC DE L'UNIVERSITE JOSEPH KI- ZERBO (UJKZ).....	10
I-Présentation succincte de l'université Joseph Ki ZERBO	11
1.1 Historique.....	11
1.2.Organisation.....	11
III- Facteurs internes d'attractivité de l'UJKZ.....	13
3.1. Notoriété de l'UJKZ	13
3.2. Offres de formation	13
3.2.1. L'adéquation des formations avec les missions de l'UJKZ et l'environnement (politique, scientifique, socioprofessionnel) et le contexte international.	14
3.2.2. La cohérence de l'offre de formation au regard du plan stratégique de l'UJKZ	14
3.2.3. La cohérence de l'offre de formation au regard des objectifs aux plans national, régional et international,	15
3.2.4 Le niveau de diffusion de l'offre de formation.....	15
3.2.5 L'adaptation des programmes de formation aux moyens de l'institution.	15
3.2.6. Le respect des exigences du LMD au niveau des programmes de formation.....	16
3.2.7 L'appui des programmes de formation master en collaboration avec le monde industriel et le monde économique.	16
3.2.8 La favorisation de la mobilité interne (intra institutionnelle) et externe (inter pays, inter Etats membres du CAMES, intra africaine, vers l'Europe et monde) des étudiants dans la conception des programmes Master. Je propose « Prise en compte de la mobilité dans la conception des programmes de master »	16
3.2.9. La préparation des programmes de formation à l'insertion professionnelle	17
3.2.10 La proposition de modes de formation variés (FOAD, FAD, en alternance...).....	17
3.3. Appréciation de l'enseignement à l'UJKZ par les enseignants chercheurs.....	19
3.4. Financement des études.....	20
3.4.1. Bourses.....	20
3.4.2. Aides et prêts.....	21
3.5. Accueil à l'UJKZ.....	23
3.5.1. Information	23
3.5.2. Logement	23
3.5.3. Restauration	23
3.5.4. Transports	23
3.5.5. Inscription/réinscription en ligne	24

3.6. Effectifs d'étudiants.....	24
3.6.1. Effectif global.....	24
3.6.2. Nationalité des étudiants.....	26
3.7. Effectif d'enseignants chercheurs	28
3.7.1. Effectif global.....	28
3.7.2. Nationalité des enseignants chercheurs.....	29
3.8. Domaines de recherche	29
3.9. Financement de la recherche.....	30
3.10 Valorisation de la recherche.....	30
3.11. Appréciation de la recherche à l'UJKZ par les enseignants chercheurs.....	31
3.12. Gouvernance universitaire.....	31
3.12.1. Gestion administrative.....	31
3.12.2. Gestion des ressources humaines	35
3.12.3. Mobilisation et Gestion financière	35
3.12.4. Egalité des chances	37
3.12.5. Partenariat.....	37
3.12.6. Communication au sein de l'UJKZ.....	38
3.13. Activités para académiques	38
IV-Facteurs externes d'attractivité de l'UJKZ.....	39
4.1. Devenir des diplômés de l'UJKZ.....	39
Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL.....	40
4.2. Contexte sécuritaire.....	40
V-Synthèse FFOM de l'attractivité de l'UJKZ.....	41
VI. Défis et enjeux de l'attractivité de l'UJKZ	44
6.1. Défis	44
6.2. Enjeux.....	45
DEUXIEME PARTIE	47
FONDATION STRATEGIQUE DE L'ATTRACTIVITE DE L'UJKZ	47
I-Fondements du plan stratégique	48
1.1. Niveau international	48
1.2. Niveau national	48
II-Mission, vision et valeurs organisationnelles	48
2.1. Mission.....	48
2.2. Vision	49
2.3.Valeurs	49
III-Définition des axes stratégiques	50
3.1.Objectif général et impact attendu	50
3.2. Axes stratégiques et priorités d'intervention.....	51
TROISIEME PARTIE.....	52
PLAN D'ACTION 2024-2028.....	52
QUATRIEME PARTIE.....	93
MECANISME DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI EVALUATION	93
4.1. Objectifs du mécanisme de mise en œuvre et de suivi évaluation.....	94

4.1.1. Objectif général	94
4.1.2 Objectifs spécifiques	94
4.2. Acteurs du mécanisme de mise en œuvre et de suivi évaluation	94
4.3. Opérationnalisation du mécanisme de mise en œuvre et de suivi-évaluation.....	96
4.3.1. La mise en œuvre des actions	96
4.3.2. Le suivi du plan d'action.....	96
4.3.3. Les évaluations du plan stratégique d'attractivité	97
4.3.4. Le chronogramme de mise en œuvre et de suivi évaluation	98
4.4. Stratégie de mobilisation des ressources	98
4.5. Stratégie de communication	99
4.6. ANALYSE ET GESTION DES RISQUES	99
CONCLUSION.....	101
ANNEXES.....	103
Annexe1 Programmation physique et financière de l'année 2024.....	103
Annexe 2 Cadre logique du plan stratégique.....	127
Annexe 3 Plan d'action triennal 2024-2026.....	157
Annexe 4 : Cadre de mesure de rendement.....	180
Annexe 5 : Liste des personnes ressources rencontrées.....	187
Annexe 6 : Bibliographie.....	189

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

ANVAR	Agence Nationale de Valorisation des Résultats de la recherche et des Innovations
CEA-CEFGRIS	Centre d'Etudes, de Formation et de Recherche en Gestion des Risques Sociaux
CEA-CFOREM	Centre de Formation, de Recherche et d'Expertises en sciences du Médicament (CEA-CFOREM)
CIAQ	Cellule Interne d'assurance qualité
CROU-O	Centre Régional des Œuvres Universitaires- Ouagadougou
CU	Centre Universitaire
DEPS	Direction des études, de la planification et des statistiques
ED-2S	Ecole Doctorale Sciences de la Santé
ED-ICC	Ecole Doctorale Informatique et Changements Climatiques
ED-LESHCO	Ecole Doctorale Lettres Sciences Humaines et Communication (ED-LESHCO)
ED-ST	Ecole Doctorale Sciences et Technologies (ED-ST)
F	Féminin
FONER	Fonds National pour l'Education et la Recherche
FONRID	Fonds National de la Recherche et de l'Innovation pour le Développement
IBAM	Institut Burkinabé des Arts et Métiers
IFOAD	Institut de Formation Ouverte et à Distance
IGEDD	Institut du Génie de l'Environnement et du Développement Durable
INSD	Institut National de la Statistique et de la Démographie
IPERMIC	Institut Panafricain d'Etude, de Recherche sur les Médias, l'Information et la Communication
ISSDH	Institut des Sciences du Sport et du Développement Humain
ISSP	Institut Supérieur des Sciences et de la Population
LAC	Lettres, Arts et Communication
LMD	Licence-Master-Doctorat
M	Masculin
MESRI	Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
SDS	Sciences de la Santé
SEA	Sciences Exactes et Appliquées
SH	Sciences Humaines
SVT	Sciences de la vie et de la terre
T	Total
UEMOA	Union Economique et Monétaire Ouest Africaine
UFR	Unité de formation et de Recherche
	Université Joseph KI-ZERBO
ULB	Université Libre du Burkina
UNESCO	Organisation des Nations Unies pour l'Education, la Science et la Culture
VP. R.C. I	Vice-président chargé de la Recherche et de la Coopération internationale
VP. PRUE	Vice-président chargé de la Professionnalisation et des Relations université-entreprises

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : Synopsis du Plan Stratégique de l'UJKZ	7
Tableau 2 : Structures de formations et de recherche de l'UJKZ	12
Tableau 3 : Quelques écoles performantes à l'international offrant des cours en ligne	17
Tableau 4 : Fonctionnement des cadres de concertation	31
Tableau 5 : Synthèse FFOM de l'attractivité de l'	41
Tableau 6 : Plan d'actions opérationnel de l'UJKZ sur la période 2024-2028.....	61
Tableau 7 : Synthèse des coûts estimés du plan d'action opérationnel (PAO).....	91
Tableau 8: Chronogramme de mise en œuvre et du suivi évaluation.....	98
Tableau 9 : Répartition du coût total du plan selon les acteurs.....	99
Tableau 10: Nature des risques et leur mitigation	100

LISTE DES GRAPHIQUES

Graphique 1 : Appréciation de l'enseignement à l'UJKZ par les enseignants chercheurs	19
Graphique 2 : Evolution de la proportion des étudiants boursiers de l'UJKZ dans la totalité des étudiants boursiers des universités publiques au Burkina Faso	21
Graphique 3 : Evolution de la proportion des étudiants bénéficiant de l'aide à l'UJKZ dans la totalité des étudiants bénéficiant de l'aide dans les universités publiques au Burkina Faso .	21
Graphique 4 : Répartition des étudiants bénéficiaires du prêt selon l'université publique au Burkina Faso	22
Graphique 5 : Évolution de la proportion de l'effectif total des étudiants de l'UJKZ dans l'effectif total des étudiants au Burkina Faso.....	24
Graphique 6 : Raisons évoquées par les étudiants pour ne pas venir étudier à l'UJKZ	25
Graphique 7 : Répartition des étudiants étrangers-UEMOA à l'UJKZ selon la nationalité.....	26
Graphique 8 : critères qui ont prévalu au choix de l'UJKZ comme université.....	26
Graphique 9 : Raisons évoquées par les étudiants pour venir étudier à l'UJKZ	27
Graphique 10 : Canal par lequel vous avez entendu parler de l'UJKZ.....	27
Graphique 11 : Répartition des enseignants par catégorie à l'	28
Graphique 12 : Evolution du nombre d'enseignants chercheurs permanent à l'UJKZ	29
Graphique 13 : Appréciation de la recherche par les enseignants chercheurs de l'UJKZ	31
Graphique 14 : Perception du style de management par les enseignants chercheurs.....	34
Graphique 15 : Appréciation des conditions de travail (climat social, environnement de travail, risques professionnels ...) au sein de l'UJKZ	35
Graphique 16 : Taux de mobilisation des ressources financières	36
Graphique 17 : Les canaux de communication utilisés à l'UJKZ.....	38
Graphique 18 Appréciation du niveau de compétences des diplômés de l'UJKZ par les employeurs	39

Tableau 1 : Synopsis du Plan Stratégique de l'UJKZ

Intitulé du plan	Plan stratégique d'attractivité de l'Université Joseph Ki ZERBO (UJKZ)
Objectif du plan	Contribuer à faire de l'UJKZ un pôle régional d'excellence en matière d'enseignement et de recherche innovants pour le développement durable
Cadre de référence	<ul style="list-style-type: none"> - Programme de développement durable à l'horizon 2030 ; - Agenda 2063 de l'Union Africaine intitulé - Référentiel national de développement 2021-2025 - Plan sectoriel de l'éducation et de la formation (PSEF) 2017-2030 - Politique de développement institutionnel de l'université de Ouagadougou 2014-2033 - Plan de mise en œuvre 2019-2023 du Centre d'Excellence Africain de Formation, de Recherche et d'Expertises en sciences du Médicament (CEA-CFOREM) - Décret N° 2019-0515 /PRES/PM/MESRI du 28 mai 2019 portant changement de dénomination de l'Université Ouaga I Professeur Joseph KI-ZERBO - Décret N° 2017-0522 /PRES/PM/MESRI/MINEFID du 03 juillet 2017 portant approbation des statuts de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO - Décret N° 2015-1548 /PRES-TRANS du 23 décembre 2015 portant changement de dénomination de l'Université de Ouagadougou
Coût total du plan	6 251 000 000 FCFA
Axes stratégiques	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer l'attractivité des offres de formation - Améliorer l'attractivité de la recherche - Consolider la gouvernance universitaire - Améliorer l'accueil des étudiants et la fourniture des services sociaux
Période	2024-2028
Sources de financement	UJKZ, Etat et Partenaires Techniques et Financiers

INTRODUCTION

1.Contexte et justification

Jadis, unique université au Burkina Faso, l'UJKZ est aujourd'hui concurrencé par plusieurs universités publiques et privées du pays des Hommes intègres. Elle n'a donc plus son monopole de fait d'antan. Cette évolution des offreurs de formation dans l'enseignement supérieur s'est accélérée ces dernières décennies tant au niveau national que sous régionale avec la multiplicité des universités pour les demandeurs de formation supérieure. Selon l'annuaire de la francophonie universitaire, édition 2020-2021, l'on enregistre 80 universités de l'espace UEMOA membres de l'agence universitaire de la francophonie (AUF).

A cela, s'ajoute la dématérialisation des formations avec l'essor des nouvelles technologies de l'information et de la communication. Les formations ouvertes à distance offrent des opportunités de formation avec moins de contraintes notamment pour les étudiants.

Ces facteurs conjugués à la diversification des offres de formation, la prise en compte des exigences des employeurs rendent l'environnement de l'enseignement supérieur très compétitif avec de nouveaux défis. Dans ce contexte toute structure d'enseignement supérieur soucieuse de préserver sa notoriété doit se réinventer pour être plus compétitif, mieux attractif tant pour les étudiants que pour les enseignants-chercheurs.

Avec pour mission fondamentale de produire et de transmettre des connaissances pour la formation des hommes et des femmes d'une part, et pour le développement durable des populations à travers la recherche d'autre part, l'Université Joseph KI-ZERBO (UJKZ) se veut être un pôle universitaire de référence, mettant sur le marché national et international des diplômés compétents, compétitifs et solidaires au service de la société.

Centres d'excellence africains à impact pour le développement financé par la Banque mondiale, le CEA-CFOREM et le CEA-CEFGRIS sont au sein de l'Université Joseph KI-ZERBO de Ouagadougou. L'une des finalités des CEA est d'impacter la gouvernance, le management de l'institution hôte en créant une attractivité sous régionale, régionale voire internationale. Dans cette perspective, le CEA-CFOREM a entrepris d'apporter un appui financier à l'Université Joseph KI-ZERBO de Ouagadougou pour l'élaboration de son plan stratégique d'attractivité. Après un processus de sélection de prestataire, le consortium de bureau d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL a été retenu.

2.Méthodologie

Conformément aux termes de référence et aux conclusions de l'atelier de cadrage, la méthodologie de l'étude s'articule en quatre (04) principales phases. (i) La phase de préparation, (ii) La phase de diagnostic stratégique, (iii) La phase de formulation du plan stratégique d'attractivité et (iv) La phase d'élaboration des documents finaux.

La phase de préparation a été marquée notamment par l'atelier de cadrage, la revue documentaire et l'élaboration des outils de collecte de données. Quant à la phase de diagnostic, elle a consisté à des entretiens semi structurés et une enquête auprès des étudiants enseignants et du personnel ATOS. Cette phase s'est conclue par l'élaboration d'un rapport diagnostic et d'un atelier de validation dudit rapport. Les amendements apportés par les participants ont

permis d'améliorer le rapport diagnostic et d'envisager la planification. Ainsi, la phase de formulation du plan stratégique d'attractivité a débuté lors d'un atelier de planification tenu à Ziniaré du 24 au 28 Avril 2023. Cet atelier a permis de définir la vision, les valeurs, les axes stratégiques et les actions prioritaires du plan pour les cinq années à venir. A ce stade, l'étude est à la troisième phase.

3.Objet du rapport

L'objet de ce rapport est de présenter les objectifs globaux de l'UJKZ pour être attractive ainsi que le cheminement et les moyens pour les atteindre à l'horizon 2028. Il contient notamment le rappel du diagnostic, la stratégie de l'UJKZ, le plan d'action quinquennal et le mécanisme de mise en œuvre et de suivi évaluation.

De manière spécifique, le rapport s'articule autour de quatre (04) principales parties :

- la première partie porte sur le rappel du diagnostic de l'UJKZ ;
- la seconde concerne le plan stratégique d'attractivité de l'UJKZ ;
- la troisième porte sur le plan d'action 2024-2028 et ;
- la quatrième et dernière partie concerne le mécanisme de mise en œuvre et de suivi-évaluation du Plan.

PREMIERE PARTIE

RAPPEL DU DIAGNOSTIC DE L'UNIVERSITE JOSEPH KI- ZERBO (UJKZ)

I-Présentation succincte de l'université Joseph Ki ZERBO

1.1 Historique

L'Université Joseph KI-ZERBO est la doyenne et la plus grande des Universités du Burkina Faso. Créée à la suite de l'accord de coopération, signé à Paris le 24 avril 1961 entre la Haute-Volta et la France, l'Université Joseph KI-ZERBO est la traduction de la volonté des autorités politiques d'alors de réaffirmer la souveraineté nationale en matière d'enseignement supérieur. Érigée d'abord, en Centre d'Enseignement Supérieur de Ouagadougou (CESUP) par l'Ordonnance N° 69-024/PRES/ENJS du 5 Mai 1969 ; ce n'est qu'à partir du 1^{er} avril 1974 que l'Université de Ouagadougou (ancienne dénomination) a porté son nom par Ordonnance N°74-031/PRES/EN du 19 avril 1974. Elle a connu plusieurs mutations (restructuration, refondation, ...) au cours de son évolution.

L'Université Joseph KI- ZERBO (UJKZ) a été érigée en Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Technique (EPSCT) par Décret N°2000-469/PRES/PM/MESSRS du 6 Octobre 2000.

L'Université Joseph KI-ZERBO est classée ces dernières années parmi les meilleures Universités d'Afrique francophone. Elle occupe une place de choix sur le plan international en termes de productions scientifiques, de contribution des enseignants-chercheurs aux débats, de leurs présence et participation dans les instances scientifiques (sociétés savantes, projets et programmes de recherche international, colloque et séminaires), etc.

Au plan financier, le budget de l'UJKZ était de 23 milliards de FCFA en 2021. Et l'essentiel du financement de l'UJKZ est absorbé par son fonctionnement.

1.2. Organisation

Selon l'article 3 du décret N° 2017-0522 /PRES/PM/MESRSI/ MINEFID portant approbation des statuts de l'Université Ouaga I Pr Joseph KIZERBO, l'Université a pour mission fondamentale l'élaboration et la transmission des savoirs et des savoir-faire pour la formation des hommes et des femmes, afin de répondre aux besoins de la nation.

Pour ce faire, elle poursuit les objectifs suivants.

- Assurer la formation initiale et/ou continue, en présentiel et/ou à distance, des ressources humaines dans tous les domaines,
- Assurer la collation des diplômes,
- Développer une recherche scientifique et technologique de qualité,
- Valoriser les résultats des travaux de recherche en vue d'une contribution au développement socio-économique et culturel national,
- Promouvoir une coopération institutionnelle et scientifique en matière de formation et de recherche,
- Contribuer à la valorisation des compétences dans tous les secteurs d'activités du pays

Selon les articles 8,9 et 10 dudit décret, l'Université comprend des établissements d'enseignement, des établissements de recherche et des services communs et assimilés. Les établissements d'enseignement prennent l'appellation d'unités de formation et de recherche (UFR) ou d'instituts et les établissements de recherche prennent l'appellation d'école doctorale.

Ainsi, L'UJKZ dispose de cinq (5) UFR, six (06) instituts, quatre (04) écoles doctorales, deux (02) centres universitaires et quatre (04) formations continues comme le montre le tableau 2.

Tableau 2 : Structures de formations et de recherche de l'UJKZ

UFR	INSTITUTS	ECOLES DOCTORALES	CENTRES UNIVERSITAIRES	FORMATION CONTINUE
<ul style="list-style-type: none"> • UFR-LAC • UFR-SDS • UFR-SEA • UFR-SH • UFR-SVT 	<ul style="list-style-type: none"> • IBAM • IFOAD • IGEDD • IPERMIC • ISSDH • ISSP 	<ul style="list-style-type: none"> • Ecole Doctorale Informatique et Changements Climatiques (ED-ICC) • Ecole Doctorale Lettres Sciences Humaines et Communication (ED-LESHCO) • Ecole Doctorale Sciences de la Santé (ED-2S) • Ecole Doctorale Sciences et Technologies (ED-ST) 	<ul style="list-style-type: none"> • CUP Kaya • CU Ziniaré 	<ul style="list-style-type: none"> • DEC • CLUO • CPU • PM

Source : Décret N° 2017-0522 /PRES/PM/MESRSI/ MINEFID

Les établissements d'enseignement et les établissements de recherche sont organisés en organes administratifs et en organes consultatifs. D'autres établissements similaires peuvent être rattachés à l'Université.

L'organisation et le fonctionnement de ces établissements sont déterminés par arrêté du ministre chargé de l'enseignement supérieur. La formation et la recherche à l'Université sont organisées conformément aux lois et règlements en vigueur.

A l'article 13 du décret N°2000-469/PRES/PM/MESSRS du 6 Octobre 2000, les organes d'administration et de gestion de l'Université sont :

- le Conseil d'administration (C.A),
- le Conseil de la formation et de la vie universitaire (C.F.V.U),

- le Conseil scientifique,
- la Présidence.

Toutefois, des Instances consultatives pourront être créées par le président de l'Université en cas de besoin. Des entretiens menés, l'organisation actuelle de l'université est très bien appréciée.

III- Facteurs internes d'attractivité de l'UJKZ

Cette section présente l'analyse des facteurs internes de l'UJKZ susceptibles de déterminer l'attrait des étudiants et des enseignants chercheurs pour l'UJKZ.

3.1. Notoriété de l'UJKZ

Auparavant dénommée université de Ouagadougou (UO), l'UJKZ est la plus connue des universités du Burkina Faso. Cela s'explique par le fait qu'elle fut longtemps, la seule université du pays mais aussi par le fait qu'elle regorge les plus éminents enseignants chercheurs du Burkina Faso dont certains ont une réputation sous régionale et internationale. Par ailleurs, nombreux sont les enseignants chercheurs de l'UJKZ contribuant à la prise de décision nationale en étant membre du gouvernement ou de l'assemblée nationale. L'UJKZ doit également sa notoriété à l'organisation d'évènements spéciaux. En effet, elle est le cadre privilégié au Burkina Faso pour s'adresser au monde universitaire. Ainsi, l'université reçoit la visite d'éminentes personnalités tels que les chefs d'Etat du Burkina Faso et d'ailleurs.

Cependant, il importe de relever que cette notoriété semble inhiber toute publicité de l'UJKZ au point d'entraver sa visibilité. Certes, l'UJKZ ne souffre pas d'anonymat mais il importe de communiquer davantage sur elle. Plus précisément il s'agit de mener des actions de communication sur la qualité des formations, du corps professoral, des infrastructures, du matériel, de la reconnaissance des diplômes, ainsi que les produits de la recherche et les innovations apportées. Ces facteurs constituent la fondation et l'essence même de la réputation de l'UJKZ.

3.2. Offres de formation

L'ensemble des structures de formations de l'UJKZ offre 157¹ filières de formations réparties entre l'UJKZ-Centre (144), l'UJKZ-Centre Nord (08) et l'UJKZ -Plateau Central (05). Le champ de l'offre de formation de l'UJKZ est apprécié à travers (i) l'adéquation des formations avec les missions et l'environnement (politique, scientifique, socioprofessionnel) et le contexte international, (ii) la cohérence au regard du plan stratégique de l'UJKZ, (iii) la cohérence au regard des objectifs liés aux plans (national, régional et international), (iv) le niveau de diffusion de l'offre de formation (v) l'adaptation des programmes de formation aux moyens

¹ Annuaire statistique de l'enseignement supérieur 2021/2022

de l'institution. (vi) Le respect des exigences du système Licence Master et Doctorat (LMD) au niveau des programmes de formation (vii) l'appui des programmes de formation master en collaboration avec le monde industriel et le monde économique.(viii) la favorisation de la mobilité interne (intra institutionnelle) et externe (inter pays, inter Etats membres du CAMES, intra africaine, vers l'Europe et le reste du monde) des étudiants dans la conception des programmes Master, (ix).la préparation des programmes de formation à l'insertion professionnelle et (x) la proposition des modes de formation variés (FOAD, FAD, en alternance...)

3.2.1. L'adéquation des formations avec les missions de l'UJKZ et l'environnement (politique, scientifique, socioprofessionnel) et le contexte international.

L'UJKZ a pour mission fondamentale la production et la transmission des connaissances. A cet effet, elle élabore des programmes de formations. Les différents programmes de formation de l'UJKZ améliorent les connaissances des étudiants et participent donc au renforcement de leurs capacités.

Du point de vue de son environnement, le Burkina Faso se présente comme un pays dont la structure de l'économie est dominée par le secteur primaire et tertiaire. La majeure partie des burkinabè s'adonne à l'agriculture et au commerce. Cependant l'offre de formation de l'UJKZ concernant ces deux secteurs est très limitée. Il convient alors de mettre en place des formations portant sur les thématiques du monde rural (agriculture, élevage...), du tertiaire (commerce, transport, tourisme, télécommunications...) mais aussi du secondaire (électricité, plomberie, mécanique automobile, mécanique agricole)

Concernant, le contexte international, l'UJKZ a inscrit ses programmes de formations dans le système Licence master doctorat (LMD). Ce qui lui permet d'être en cohérence avec l'évolution de l'enseignement au niveau international.

3.2.2. La cohérence de l'offre de formation au regard du plan stratégique de l'UJKZ

Le dernier plan stratégique de l'UJK s'expire en 2022. Il a été élaboré pour la période 2013-2022. Il comporte six (06) axes stratégiques dont le premier est intitulé ainsi qu'il suit. Axe stratégique 1 : Formation « Proposer des offres de formation innovante, attractive et performante ». Dans cette perspective, des actions devraient être mise en œuvre pour réussir le système L.M.D, de nouvelles filières de formation et d'enseignement en lien avec les progrès scientifiques et les préoccupations de la société devraient être offertes et l'innovation pédagogique devrait être promue notamment par l'intégration des TIC. Dans cette perspective quatre (04) diplômes Interuniversitaires (DIU) et quatre (04) masters spécialisés ont été créés. Un atelier de programme doctoral d'Informatique et Changement Climatique (ICC) a été organisé. D'autres activités sont en cours telles que la création de cinq (05) certificats et des masters en physiologie-physiopathologie et périnatalité.

Par ailleurs, des formations sur les fondamentaux de la pédagogie, sur les outils de la formation à distance et la mise en ligne de cours ont été effectuées.

En dépit des efforts fournis, les TIC ont peu intégré les formations. Le réseau internet (filaire, wifi) est peu accessible et performant sur tout le campus, les modules d'enseignement sont pour l'essentiel non mis en ligne et les possibilités d'enseignement à distance réduites.

3.2.3. La cohérence de l'offre de formation au regard des objectifs aux plans national, régional et international,

Au plan national, l'Axe 3 du référentiel national de développement (RND-2021-2025) est : Consolider le développement du capital humain et la solidarité nationale. Cet axe vise six résultats majeurs dont (ii) le niveau d'éducation et de formation de la population est accru et adapté aux besoins de l'économie. Afin d'atteindre ce résultat il convient de réaliser l'objectif spécifique (ii) OS 3.2 : accroître l'offre et améliorer la qualité de l'éducation, de l'enseignement supérieur et de la formation en adéquation avec les besoins de l'économie. Cet objectif concorde non seulement avec les missions de l'UJKZ mais aussi l'axe 1 de son plan stratégique « Proposer des offres de formation innovante, attractive et performante ».

Au niveau régional, l'UJKZ offre des programmes de formation en adéquation avec la directive n°03/2007/CM/UEMOA portant adoption du système licence, master, doctorat (LMD) dans les universités et établissements d'enseignement supérieur au sein de l'UEMOA.

A l'international, l'ODD 4, est consacré à l'éducation et vise à l'horizon 2030 à : « Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie ». Ainsi d'ici 2030, il s'agit d'augmenter nettement le nombre de jeunes et d'adultes disposant de compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat. Dans cette perspective, l'UJKZ s'attelle à améliorer ses formations et à inculquer à ses apprenants un esprit entrepreneurial. Citer le certificat en entrepreneuriat de l'IBAM

3.2.4 Le niveau de diffusion de l'offre de formation

Des entretiens menés, il ressort que le niveau de diffusion des offres de formation de l'UJKZ est faible. En effet, l'UJKZ ne dispose pas de catalogues présentant clairement toutes les informations relatives aux programmes de formations (intitulé, objectifs, cible, débouchés, conditions d'accès, contenu de la formation, parcours, etc.).

Au niveau du site Web de l'UJKZ (<https://www..bf>), des catalogues de formation ne sont pas disponibles. Les efforts fournis à ce niveau se limitent à des prospectus affichés sur des tableaux à l'adresse des étudiants. Il n'existe donc pas de véritable politique d'information et communication sur l'offre de formation à l'UJKZ.

3.2.5 L'adaptation des programmes de formation aux moyens de l'institution.

A l'UJKZ, il existe un écart croissant entre les programmes de formations et les moyens nécessaires à ces formations. D'abord, les moyens humains, l'UJKZ fait face à un déficit d'enseignants et des enseignants vacataires sont régulièrement sollicités. Au niveau financier, le budget de l'UJKZ est essentiellement consacré à son fonctionnement. La part consacrée aux

investissements est faible avec pour conséquence l'insuffisance en équipements et moyens infrastructurels. D'importants efforts doivent être consentis afin d'améliorer les moyens de l'UJKZ. Il ne s'agit pas de fermer des programmes de formation pour insuffisance de ressources mais plutôt de mobiliser les moyens nécessaires aux programmes de formations existant.

3.2.6. Le respect des exigences du LMD au niveau des programmes de formation

Conformément aux dispositions du décret N°2008-645/PRES/PM/MESSRS du 20 octobre 2008 portant organisation de l'enseignement supérieur au Burkina Faso, l'UJKZ est entré dans le système Licence-Master-Doctorat (LMD) en 2009. En 2023, une expérience a été acquise par l'université dans ce nouveau système. Ainsi, les programmes de formation permettent une orientation progressive de l'étudiant, des cours obligatoires et des cours optionnels existent dans certains programmes et les programmes de formation préparent à une sortie de la licence ou à l'entrée dans un master.

Les formations ouvertes à l'UJKZ conduisent à l'obtention des diplômes reconnus au plan national et jouissent pour la plupart d'une reconnaissance par le CAMES. Cela est un atout majeur pour les diplômés. Sur le marché de l'emploi et lors des tests de recrutement, les diplômes attestant les savoirs acquis à l'UJKZ ne sont pas mis en cause. Ce qui n'est pas le cas de nombreux diplômes obtenus dans des universités et autres instituts d'enseignement supérieurs. Cette partie pourrait être consacrée à la crédibilité des diplômes de l'UJKZ. Les diplômes font l'objet d'une bonne crédibilité.

Toutefois l'efficacité interne des programmes n'est pas évidente dans la mesure où les années académiques chevauchent des années notamment au niveau de la licence entrave l'atteinte des objectifs du LMD.

3.2.7 L'appui des programmes de formation master en collaboration avec le monde industriel et le monde économique.

Dans le but de rapprocher le monde universitaire et professionnel, l'UJKZ dispose d'une vice-présidente chargée de la professionnalisation et des relations universités entreprises. En plus, l'UJKZ a mis en place le Cadre de concertation université-monde de l'emploi (CUME). C'est le lieu de rencontre entre les responsables et étudiants des filières professionnelles, les représentants des instituts de recherche du Burkina et les délégués du monde de l'emploi (directeurs et chefs de service d'entreprises, sociétés d'Etat et privées, ONG...). Bien que ce cadre soit fonctionnel, il convient toutefois de le rendre plus dynamique afin que les différentes parties prenantes y tire le meilleur profit.

3.2.8 La favorisation de la mobilité interne (intra institutionnelle) et externe (inter pays, inter Etats membres du CAMES, intra africaine, vers l'Europe et monde) des étudiants dans la conception des programmes Master. Je propose « Prise en compte de la mobilité dans la conception des programmes de master »

Membre du CAMES, l'UJKZ est entrée dans le système LMD. Ces étudiants bénéficient de mobilité comme ceux des autres membres du CAMES. Toutefois des cours d'anglais et de TIC ne sont pas comptabilisés dans toutes les formations diplômantes pour favoriser leur mobilité. Il est important d'inscrire ces cours d'anglais et de TIC dans les cursus des apprenants pour mieux les préparer à la mobilité. La mobilité n'est pas liée au CAMES. Cette partie doit être entièrement revue.

3.2.9. La préparation des programmes de formation à l'insertion professionnelle

Les programmes de formation ne préparent pas suffisamment à l'insertion professionnelle. En effet, tous les programmes de formation professionnelle (licence et master professionnels) ne disposent pas de convention de stages avec les entreprises et autres acteurs du monde professionnel. Toutefois des conventions existent avec certaines entreprises et d'autres stages sont obtenus par les étudiants à leur propre initiative. En particulier, les étudiants en sciences de santé sont déployés dans des structures sanitaires publiques au cours de leur processus de formation. Ce qui n'est pas le cas de la plupart des étudiants aspirant à un stage comme ceux de l'IBAM. Il existe des services de stages dans certains établissements

3.2.10 La proposition de modes de formation variés (FOAD, FAD, en alternance...)

En plus des formations en mode présentiel, l'UJKZ dispose d'un Institut de Formation Ouverte et à Distance (IFOAD). Cet institut offre une filière de formation en l'occurrence la filière "Science Informatique Appliquées" le diplôme décerné est une licence (BAC+3). Cela montre que très peu de formations sont ouvertes à distance à l'UJKZ. La raison en est que l'UJKZ dispose de peu de ressources adaptées à ce type de formation. Les équipements numériques, les ressources humaines à compétence numérique et les services numériques sont insuffisants. Quel est le nombre de FOAD à l'UJKZ. Donner les % et en discuter. Il en existe en IGEDD, SDS, SEA. Prière mieux vous informer

L'UJKZ dispose par ailleurs d'un campus numérique fonctionnel.

Pour attirer davantage d'étudiants dans la formation en ligne, les infrastructures informatiques doivent suivre. En comparant à d'autres universités en Afrique, un point de quelques universités et écoles en ligne performantes à l'international, se résume comme suit :

Tableau 3 : Quelques écoles performantes à l'international offrant des cours en ligne

Université	Présentation	Offres de formation et coûts
Université Médicale Virtuelle Francophone » (UMVF)	L'UMVF est un groupement d'intérêt public national (GIP) créé sur décisions conjointes du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche et du Ministère de l'économie, des finances et de	Cette fédération des établissements d'enseignement supérieur a pour mission de mettre en œuvre les technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement

Université	Présentation	Offres de formation et coûts
	<p>l'industrie, publiées au Journal Officiel du 13 août 2003 en France. Elle est soumise au contrôle a priori d'un Contrôleur d'Etat et au contrôle du Commissaire du gouvernement en la personne du Recteur de l'Académie de Lille.</p> <p>Elle est née d'un consortium de 8 universités et à l'initiative principale de la spécialité médicale « informatique médicale », qui a démarré en 1999 dans le cadre des appels à projets lancés par le Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche au sein du Réseau National Technologies pour la Santé (RNTS).</p> <p>Actuellement, 33 universités à dominante médicale sur les 33 ayant une composante médicale ont adhéré.</p>	<p>(TICE) de la médecine en formations initiale et continue. Cette université virtuelle est en outre un centre de ressources interactif dans le domaine de la santé, en même temps qu'elle a vocation à constituer tant un centre d'information et de prévention pour le public, que de diffusion et de promotion de la science médicale française dans le monde. La scolarité tourne autour de 2 700 euros (1 755 000 FCFA).</p>
UNIVERSITE VIRTUELLE DU CANADA (UVC)	<p>L'UVC est une association d'universités canadiennes engagée à fournir la plus haute qualité d'enseignement en ligne et à distance. Ces universités sont financées par l'État, à but non lucratif reconnu en vertu de la législation du gouvernement provincial, des institutions décernant des diplômes accrédités, membres de l'association des universités et des collèges du Canada spécialistes de l'éducation en ligne et à distance</p> <p>Au Canada, l'enseignement postsecondaire public dépend des gouvernements provinciaux et territoriaux, chaque territoire a ses propres mécanismes d'assurance qualité.</p>	<p>L'Université Virtuelle Canada veille à assurer la qualité de l'enseignement supérieur au Canada et soutient les activités liées à l'assurance-qualité. Les frais de scolarité se situent entre 5 100 \$ - 7 190 \$ (2 805 000 FCFA – 3 954 500 FCFA) par an.</p>
UNIVERSITE NUMERIQUE ILE DE France	<p>L'UNIF est l'une des 17 universités numériques en région lancée en 2003 par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. À la fois ancrée dans le territoire régional et bien insérée dans le milieu de l'enseignement supérieur, elle est la seule structure à disposer d'une vision globale et transversale, de l'ensemble des établissements de la région dans le domaine du numérique. Ceci lui confère un rôle</p>	<p>L'Université Numérique Ile-de-France joue principalement le rôle d'animateur et a pour objectif d'être une structure d'aménagement du numérique de l'enseignement supérieur de la région Ile-de-France. La scolarité est comprise entre 170 euros et 601 euros (110 500 FCFA à 390 650 FCFA).</p>

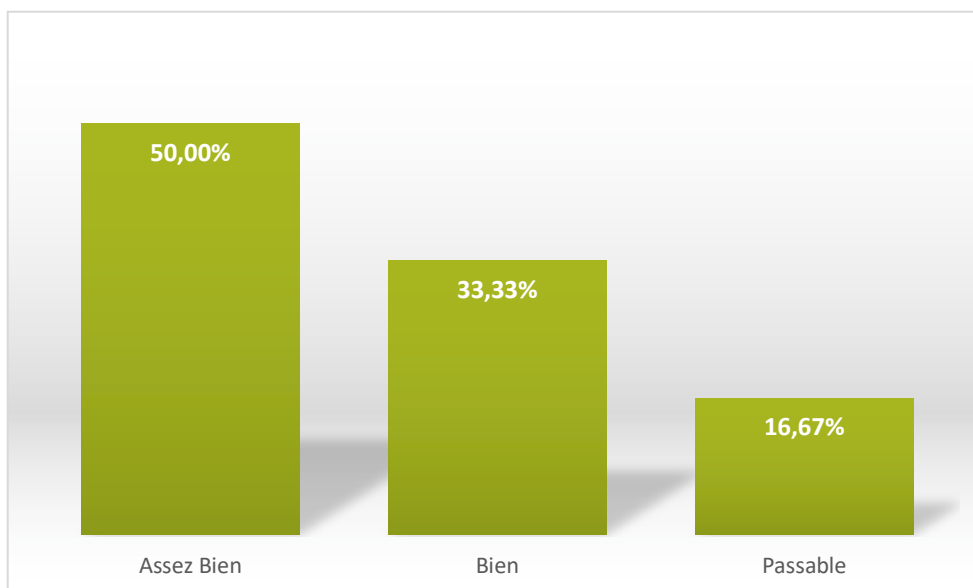
Université	Présentation	Offres de formation et coûts
	majeur dans le paysage complexe de l'enseignement supérieur	
Université Wismar en Allemagne	L'Université de Wismar a reçu un prix pour l'éducation pour le cours international de maîtrise à distance «Professional Studies Lighting Design» et le prix Top Institute 2013 pour l'apprentissage à distance.	Elle propose des programmes d'études dans les domaines de l'économie, de la technologie et du design. La scolarité varie entre 1500 et 2300 euros (975 000) FCFA.
Ecole de commerce en ligne en Espagne	L'école collabore avec deux partenaires stratégiques : l'Université de Barcelone et l'EAE Business School - troisième école de commerce la plus réputée d'Espagne selon le classement publié par Merco (Spanish Corporate Reputation Monitor) en 2013.	Elle offre des cours en administration des affaires, marketing, gestion de projet et finance. Les frais de scolarité sont compris en 3 000 et 4 000 euros (1 950 000 FCFA – 2 600 000 FCFA) par an.
Institut de technologie de Cork en République d'Irlande	Le Cork Institute de Dublin couvre l'apprentissage uniquement en ligne. Elle a investi dans une application moderne permettant aux étudiants de se connecter à un bureau virtuel et d'accéder à tous les logiciels, systèmes et services qu'un étudiant sur le campus serait en mesure d'utiliser.	L'institut propose des formations dans les domaines de l'informatique en nuage et l'ingénierie environnementale. La scolarité tourne autour de 5 000 euros (3 250 000 FCFA).

Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

3.3. Appréciation de l'enseignement à l'UJKZ par les enseignants chercheurs

Le graphique ci-après présente les appréciations de l'enseignement à l'UJKZ par les enseignants chercheurs.

Graphique 1 : Appréciation de l'enseignement à l'UJKZ par les enseignants chercheurs



Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

Le graphique ci-dessus montre que la moitié des enseignants estiment que les activités d'enseignement sont assez bien à l'UJKZ et 33,33 % de ces activités accordent une mention bien à l'enseignement au sein de l'UJKZ. Ils justifient cela par la bonne organisation de l'enseignement, la reconnaissance des efforts des enseignants et la bonne rémunération des enseignants. En effet, la refondation de l'UJKZ a permis de revaloriser les rémunérations des enseignants chercheurs (primes académiques, relèvement du taux de la prime de recherche et du montant alloué pour le voyage d'études, etc.). En ce qui concerne les conditions de travail, une réduction du volume horaire statutaire a été introduite afin de dégager plus de temps pour la recherche, ainsi que la possibilité d'une année sabbatique. L'âge de la retraite est passé de 60 à 65 ans.

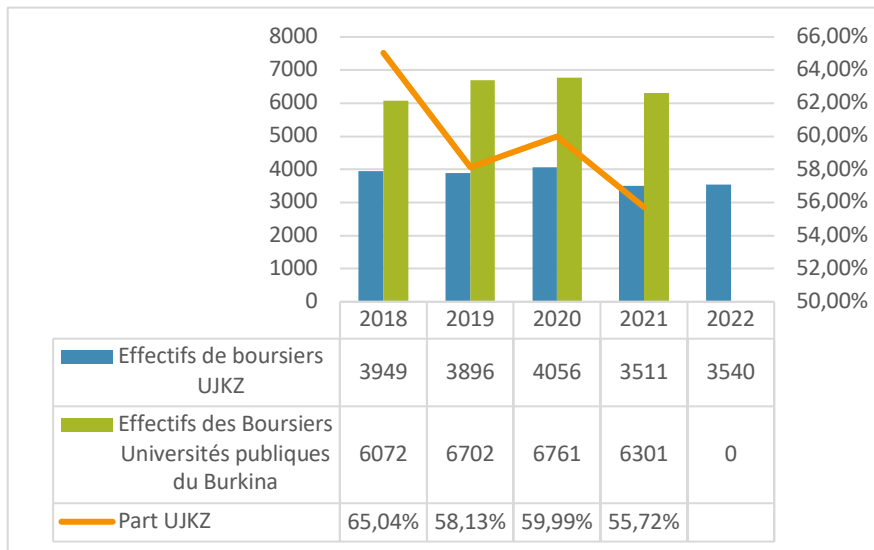
Pour la minorité (16,67%) qui pense que l'enseignement est passable à l'UJKZ, ils soutiennent que les conditions de travail sont mauvaises, les effectifs sont pléthoriques et les infrastructures d'enseignement insuffisantes. Cette appréciation être faites par les étudiants et les anciens étudiants. Une évaluation est plus indiquée. Elle devrait se faire selon des critères standardisés

3.4. Financement des études

L'accès à l'UJKZ se fait à travers une inscription dont les frais sont fixés sans distinction de nationalité dans l'espace UEMOA. Ainsi, indépendamment du pays, tous les étudiants paient la somme de 15 000 FCFA comme frais d'inscription dans les années de Licence par exemple. Cela à l'avantage d'harmoniser les frais au profit des étudiants étrangers qui paieraient plus que les nationaux dans d'autres universités.

3.4.1. Bourses

Graphique 2 : Evolution de la proportion des étudiants boursiers de l’UJKZ dans la totalité des étudiants boursiers des universités publiques au Burkina Faso

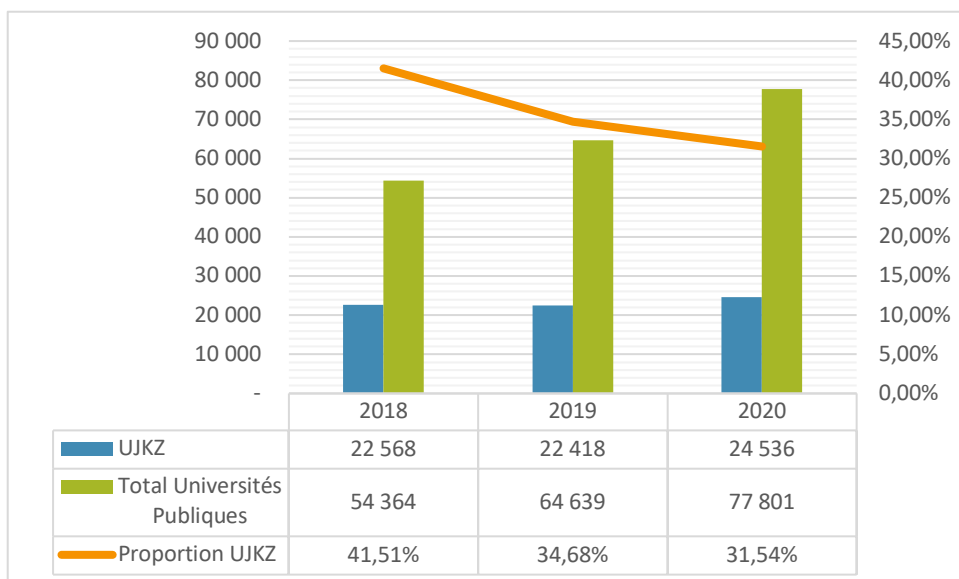


Source : Annuaire statistique 2021, INSD

Le graphique montre que la part des étudiants boursiers de l’UJKZ dans la totalité des étudiants boursiers des universités publiques au Burkina Faso est supérieure à 50% de 2018 à 2021. Cela signifie qu’au moins un étudiant boursier inscrit dans les universités publiques au Burkina Faso étudie à l’UJKZ. Les étudiants boursiers étant parmi les meilleurs, il ressort que l’UJKZ attire au moins la moitié des meilleurs étudiants désirant s’inscrire dans les universités publiques au Burkina Faso. Cependant, l’allure de la courbe montre que cette attraction est en baisse. En effet la proportion de boursiers de l’UJKZ est passé de 65,04% en 2018 à 55,72% en 2021 malgré une légère hausse en 2020.

3.4.2. Aides et prêts

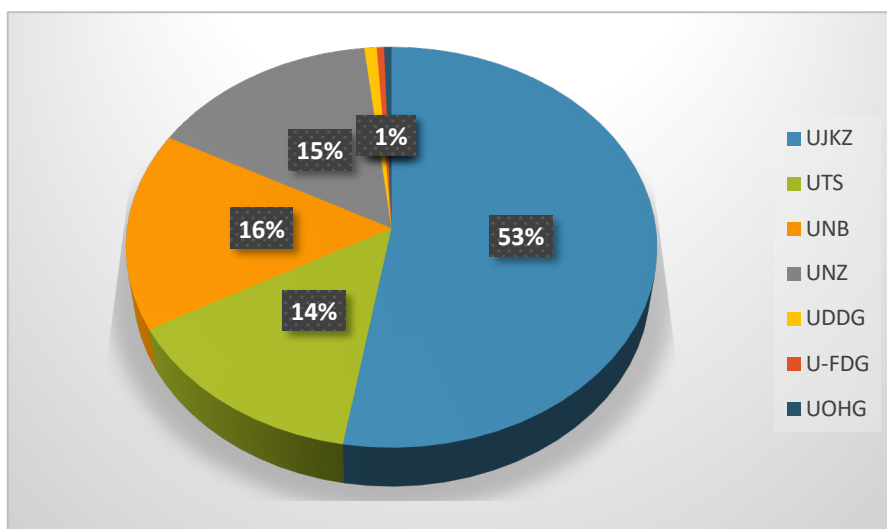
Graphique 3 : Evolution de la proportion des étudiants bénéficiant de l’aide à l’UJKZ dans la totalité des étudiants bénéficiant de l’aide dans les universités publiques au Burkina Faso



Source : DEPS /Annuaire statistique 2021, INSD

Le graphique montre que la proportion d'étudiants de l'UJKZ bénéficiaires de l'aide est en baisse. Elle est passée de 41,51 % en 2018 à 34,68 % en 2019 et en 2020, elle est de 31,54%. Cependant elle demeure la première université en termes de nombre d'étudiants bénéficiaires de l'aide. Elle est suivie de l'université Norbert Zongo (29,49% en 2020) et de l'université Nazi Boni (20,35% en 2020).

Graphique 4 : Répartition des étudiants bénéficiaires du prêt selon l'université publique au Burkina Faso



Source : DEPS /Annuaire statistique 2021, INSD

Du graphique, il ressort que la majorité des étudiants bénéficiant du prêt FONER sont de l'UJKZ (53%) en 2020.

De ce qui précède, il ressort que la plupart des étudiants bénéficiaires de la bourse, de l'aide et du prêt FONER sont à l'UJKZ. En effet, en 2020, le nombre total d'étudiants de l'UJKZ bénéficiaire de ces financements était de 35 870 étudiants pour un effectif total d'étudiants

de 50 319 soit 71,29%. Cela veut dire que sept étudiants burkinabè sur 10 bénéficient de l'un ou l'autre de ces financements. Environ 30 % des étudiants nationaux de l'UJKZ ne bénéficie ni de la bourse, ni de l'aide, ni du prêt FONER. Des initiatives telles que la multiplicité des bourses d'excellence indexées à l'UJKZ peut être source d'attractivité et de motivation pour les étudiants. De même, des partenariats avec des ONG, fondations et autres structures peuvent aboutir à l'octroi de bourses à des étudiants de l'UJKZ.

3.5. Accueil à l'UJKZ

3.5.1. Information

L'étudiant désirent s'inscrire à l'UJKZ peut obtenir des informations détaillées auprès de la Direction des Affaires académiques, de l'Orientation et de l'Information (DAOI). Il peut également obtenir des informations synthétiques sur les filières existantes à travers le site web de l'UJKZ. Toutefois, ce site est insuffisamment fourni pour plus de renseignement sur l'UJKZ. Il est important de finaliser le livret de l'étudiant en cours d'élaboration et le diffuser sur le site web pour plus d'accessibilité.

3.5.2. Logement

L'UJKZ ne dispose pas de logements propres pour ses étudiants. Le Centre Régional des Œuvres Universitaires-Ouaga (CROU-O) est le gestionnaire des cités universitaires à Ouagadougou. De ce fait les logements offerts sont accessibles aux étudiants de l'UJKZ mais aussi à ceux de l'UTS. Selon la situation des œuvres universitaires en 2022, le CROU-O dispose de 11 sites avec une capacité d'accueil totale de 4 649 chambres pour une demande de logements de 5 713 soit un taux de couverture de la demande de 81,38 %. Cela montre que les logements sont insuffisants pour les étudiants demandeurs. Cette situation impacte l'attractivité des étudiants.

3.5.3. Restauration

Tout comme le logement, la restauration est gérée par le CROU-O et ne concerne pas spécifiquement les étudiants de l'UJKZ. Avec une capacité de 3 668 places, les restaurants universitaires du CROU-O ont servi 5 602 551 plats en 2022. A raison de deux repas par jour/étudiant durant dix mois soit 600 plats par étudiant, le nombre de plats servi par le CROU-O servirait à 9 338 étudiants. Avec un effectif de 48 695 étudiants (UJKZ), le nombre de repas est en quantité insuffisante. La qualité y est également décriée par les étudiants.

3.5.4. Transports

Dans la perspective de favoriser le déplacement des étudiants, la SOTRACO offre des abonnements aux élèves et étudiants à raison de 3 000 FCFA/mois. Cela est une facilité au regard de l'intensité de la circulation dans le périmètre du grand Ouaga avec ses corollaires d'accidents. Certains étudiants préfèrent des moyens de locomotion individuel (velocyclette,

motocyclette etc.). D'une manière générale, des efforts sont fournis par les responsables de l'université afin de rendre accessible les différents sites de formation de l'UJKZ aux étudiants.

3.5.5. Inscription/réinscription en ligne

A l'UJKZ, les étudiants peuvent s'inscrire désormais en ligne sur CampusFaso et le paiement sur Ecobank mobile pour effectuer l'inscription administrative. Ensuite chaque étudiant inscrit imprime sa quittance de paiement reçue de Ecobank mobile et la présente à la scolarité de son UFR ou institut lors de l'inscription pédagogique.

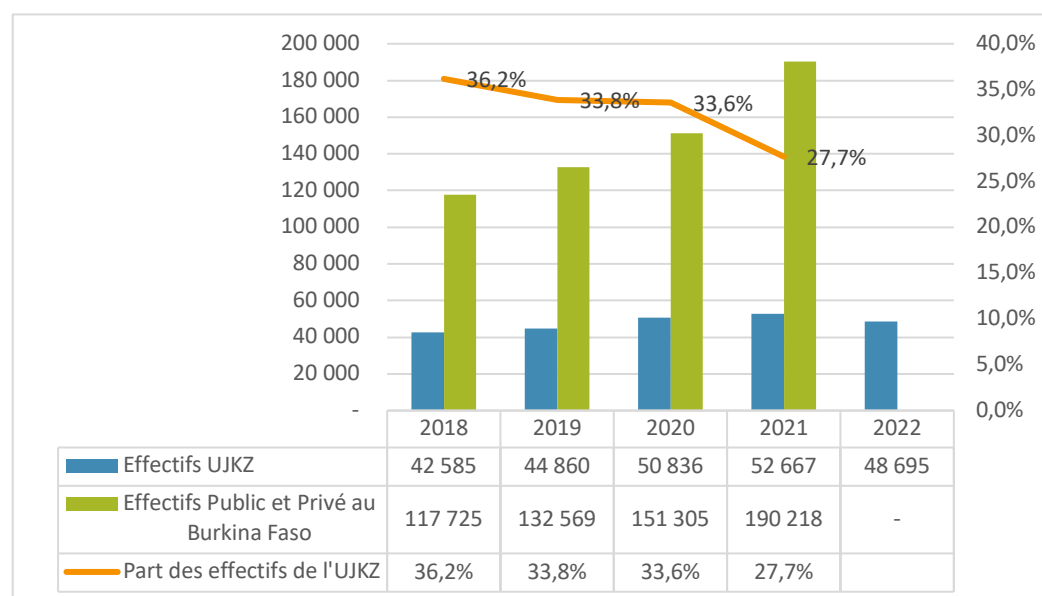
Des délais sont donnés pour chaque filière. Cependant, les entretiens révèlent qu'il arrive que des étudiants n'arrivent pas à s'inscrire en ligne du fait de la faible performance de la plateforme. Il est alors important d'améliorer la performance de cette plateforme d'inscription afin que les étudiants puissent effectuer leurs inscriptions administratives en toute sérénité.

3.6. Effectifs d'étudiants

3.6.1. Effectif global

En 2022, l'UJKZ enregistre un total de 48 695 étudiants dont 30 278 hommes soit 62,18 %. Les femmes représentent 37,82% soit 18 417 étudiantes. Le graphique ci-après montre l'évolution de l'effectif total des étudiants de l'UJKZ de 2018 à 2022.

Graphique 5 : Évolution de la proportion de l'effectif total des étudiants de l'UJKZ dans l'effectif total des étudiants au Burkina Faso



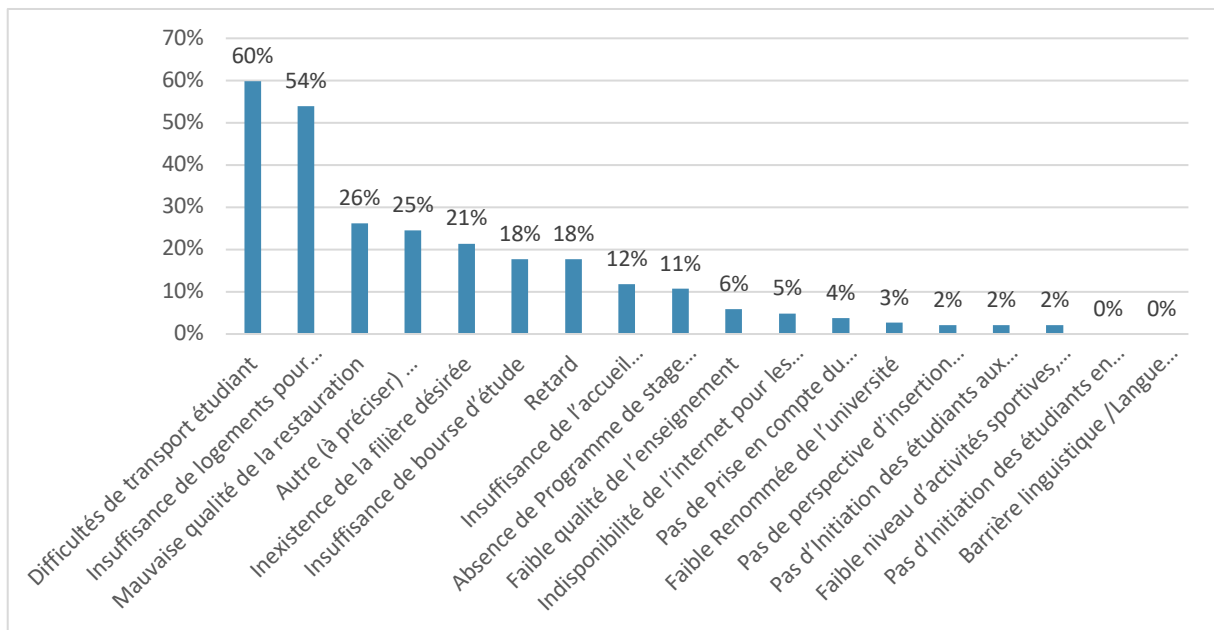
Source : DEPS /Annuaire statistique 2021, INSD

Du graphique, il ressort que le nombre total d'étudiants au Burkina Faso augmente régulièrement. A l'UJKZ, le nombre total d'étudiants suit cette tendance exception faite de l'année 2022. En effet, le nombre total d'étudiants de l'UJKZ est passé de 42 585 en 2018 à 52 667 étudiants en 2021 avant de chuter à 48 695 en 2022. Cette baisse est due à l'orientation de nombreux étudiants vers les nouvelles universités.

La part des effectifs des étudiants de l’UJKZ dans l’effectif total des étudiants au Burkina Faso est passé de 36,2 % en 2018 à 27,7 % en 2021, affichant une tendance baissière régulière sur la période. Cela s’explique par plusieurs facteurs.

De l’enquête menée auprès des étudiants inscrits dans d’autres universités, plusieurs raisons expliquent leur choix de ne pas s’inscrire à l’UJKZ. Le graphique ci-après donne les raisons évoquées par les étudiants inscrits dans d’autres universités.

Graphique 6 : Raisons évoquées par les étudiants pour ne pas venir étudier à l’UJKZ



Source : Enquête consortium de bureaux d’études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

Les raisons mentionnées par les étudiants inscrits ailleurs sont par ordre d’importance les difficultés de transport étudiant (60 %), l’insuffisance de logements pour les étudiants (54 %) la mauvaise qualité de la restauration (26%), l’inexistence de la filière désirée (21%), le retard académique (18%) et les insuffisances de l’accueil (11%). Pour ces étudiants inscrits hors de Ouagadougou, la mobilité, le logement et la restauration sont déterminants pour les études. La ville de Ouagadougou est la plus grande agglomération du Burkina Faso. Sa population est passé de 450 000 habitants en 1985 à 2 453 496 en 2019 (RGPH, 2019). Elle a donc quintuplé en 34 ans. Sur la même période, le rayon de la ville a doublé passant de 5 km en 1985 à plus de 10 km en 2019. Cette croissance et extension démographique combinée aux modes de transports rend la circulation plus difficile dans la capitale burkinabè. La population de Ouagadougou se déplace majoritairement à l’aide d’engins à deux roues motorisées. Le déplacement à l’aide de moyens personnels est prisé par rapport aux transports en commun qui n’est pas assez développé malgré la présence de SOTRACO et des taxis. Cependant, les modes de transport individuels ont comme inconvénients les accidents de la circulation, les embouteillages. Se loger à Ouagadougou est également problématique surtout pour les étudiants, les cités universitaires affichent une insuffisance de la demande en logements pour les étudiants, il en est de même des repas servis. Avec les chevauchements des années académiques les perspectives d’obtenir son diplôme dans le délai prévu n’est pas certain. Ces

conditions démotivent les étudiants à venir étudier dans les universités de Ouagadougou notamment à l'UJKZ.

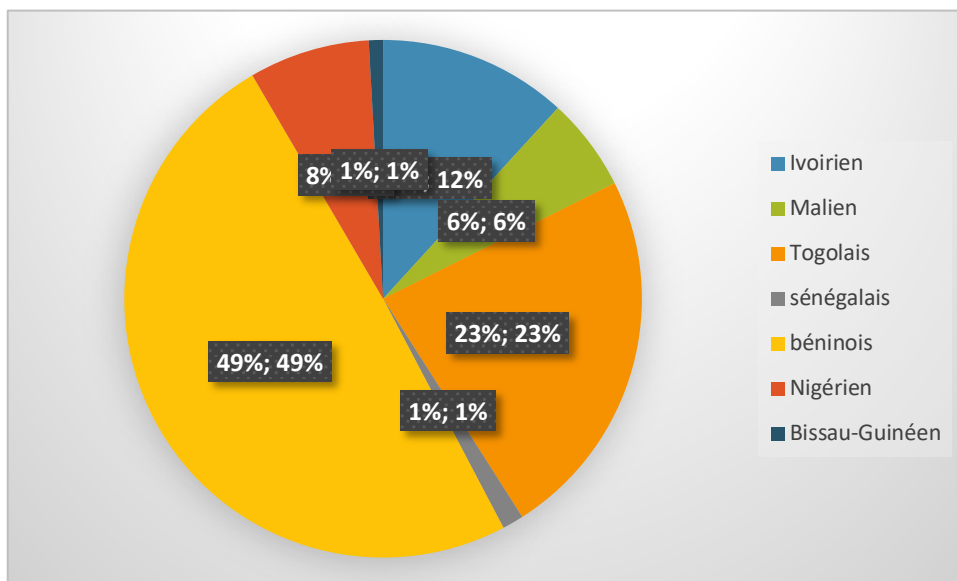
3.6.2. Nationalité des étudiants

A l'UJKZ, les étudiants sont de plusieurs nationalités. Cependant les étudiants nationaux sont majoritaires en termes de proportion (99,02%). D'après les données de la DEPS de l'UJKZ, la part des étudiants étrangers est passée de 0,83% en 2018 à 1,03% en 2022. En dépit de cette légère hausse, la part des étudiants étrangers à l'UJKZ demeure faible. Elle affiche une moyenne annuelle de 0,98%.

Aussi, selon les données de l'annuaire statistique 2021 de l'INSD, de 2018 à 2021 en moyenne, 3 238 étudiants étrangers étudient au Burkina Faso. Sur la même période la moyenne des étudiants étrangers étudiant à l'UJKZ est de 473 soit 14,61% des étudiants étrangers au Burkina Faso. Ainsi, moins de 15 % des étudiants étrangers au Burkina Faso sont attirés par l'UJKZ.

Ces étudiants étrangers sont issus majoritairement (76,34%) de la zone UEMOA. Les autres étudiants étrangers (23,66%) proviennent des pays hors UEMOA. Ci-après une répartition des étudiants étrangers provenant de l'UEMOA.

Graphique 7 : Répartition des étudiants étrangers-UEMOA à l'UJKZ selon la nationalité

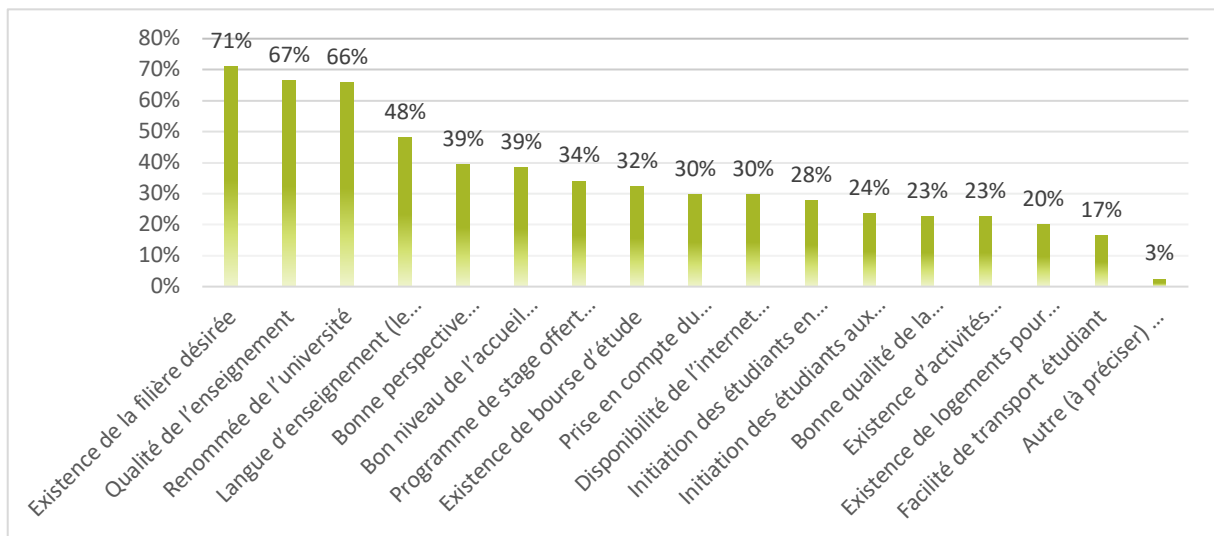


Source : DEPS

Du graphique, il ressort que les étudiants étrangers sont par ordre d'importance les béninois (49%), les togolais (23%), les ivoiriens (12%), les nigériens (8%), les maliens (6%), les sénégalais (1%) et les bissau-Guinéens (1%). Les étudiants étrangers à l'UJKZ proviennent donc majoritairement des pays de l'espace UEMOA limitrophes du Burkina Faso. Les étudiants des pays anglophones sont quasi inexistant à l'UJKZ.

Graphique 8 : critères qui ont prévalu au choix de l'UJKZ comme université

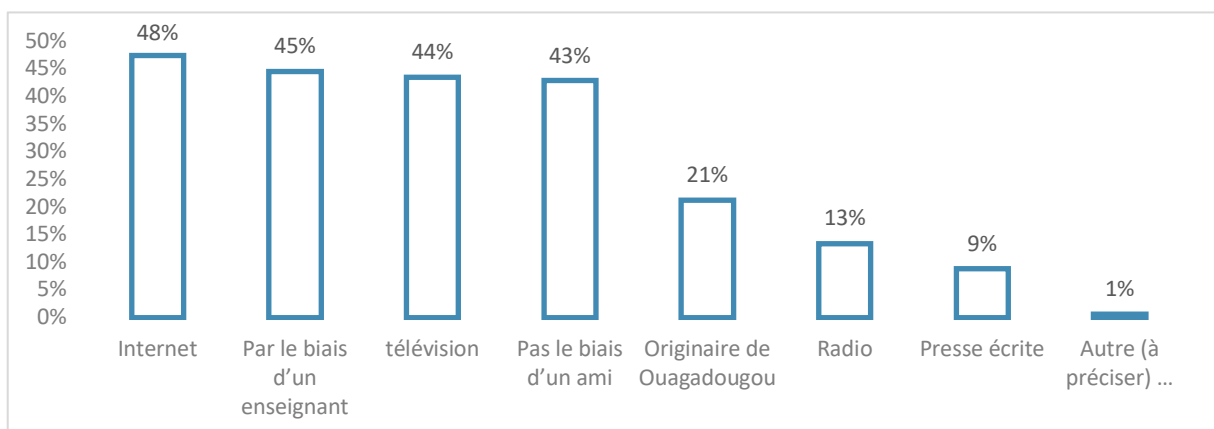
Graphique 9 : Raisons évoquées par les étudiants pour venir étudier à l'UJKZ



Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

Qu'ils soient nationaux ou étrangers, le choix de venir étudier à l'UJKZ est d'abord déterminé par l'existence de la filière désirée (71% des enquêtés), ensuite la qualité de l'enseignement (67%), puis la renommée de l'université (66%). La langue d'enseignement (48%), les bonnes perspectives d'insertion professionnelle (39%) et le bon niveau de l'accueil (39%) sont enfin mentionnés. Le choix du métier à exercer à l'avenir définit le choix de la filière choisie par l'étudiant. Ainsi, les filières de formation offertes par l'UJKZ correspondent aux aspirations de la majorité de ses étudiants. A cela s'ajoute la qualité de l'enseignement, elle est bien appréciée par de nombreux apprenants qui l'estiment appropriée. La renommée de l'université citée par les étudiants enquêtés est un facteur d'attractivité important. Les étudiants indépendamment de leur pays d'origine y voient un motif de prestige. L'enseignement en français à l'UJKZ justifie en partie l'attrait des étudiants étrangers provenant de pays francophones. La barrière linguistique est un obstacle à l'attractivité de certains étudiants.

Graphique 10 : Canal par lequel vous avez entendu parler de l'UJKZ



Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

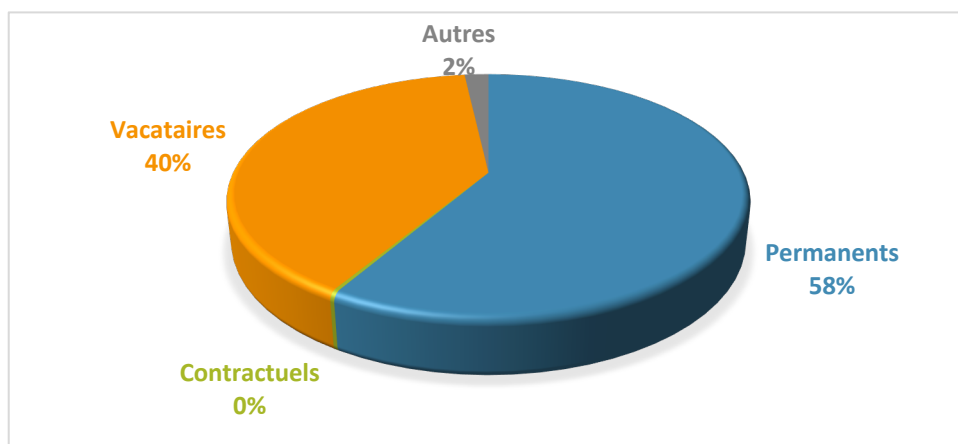
Les résultats de l'enquête montrent que l'internet (48%) est le canal par lequel la majorité des enquêtés ont entendu parler de l'UJKZ. Cela semble évident car internet est l'outil de communication le plus puissant de notre siècle. A travers, les applications disponibles sur les ordinateurs et téléphones portable, l'information publiée sur internet atteint instantanément d'innombrables personnes à travers le monde. En second lieu, les enquêtés citent « le biais d'enseignant » comme source d'information. Les enseignants chercheurs de l'UJKZ participent implicitement à la promotion de leur Université d'autant plus qu'ils en parlent dans leur entourage. La télévision est également un canal important de communication. De nos jours, la majorité des chaînes de télévision émettent 24h/24 et certaines sont sur internet. L'information est alors diffusée de manière continue.

3.7. Effectif d'enseignants chercheurs

3.7.1. Effectif global

Les enseignants de l'UJKZ sont constitués d'enseignants permanents, de contractuels, de vacataires et autres. En 2022, l'on compte au total 1 174 enseignants à l'UJKZ.

Graphique 11 : Répartition des enseignants par catégorie à l'

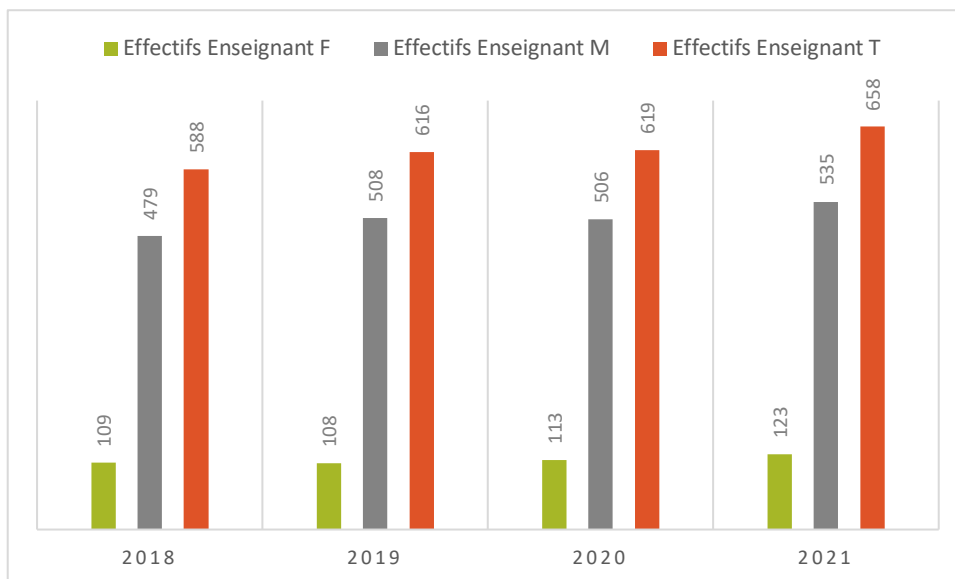


Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

Le graphique montre que la majorité des enseignants (58,43 %) sont des permanents. Les vacataires sont en seconde place avec une part de 39,52 %. Les autres (1,79 %) et les contractuels (0,26 %) participent également à la formation à l'UJKZ. Aussi, l'effectif d'enseignants est constitué majoritairement d'hommes (84,41 %). Les femmes représentent 15,59 %.

Lorsque l'on considère le nombre d'enseignants permanents, il ressort que ce nombre évolue permanemment comme le montre le graphique ci-après.

Graphique 12 : Evolution du nombre d'enseignants chercheurs permanent à l'UJKZ



Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

Le graphique montre que le nombre d'enseignants à l'UJKZ évolue constamment. Ainsi l'on est passé de 588 enseignants chercheurs en 2018 à 689 en 2022. Cet effectif augmente au taux de croissance annuel moyen (TCAM) de (+3,13 %). L'effectif est majoritairement masculin (81,66 % en moyenne). Cependant le TCAM. (+3,10) pour les hommes enseignants chercheurs est inférieur à celui des femmes ((+3,27%) bien qu'elles ne représentent en moyenne que 18,34 % de l'effectif. Cela montre que les femmes occupent une place de plus en plus importante dans l'enseignement et la recherche à l'UJKZ.

Malgré cette croissance la norme UNESCO de 25 étudiants/enseignant n'est pas respectée à l'UJKZ. Le ratio nombre d'étudiants par enseignant permanent est de 72,42 en 2022. Ce ratio chute à 42 étudiants par enseignant lorsqu'on considère les autres catégories d'enseignants (vacataires, contractuels...). Tout de même, le ratio UNESCO n'est pas atteint. Il y a donc un déficit d'enseignants à l'UJKZ. Des actions de recrutement sont nécessaires pour atteindre la norme de 25 étudiants par enseignant. Cela exige également que les ressources financières soient mobilisées pour la prise en charge de ce personnel.

3.7.2. Nationalité des enseignants chercheurs

Tout comme les étudiants, les enseignants chercheurs de l'UJKZ sont de plusieurs nationalités. Cependant, il importe de préciser qu'au regard de la législation nationale tous les enseignants chercheurs permanents sont de nationalité burkinabè. A travers des partenariats, des enseignants chercheurs étrangers participent à la formation, à l'encadrement et aux jurys de soutenance des travaux des étudiants de l'UJKZ.

3.8. Domaines de recherche

A l'UJKZ, les domaines de recherche sont aussi variés que les filières de formation. Afin de faire avancer les connaissances dans chaque domaine, des recherches sont régulièrement menées par les enseignants chercheurs. Des entretiens menés, ces recherches sont pertinentes car répondent à des besoins de développement de la société.

3.9. Financement de la recherche

De nos jours la transversalité de la recherche scientifique et de l'innovation sur tous les autres secteurs de développement fait d'elle, le levier du développement durable au service des décideurs politiques. La maîtrise de la science, de la technologie et de l'innovation n'a jamais eu autant d'impact sur le développement économique, social et culturel du monde, que dans ce millénaire.

Les échanges avec les enseignants chercheurs de l'UJKZ montrent l'insuffisance des ressources financières dédiées à la recherche est un obstacle majeur. La mise en place du Fonds National pour l'Education et la Recherche (FONER) et du Fonds National de la Recherche et de l'Innovation pour le Développement (FONRID) par l'État demeure largement insuffisant pour le financement de la recherche. Ces fonds apportent notamment un soutien financier à la publication scientifique et technique de bonne qualité dans le cadre de projets de recherche et octroie des prêts laboratoires aux chercheurs.

La faiblesse du financement de la recherche à l'UJKZ n'est pas une exception. C'est un problème d'envergure nationale. En effet, au Burkina Faso, la recherche a évolué dans un environnement marqué par une croissance démographique soutenue et un effort budgétaire relativement faible. Quoique la recherche scientifique et technologique s'y exécute depuis plus d'un demi-siècle, les structures nationales de recherche scientifique du Burkina mènent leurs activités de recherche en s'appuyant sur les financements à majorité extérieurs. La subvention de l'Etat ne permet que la prise en charge salariale du personnel, le fonctionnement courant des structures, l'équipement et/ou l'investissement et de mener un minimum d'activités de recherche.

3.10 Valorisation de la recherche

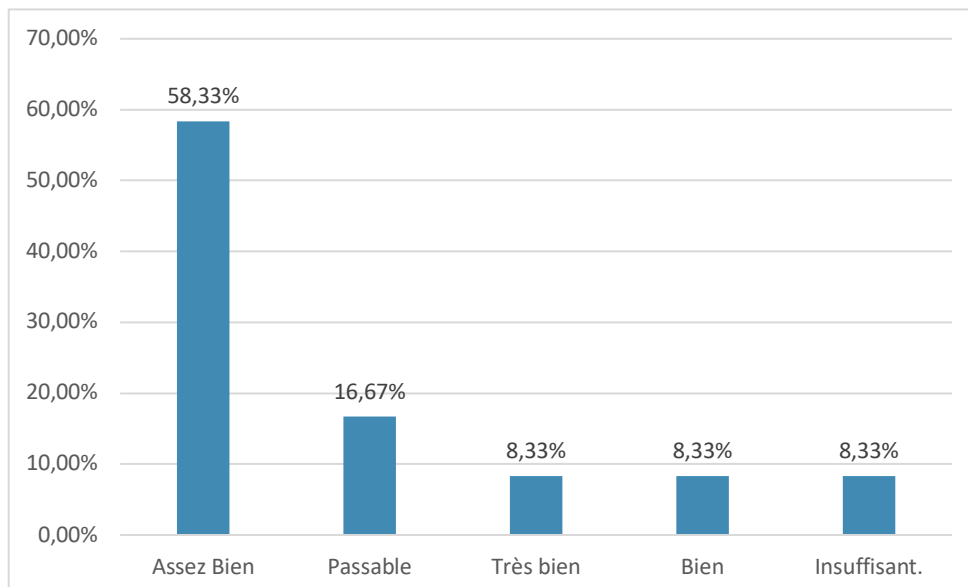
A l'UJKZ, la plateforme « PrOGRESS » a été développée pour valoriser les résultats de la recherche. La valorisation des résultats de la recherche demeure toutefois insatisfaisante selon les acteurs de la recherche à l'UJKZ. A l'instar du financement, la faible valorisation des résultats de la recherche est un problème d'envergure nationale, c'est un défi à relever par le Burkina Faso au regard des résultats importants générés par les chercheurs et les innovateurs dans tous les domaines.

Conscient de cela le ministère en charge de la recherche scientifique et de l'innovation a créé l'Agence Nationale de Valorisation des Résultats de la recherche et des Innovations (ANVAR) dont l'un des objectifs est de promouvoir les résultats de la recherche et de l'innovation au service de la transformation structurelle de l'économie du pays.

3.11. Appréciation de la recherche à l'UJKZ par les enseignants chercheurs

Selon les résultats de l'enquête menée par le consortium de bureaux d'études, les appréciations de la recherche par les enseignants chercheurs de l'UJKZ sont présentées ainsi :

Graphique 13 : Appréciation de la recherche par les enseignants chercheurs de l'UJKZ



Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

La proportion d'enseignants chercheurs estimant que la recherche se déroule globalement très bien à l'UJKZ est de 8,33%. De même, 8,33% estime que les activités de recherche sont globalement bien à l'UJKZ. La majorité (58,33%) accordent une mention assez bien à la recherche à l'UJKZ. Ces derniers justifient leurs avis par l'existence de laboratoire convenables pour la recherche, la bonne organisation des activités de recherche et la reconnaissance des efforts des chercheurs. Les raisons évoquées par les enquêtés qui estiment que la recherche est passable (16,67%) sont l'insuffisance des infrastructures de recherche, des équipements de recherche, l'insuffisance du financement de la recherche et de l'organisation de la recherche. Ils sont juges et parties ?

3.12. Gouvernance universitaire

3.12.1. Gestion administrative

La gestion administrative de l'université se fait à deux niveaux, au niveau central (présidence) et au niveau des structures d'enseignement et de recherche (UFR, instituts...). Ce mode de gestion est efficient. Le tableau ci-dessous présente les cadres de concertation au niveau central.

Tableau 4 : Fonctionnement des cadres de concertation

Cadres de concertation	Acteurs impliqués	Périodicité
------------------------	-------------------	-------------

<p>Le Conseil d'administration</p>	<p>Les membres administrateurs sont au nombre de dix-huit (18)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cinq (05) représentants de l'Etat ➤ deux représentants du Ministère en charge de l'Enseignement supérieur, ➤ un représentant du Ministère en charge des Finances , ➤ un représentant du Ministère en charge de la Fonction publique , ➤ un représentant du Ministère en charge de la Santé , ➤ trois (03) représentants des enseignants-chercheurs , ➤ deux (02) représentants des délégués élus des étudiants , ➤ deux (02) représentants du personnel administratif, technique, ouvrier et de soutien (ATOS) ; ➤ deux (02) représentants des syndicats des enseignants-chercheurs ; ➤ un (01) représentant de la commune de Ouagadougou ; ➤ un (01) représentant des institutions financières , ➤ un (01) représentant du Centre national de la recherche scientifique et technologique (C.N.R.S. T.) ; ➤ un (01) représentant des institutions régionales ou internationales. 	<p>Semestrielle</p>
<p>Le Conseil de la formation et de la vie universitaire</p>	<p>Les membres avec voix délibérative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le président de l'Université, président ; • les vice-présidents ; le secrétaire général, rapporteur , • les directeurs des établissements d'enseignement ; • les directeurs des établissements de recherche ; les chargés de mission des centres universitaires , • un (01) représentant des enseignants par établissement d'enseignement ; • un (01) étudiant par établissement d'enseignement ; • trois (03) représentants du personnel administratif, 	<p>Semestrielle</p>

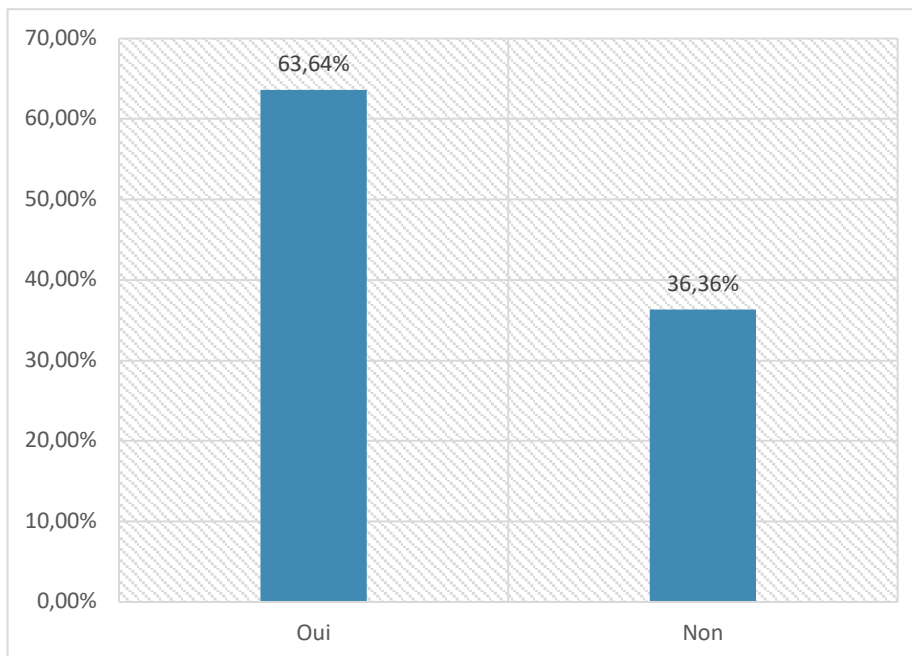
	<p>technique, ouvrier ou de soutien (ATOS) ;</p> <p>Les membres avec voix consultative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les directeurs adjoints des établissements d'enseignement • les directeurs des services centraux et rattachés , • les directeurs des structures rattachées aux vice-présidences , • un (01) représentant du Centre national de la recherche scientifique et technologique (C.N.R.S. T.) • un (01) représentant de l'Agence nationale pour la promotion de l'emploi (A.N.P.E.) • un (01) représentant du Centre de l'information, de l'orientation scolaire et professionnelle et des bourses (C.I.O.S.P.B.) • un (01) représentant du Fonds national pour l'éducation et la recherche (FONER) ; • les syndicats des enseignants , • les syndicats du personnel administratif, technique, ouvrier et de soutien , • les associations d'étudiants à caractère syndical. 	
le Conseil scientifique	<ul style="list-style-type: none"> • le président de l'Université, président du conseil • les vice-présidents ; • les directeurs des établissements de recherche ; • les directeurs des établissements d'enseignement ; • un enseignant de rang A par établissement d'enseignement ; • un (01) représentant par école doctorale , • le directeur de la recherche , • un (01) représentant du Centre national de la recherche scientifique technologique (C.N.R.S. T.) ; • Un (01) représentant d'un organisme non burkinabè de recherche associé aux activités de l'Université. 	Semestrielle

Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

Il ressort des entretiens menés que les différentes sessions des cadres de concertation se tiennent régulièrement. Ces cadres sont donc fonctionnels. Au regard de leur composition, il convient que la cellule interne d'assurance qualité (CIAQ) soit membre de ces instances avec voix délibérative.

Par ailleurs, l'enquête menée par le consortium de bureau d'études auprès des acteurs universitaires présente la perception suivante du style de management au niveau central (approprié ou non approprié). La perception des répondants est soit satisfaisante soit non satisfaisante comme le montre le graphique ci-dessous.

Graphique 14 : Perception du style de management par les enseignants chercheurs



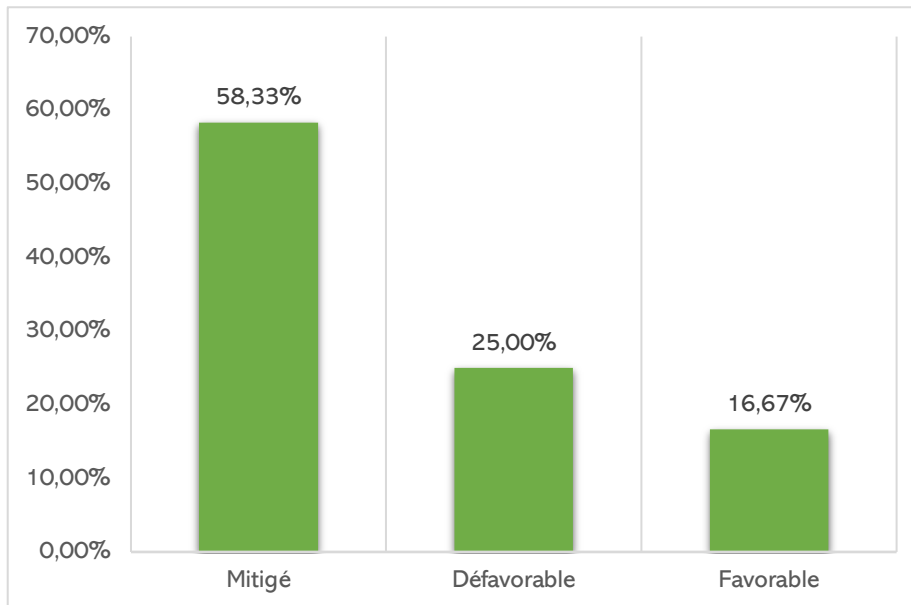
Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

Selon les enquêtées, 63,64% estiment que le style de management adopté au sein de la présidence de l'université est approprié contre 36,36% pour les personnes insatisfaites. Les cadres de concertation de l'Université doivent être bien préparés avant leur tenue. Il est nécessaire de rencontrer auparavant les différents acteurs du cadre selon leur spécificité, partager avec eux les sujets qui seront abordés, recueillir les avis et suggestions. Ce qui ferait gagner du temps le jour de la session. En outre, les décisions des cadres de concertation doivent être assorties de chronogramme de mise en œuvre et suivies par les structures habilitées. Ils apprécient toutefois, l'ouverture d'esprit de l'équipe dirigeante et l'invite à prendre en compte les suggestions d'amélioration.

3.12.2. Gestion des ressources humaines

La gestion des ressources humaines ou GRH est l'ensemble des pratiques mises en œuvre pour administrer, mobiliser et développer les ressources humaines impliquées dans l'activité d'une organisation. Dans le cas de cette étude nous nous appesantirons à l'appréciation des conditions de travail.

Graphique 15 : Appréciation des conditions de travail (climat social, environnement de travail, risques professionnels ...) au sein de l'UJKZ



Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

La majorité des personnes enquêtées ont une appréciation mitigée des conditions de travail à l'UJKZ. Une minorité (16,67%) juge les conditions de travail favorables et un quart des enquêtés estiment que ces conditions sont défavorables à l'accomplissement de leurs tâches quotidiennes.

Au niveau du personnel administratifs, techniques, ouvriers, de service (ATOS), les entretiens révèlent d'une part la non prise en compte de la rémunération des heures de travail supplémentaires et une insatisfaction au niveau de certains agents. En effet, ces agents, notamment le personnel administratif contractuel ne dispose pas de plan de carrière. Cette situation est démotivante car elle limite leur progression professionnelle. Quant aux conducteurs (chauffeurs) de l'UJKZ, ils ne sont pas systématiquement dotés de frais de mission lors de nombreuses sorties de terrains. Ils déplorent cet état de fait car les autres personnes en mission sont dotées de ces frais.

Il est important d'envisager un plan de carrière pour ces agents administratifs et de systématiser la prise en charge des conducteurs lors des sorties.

3.1.2.3. Mobilisation et Gestion financière

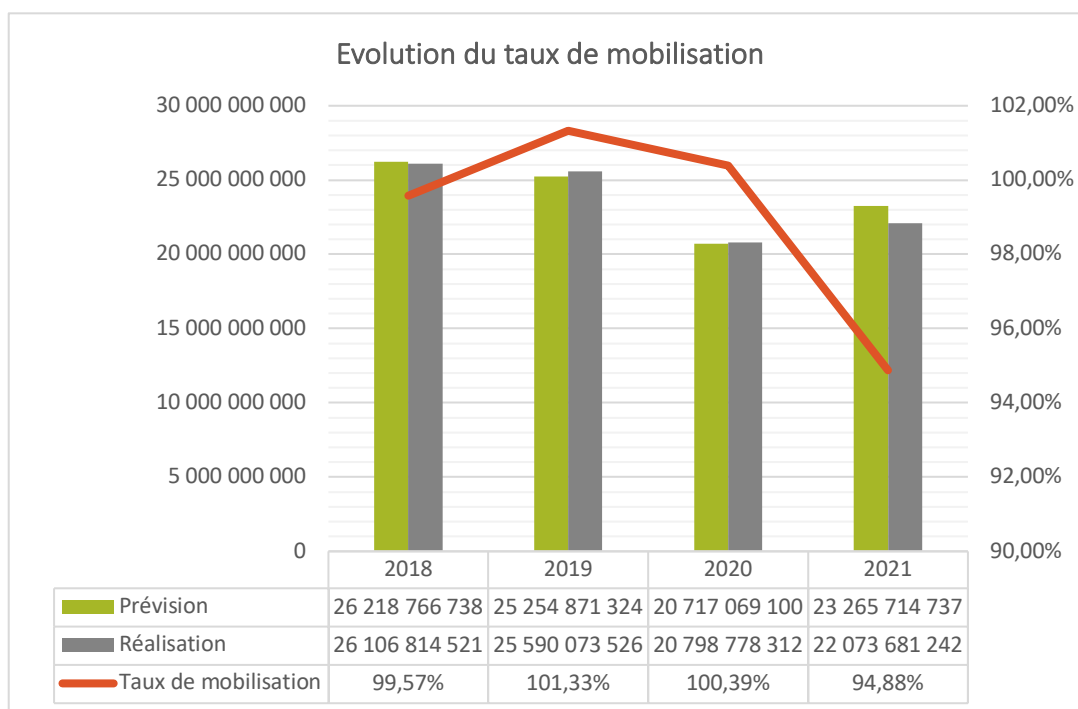
Selon l'article 98 du décret N° 2017- 0522 /PRES/PM/MESRSI/ MINEFID portant approbation des statuts de l'Université Ouaga I Pr Joseph KIZERBO., Les recettes de l'Université

comprennent . (i) les subventions de l'Etat, (ii) les subventions de toute autre structure publique ou privée et (iii) les recettes propres comprenant ..

- les frais d'inscription universitaire, de baccalauréat, de projets et laboratoires ;
- les frais de tests et concours, les retraits d'attestations et diplômes, les duplicatas, les recettes de prestation de services, les locations ;
- les emprunts ;
- les dons et legs .
- toutes autres recettes autorisées par le Conseil d' administration.

L'UJKZ est ainsi financée à travers l'Etat, les partenaires techniques et financiers et ses ressources propres. Le graphique ci-après montre l'évolution du taux de mobilisation des ressources financières de l'UJKZ.

Graphique 16 : Taux de mobilisation des ressources financières



Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

Le graphique montre que le taux de mobilisation des ressources financières varie entre 94,88% et 101,33% soit une moyenne de 99,4%. Ce taux est excellent. En effet, de 2018 à 2021, sur une prévision moyenne de 23 864 105 475, l'UJKZ a mobilisé 23 642 336 900 FCFA.

Cette somme est répartie entre l'Etat (68,90%), l'UJKZ (13,11%) et les partenaires techniques et financiers. Cela montre que l'UJKZ dépend essentiellement du financement de l'Etat

Burkinabè. Ces ressources propres sont infimes et constituées essentiellement des frais d'inscription à hauteur de 15 000 FCFA/an/étudiant.

Une répartition des ressources financières montre qu'elles servent majoritairement à financer le fonctionnement y compris la rémunération du personnel. L'UJKZ consacre peu de ressources aux investissements. Cette tendance doit être inversée en faveur des réalisations structurantes, modernes et attractives.

Des entretiens menés, il ressort que les initiatives menées pour améliorer l'autonomie financière de l'UJKZ rencontrent des difficultés. Ces obstacles sont liés aux textes qui régissent la budgétisation et le financement des dépenses de l'université en tant qu'établissement public de l'Etat à caractère scientifique, culturel et technique (E.P.S.C.T.). En effet, ces ressources susceptibles d'être mobilisées par l'UJKZ sont versées au niveau du trésor public. Elles font l'objet de procédures de l'Etat en matière de dépenses. Ces procédures sont longues et ne permettent pas une réalisation diligente des actions pour lesquelles elles ont été mobilisées par l'Université.

Aussi, le paiement des heures supplémentaires et des frais de correction des copies supplémentaires accuse un retard qu'il convient de relever. Les entretiens montrent que ce problème est essentiellement budgétaire. Les prévisions des heures supplémentaires ne sont pas convenablement évaluées par les responsables d'UFR pour permettre à la direction des affaires financières (DAF) de procéder à une budgétisation exacte des montants. Cela a pour conséquence une sous-évaluation des sommes à payer induisant des retards dans le paiement.

Afin d'accroître son autonomie financière, il importe à l'UJKZ de développer des initiatives internes pour améliorer ses ressources propres tout en veillant à inscrire ses ressources hors du budget de l'Université et selon les procédures des bailleurs de fonds. Il est également important de prévoir avec exactitude le volume d'heures supplémentaires pour permettre une budgétisation juste des sommes à décaisser.

3.12.4. Egalité des chances

A l'UJKZ, les entretiens menés montrent qu'il y a une égalité de chance tant au niveau du personnel administratif, des enseignants chercheurs qu'au niveau des étudiants. Personne n'est exclue de l'UJKZ pour des motifs basés sur son origine, la couleur de sa peau, le sexe, la religion, l'ethnie, le handicap etc. Les cas d'exclusion sont prévus par les textes et ne portent atteinte ni à la dignité ni à l'intégrité des personnes concernées. Il s'agit des cas de corruption, de fraude, de tricherie...

Les différents acteurs de l'UJKZ forment une communauté régie par les textes en vigueur.

3.12.5. Partenariat

Important levier pour son développement, l'UJKZ entretient des partenariats avec plusieurs acteurs. Elle est ainsi membre de plusieurs réseaux tel que le CAMES, l'AUF... Elle fait participer à certaines de ses instances des acteurs du monde de l'entreprise, de la recherche...

L'UJKZ dispose d'une vice-présidence chargée de la Recherche et de la Coopération

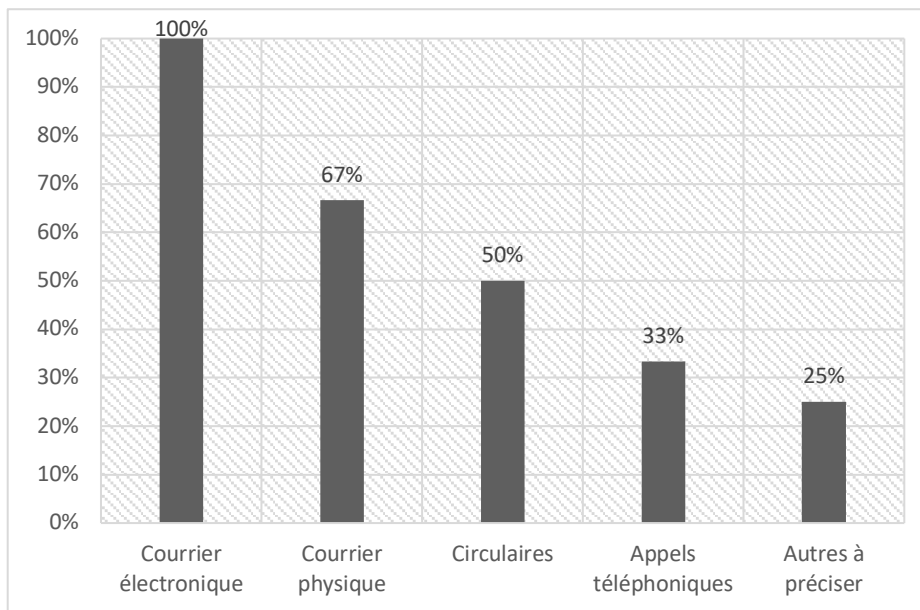
internationale (V.-P. R.C. I.) et d'une vice-présidence chargée de la Professionnalisation et des Relations université-entreprises (V.-P. PRUE).

Le V.-P. R.C. I a plusieurs attributions dont la définition de la politique de coopération de l'Université, la vérification de la régularité des conventions et accords de coopération. Quant à la V.-P. PRUE, elle a entre autres attributions, la coordination des relations entre l'Université et le monde de l'emploi.

3.12.6. Communication au sein de l'UJKZ

Divers canaux de communication sont utilisés au sein de l'UJKZ comme le montre le graphique.

Graphique 17 : Les canaux de communication utilisés à l'UJKZ



Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

D'après les données de l'enquête, la communication interne de l'UJKZ est faite à travers des courriers électroniques, courriers administratifs (physiques), des circulaires, des appels téléphoniques et autres (notes de services). Ces canaux sont jugés adaptés par 83,33% des enquêtés. De même, la plupart (76,67%) des personnes enquêtées estiment que l'information est bien partagée. Ainsi, les différents acteurs de l'UJKZ communiquent à l'aide de plusieurs canaux. Il serait cependant important d'envisager tirer profit du potentiel de l'internet en développant davantage ce canal.

3.13. Activités para académiques

Les activités académiques à l'UJKZ sont certes la priorité des acteurs du monde académique. Cependant il ressort des entretiens menés que les activités para académiques sont très importantes et participent à la performance académique et à la notoriété de l'université. Au regard de l'accroissement des activités académiques, de nouvelles infrastructures ont été construites ces dernières années, des aménagements paysagers ont été également faits mais les infrastructures sportives, culturelles et artistiques ont été reléguées au second plan.

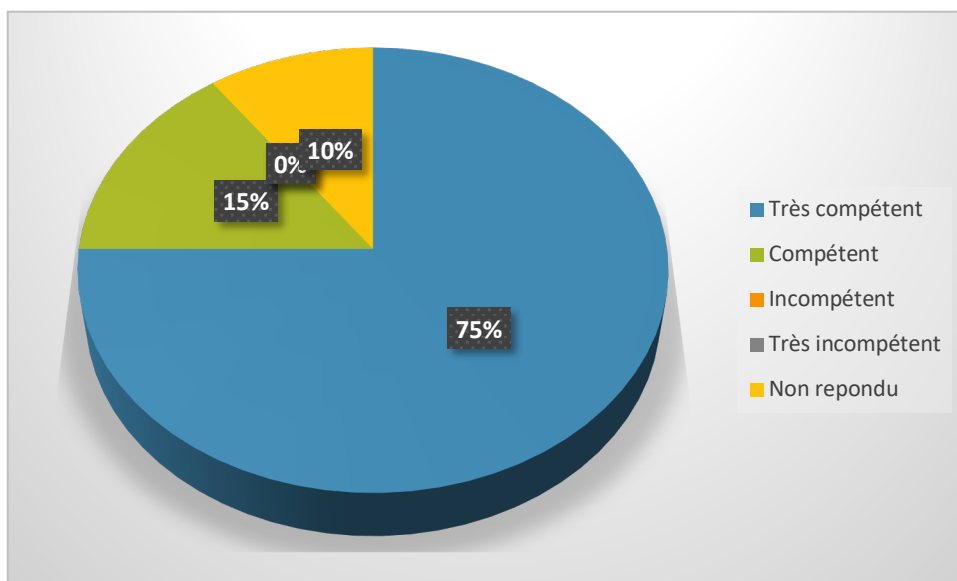
Néanmoins, l'UJKZ dispose d'une direction des Affaires sociales, culturelles et sportives (D.A.S.C.S.). Avec l'Institut des Sciences du Sport et du Développement Humain (ISSDH), l'UJKZ hérite désormais d'infrastructures pour la pratique de sports pour les étudiants. Il est également prévu des séances de sport de masse à l'UJKZ. D'après les entretiens, ces séances ne mobilisent pas de nombreuses personnes. Il est nécessaire de mener des actions de communication sur la disponibilité des infrastructures sportives et culturels afin de mobiliser les talents à l'UJKZ et d'organiser des compétitions. Il est également important d'élaborer les statuts de l'étudiant sportif ou artiste et de les appliquer. Ces facteurs sont sources d'attractivité pour les futurs étudiants qui s'adonnent aux activités sportives et culturelles. Il est enfin nécessaire d'envisager une ligne dans le budget de l'université pour le financement de ces activités.

IV-Facteurs externes d'attractivité de l'UJKZ

4.1. Devenir des diplômés de l'UJKZ

Des entretiens menés, il ressort qu'il n'y a pas de suivi des diplômés de l'UJKZ. Néanmoins, ces diplômés sont employés dans tous les secteurs d'activités au niveau du privé comme du public au plan national et international. La fonction publique burkinabè est le premier employeur des diplômés de l'UJKZ. Généralement, les employeurs préfèrent les diplômés des universités publiques notamment ceux de l'UJKZ aux diplômés des universités et institutions de formation privées même s'ils relèvent la baisse du niveau des étudiants de l'UJKZ ces dernières années. Cette préférence s'explique par la rigueur de la formation des étudiants qui se traduit par leur compétence comparative dans le milieu professionnel. Aussi, des étudiants de l'UJKZ se sont illustrés en accédant et occupant avec habileté des hautes fonctions au niveau de l'Etat et dans les institutions internationales. Ils sont également nombreux des étudiants de l'UJKZ participant à l'animation de la vie socio- politique du Burkina Faso. Par ailleurs, les résultats de l'enquête employeur confortent les conclusions des entretiens comme présentés ci-après

Graphique 18 Appréciation du niveau de compétences des diplômés de l'UJKZ par les employeurs



Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

Selon le graphique 75% de ces acteurs (administration publique, entreprises, société civile...) jugent très compétents les diplômés de l'UJKZ et 15% les jugent compétents.

Toutefois, les perspectives d'emploi ne sont pas évidentes pour tous les diplômés de l'UJKZ. Nombreux sont les diplômés de l'UJKZ qui sont chômeurs. Cette situation s'explique d'une part par le fait que la plupart des diplômés étaient formés dans une perspective de travailler à la fonction publique. L'esprit entrepreneurial n'était pas ancré dans la formation des étudiants. D'autre part le nombre de chômeurs diplômés s'explique par des facteurs exogènes à l'UJKZ tel que la réduction du nombre de places aux différents concours de recrutement de la fonction publique et la faible capacité du secteur privé à recruter des diplômés. La plupart des entreprises du Burkina Faso sont des micros, petites et moyennes entreprises (MPME). Il y existe très peu de grandes entreprises.

4.2. Contexte sécuritaire

Depuis 2016, le Burkina Faso traverse une période inédite de son histoire. Elle est marquée par des crises socio-politiques, sécuritaires, humanitaires et sanitaires. La crise sécuritaire a engendré des déplacées internes (PDI) dont le nombre est estimé à 1 938 792 personnes selon le tableau de bord général du SP/CONASUR sur l'enregistrement des PDI au BF au 31 janvier 2023. Ces PDI sont réparties sur l'ensemble du territoire nationale.

Cette situation impacte non seulement le bien-être de la population mais aussi la posture des personnes souhaitant venir au Burkina Faso. Parmi ces aspirants à arriver au pays des hommes intègre se trouvent des étudiants mais aussi des enseignants-chercheurs. Ceux qui ont une aversion au risque plus élevé s'abstiendront de privilégier le Burkina Faso pour leurs activités académiques et pédagogiques. L'attractivité de l'ensemble des universités publics et privés y compris l'UJKZ est alors affectée.

V-Synthèse FFOM de l'attractivité de l'UJKZ

Tableau 5 : Synthèse FFOM de l'attractivité de l'

Dimensions	Forces	Faiblesses	Opportunités	Menaces
Recherche (Production du savoir)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Notoriété des enseignants-chercheurs ✓ Existence de la Plate-forme PrOGRESS 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Insuffisance du financement de la recherche ✓ Faible niveau de valorisation des résultats de la recherche 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existence du FONER ✓ Existence du FONRID ✓ Existence de sources de financement extérieur 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contexte sécuritaire nationale défavorable
Enseignement (Transmission du savoir)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétence des enseignants ✓ Jeunesse du personnel enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Retards académiques ✓ Effectifs pléthoriques ✓ Insuffisance du nombre d'enseignants ✓ Insuffisances des infrastructures d'enseignement 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contexte sécuritaire nationale défavorable
Partenariat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existence de VP-PRUE ✓ Existence de VP IERC 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existence de partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contexte sécuritaire nationale défavorable
Visibilité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existence d'un site web de l' 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Absence de publicité ✓ Site web non actualisé et insuffisamment documenté ✓ Absence de catalogue de formation sur le site web 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Forte publicité des universités privées

Filières de formation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pertinence des filières de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Absence de certaines formation métiers pertinentes 	✓	✓
Devenir des diplômés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Préférence des étudiants de l' sur le marché de l'emploi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Absence de suivi des diplômés 	✓	<ul style="list-style-type: none"> ✓ faible capacité d'absorption des diplômés par les employeurs
Intégration du numérique	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existence de l'Institut de Formation Ouverte et à Distance (IFOAD) ✓ Existence d'une plateforme d'inscription en ligne 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Faible niveau d'équipement de l'IFOAD ✓ Faible capacité de la plateforme d'inscription en ligne de l' ✓ Pas d'accès internet pour les enseignants, étudiants et le personnel administratif de l' 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existence de la Stratégie Nationale du Développement de l'Economie Numérique (SN@DEN) 	✓
Mobilisation du financement	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Taux élevé de mobilisation des financement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Faible part des ressources propres de l'Université ✓ Insuffisance des sommes mobilisées 	✓	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dépendance aux financements de l'Etat et des partenaires
Vie universitaire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existence de l'Institut des Sciences du Sport et du Développement Humain (ISSDH) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inexistence d'un statut de l'étudiant sportif, artiste et culturel ✓ Insuffisance de logements pour 	✓	✓

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existence de l'orchestre de l'université 	<ul style="list-style-type: none"> les étudiants ✓ Absence de cité dédiée aux étudiants étrangers 		
Gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tenue régulière des cadres de concertation ✓ Existence d'une Cellule Interne d'assurance qualité (CIAQ) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pas de voix délibérative accordée au CIAQ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Statut d'EPEE (décret n°2014-612/PRES/PM/MEF du 24 juillet 2014 portant statut général des Etablissements publics de l'Etat à caractère scientifique, culturel et technique (E.P.S.C.T.) ✓ Création du CEA-CEFOREM ✓ Création du CEA-CEFOGRIS 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ t

Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

VI. Défis et enjeux de l'attractivité de l'UJKZ

De l'analyse diagnostique de l'attractivité de l'UJKZ, il ressort qu'elle doit relever d'importants défis.

6.1. Défis

▪ Juguler les chevauchements de promotion en année de licence

Au fil des ans, l'UJKZ a été progressivement affectée par l'accumulation d'étudiants admis à des sessions différentes du Baccalauréat de l'enseignement secondaire. Cet état de fait a conduit à rendre encore pléthoriques les grands effectifs d'étudiants orientés dans les différents UFR. Ainsi, les années académiques se sont chevauchées. Passer plusieurs années de retard sans composer un examen pour passer en classe supérieure du fait de l'accumulation des effectifs des années antérieures n'est pas attrayant pour les probables nouveaux entrants à l'UJKZ. Ce problème n'est pas spécifique à l'UJKZ mais il y a commencé et l'ampleur y est plus grande. Il est nécessaire de juguler ces chevauchements d'années académiques dans les meilleurs délais. Cela sera bénéfique non seulement pour les étudiants mais également pour les enseignants chercheurs et l'administration de l'UJKZ.

▪ Rendre l'offre de formation diversifiée et plus attractive

Les offres actuelles sont certes attractives et les efforts en cours doivent être soutenus. A travers, la pertinence de son offre de formation, l'UJKZ attirera davantage d'étudiants. Il s'agit d'améliorer les offres de formation en cours et d'en proposer de nouvelles répondant aux besoins du marché de l'emploi national et international. Les secteurs d'activité en expansion nécessitent une main d'œuvre qualifiée dont la demande est certaine. En s'inscrivant dans une logique de réponses aux besoins identifiés, l'UJKZ connaîtra une forte affluence de potentiels apprenants.

▪ Intégrer les TIC à l'UJKZ

A l'ère du numérique, il est indispensable de se passer des NTIC. Ces outils sont d'autant plus importants qu'ils révolutionnent tout secteur d'activité. En effet, ils permettent d'être plus efficace dans l'atteinte des objectifs visés. Dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche, l'attractivité d'une université requiert qu'elle soit dotée d'une forte capacité à offrir des services académiques et pédagogiques numérisés fiables et accessibles (inscription et paiement en ligne des frais, mis en ligne des cours, résultats de la recherche publiés en ligne, enseignement à distance, site web riche et régulièrement mis à jour, disponibilité de la connexion internet pour les enseignants chercheurs et les étudiants, dématérialisation des procédures administratives universitaires...). En dépit des efforts fournis, l'UJKZ demeure une université où le numérique est peu développé. Chaque acteur (enseignants chercheurs, étudiants, administration...) développe sa propre stratégie d'accès au numérique. Et lorsqu'on y parvient, le contenu portant sur l'UJKZ est peu satisfaisant. Il faudra donc œuvrer pour

l'amélioration de l'accès mais aussi au développement du contenu.

- **Valoriser les résultats de la recherche**

Les enseignants chercheurs de l'UJKZ aboutissent à des résultats de recherche importants pour le monde universitaire mais pour la société dans son ensemble. Cependant la connaissance de ces résultats reste dans un cercle restreint (entre collègues universitaires) et non valorisés.

Lorsque les résultats de la recherche ne sont pas valorisés, les enseignants chercheurs voient l'impact de leurs efforts diminués. En effet, la non valorisation de ces résultats fait que ces résultats sont peu connus, moins appliqués et peu appropriés. Ainsi, la recherche ne produit pas des changements escomptés. Pour les chercheurs, leur notoriété se trouve à un niveau artificiellement bas. Cela n'attire pas d'autres chercheurs et pourrait même démotiver les chercheurs à de prochaines recherches. L'UJKZ est reconnue pour avoir de distingués chercheurs, il est nécessaire de mener des actions visant à promouvoir les résultats de leurs travaux.

- **Améliorer le financement de la recherche**

L'un des obstacles majeurs à l'avancée des travaux de recherche est le financement. Au Burkina Faso en général et à l'UJKZ en particulier, les enseignants chercheurs bénéficient de peu de ressources financières de la part de l'Etat pour leurs recherches. La mise en place du FONER, du FONRID sont certes des initiatives mais demeurent largement insuffisantes. Les entretiens menés auprès des enseignants chercheurs montrent que ceux-ci prennent des initiatives personnelles de recherche de financement de leurs travaux. Les résultats obtenus sont donc tributaires des initiatives des chercheurs. Pour soutenir les enseignants chercheurs l'UJKZ, peut mettre en œuvre des actions de coopération avec les entreprises et autres acteurs du monde économique. Il peut s'agir du financement des travaux de recherche en contrepartie d'un partage des retombées entre la structure de financement et l'université.

- **Améliorer l'autonomie financière de l'université**

L'UJKZ contribue à moins de 15 % à son budget. Elle est quasiment dépendante du financement de l'Etat burkinabè. Afin d'atténuer cette dépendance, il convient de développer des initiatives de mobilisation des ressources financières. Ces actions peuvent porter sur le développement d'offres de formations (des certificats) orientées vers les besoins spécifiques de certains professionnels, la recherche et la diversification des partenaires financiers, la création d'une structure capable de participer à des appels d'offre de projet etc...

6.2. Enjeux

- **La modernisation de l'université**

L'UJKZ ne doit pas être le reflet d'un simple changement de dénomination. L'UJKZ doit être connue pour son entrée fulgurante dans l'ère numérique. Une université moderne disposant

d'outils de travail moderne. Certes le numérique n'est pas le seul facteur de modernité, mais il y est indispensable. Des efforts ont été consentis ces dernières années pour améliorer le cadre de travail des enseignants chercheurs, du personnel de l'administration...Cependant, l'UJKZ ne peut être moderne qu'après avoir fortement intégré les NTIC.

- **La notoriété de l'université**

L'UJKZ est certes reconnue par la qualité de ses ressources humaines notamment ses enseignants chercheurs. Toutefois, cette notoriété risque de fléchir si des actions de valorisation des produits de la recherche ne sont pas entreprises, si la relève du personnel enseignant n'est pas assurée et si l'UJKZ ne continue pas de mettre sur le marché des produits de qualité. Pour ce faire, il convient d'œuvrer à l'amélioration des conditions de travail des enseignants et du personnel administratif de même que les conditions d'études des étudiants à l'UJKZ.

- **La visibilité de l'université**

Dans un paysage concurrentiel, il convient de mener des actions de communication pertinentes pour être attrayant. L'UJKZ semble minimiser le pouvoir de la communication surtout externe. A l'instar des autres universités publiques du Burkina Faso, la publicité de l'UJKZ n'est pas faite lors des rentrées académiques auprès du public à travers la presse audiovisuelle, écrite et en ligne. Cela met en berne les efforts déployés et les changements importants intervenus au sein de l'université depuis sa création. Il convient de faire savoir au grand public les améliorations au niveau de l'UJKZ. L'alimentation du site web permettra également de faire connaître l'UJKZ à plusieurs personnes dans l'espace UEMOA et dans le monde.

DEUXIEME PARTIE

FONDATION STRATEGIQUE DE L'ATTRACTIVITE DE L'UJKZ

I-Fondements du plan stratégique

Les orientations de la stratégie d'attractivité de l'UJKZ trouvent leurs fondements tant au niveau international que national.

1.1. Niveau international

Au niveau international, il convient de citer :

- **Le Programme de développement durable à l'horizon 2030** des Nations unies, contenant les Objectifs de Développement Durable (ODD) dont l'éducation est au cœur des stratégies actuelles de développement en particulier l'ODD 4 « Assurer une éducation de qualité inclusive et équitable et promouvoir des opportunités d'apprentissage pour tous tout au long de la vie. »
- **L'Agenda 2063 de l'Union Africaine** intitulé « L'Afrique Que Nous Voulons » vise entre autres objectif d'« Intensifier la révolution de l'éducation et des compétences, et promouvoir activement la science, la technologie, la recherche et l'innovation en vue de renforcer les connaissances, les ressources humaines, les capacités et les compétences pour donner une impulsion à l'innovation et pour le siècle africain »

1.2. Niveau national

Au niveau national, la stratégie d'attractivité de l'UJKZ tire ses fondements dans les documents suivants :

- **Référentiel national de développement 2021-2025**

Ce document vise à l'objectif stratégique (OS) 3.2 : d'« accroître l'offre et améliorer la qualité de l'éducation, de l'enseignement supérieur et de la formation en adéquation avec les besoins de l'économie »

- **Plan sectoriel de l'éducation et de la formation (PSEF) 2017-2030.** Dans ce plan, il est prévu précisément à l'Objectif stratégique 3 de « Renforcer la gouvernance du secteur de l'éducation et de la formation ». Et cela passe par plusieurs facteurs dont le renforcement de la planification et du suivi-évaluation ; le développement de la communication, de l'information et des technologies de l'information et de la communication et le développement de la formation initiale et continue.
- **La politique de développement institutionnel de l'université de Ouagadougou 2014- 2033.** Ce document envisage à terme de faire de l'UJKZ un pôle attractif de services universitaires performant et compétitif en Afrique.

II-Mission, vision et valeurs organisationnelles

2.1. Mission

Conformément à l'article 3 des statuts de l'Université Ouaga I Pr Joseph KIZERBO, la mission fondamentale assignée à cette université est **l'élaboration et la transmission des savoirs et**

des savoir-faire pour la formation des hommes et des femmes, afin de répondre aux besoins de la nation.

En effet cette mission requiert le développement de la recherche et celle de l'enseignement. Elle est d'envergure nationale et le développement de nation y dépend.

2.2. Vision

Au regard du contexte et du diagnostic réalisé, la vision de l'UJKZ en matière d'attractivité est la suivante :

A l'horizon 2028, l'UJKZ est un pôle de services universitaires attractif au niveau régional

Telle est la vision stratégique adoptée par les acteurs et partenaires de l'UJKZ. Elle traduit l'avenir souhaité pour l'UJKZ dans les cinq (05) prochaines années. La planification stratégique s'oriente vers la concrétisation de cette vision stratégique dans une perspective d'attractivité régionale. Il s'agit essentiellement d'une attractivité à l'échelle du continent Africain. Cela n'exclut toutefois pas les mobilités internationales (hors du continent).

2.3. Valeurs

A travers, ce plan stratégique d'attractivité, les acteurs de l'UJKZ adhèrent aux valeurs suivantes : l'innovation, la crédibilité, la compétitivité et la coopération.

- **Innovation**

Elle consiste à améliorer les produits et services actuels mais également à en développer de nouveaux. Cela est un état d'esprit, une volonté d'amélioration continue. Pour être innovant, l'UJKZ devra être créatif. Les responsables de l'UJKZ (enseignants, administration...) doivent être capables de générer des idées nouvelles susceptibles d'améliorer de façon constante ses services et produits. Le processus de la recherche et de l'enseignement devra être encore plus moderne. L'UJKZ innovera ainsi pour répondre aux besoins de ses parties prenantes notamment les employeurs (entreprises, administration, ONG, institutions internationales...).

- **Crédibilité**

L'UJKZ ne sera attractif que si elle est crédible. C'est-à-dire qu'elle est une institution digne de confiance, marquée par l'intégrité de ses acteurs et de son système d'enseignement, d'évaluation et de recherche. C'est une valeur cardinale qui suscitera l'attractivité des enseignants et étudiants de par le monde. La probité de l'UJKZ fera d'elle un label. Sa reconnaissance actuelle et la qualité de ses produits en seront encore affirmées.

- **Compétitivité**

Chaque année les universités du monde sont classées selon plusieurs critères et cela impacte l'affluence vers les meilleures. Les enseignants, les étudiants sont attirés par les universités ayant les meilleures réputations. Les ressources financières également sont mobilisées en faveur des établissements universitaires faisant preuve d'excellence.

Certes, ces dernières années, l'UJKZ fait partie des meilleures universités d'Afrique sur la base des activités orientées vers le développement national, mais elle doit davantage redoubler d'effort pour viser l'excellence. Dans cette perspective, un accent particulier doit être mis sur la qualité de l'enseignement et de la recherche au sein de l'UJKZ. Les produits qui en sortiront seront alors plus compétitifs et l'université occupera encore les meilleures places.

- **Coopération**

L'UJKZ évolue dans un monde où la coopération est l'un des piliers du succès. Que ce soit à l'échelle d'une université ou d'un Etat, l'isolement conduit à une régression.

Le partenariat est indispensable dans le développement de l'UJKZ. De ce fait, les responsables en ont fait une priorité. Cela doit être maintenu. Il est alors important d'entretenir les relations de partenariat existant, de les approfondir, les améliorer afin de tirer meilleur parti. Il est également nécessaire de développer d'autres partenariats avec des institutions, des universités, des entreprises... afin d'étoffer davantage le portefeuille d'acteurs coopérant avec l'UJKZ. Plusieurs domaines de coopération peuvent être envisagés (enseignement, mobilité, recherche, financement...).

III-Définition des axes stratégiques

Le plan stratégique repose sur quatre (04) grands axes. Ces axes constituent les assises sur lesquelles sera concrétisée la vision du futur souhaité pour l'UJKZ au terme d'un horizon de planification de cinq (05) ans. Les axes d'intervention retenus, ainsi que leur déclinaison en objectifs stratégiques tracent donc l'itinéraire des prochaines années vers la réalisation de cette vision.

3.1.Objectif général et impact attendu

L'objectif global du plan stratégique est de **Contribuer à faire de l'UJKZ un pôle régional d'excellence en matière d'enseignement et de recherche innovants pour le développement durable**. L'impact attendu est l'amélioration de l'attractivité de l'UJKZ pour les étudiants et enseignants-chercheurs du continent Africain et même d'ailleurs.

3.2. Axes stratégiques et priorités d'intervention

Le plan stratégique est décliné en quatre (04) axes :

Axe stratégique 1 : Améliorer l'attractivité des offres de formation

L'opérationnalisation de cet axe stratégique se fera à travers des objectifs stratégiques ci-après :

- Objectif Stratégique 1 : Rendre attractive les offres de formation existantes de l'UJKZ
- Objectif Stratégique 2 : Créer de nouvelles filières de formation attractives

Axe stratégique 2 : Améliorer l'attractivité de la recherche

Il s'agit concrètement de réaliser les objectifs suivants :

- Objectif stratégique 1 : Améliorer les conditions de la recherche
- Objectif stratégique 2 : Rendre attractive les offres de recherche de l'UJKZ
- Objectif stratégique 3 : Appuyer la valorisation des résultats de la recherche à l'UJKZ

Axe stratégique 3 : Consolider la gouvernance universitaire

Cette consolidation consiste à réaliser les objectifs suivants :

- Objectif stratégique 1 : Renforcer les capacités des acteurs universitaires
- Objectif stratégique 2 : Renforcer la coopération entre l'UJKZ et autres structures (entreprises, universités, administration...)
- Objectif stratégique 3 : Améliorer le recouvrement des recettes de l'UJKZ
- Objectif stratégique 4 : Renforcer la visibilité de l'UJKZ
- Objectif stratégique 5 : Disponibiliser ,suivre et Evaluer le plan d'attractivité

Axe stratégique 4 : Améliorer l'accueil des étudiants et la fourniture des services sociaux

Les objectifs spécifiques envisagés au niveau de cet axes sont :

- Objectif stratégique 1 : Améliorer l'accueil des étudiants
- Objectif stratégique 2 : Améliorer la fourniture des services sociaux
- Objectif stratégique 3 : Améliorer les conditions des étudiants sportifs et artistes
- Objectif stratégique 4 : Embellir l'environnement au sein de l'UJKZ

TROISIEME PARTIE

PLAN D'ACTION 2024-2028

L'opérationnalisation de la stratégie d'attractivité de l'UJKZ se fait par la mise en œuvre de trente-neuf (39) actions déclinées en cent quinze (115) activités.

Axe stratégique 1 : Améliorer l'attractivité des offres de formation

Afin de réaliser les objectifs de l'axe stratégique 1, huit (8) actions seront mises en entreprises. Il s'agit de (i) l'évaluation des offres de formations existantes, (ii) l'amélioration de l'attractivité des filières moins attractives (iii) la réalisation de l'accréditation de programmes de formation (iv) la réorganisation des formations existantes en master, (v) la réalisation d'une étude sur l'identification des nouveaux besoins en formation, (vi) l'élaboration des documents d'offres de formations, (vii) la mise en place d'un dispositif multimédia dans les établissements et (viii) l'amélioration de l'ingénierie pédagogique.

Objectif Stratégique 1 : Rendre attractive les offres de formation existantes de l'UJKZ

- **Action 1.1. Evaluation des offres de formations existantes**
 - Activité 1.1.1. Élaborer un référentiel d'évaluation des offres de formation
 - Activité 1.1.2. : Identifier les filières attrayantes
 - Activité 1.1.3. : Identifier les filières moins attrayantes
- **Action 1.2 : Amélioration de l'attractivité des filières moins attractives**
 - Activité 1.2.1 Relire les curricula des formations moins attractives
 - Activité 1.2.2. Mener des plaidoyers pour l'obtention de bourses indexées
- **Action 1.3. : Réalisation l'accréditation de programmes de formation**
 - Activité 1.3.1.Élaborer des standards de qualité internes à l'UJKZ
 - Activité 1.3.2. Accréditer les diplômes au niveau interne
 - Activité 1.3.3 Accréditer les diplômes au niveau régional (CAMES)
 - Activité 1.3.4 Accréditer les diplômes au niveau international
- **Action 1.4. Réorganisation des formations existantes en master**
 - Activité 1.4.1. Réaliser une identification des points de recoupement des UE au niveau des masters
 - Activité 1.4.2. Réaliser une évaluation des possibilités de mutualisation des ressources

Objectif Stratégique 2 : Créer de nouvelles filières de formation attractives

- **Action 2.1. Réalisation d'une étude sur l'identification des nouveaux besoins en formation**
 - Activité 2.1.1 : Recruter un cabinet pour la réalisation de l'étude
 - Activité 2.1.2. Valider le document de l'étude
- **Action 2.2. Elaboration des documents d'offres de formations**
 - Activité 2.2.1. Elaborer les curricula
 - Activité 2.2.2. Elaborer les syllabi

- Activité 2.2.3. Valider les documents de formation
- **Action 2.3. Mise en place d'un dispositif multimédia dans les établissements**
 - Activité 2.3.1 : Doter les UFR de cinq (05) équipements multimédia
 - Activité 2.3.2 : Doter les instituts de six (06) équipements multimédia
 - Activité 2.3.3 : Doter les Centres universitaires (CU) d'équipement multimédia
- **Action 2.4 : Amélioration de l'ingénierie pédagogique**
 - Activité 2.4.1 : Assurer la formation des enseignants sur l'élaboration des supports de cours et leur mise en ligne
 - Activité 2.4.2 : Former les enseignants à la pédagogie universitaire (conception et administration de QCM, pédagogie interactive, pédagogie des grands groupes)
 - Activité 2.4.3. Déployer les logiciels de gestion des emplois du temps et des salles
 - Activité 2.4.4. Former les acteurs sur le logiciel de gestion des emplois du temps et des salles
 - Activité 2.4.5 Digitaliser les services de la mission « Formation » de l'UJKZ

Axe stratégique 2 : Améliorer l'attractivité de la recherche

Au niveau de l'axe stratégique 2 , six (6) actions sont retenues. Ce sont (i) l'amélioration des infrastructures de recherche (ii) la diversification des sources de financement de la recherche (iii). L'amélioration de l'organisation des domaines de recherche (iv). Le renforcement des capacités des chercheurs (v) l'amélioration de la visibilité des produits de la recherche et (vi) la stimulation de l'esprit de compétition des enseignants chercheurs.

Objectif stratégique 2. 1 : Améliorer les conditions de la recherche

- **Action 1.1. Amélioration des infrastructures de recherche**
 - Activité 1.1.1 : Construire un bâtiment réservé aux laboratoires de recherche
 - Activité 1.1.2 Equiper les neuf (09) laboratoires de recherche de matériel adéquat
 - Activité 1.1.3 Doter les laboratoires de recherche en consommables de laboratoires (réactifs,flacons,carnets de notes de laboratoire ...)
 - Activité 1.1.4 : Réaliser l'inventaire des équipements de laboratoire
- **Action 1.2. Diversification des sources de financement de la recherche**
 - Activité 1.2.1 Elaborer une stratégie de mobilisation des ressources de financement de la recherche assorti de son plan d'action triennal glissant
 - Activité 1.2.2 Mettre en oeuvre le plan de mobilisation des ressources pour le financement de la recherche

Objectif stratégique 2 : Développer des thématiques de recherche prenant en compte les priorités de développement

- **Action 1.1. Amélioration de l'organisation des domaines de recherche**
 - Activité 1.1.1 Identifier des thèmes de recherche innovants

- Activité 1.1.2. Lancer des appels à candidatures pour des formations doctorales et postdoctorales ciblées
- **Action 1.2. Renforcement des capacités des chercheurs**
 - Activité 1.2.1. Former les enseignants chercheurs en éthique de la recherche
 - Activité 1.2.2. Organiser des ateliers de rédaction des projets de recherche au profit des chercheurs
 - Activité 1.2.3. Former les enseignants chercheurs aux procédures du brevetage, de propriété intellectuelle dans le cadre de la recherche

Objectif stratégique 3 : Appuyer la valorisation des résultats de la recherche à l'UJKZ

- **Action 3.1. Amélioration de la visibilité des produits de la recherche**
 - Activité 3. 1.1. Organiser des journées portes ouvertes sur les produits de la recherche à l'UJKZ
 - Activité 3. 1.2. Organiser le partage des résultats de la recherche
- **Action 3.2. Stimulation de l'esprit de compétition des enseignants chercheurs**
 - Activité 3 2. 1. Organiser des prix d'excellence pour les chercheurs
 - Activité 3 2. 2. Soutenir les candidatures des enseignants chercheurs aux compétitions internationales

Axe stratégique 3 : Consolider la gouvernance universitaire

La réalisation des objectifs de l'axe stratégique 3 se fera à travers quinze (15) actions : (i) l'amélioration de la gouvernance pédagogique et académique (ii) l'amélioration de la Gouvernance administrative (iii) l'amélioration des relations entre l'UJKZ et les employeurs (entreprises, administration, ONG...) (iv) l'amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres universités (v) l'amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres partenaires (PTF, CIOSPB, CROU-O, ministère, ONG...) (vi) la modernisation les régies de recettes de l'université (vii) l'amélioration de la stratégie actuelle de recouvrement des recettes propres (viii) le développement de nouvelles niches de recettes (ix) l'érection du service communication en direction(x) la dotation de la nouvelle direction en ressources humaines (xi) l'équipement convenable du service communication (xii) la réalisation efficace des activités de communication de l'UJKZ, (xiii) l'Édition et la diffusion du plan stratégique,(xiv) le Suivi du plan stratégique, (xv) la réalisation des évaluations externes du plan

Objectif stratégique 1 : Renforcer les capacités des acteurs universitaires

- **Action 1.1. Amélioration de la gouvernance pédagogique et académique**
 - Activité 1.1.1 : Organiser des journées pédagogiques au niveau des départements pour évaluer et améliorer la cohérence des contenus des enseignements
 - Activité 1.1.2 : Organiser une formation sur la bonne gouvernance universitaire

- Activité 1.1.3 : Organiser des sessions d'information et de sensibilisation sur l'éthique et la déontologie
- Activité 1.1.4 : Organiser une formation sur le management du personnel
- Activité 1.1.5 : Soutenir la formation continue des enseignants chercheurs qui veulent se spécialiser dans des profils déficitaires
- Activité 1.1.6. Former les acteurs sur l'utilisation du correcteur automatique
- Activité 1.1.7. Former les acteurs à la mise en œuvre du LMD

○ **Action 1.2. Amélioration de la Gouvernance administrative**

- Activité 1.2.1 : Organiser une formation sur la gestion administrative au profit des CD, Directeur, Directeur Adjoint
- Activité 1.2.2. Organiser régulièrement des concertations avec les délégués de promotion
- Activité 1.2.3. Regrouper les services de chaque établissement

Objectif stratégique 2 : Renforcer la coopération entre l'UJKZ et autres structures (entreprises, universités, administration...)

○ **Action 2.1. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les employeurs (entreprises, administration, ONG...)**

- Activité 2.1.1. Développer des conventions avec des employeurs pour la mise en stage des étudiants
- Activité 2.1.2. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les employeurs (entreprises, administration, ONG...)
- Activité 2.1.3 Promouvoir la mise en place des start-up et spin-up

○ **Action 2.2. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres universités**

- Activité 2.2.1. Signer des conventions de partenariat pour la mobilité des étudiants entre les universités
- Activité 2.2.2. Organiser des sorties pédagogiques internationales pour les étudiants
- Activité 2.2.3. Organiser des visites de partage d'expérience pour les agents administratifs (Secrétaires, agents de scolarité, bibliothèque...) dans d'autres universités

○ **Action 2.3. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres partenaires (PTF, CIOSPB, CROU-O, ministère, ONG...)**

- Activité 2.3.1. Développer des offres de bourses avec des partenaires
- Activité 2.3.2. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures d'appui au secteur privé (CCI-ME-BF, APEX Burkina)
- Activité 2.3.3. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures de financement (banques, fonds d'appui à l'entrepreneuriat...).

Objectif stratégique 3 : Améliorer le recouvrement des recettes de l'UJKZ

- **Action 3.1. Modernisation des régies de recettes de l'université**
 - Activité 3.2.1 : Acquérir des terminaux de paiement électroniques (TPE) pour assurer le paiement électronique
 - Activité 3.2.2 : Créer un compte mobile money pour les transferts d'argent au profit de l'université
 - Activité 3.2.3 : Mener une campagne d'information des acteurs sur le passage au paiement électronique
- **Action 3.2. Amélioration de la stratégie actuelle de recouvrement des recettes propres**
 - Activité 3.2.1 : Sensibiliser les unités économiques de l'université au respect des termes de leurs contrats
 - Activité 3.2.2 : Prendre des mesures répressives en cas de non-respect des termes du contrat par les unités économiques
- **Action 3.3. Développement de nouvelles niches de recettes**
 - Activité 3.1.1. Elaborer un document prospectif sur les nouvelles niches de recettes
 - Activité 3.1.2. Mettre en œuvre les orientations du document prospectif sur les nouvelles niches de recette

Objectif stratégique 4 : Renforcer la visibilité de L'UJKZ

- **Action 4.1. Erection du service communication en direction**
 - Activité 4.1.1. Relire les statuts de l'université pour prendre en compte les changements
 - Activité 4.1.2. Prendre un arrêté portant création, organisation et fonctionnement de la direction en charge de la communication
- **Action 4.2. Dotation de la nouvelle direction en ressources humaines**
 - Activité 4.2.1. Réaliser un diagnostic sur le besoin en personnel de communication (Profils, nombre)
 - Activité 4.2.2. Mettre le personnel à la disposition de la direction
- **Action 4.3. Equipement convenable du service communication**
 - Activité 4.3.1. Recenser les besoins en équipement de la direction de la communication
 - Activité 4.3.2. Mettre les équipements à la disposition à la direction
- **Action 4.4. Réalisation efficace des activités de communication de l'UJKZ**
 - Activité 4.4.1. Actualiser le site web de l'université
 - Activité 4.4.2. Relooker le site web de l'université
 - Activités 4.4.3. Créer des sites web pour chaque établissement (UFR, Ecoles doctorales, instituts et centres universitaire)
 - Activité 4.4.4. Rendre opérationnel les services des points focaux de l'UJKZ

- Activité 4.4.6 Produire des brochures sur les offres de formations au niveau de chaque établissement
- Activité 4.4.7 Réaliser de 03 Publi reportages de 30 mn sur l'UJKZ
- Activité 4.4.8. Organiser en collaboration avec les ambassades du Burkina Faso, des communications sur l'UJKZ dans leurs pays d'accueil.

Objectif stratégique 5 : Disponibiliser, suivre et Évaluer le plan d'attractivité

- **Action 5.1 : Edition et diffusion du plan stratégique**
 - Activité 5.1.1. Editer le plan d'attractivité
 - Activité 5.1 2. Transmettre le plan au Président du Faso, aux ministres et autres autorités
- **Action 5.2 : Suivi du plan stratégique**
 - Activité 5.2.1. Collecter les informations sur la mise en oeuvre du plan d'attractivité
 - Activité 5.2.2. Produire les rapports trimestriels de suivi du plan d'attractivité
 - Activité 5.2.3. Produire les rapports annuels de suivi du plan d'attractivité
 - Activité 5.2.4. Solliciter les alumni de l'UJKZ pour la mise en oeuvre du plan
- **Action 5.3 : Réalisation des évaluations externes du plan**
 - Activité 5.3.1. Réaliser l'évaluation à mi parcours du plan d'attractivité
 - Activité 5.3.2. Réaliser l'évaluation finale du plan d'attractivité

Axe stratégique 4 : Améliorer l'accueil des étudiants et la fourniture des services sociaux

Pour la réalisation des objectifs de l'axe stratégique 4, onze (11) actions seront menées. il s'agit (i) du renforcement des capacités des services d'accueil (ii) de la mise en oeuvre des activités d'accueil (iii) de l'amélioration des conditions de logement (iv) de l'amélioration des conditions de restauration (v) la facilitation de la mobilité des acteurs du monde universitaire (vi) de l'amélioration de la prise en charge sanitaire (vii) de l'amélioration du statut de l'étudiant artiste et sportif (viii) de l'appui à l'équipement et aux infrastructures pour le sport, la culture et les arts , (ix) de l'appui à la tenue des activités sportives, culturelles et artistiques, (x) de la réalisation des aménagements paysagers et (vi) de l'organisation des journées de salubrité au sein de l'UJKZ.

Objectif stratégique 1 : Améliorer l'accueil des étudiants

- **Action 1.1 : Renforcement des capacités des services d'accueil**
 - Activité 1.1.1 Former le personnel sur l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants
 - Activité 1.1.2. Apporter un appui en équipement d'accueil
- **Action 1.2 : Mise en oeuvre des activités d'accueil**
 - Activité 1.2.1. Présenter l'historique de l'université et ses acteurs renommées (ex étudiants, enseignants, personnel ATOS...) aux nouveaux étudiants

- Activité 1.2.2. Organiser une journée d'information et d'orientation aux profits des nouveaux étudiants
- Activité 1.2.3. Organiser une visite de découverte de la ville de Ouagadougou au profit des nouveaux étudiants non nationaux
- Activité 1.2.4. Mettre en place un mécanisme pour faciliter l'intégration des anglophones et autres langues dans les formations de l'UJKZ

Objectif stratégique 2 : Améliorer la fourniture des services sociaux

- **Action 2.1. Amélioration des conditions de logement**
 - Activité 2.1.1 Identifier un bâtiment pour le logement des étudiants étrangers de l'UJKZ
 - Activité 2.1.2 : : Louer un bâtiment pour le logement en faveur des étudiants étrangers de l'UJKZ
- **Action 2.2. Amélioration des conditions de restauration**
 - Activité 2.2.1. : Organiser un plaidoyer auprès du CENOU pour améliorer la qualité et la quantité des repas servis
 - Activité 2.2.2. Construire un supermarché au sein de l'UJKZ
- **Action 2.3. Facilitation de la mobilité des acteurs du monde universitaire**
 - Activité 2.3.1 : Acquérir des mini cars pour le transport entre les cités et le campus
 - Activité 2.3.2 organiser des échanges avec la SOTRACO pour améliorer la desserte
 - Activité 2.3.3 : Renover les parkings
- **Action 2.4. Amélioration de la prise en charge sanitaire**
 - Activité 2.4.1 : Acquérir et installer des équipements sanitaires au profit du Centre médical implanté sur le campus
 - Activité 2.4.2 : Acquérir deux ambulances pour l'UJKZ

Objectif stratégique 3 : Améliorer les conditions des étudiants sportifs et artistes

- **Action 3.1. Amélioration du statut de l'étudiant artiste et sportif**
 - Activité 3.1.1 : Elaborer le statut de l'étudiant artiste et sportif
 - Activité 3.1 .2 : Faire adopter des textes pour le statut de l'étudiant artiste et sportif
- **Action 3.2. Appui à l'équipement et aux infrastructures pour le sport, la culture et les arts**
 - Activité3.2.1. : Renforcer l'équipement des sportifs de l'UJKZ
 - Activité 3.2.2. : Construire un espace culturel (l'orchestre de l'université...)
 - Activité 3 .2.3. : Construire un plateau omnisport pour l'UJKZ
- **Action 3.3. Appui à la tenue des activités sportives, culturelles et artistiques**
 - Activité 3.3.1 : Organiser des manifestations scientifiques sur le sport
 - Activité 3.3.2. Organiser une semaine de la culture à l'UJKZ
 - Activité 3.3.3: Organiser la semaine de l'étudiant artiste

Objectif stratégique 4 : Embellir l'environnement au sein de l'UJKZ

- **Action 4.1.Réalisation des aménagements paysagers**
 - Activité 4.1.1.Réaliser des aménagements paysagers au sein de chaque UFR
 - Activité 4.1.2.Réaliser des aménagements paysagers au sein des centres universitaires
- **Action 4.2.Organisation des journées de salubrité au sein de l'UJKZ**
 - Activité 4.2.1.Organiser des journées de salubrité au sein de l'UJKZ centre
 - Activité 4.2.2.Organiser des journées de salubrité au sein du Centre Universitaire de Ziniaré
 - Activité 4.2.3.Organiser des journées de salubrité au sein du Centre Universitaire Polytechnique de Kaya

Tableau 6 : Plan d'actions opérationnel de l'UJKZ sur la période 2024-2028

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Coût total plan d'action								788 100 000	949 100 000	1 210 600 000	1 866 600 000	1 436 600 000	6 251 000 000			
Axe stratégique 1 : Améliorer l'attractivité des offres de formation																
Coût axe 1								229 000 000	272 000 000	316 000 000	201 000 000	201 000 000	1 219 000 000			
Objectif Stratégique 1 : Rendre attractive les offres de formation existantes de l'IJKZ																
Action 1.1. Evaluation des offres de formations existantes																
Activité 1.1.1. Élaborer un référentiel d'évaluation des offres de formation	Référentiel d'évaluation	1	1	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	5 000 000	UJKZ	CIAQ
Activité 1.1.2. : Identifier les filières attrayantes	Session d'identification	1	1	0	0	0	0	6 000 000	6 000 000	0	0	0	0	6 000 000	UJKZ	Départements

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 1.1.3. : Identifier les filières moins attrayantes	Session d'identification	1	1	0	0	0	0	6 000 000	6 000 000	0	0	0	0	6 000 000	UJKZ	Départements
Action 1.2 : Amélioration de l'attractivité des filières moins attractives														-		
Activité 1.2.1 Relire les curricula des formations moins attractives	Relecture	1	1	0	0	0	0	6 000 000	6 000 000	0	0	0	0	6 000 000	UJKZ	Départements
Activité 1.2.2. Mener des plaidoyers pour l'obtention de bourses indexées	Plaidoyer	5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	VP RCI
Action 1.3. : Réaliser l'accréditation de programmes de formation														-		
Activité 1.3.1.Elaborer des standards de qualité internes à l'UJKZ	Session	1	1	0	0	0	0	6 000 000	6 000 000	0	0	0	0	6 000 000	UJKZ	CIAQ
Activité 1.3.2. Accréditer les diplômes au niveau interne	Filière accrédité	15	3	3	3	3	3	2 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	30 000 000	Etat	CIAQ

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCF A)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 1.3.3 Accréditer les diplômes au niveau régional (CAMES)	Filière accrédité	5	1	1	1	1	1	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	250 000 000	Etat	CIAQ
Activité 1.3.4 Accréditer les diplômes au niveau international	Filière accrédité	5	0	1	2	1	1	100 000 000	0	100 000 000	200 000 000	100 000 000	100 000 000	500 000 000	Etat	CIAQ
Action 1.4. Réorganisation des formations existantes en master														-		
Activité 1.4.1. Réaliser une identification des points de recoupement des UE au niveau des masters	Session d'identification	1	1	0	0	0	0	6 000 000	6 000 000	0	0	0	0	6 000 000	UJKZ	Départements
Activité 1.4.2. Réaliser une évaluation des possibilités de mutualisation des ressources	Evaluation (étude)	1	1	0	0	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	0	0	10 000 000	Etat	Départements
Objectif Stratégique 2 : Créer de nouvelles filières de formation attractives														-		

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Action 2.1. Réalisation d'une étude sur l'identification des nouveaux besoins en formation														-		
Activité 2.1.1 : Recruter un cabinet pour la réalisation de l'étude	Etude	1	1	0	0	0	0	25 000 000	25 000 000	0	0	0	0	25 000 000	Etat	DEPS / PRM
Activité 2.1.2. Valider le document de l'étude	Atelier de validation	1	1	0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	0	0	0	0	3 000 000	UJKZ	DEPS
Action 2.2. Elaboration des documents d'offres de formations														-		
Activité 2.2.1. Elaborer les curricula	Session d'élaboration	1	0	1	0	0	0	3 000 000	0	3 000 000	0	0	0	3 000 000	UJKZ	Départements
Activité 2.2.2. Elaborer les syllabi	Session d'élaboration	1	0	1	0	0	0	3 000 000	0	3 000 000	0	0	0	3 000 000	UJKZ	Départements
Activité 2.2.3. Valider les documents de formation	Atelier de validation	1	0	1	0	0	0	3 000 000	0	3 000 000	0	0	0	3 000 000	UJKZ	Départements

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Action 2.3. Mise en place d'un dispositif multimédia dans les établissements																
Activité 2.3.1 : Doter les UFR de cinq (05) équipements multimédia	Kit d'équipement (écran d'apprentissage ,Vidéoprojecteurs...)	5	2	2	1	0	0	15 000 00	30 000 00	30 000 00	15 000 00	0	0	75 000 00	Etat	DSI Dircom
Activité 2.3.2 : Doter les instituts de six (06) équipements multimédia	Kit d'équipement (écran d'apprentissage ,Vidéoprojecteurs...)	6	0	0	2	2	2	15 000 00	0	0	30 000 00	30 000 00	30 000 00	90 000 00	Etat	DSI Dircom
Activité 2.3.3 : Doter les Centres universitaires (CU) d'équipement multimédia	Kit d'équipement (écran d'apprentissage ,Vidéoprojecteurs...)	2	1	1	0	0	0	15 000 00	15 000 00	15 000 00	0	0	0	30 000 00	Etat	DSI Dircom

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Action 2.4 : Amélioration de l'ingénierie pédagogique																
Activité 2.4.1 : Assurer la formation des enseignants sur l'élaboration des supports de cours et leur mise en ligne	séance de formation	5	1	1	1	1	1	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	75 000 00	Etat	VP EIP
Activité 2.4.2 : Former les enseignants à la pédagogie universitaire (conception et administration de QCM, pédagogie interactive, pédagogie des grands groupes)	séance de formation	2	1	1	0	0	0	15 000 00	15 000 00	15 000 00	0	0	0	30 000 00	Etat	VP EIP
Activité 2.4.3. Déployer les logiciels de gestion des emplois du temps et des salles	Licence de logiciel	1	0	1	0	0	0	17 000 00	0	17 000 00	0	0	0	17 000 00	Etat	DSI
Activité 2.4.4. Former les acteurs sur le logiciel de gestion des emplois du temps et des salles	séance de formation	1	0	1	0	0	0	15 000 00	0	15 000 00	0	0	0	15 000 00	Etat	DSI
Activité 2.4.5 Digitaliser les services de la mission « Formation » de l'UJKZ	Service de digitalisation	1	1	0	0	0	0	25 000 00	25 000 00	0	0	0	0	25 000 00	Etat	DSI

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCF A)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Axe2 : Améliorer l'attractivité de la recherche																
Coût axe 2									266 000 000	261 000 000	239 000 000	943 000 000	83 000 000	1 792 000 000		
Objectif stratégique 2.1 : Améliorer les conditions de la recherche																
Action 1.1. Amélioration des infrastructures de recherche																
Activité 1.1.1 : Construire un bâtiment réservé aux laboratoires de recherche	Bâtiment	1	0	0	0	1	0	800 000 000	0	0	0	800 000 000	0	800 000 000	PTF	Présidence
Activité 1.1.2 Equiper les neuf (09) laboratoires de recherche de matériel adéquat	Kit d'équipement	9	3	3	3	0	0	300 000 000	90 000 000	90 000 000	90 000 000	0	0	270 000 000	PTF	Présidence
Activité 1.1.3 Doter les laboratoires de recherche en consommables de laboratoires (réactifs,flacons,carnets de notes de laboratoire ...)	Kit de consommables	9	3	3	3	0	0	200 000 000	60 000 000	60 000 000	60 000 000	60 000 000	-	240 000 000	Etat	Présidence

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 1.1.4 : Réaliser l'inventaire des équipements de laboratoire	Inventaire	1	0	1	0	0	0	4 000 000	0	4 000 000	0	0	0	4 000 000	UJKZ	DAF
Action 1.2. Diversification des sources de financement de la recherche														-		
Activité 1.2.1 Elaborer une stratégie de mobilisation des ressources de financement de la recherche assorti de son plan d'action triennal glissant	Plan	1	1	0	0	0	0	15 000 000	15 000 000	0	0	0	0	15 000 000	UJKZ	DEPS /DAF
Activité 1.2.2 Mettre en oeuvre le plan de mobilisation des ressources pour le financement de la recherche	Période de mise en oeuvre	5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	DEPS /DAF
Objectif stratégique 2 : Développer des thématiques de recherche prenant en compte les priorités de développement																
Action 1.1. Amélioration de l'organisation des domaines de recherche																

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 1.1.1 Identifier des thèmes de recherche innovants	session d'identification	2	1	1	0	0	0	6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0	0	12 000 000	UJKZ	Départements
Activité 1.1.2. Lancer des appels à candidatures pour des formations doctorales et postdoctorales ciblées	Session d'appels à candidatures	4	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	VP EIP
Action 1.2. Renforcement des capacités des chercheurs														-		
Activité 1.2.1. Former les enseignants chercheurs en éthique de la recherche	session	2	1	1	0	0	0	6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0	0	12 000 000	UJKZ	Départements

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCF A)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 1.2.2. Organiser des ateliers de rédaction des projets de recherche au profit des chercheurs	Atelier de rédaction	3	1	1	1	0	0	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0	18 000 000	Etat	VP EIP
Activité 1.2.3. Former les enseignants chercheurs aux procédures du brevetage, de propriété intellectuelle dans le cadre de la recherche	session	1	0	1	0	0	0	6 000 000	0	6 000 000	0	0	0	6 000 000	UJKZ	VP EIP
Objectif stratégique 3 : Appuyer la valorisation des résultats de la recherche à l'UJKZ													-			
Action 2.1. Amélioration de la visibilité des produits de la recherche														-		

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 2. 1.1. Organiser des journées portes ouvertes sur les produits de la recherche à l'UJKZ	journée portes ouvertes	5	1	1	1	1	1	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	75 000 000	UJKZ	VP EIP / Départements
Activité 2. 1.2. Organiser le partage des résultats de la recherche	Session de partage de résultats	5	1	1	1	1	1	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	75 000 000	UJKZ	VP EIP / Départements
Action 2.2. Stimulation de l'esprit de compétition des enseignants chercheurs														-		
Activité 2. 1. Organiser des prix d'excellence pour les chercheurs	Cérémonie de remise de prix	5	1	1	1	1	1	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	250 000 000	Etat	VP EIP / Départements

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 2.2. Soutenir les candidatures des enseignants chercheurs aux compétitions internationales	Session d'appui annuel aux candidatures	5	1	1	1	1	1	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	15 000 000	UJKZ	Présidence
Axe 3 : Consolider la gouvernance universitaire																
Coût axe 3									212 100 000	192 600 000	177 600 000	139 600 000	134 600 000	856 500 000		
Objectif stratégique 1 : Renforcer les capacités des acteurs universitaires																
Action 1.1. Amélioration de la gouvernance pédagogique et académique																

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 1.1.1 : Organiser des journées pédagogiques au niveau des départements pour évaluer et améliorer la cohérence des contenus des enseignements	Journée pédagogique	5	1	1	1	1	1	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	125 000 000	Etat	VP EIP
Activité 1.1.2 : Organiser une formation sur la bonne gouvernance universitaire	séance de formation	1	1	0	0	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	0	0	10 000 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.3 : Organiser des sessions d'information et de sensibilisation sur l'éthique et la déontologie	séance de formation	2	0	1	1	0	0	10 000 000	0	10 000 000	10 000 000	0	0	20 000 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.4 : Organiser une formation sur le management du personnel	séance de formation	1	0	1	0	0	0	10 000 000	0	10 000 000	0	0	0	10 000 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.5 : Soutenir la formation continue des enseignants chercheurs qui veulent se spécialiser dans des profils déficitaires	Appui financier	5	1	1	1	1	1	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	75 000 000	Etat	VP EIP

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCF A)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 1.1.6. Former les acteurs sur l'utilisation du correcteur automatique	séance de formation	1	1	0	0	0	0	100 000 00	100 000 00	0	0	0	0	100 000 00	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.7. Former les acteurs à la mise en œuvre du LMD	séance de formation	2	1	1	0	0	0	100 000 00	100 000 00	100 000 00	0	0	0	200 000 00	UJKZ	VP EIP
Action 1.2. Amélioration de la Gouvernance administrative								A						-		
Activité 1.2.1 : Organiser une formation sur la gestion administrative au profit des CD, Directeur, Directeur Adjoint	séance de formation	1	1	0	0	0	0	100 000 00	100 000 00	0	0	0	0	100 000 00	UJKZ	VP EIP
Activité 1.2.2. Organiser régulièrement des concertations avec les délégués de promotion	Concertation	10	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Activité 1.2.3. Regrouper les services de chaque établissement	Regroupement de services	17	5	2	6	4	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Objectif stratégique 2 : Renforcer la coopération entre l'UJKZ et autres structures (entreprises, universités, administration...)																
Action 2.1. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les employeurs (entreprises, administration, ONG...)																
Activité 2.1.1. Développer des conventions avec des employeurs pour la mise en stage des étudiants	Convention	10	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	VP PRUE Dircom Départements
Activité 2.1.2. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les employeurs (entreprises, administration, ONG...)	Journée d'échanges	5	1	1	1	1	1	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	75 000 00	UJKZ	VP PRUE Dircom Départements

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 2.1.3 Promouvoir la mise en place des start-up et spin-up	Journée de promotion	5	1	1	1	1	1	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	75 000 00	UJKZ	VP PRUE Dircom Départements
Action 2.2. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres universités														-		
Activité 2.2.1. Signer des conventions de partenariat pour la mobilité des étudiants entre les universités	Convention	10	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Président VP RCI
Activité 2.2.2. Organiser des sorties pédagogiques internationales pour les étudiants	Sortie pédagogique	5	1	1	1	1	1	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	75 000 00	UJKZ	VP RCI
Activité 2.2.3. Organiser des visites de partage d'expérience pour les agents administratifs (Secrétaires, agents de scolarité, bibliothèque...) dans d'autres universités	Visite de partage d'expérience	5	1	1	1	1	1	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	15 000 00	75 000 00	UJKZ	VP RCI

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCF A)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre	
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028				
Action 2.3. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres partenaires (PTF, CIOSPB, CROU-O, ministère, ONG...)																	
Activité 2.3.1. Développer des offres de bourses avec des partenaires	Bourses d'études	5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	VP RCI
Activité 2.3.2. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures d'appui au secteur privé (CCI-ME-BF, APEX Burkina)	Journée d'échanges	5	1	1	1	1	1	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	30 000 000	UJKZ	VP PRUE Dircom Instituts, UFR	
Activité 2.3.3. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures de financement (banques, fonds d'appui à l'entreprenariat...)	Journée d'échanges	5	1	1	1	1	1	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	30 000 000	UJKZ	VP PRUE Dircom Instituts, UFR	

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Objectif stratégique 3 : Améliorer le recouvrement des recettes de l'UJKZ																
Action 3.1. Modernisation des régies de recettes de l'université																
Activité 3.2.1 : Acquérir des terminaux de paiement électroniques (TPE) pour assurer le paiement électronique	Terminaux de paiement électroniques (TPE)	10	2	2	2	2	2	500 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	5 000 000	UJKZ	VP IEP DSI
Activité 3.2.2 : Créer un compte mobile money pour les transferts d'argent au profit de l'université	Compte mobile money	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	VP IEP DSI
Activité 3.2.3 : Mener une campagne d'information des acteurs sur le passage au paiement électronique	Campagne d'information	1	1	0	0	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	0	0	2 000 000	UJKZ	Dircom
Action 3.2. Amélioration de la stratégie actuelle de recouvrement des recettes propres														-		

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 3.2.1 : Sensibiliser les unités économiques de l'université au respect des termes de leurs contrats	Campagne de sensibilisation	1	1	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	1 000 000	UJKZ	Dircom
Activité 3.2.2 : Prendre des mesures répressives en cas de non-respect des termes du contrat par les unités économiques	Session annuelle d'application des mesures répressives	5	1	1	1	1	1	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	2 500 000	UJKZ	Présidence
Action 3.3. Développement de nouvelles niches de recettes														-		
Activité 3.1.1. Elaborer un document prospectif sur les nouvelles niches de recettes	Document prospectif	1	1	0	0	0	0	150 000	150 000	0	0	0	0	150 000	UJKZ	DEPS
Activité 3.1.2. Mettre en œuvre les orientations du document prospectif sur les nouvelles niches de recette	Période de mise en œuvre	4	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	DEPS

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCF A)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Objectif stratégique 4 : Renforcer la visibilité de L'UJKZ																
Action 4.1. Erection du service communication en direction																
Activité 4.1.1. Relire les statuts de l'université pour prendre en compte les changements	Relecture	1	1	0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	0	0	0	0	3 000 000	UJKZ	Présidence
Activité 4.1.2. Prendre un arrêté portant création, organisation et fonctionnement de la direction en charge de la communication	Arrêté	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Action 4.2. Dotation de la nouvelle direction en ressources humaines														-		
Activité 4.2.1. Réaliser un diagnostic sur le besoin en personnel de communication (Profils, nombre)	Diagnostic	1	1	0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	0	0	0	0	3 000 000	UJKZ	Dircom
Activité 4.2.2. Mettre le personnel à la disposition de la direction	Mise à disposition	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	DRH

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre	
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028				
Action 4.3. Equipement convenable du service communication																	
Activité 4.3.1. Recenser les besoins en équipement de la direction de la communication	Recensement des besoins	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Dircom	
Activité 4.3.2. Mettre les équipements à la disposition à la direction	Kit d'équipement	1	0	1	0	0	0	15 000 000	0	15 000 000	0	0	0	15 000 000	UJKZ	DMP	
Action 4.4. Réalisation efficace des activités de communication de l'UJKZ																	
Activité 4.4.1. Actualiser le site web de l'université	Période d'actualisation	5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Dircom	
Activité 4.4.2. Relooker le site web de l'université	Service de renovation	1	1	0	0	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	0	0	10 000 000	UJKZ	Dircom	

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activités 4.4.3. Créer des sites web pour chaque établissement (UFR, Ecoles doctorales, instituts et centres universitaire)	Sites web	17	2	5	6	4	0	5 000 000	10 000 000	25 000 000	30 000 000	20 000 000	0	85 000 000	Etat	Dircom
Activité 4.4.4. Rendre opérationnel les services des points focaux de l'UJKZ	Point focal opérationnel	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Dircom
Activité 4.4.6 Produire des brochures sur les offres de formations au niveau de chaque établissement	Brochures	1 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	2 000 000	UJKZ	Dircom
Activité 4.4.7 Réaliser de 03 Publi reportages de 30 mn sur l'UJKZ	Publi reportages	3	1	1	1	0	0	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0	0	9 000 000	UJKZ	Dircom	
Activité 4.4.8. Organiser en collaboration avec les ambassades du Burkina Faso, des communications sur l'UJKZ dans leurs pays d'accueil	Communication	5	1	1	1	1	1	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	25 000 000	Etat	Dircom	

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2020	2021	2022	2023	2024		2024	2025	2026	2027	2028			
Objectif stratégique 5 : Disponibiliser ,suivre et Evaluer le plan d'attractivité														-		
Action 5.1 : Edition et diffusion du plan stratégique														-		
Activité 5.1.1. Editer le plan d'attractivité	Edition	1	1	0	0	0	0	2 500 000	2 500 000	0	0	0	0	2 500 000	UJKZ	Dircom
Activité 5.1.2. Transmettre le plan au Président du Faso, aux ministres et autres autorités	Diffusion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Dircom
Action 5.2 : Suivi du plan stratégique														-		
Activité 5.2.1. Collecter les informations sur la mise en oeuvre du plan d'attractivité	Séance de collecte d'information	20	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	DEPS

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre	
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028				
Activité 5.2.2. Produire les rapports trimestriels de suivi du plan d'attractivité	Rapport trimestriel	20	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	DEPS
Activité 5.2.3. Produire les rapports annuels de suivi du plan d'attractivité	Rapport annuel	5	1	1	1	1	1	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	3 500 000	UJKZ	DEPS	
Activité 5.2.4. Solliciter les alumni de l'UJKZ pour la mise en oeuvre du plan	Rencontre	1	1	0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	0	0	0	0	3 000 000	UJKZ	DEPS	
Action 5.3 : Réalisation des évaluations externes du plan														-			
Activité 5.3.1. Réaliser l'évaluation à mi parcours du plan d'attractivité	Evaluation à mi- parcours	1	0	0	1	0	0	150 000 000	0	0	150 000 000	0	0	150 000 000	UJKZ	DEPS	

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 5.3.2. Réaliser l'évaluation finale du plan d'attractivité	Evaluation finale	1	0	0	0	0	1	15 000 000	0	0	0	0	15 000 000	15 000 000	UJKZ	DEPS
Axe 4 : Améliorer l'accueil des étudiants et la fourniture des services sociaux																
Coût axe 4									81 000 000	223 500 000	478 000 000	583 000 000	1 018 000 000	2 383 500 000		
Objectif stratégique 1 : Améliorer l'accueil des étudiants																
Action 1.1 : Renforcement des capacités des services d'accueil																
Activité 1.1.1 Former le personnel sur l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants	Séance de formation	1	1	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	5 000 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.2. Apporter un appui en équipement d'accueil	Kit d'équipement	1	1	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	5 000 000	UJKZ	DMP

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Action 1.2 : Mise en œuvre des activités d'accueil																
Activité 1.2.1. Présenter l'historique de l'université et ses acteurs renommés (ex étudiants, enseignants, personnel ATOS...) aux nouveaux étudiants	Séance de présentation	5	1	1	1	1	1	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	5 000 000	UJKZ	DAOI
Activité 1.2.2. Organiser une journée d'information et d'orientation aux profits des nouveaux étudiants	Journée d'information et d'orientation	5	1	1	1	1	1	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	15 000 000	UJKZ	DAOI
Activité 1.2.3. Organiser une visite de découverte de la ville de Ouagadougou au profit des nouveaux étudiants non nationaux	Visite de découverte	5	1	1	1	1	1	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	15 000 000	UJKZ	DAOI
Activité 1.2.4. Mettre en place un mécanisme pour faciliter l'intégration des anglophones et autres langues dans les formations de l'UJKZ	Mécanisme d'intégration	1	1	0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	0	0	0	0	3 000 000	UJKZ	DAOI
Objectif stratégique 2 : Améliorer la fourniture des services sociaux																

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Action 2.1. Amélioration des conditions de logement																
Activité 2.1.1 Identifier un bâtiment pour le logement des étudiants étrangers de l'UJKZ	Identification d'un logement	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	VP-PRUE
Activité 2.1.2 : Louer un bâtiment pour le logement en faveur des étudiants étrangers de l'UJKZ	Location annuelle	5	1	1	1	1	1	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	30 000 000	UJKZ	DAF
Action 2.2. Amélioration des conditions de restauration																
Activité 2.2.1 : Organiser un plaidoyer auprès du CENOU pour améliorer la qualité et la quantité des repas servis	Plaidoyer	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Activité 2.2.2. Construire un supermarché au sein de l'UJKZ	Supermarché	1	0	0	1	0	0	300 000 000	0	0	300 000 000	0	0	300 000 000	PTF	Présidence
Action 2.3. Facilitation de la mobilité des acteurs du monde universitaire																

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Activité 2.3.1 : Acquérir des mini cars pour le transport entre les cités et le campus	Mini car	10	0	2	2	3	3	50 000 000	0	100 000 000	100 000 000	150 000 000	150 000 000	500 000 000	PTF	Présidence
Activité 2.3.2 organiser des échanges avec la SOTRACO pour améliorer la desserte	Séance d'échanges	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Activité 2.3.3 : Renover les parkings	Service de renovation	1	0	1	0	0	0	5 000 000	0	5 000 000	0	0	0	5 000 000	UJKZ	Présidence
Action 2.4. Amélioration de la prise en charge sanitaire														-		
Activité 2.4.1 : Acquérir et installer des équipements sanitaires au profit du Centre médical implanté sur le campus	Kits d'équipement	1	0	0	1	0	0	5 000 000	0	0	5 000 000	0	0	5 000 000	UJKZ	Présidence
Activité 2.4.2 : Acquérir deux ambulances pour l'UJKZ	Ambulance	2	0	1	0	1	0	50 000 000	0	50 000 000	0	50 000 000	0	100 000 000	PTF	Présidence
Objectif stratégique 3 : Améliorer les conditions des étudiants sportifs et artistes														-		

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Action 3.1. Amélioration du statut de l'étudiant artiste et sportif														-		
Activité 3.1.1 : Elaborer le statut de l'étudiant artiste et sportif	Statut	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Activité 3.1.2 : Faire adopter des textes pour le statut de l'étudiant artiste et sportif	Rencontre d'adoption des textes	1	0	1	0	0	0	500 000	0	500 000	0	0	0	500 000	UJKZ	Présidence
Action 3.2. Appui à l'équipement et aux infrastructures pour le sport, la culture et les arts														-		
Activité 3.2.1. : Renforcer l'équipement des sportifs de l'UJKZ	Kit d'équipement	1	0	0	0	1	0	100 000 000	0	0	0	100 000 000	0	100 000 000	UJKZ	Présidence
Activité 3.2.2. : Construire un espace culturel (l'orchestre de l'université...)	Espace culturel	1	0	0	0	1	0	300 000 000	0	0	0	300 000 000	0	300 000 000	Etat	Présidence
Activité 3.2.3. : Construire un plateau omnisport pour l'UJKZ	Plateau omnisport	1	0	0	0	0	1	800 000 000	0	0	0	0	800 000 000	800 000 000	Etat	Présidence

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Action 3.3. Appui à la tenue des activités sportives, culturelles et artistiques																
Activité 3.3.1 : Organiser des manifestations scientifiques sur le sport	Manifestation scientifique	5	1	1	1	1	1	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	100 000	Etat	Présidence
Activité 3.3.2. Organiser une semaine de la culture à l'UJKZ	Semaine culturelle	5	1	1	1	1	1	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	100 000	Etat	Présidence
Activité 3.3.3: Organiser la semaine de l'étudiant artiste	Semaine de l'étudiant	5	1	1	1	1	1	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	400 000	Etat	Présidence
Objectif stratégique 4 : Embellir l'environnement au sein de l'UJKZ																
Action 4.1.Réalisation des aménagements paysagers																
Activité 4.1.1.Réaliser des aménagements paysagers au sein de chaque UFR	Amenagement paysager	5	1	1	1	1	1	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	250 000	UJKZ	VP-PRUE
Activité 4.1.2.Réaliser des aménagements paysagers au sein des centres universitaires	Amenagement paysager	2	0	0	1	1	0	500 000	0	0	500 000	500 000	0	100 000	UJKZ	VP-PRUE

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique					Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière					Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026	2027	2028		2024	2025	2026	2027	2028			
Action 4.2.Organisation des journées de salubrité au sein de l'UJKZ														-	UJKZ	
Activité 4.2.1.Organiser des journées de salubrité au sein de l'UJKZ centre	Journée de salubrité	5	1	1	1	1	1	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	5 000 000	UJKZ	VP-PRUE
Activité 4.2.2.Organiser des journées de salubrité au sein du Centre Universitaire de Ziniaré	Journée de salubrité	5	1	1	1	1	1	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	2 500 000	UJKZ	VP-PRUE
Activité 4.2.3.Organiser des journées de salubrité au sein du Centre Universitaire Polytechnique de Kaya	Journée de salubrité	5	1	1	1	1	1	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	2 500 000	UJKZ	VP-PRUE

Source : Enquête consortium de bureaux d'études 2BKS/ZCG SARL/CLASS SARL

Il ressort du tableau ci-dessus que le coût total des activités du Plan d'actions Opérationnel de l'UJKZ sur la période 2024-2028 est de **trois milliards huit cent quarante-un million (3 841 000 000) FCFA**. Le tableau ci-après donne la synthèse générale du coût par axe stratégique du Plan d'Actions Opérationnel sur les cinq prochaines années.

Tableau 7 : Synthèse des coûts estimés du plan d'action opérationnel (PAO)

Axe stratégiques	Coût					Total	
	2024	2025	2026	2027	2028	Montants	Pourcentage (%)
Axe stratégique 1 : Améliorer l'attractivité des offres de formation	229 000 000	272 000 000	316 000 000	201 000 000	201 000 000	1 219 000 000	19,50%
Axe stratégique 2 : Soutenir la recherche	266 000 000	261 000 000	239 000 000	943 000 000	83 000 000	1 792 000 000	28,67%
Axe stratégique 3 : Consolider la gouvernance universitaire	212 100 000	192 600 000	177 600 000	139 600 000	134 600 000	856 500 000	13,70%
Axe 4 : Améliorer l'accueil des étudiants et la fourniture des services sociaux	81 000 000	223 500 000	478 000 000	583 000 000	1 018 000 000	2 383 500 000	38,13%
Total Général	788 100 000	949 100 000	1 210 600 000	1 866 600 000	1 436 600 000	6 251 000 000	100,00%

QUATRIEME PARTIE

MECANISME DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI EVALUATION

4.1. Objectifs du mécanisme de mise en œuvre et de suivi évaluation

4.1.1. Objectif général

Le mécanisme de mise en œuvre et de suivi évaluation à mettre en place a pour objectif principal de présenter la manière dont les actions du plan seront réalisées, les acteurs impliqués et leurs rôles et de fournir l'information pertinente sur la mise en œuvre de ces actions ainsi que leurs effets attendus ou non. Cela permettra aux responsables de l'UJKZ de prendre les meilleures décisions en temps opportun pour la réalisation des objectifs du plan stratégique.

4.1.2 Objectifs spécifiques

Pour parvenir à cet objectif global, le mécanisme vise les objectifs spécifiques suivants.

- ☞ Mobiliser les ressources nécessaires à la mise en œuvre des activités
- ☞ Collecter, traiter et analyser toute information pertinente relative à la performance du plan stratégique
- ☞ Veiller à la mise à disposition de l'information et des rapports aux décideurs au moment opportun
- ☞ Suivre la mise en œuvre des mesures correctives
- ☞ Réaliser les évaluations périodiques du plan
- ☞ Communiquer sur la mise en œuvre du plan
- ☞ Gérer les risques potentiels

4.2. Acteurs du mécanisme de mise en œuvre et de suivi évaluation

L'information est au centre du système. Ainsi le dispositif de mise en œuvre et de suivi évaluation se bâtit autour du circuit de l'information portant sur les actions et les axes stratégiques du plan. Les actions prévues dans le plan stratégique sont mises en œuvre et suivies par quatre (04) entités.

○ Le conseil d'administration

Selon l'article 21 des statuts de l'UJKZ, Le Conseil d'administration exerce une autorité et un contrôle sur l'ensemble des organes de l'Université pour s'assurer de l'exécution de sa mission de service public. Il est obligatoirement saisi de toutes les questions pouvant influencer la vie de l'Université. Il délibère sur les principales questions touchant le fonctionnement et la gestion de l'Université.

Il est ainsi l'organe de pilotage et de prise de décision pour une mise en œuvre réussie du plan stratégique. A ce titre, Il est chargé d'assurer le contrôle du bon fonctionnement de l'UJKZ ainsi que la supervision de ses activités. Il approuve la stratégie et le plan d'action de leur application.

○ Conseil de Formation et de Vie Universitaire

Le Conseil de la formation et de la vie universitaire délibère sur l'orientation générale de l'Université. Il est consulté obligatoirement sur (i) toutes les questions importantes concernant la vie de l'Université (ii) les programmes de formations initiale, continue, ouverte et à distance en conformité avec l'orientation stratégique de l'enseignement supérieur , la répartition des postes d'enseignants ; (iii) les projets d'ouverture, de fusion, de scission ou de fermeture des établissements ou les filières de formation , (iv) les projets de relecture des curricula des filières de formation (vi) les projets d'attestations ou de diplômes ; (vi) l'ouverture des filières de formation (vii) les statuts et règlements intérieurs des établissements ; (viii) la définition des règles relatives aux examens (ix) la définition des règles d'évaluation des enseignements (x) la définition des mesures de nature à permettre la mise en œuvre de l'orientation des étudiants et de la validation des acquis, et à favoriser les activités culturelles, sportives, sociales ou associatives offertes aux étudiants, ainsi que les mesures de nature à améliorer les conditions de vie et de travail , (xi) la définition des mesures visant à promouvoir et développer des interactions entre sciences et société (xii) l'étude de tout document à caractère scientifique ou administratif qui lui est confié.

Par ailleurs, il donne son avis sur toutes les questions qui lui sont soumises par le Conseil d'administration. C'est ainsi que son avis sera requis sur la mise en oeuvre de ce plan d'attractivité.

○ **Conseil scientifique**

Le Conseil scientifique est une instance à caractère purement académique qui propose au Conseil de la formation et de la vie universitaire des politiques de recherche, des textes et documents scientifiques et techniques ainsi qu'une proposition de répartition des moyens de recherche. Il est consulté obligatoirement sur (i) la répartition des fonds de recherche (ii) la fixation des règles de fonctionnement des laboratoires (iii) les programmes et conventions de recherche proposés par les composantes de l'Université (iv) les projets d'ouverture, de fusion, de scission ou de fermeture des établissements de recherche ou des formations doctorales , (v) les projets de relecture des programmes de formations doctorales ; (vi) l'étude de tout document à caractère scientifique ou administratif qui lui est confié. A ce titre le conseil scientifique participera à la mise en œuvre du plan stratégique d'attractivité.

○ **La Direction des études, de la planification et des statistiques (DEPS)**

La DEPS de l'UJKZ est l'organe central du mécanisme de mise en œuvre et de suivi évaluation. C'est un service central dans l'organigramme de l'université. Il extrait la tranche annuelle du plan d'action et élabore le plan de travail annuel (PTA) qui constitue dorénavant son programme d'activité annuel. Il extrait également du budget global du plan stratégique, le budget annuel correspondant aux activités à mener dans le plan de travail annuel. Le plan de travail annuel et le budget correspondant constituent le plan de travail et budget annuel (PTBA). Ce document est présenté au conseil d'administration pour approbation puis mis en

œuvre au cours de l'année. Il assure la mise en œuvre des activités, la collecte et la centralisation des données et informations relatives à l'état d'avancement des actions du plan stratégique d'attractivité et à leurs effets. Il est chargé de l'analyse, de la synthèse et de la production des rapports de suivi-évaluation pour le conseil d'administration.

La DEPS produira deux (02) types de rapports. Ce sont le rapport d'avancement trimestriel et le rapport de performance annuel. Outre la production des rapports, la DEPS veille à la mise en œuvre des mesures correctives émanant du conseil d'administration. Enfin, elle participe au recrutement des consultants pour les évaluations externes du plan stratégique d'attractivité. Lors de ces missions d'évaluation, la DEPS sera l'organe de suivi de l'UJKZ. Il aura ainsi la charge de s'assurer du respect des orientations données au consultant conformément aux termes de référence, de la qualité des documents produits et du respect des délais de travail.

4.3. Opérationnalisation du mécanisme de mise en œuvre et de suivi-évaluation

4.3.1. La mise en œuvre des actions

La mise en œuvre de la stratégie d'attractivité est surtout de la responsabilité du conseil d'administration et de la DEPS. Ces organes de l'UJKZ sont en charge de la mise en œuvre des actions et de l'atteinte des résultats. De façon opérante, le Plan Stratégique est géré d'une part par le Conseil d'Administration de l'UJKZ qui est l'organe de pilotage et d'autre part par la DEPS qui est l'organe d'exécution et de suivi-évaluation des actions. Ces organes doivent toutefois impliqués toutes les parties prenantes nécessaires à la réalisation et au suivi de chaque action. Par ailleurs, ces organes doivent veiller à la mobilisation des ressources nécessaires à la mise en œuvre des actions et analyser les risques éventuels provenant de l'environnement interne et externe de l'université.

Par ailleurs, les outils de mise en œuvre, de suivi et de l'évaluation sont :

- ✓ le plan d'actions 2024-2028, traduit en plan de travail et budget annuel (PTBA) qui est lui-même décliné en plans de travail des départements de l'UJKZ ;
- ✓ le budget annuel
- ✓ Les rapports techniques de mise en oeuvre
- ✓ Les rapports financiers de mise en oeuvre

4.3.2. Le suivi du plan d'action

Le suivi étant une activité permanente, il exigera des ressources permanentes contrairement à l'évaluation qui, elle est ponctuelle. Le suivi du plan stratégique assorti de son plan d'action quinquennal se fera par la DEPS sous la supervision du conseil d'administration. Au sein de la DEPS, le directeur, assisté du chef de service études et planification et du chef de service statistiques, veillera à la mise en œuvre quotidienne des actions conformément aux prévisions faites. Ils réceptionneront des exécutants de chaque activité qui le nécessite, un rapport d'activité, un compte rendu etc. qui illustrera la manière dont l'activité a été réalisée. Ces

exécutants peuvent être du personnel de l'UJKZ, des partenaires etc...toutefois, les agents de la DEPS se rendront sur le terrain (site d'exécution des activités) afin de constater la réalité du déroulement des activités. Ce suivi de proximité peut être également fait par les membres du conseil d'administration, Cependant, cela ne leur est pas obligatoire.

L'ensemble des informations issues des rapports d'activités et des visites de terrain permettront à la DEPS de produire un rapport de suivi pour le conseil d'administration. Ce rapport de suivi sera produit trimestriellement afin corriger les actions au moment opportun à travers les mesures correctives issues du conseil d'administration.

4.3.3. Les évaluations du plan stratégique d'attractivité

Au nombre de deux (l'évaluation à mi-parcours et l'évaluation finale), elles seront toutes externes. Cela a pour avantage d'apporter un regard nouveau sur les activités menées, les effets produits voulus ou non, de manière plus objective et crédible pour les partenaires de l'UJKZ. Les consultants qui seront retenus pour ces évaluations se serviront des rapports de suivi comme principaux documents de base. Les rapports produits par ces derniers seront remis au conseil d'administration. Le contenu de ses rapports devra présenter la pertinence des actions menées, leur efficacité, leur efficience, leurs effets et la durabilité des résultats obtenus. Ces rapports contiendront également des recommandations afin d'améliorer la mise en œuvre du plan stratégique afin qu'il puisse atteindre son objectif ultime, la réalisation de la vision de l'UJKZ à l'horizon 2028.

En somme, l'opérationnalisation de mise en œuvre et du suivi évaluation, permettra à l'UJKZ de réaliser les objectifs qu'il s'est fixé en dépit de l'évolution du contexte. Les responsables du suivi évaluation que les agents de la DEPS doivent faire preuve d'habileté, de réactivité et d'ingéniosité afin que les facteurs externes négatifs n'entravent pas de manière significative la réalisation des objectifs du plan stratégique de l'UJKZ. Ils doivent en revanche être opportunistes et tirer profit de tout facteur exogène pouvant contribuer à la réalisation desdits objectifs.

4.3.4. Le chronogramme de mise en œuvre et de suivi évaluation

Le chronogramme ci-après présente les moments de mise en œuvre, de réalisation du suivi et des évaluations externes

Tableau 8: Chronogramme de mise en œuvre et du suivi évaluation

Mise en œuvre, suivi et évaluation	2024				2025				2026				2027				2028			
	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4
Mise en œuvre																				
Suivi																				
Evaluation à mi-parcours																				
Evaluation finale																				

Source : Consultants, Mai 2023

La mise en œuvre des activités ainsi que leur suivi interviendront tout le long la durée du plan. L'évaluation à mi-parcours sera faite au troisième et quatrième trimestre de l'année 2026 précisément entre juillet et Décembre 2026. Elle correspond à l'échéance du plan d'action 2024-2026. L'évaluation finale interviendra au second semestre de l'année 2028 soit de juillet à décembre 2028.

4.4. Stratégie de mobilisation des ressources

Dans le cadre de la mise en place d'un mécanisme efficace de mobilisation des ressources pour financer le Plan Stratégique, les actions prévues nécessiteront essentiellement deux sources de financement : les ressources intérieures (Frais d'inscriptions, unités économiques) et les ressources extérieures (appui des Partenaires Techniques et Financiers étatiques et non étatiques). Les ressources extérieures représentent l'apport financier à rechercher auprès des partenaires au développement. Ce sont l'Etat du Burkina Faso, la banque mondiale, l'union européenne...).

Ces contributions peuvent prendre la forme d'un appui financier, technique et/ou en équipement.

La répartition du **du coût total du plan selon les acteurs se présente comme suit :**

Tableau 9 : Répartition du coût total du plan selon les acteurs

Acteurs de financement	Montants	Pourcentages
UJKZ	951 000 000	15,21%
Etat	3 330 000 000	53,27%
PTF	1 970 000 000	31,51%
	6 251 000 000	100,00%

Source : Consultants, Mai 2023

Selon le tableau, il est attendu de l'UJKZ une mobilisation de 951 000 000 soit 15,21% du coût total du plan. L'apport de l'Etat est important. Il est de 3 330 000 000 FCFA soit 53,27% du montant total à mobiliser sur les cinq ans. L'UJKZ devra également mobiliser ses partenaires techniques et financiers actuels et prospecter de nouveaux afin de mobiliser 31,51% du budget soit 1 970 000 000 FCFA.

4.5. Stratégie de communication

La mise en œuvre réussie du Plan stratégique de l'UJKZ demeure dans une meilleure communication pour son appropriation par les parties prenantes. Aussi, il s'avère nécessaire de mettre en œuvre des actions de communication aussi bien à l'interne qu'à l'externe. Par ailleurs, le service de la communication pourrait faire éventuellement fait appel à des prestataires externes pour concevoir et mettre en œuvre des actions de communication interne et externe efficaces.

4.6. ANALYSE ET GESTION DES RISQUES

L'atteinte de la vision commande de mener des actions cohérentes et soutenues, de manière à conforter la dynamique de changement amorcée. Toutefois, la mise en œuvre de la stratégie d'attractivité 2024-2028 est susceptible d'être confrontée à un certain nombre de risques qui pourraient l'entraver. Aussi, pour garantir les conditions de succès du Plan d'actions opérationnel, il est prévu des mesures de mitigations des principaux risques. Les principaux risques identifiés sont de trois (03) ordres relativement à la mise en œuvre du plan stratégique : (i) le risque sécuritaire, (ii) les risques financiers. Le risque d'appropriation par les parties prenantes

Le tableau suivant présente une analyse du niveau de criticité des risques et des mesures d'atténuation.

Tableau 10: Nature des risques et leur mitigation

Enoncé du risque	Probabilité / Occurrence 1 = faible 2 = moyen 3 = élevé	Impact 1 = faible 2 = moyen 3 = élevé	Criticité du risque = probabilité x impact		Stratégies d'atténuation / Mitigation
			1 - 2 = faible		
			3 - 4 = moyen		
			6 - 9 = élevé		
Risque sécuritaire (aversion pour la destination Burkina FASO)	1	3	3		Interpeller l'autorité compétente
Financiers	3	3	9		Dématérialiser les mécanismes de mobilisation des ressources financières de l'UJKZ Diversifier les partenariats pour le financement
Risques d'appropriation de la stratégie d'attractivité par les parties prenantes	1	3	3		Communiquer davantage sur l'importance de la stratégie d'attractivité pour l'UJKZ

CONCLUSION

L'UJKZ demeure résolument tournée vers l'avenir et s'engage avec confiance dans une importante phase qui la conduira vers l'atteinte d'objectifs toujours plus élevés. Au cours des cinq prochaines années et dans un souci d'amélioration continue, la piste tracée par le Plan stratégique d'attractivité 2024-2028 permettra de faire progresser l'université en empruntant à la fois des voies de consolidation et des voies nouvelles. En effet, ce projet institutionnel de développement s'inscrit à maints égards dans la continuité des activités de l'université, il ouvre également de nouvelles perspectives et opère de nouvelles percées sur les occasions à saisir et les adaptations à réaliser, tant elle doit répondre aux évolutions de l'environnement et aux besoins émergents des acteurs du monde universitaire.

Les grandes orientations de cet ambitieux parcours de développement représentent d'importants chantiers. Leurs réalisations requerront des engagements et des efforts de dépassement importants de la part de tous les membres, du personnel et des partenaires de l'UJKZ. La vision qu'elle s'est fixée demeure tout à fait réaliste et pour l'atteindre, il faut mettre la ressource humaine au centre de toutes nos préoccupations. Au bout de ce cheminement, l'UJKZ réussira à renforcer son statut de leader dans la recherche universitaire et de la formation au Burkina Faso mais aussi en Afrique.

La démarche d'élaboration a combiné plusieurs approches couvrant la recherche documentaire, les entretiens, ainsi que la tenue des ateliers de planification stratégique et opérationnelle avec les parties prenantes. Celle-ci a permis de définir de manière consensuelle la vision de l'UJKZ en matière d'attractivité et de s'accorder sur les axes stratégiques ainsi que des actions à entreprendre, d'établir une cartographie de l'existant jusqu'aux besoins projetés. Les enjeux de cette stratégie d'attractivité sont très importants et il importe que des conditions appropriées soient créées pour une mise en œuvre satisfaisante.

L'attractivité de l'UJKZ dépend fortement de la mise en œuvre de cette stratégie et bien d'autres facteurs tels que la réduction des effectifs dans les amphithéâtres, salles de travaux dirigés et autres. Cependant cette étude spécifique s'est focalisée sur les facteurs ayant un impact direct sur l'attractivité laissant le champ d'autres stratégies plus globalisantes pour l'UJKZ. Elle servira probablement d'intrant dans ces documents plus généraux. Ce qui nécessite que la stratégie soit appropriée par les acteurs et les ressources surtout financières soient mobilisées pour sa mise en œuvre.

La réalisation de la vision exige que les acteurs de suivi-évaluation assume efficacement leur mission en parfaite collaboration avec les autres acteurs du domaine éducatif et de la recherche. Cette Stratégie de l'UJKZ apportera sans nul doute une contribution à l'atteinte des résultats attendus en termes d'attractivité des étudiants et enseignants chercheurs à l'horizon 2028.

La mise en œuvre du plan stratégique 2024-2028 de l'UJKZ et son succès repose sur l'élaboration et la mise en œuvre cohérente des activités du **plan d'action triennal glissant (PATG) 2024-2026**. Ce PATG décline les activités concrètes échelonnées sur trois (03) ans. L'atteinte des objectifs de ce plan stratégique dépendra de la mobilisation effective des différents acteurs, notamment le gouvernement, l'administration universitaire et les partenaires techniques et financiers.

ANNEXES

Annexe1 Programmation physique et financière de l'année 2024

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique 2024				Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière				Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4			
Coût total plan d'action							128 900 000	168 000 000	242 500 000	248 700 000	788 100 000			
Axe stratégique 1 : Améliorer l'attractivité des offres de formation														
Coût axe 1							20 000 000	98 000 000	40 000 000	71 000 000	229 000 000			
Objectif Stratégique 1 : Rendre attractive les offres de formation existantes de l'IJKZ														
Action 1.1. Evaluation des offres de formations existantes														
Activité 1.1.1. Élaborer un référentiel d'évaluation des offres de formation	Référentiel d'évaluation	1	1	0	0	0	5 000 000	5 000 000	-	-	-	5 000 000	UJKZ	CIAQ
Activité 1.1.2. : Identifier les filières attrayantes	Session d'identification	1	0	1	0	0	6 000 000	-	6 000 000	-	-	6 000 000	UJKZ	Départements
Activité 1.1.3. : Identifier les filières moins attrayantes	Session d'identification	1	0	0	0	1	6 000 000	-	-	-	6 000 000	6 000 000	UJKZ	Départements

Action 1.2 : Amélioration de l'attractivité des filières moins attractives								-	-	-	-			
Activité 1.2.1 Relire les curricula des formations moins attractives	Relecture	1	0	0	1	0	6 000 000	-	-	6 000 000	-	6 000 000	UJKZ	Départements
Activité 1.2.2. Mener des plaidoyers pour l'obtention de bourses indexées	Plaidoyer	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	VP RCI
Action 1.3. : Réaliser l'accréditation de programmes de formation								-	-	-	-	-		
Activité 1.3.1.Elaborer des standards de qualité internes à l'UJKZ	Session	1	0	1	0	0	6 000 000	-	6 000 000	-	-	6 000 000	UJKZ	CIAQ
Activité 1.3.2. Accréditer les diplômes au niveau interne	Filière accrédité	3	0	0	3	0	2 000 000	-	-	6 000 000	-	6 000 000	Etat	CIAQ
Activité 1.3.3 Accréditer les diplômes au niveau régional (CAMES)	Filière accrédité	1	0	0	0	1	50 000 000	-	-	-	50 000 000	50 000 000	Etat	CIAQ
Activité 1.3.4 Accréditer les diplomes au niveau international	Filière accrédité	0	0	0	0	0	100 000 000	-	-	-	-	-	Etat	CIAQ
Action 1.4. Réorganisation des formations existantes en master			0	0	0	0		-			-	-		

Activité 1.4.1. Réaliser une identification des points de recoupement des UE au niveau des masters	Session d'identification	1	0	1	0	0	6 000 000	-	6 000 000	-	-	6 000 000	UJKZ	Départements
Activité 1.4.2. Réaliser une évaluation des possibilités de mutualisation des ressources	Evaluation (étude)	1	0	0	1	0	10 000 000	-	-	10 000 000	-	10 000 000	Etat	Départements
Objectif Stratégique 2 : Créer de nouvelles filières de formation attractives								-	-	-	-	-		
Action 2.1. Réalisation d'une étude sur l'identification des nouveaux besoins en formation								-	-	-	-	-		
Activité 2.1.1 : Recruter un cabinet pour la réalisation de l'étude	Etude	1	0	1	0	0	25 000 000	-	25 000 000	-	-	25 000 000	Etat	DEPS / PRM
Activité 2.1.2. Valider le document de l'étude	Atelier de validation	1	0	0	1	0	3 000 000	-	-	3 000 000	-	3 000 000	UJKZ	DEPS
Action 2.2. Elaboration des documents d'offres de formations								-	-	-	-	-		
Activité 2.2.1. Elaborer les curricula	Session d'élaboration	0	0	0	0	0	3 000 000	-	-	-	-	-	UJKZ	Départements
Activité 2.2.2. Elaborer les syllabi	Session d'élaboration	0	0	0	0	0	3 000 000	-	-	-	-	-	UJKZ	Départements

Activité 2.2.3. Valider les documents de formation	Atelier de validation	0	0	0	0	0	3 000 000	-	-	-	-	-	UJKZ	Départements
Action 2.3. Mise en place d'un dispositif multimédia dans les établissements			0	0	0	0		-	-	-	-	-		
Activité 2.3.1 : Doter les UFR de cinq (05) équipements multimédia	Kit d'équipement (écran d'apprentissage, Vidéoprojecteurs...)	2	0	1	1	0	15 000 000	-	15 000 000	15 000 000	-	30 000 000	Etat	DSI Dircom
Activité 2.3.2 : Doter les instituts de six (06) équipements multimédia	Kit d'équipement (écran d'apprentissage, Vidéoprojecteurs...)	0	0	0	0	0	15 000 000	-	-	-	-	-	Etat	DSI Dircom
Activité 2.3.3 : Doter les Centres universitaires (CU) d'équipement multimédia	Kit d'équipement (écran d'apprentissage, Vidéoprojecteurs...)	1	0	0	0	1	15 000 000	-	-	-	15 000 000	15 000 000	Etat	DSI Dircom
Action 2.4 : Amélioration de l'ingénierie pédagogique								-	-	-	-	-		

Activité 2.4.1 : Assurer la formation des enseignants sur l'élaboration des supports de cours et leur mise en ligne	séance de formation	1	1	0	0	0	15 00 0 000	15 00 0 000	-	-	-	15 00 0 000	Etat	VP EIP
Activité 2.4.2 : Former les enseignants à la pédagogie universitaire (conception et administration de QCM, pédagogie interactive, pédagogie des grands groupes)	séance de formation	1	0	1	0	0	15 00 0 000	-	15 00 0 000	-	-	15 00 0 000	Etat	VP EIP
Activité 2.4.3. Déployer les logiciels de gestion des emplois du temps et des salles	Licence de logiciel	0	0	0	0	0	17 00 0 000	-	-	-	-	-	Etat	DSI
Activité 2.4.4. Former les acteurs sur le logiciel de gestion des emplois du temps et des salles	séance de formation	0	0	0	0	0	15 00 0 000	-	-	-	-	-	Etat	DSI
Activité 2.4.5 Digitaliser les services de la mission « Formation » de l'UJKZ	Service de digitalisation	1	0	1	0	0	25 00 0 000	-	25 00 0 000	-	-	25 00 0 000	Etat	DSI
Axe2 : Améliorer l'attractivité de la recherche														
Coût axe 2								21 00 0 000	29 00 0 000	131 0 00 00 0	85 00 0 000	266 0 00 00 0		
Objectif stratégique 2. 1 : Améliorer les conditions de la recherche														
Action 1.1. Amélioration des infrastructures de recherche														

Activité 1.1.1 : Construire un bâtiment réservé aux laboratoires de recherche	Bâtiment	-	0	0	0	0	800 000 000	-	-	-	-	-	PTF	Présidence
Activité 1.1.2 Equiper les neuf (09) laboratoires de recherche de matériel adéquat	Kit d'équipement	3	0	0	3	0	30 000 000	-	-	90 000 000	-	90 000 000	PTF	Présidence
Activité 1.1.3 Doter les laboratoires de recherche en consommables de laboratoires (réactifs,flacons,carnets de notes de laboratoire ...)	Kit de consommables	3	0	1	1	1	20 000 000	-	20 000 000	20 000 000	20 000 000	60 000 000	Etat	Présidence
Activité 1.1.4 : Réaliser l'inventaire des équipements de laboratoire	Inventaire	0	0	0	0	0	4 000 000	-	-	-	-	-	UJKZ	DAF
Action 1.2. Diversification des sources de financement de la recherche								-				-		
Activité 1.2.1 Elaborer une stratégie de mobilisation des ressources de financement de la recherche assorti de son plan d'action triennal glissant	Plan	1	1	0	0	0	15 000 000	15 000 000	-	-	-	15 000 000	UJKZ	DEPS/DAF
Activité 1.2.2 Mettre en oeuvre le plan de mobilisation des ressources pour le financement de la recherche	Période de mise en oeuvre	3	0	1	1	1	0	-	-	-	-	-	UJKZ	DEPS/DAF
Objectif stratégique 2 : Développer des thématiques de recherche prenant en compte les priorités de développement								-				-		
								-				-		

Action 1.1. Amélioration de l'organisation des domaines de recherche								-				-		
Activité 1.1.1 Identifier des thèmes de recherche innovants	session d'identification	1	1	0	0	0	6 000 000	6 000 000	-	-	-	6 000 000	UJKZ	Départements
Activité 1.1.2. Lancer des appels à candidatures pour des formations doctorales et postdoctorales ciblées	Session d'appels à candidatures	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	VP EIP
Action 1.2. Renforcement des capacités des chercheurs								-				-		
Activité 1.2.1. Former les enseignants chercheurs en éthique de la recherche	session	1	0	1	0	0	6 000 000	-	6 000 000	-	-	6 000 000	UJKZ	Départements
Activité 1.2.2. Organiser des ateliers de rédaction des projets de recherche au profit des chercheurs	Atelier de rédaction	1	0	0	1	0	6 000 000	-	-	6 000 000	-	6 000 000	Etat	VP EIP

Activité 1.2.3. Former les enseignants chercheurs aux procédures du brevetage, de propriété intellectuelle dans le cadre de la recherche	session	0	0	0	0	0	6 000 000	-	-	-	-	-	UJKZ	VP EIP
Objectif stratégique 3 : Appuyer la valorisation des résultats de la recherche à l'UJKZ								-				-		
Action 2.1. Amélioration de la visibilité des produits de la recherche								-				-		
Activité 2. 1.1. Organiser des journées portes ouvertes sur les produits de la recherche à l'UJKZ	journée portes ouvertes	1	0	0	1	0	15 000 000	-	-	15 000 000	-	15 000 000	UJKZ	VP EIP / Départements
Activité 2. 1.2. Organiser le partage des résultats de la recherche	Session de partage de résultats	1	0	0	0	1	15 000 000	-	-	-	15 000 000	15 000 000	UJKZ	VP EIP / Départements
Action 2.2. Stimulation de l'esprit de compétition des enseignants chercheurs								-				-		

Activité 2. 1. Organiser des prix d'excellence pour les chercheurs	Cérémonie de remise de prix	1	0	0	0	1	50 000 000	-	-	-	50 000 000	50 000 000	Etat	VP EIP / Départements
Activité 2. 2. Soutenir les candidatures des enseignants chercheurs aux compétitions internationales	Session d'appui annuel aux candidatures	1	0	1	0	0	3 000 000	-	3 000 000	-	-	3 000 000	UJKZ	Présidence
Axe 3 : Consolider la gouvernance universitaire														
Coût axe 3								70 900 000	38 000 000	51 500 000	51 700 000	212 100 000		
Objectif stratégique 1 : Renforcer les capacités des acteurs universitaires														
Action 1.1. Amélioration de la gouvernance pédagogique et académique														
Activité 1.1.1 : Organiser des journées pédagogiques au niveau des départements pour évaluer et améliorer la cohérence des contenus des enseignements	Journée pédagogique	1	1	0	0	0	25 000 000	25 000 000	-	-	-	25 000 000	Etat	VP EIP

Activité 1.1.2 : Organiser une formation sur la bonne gouvernance universitaire	séance de formation	1	0	1	0	0	10 00 0 000	-	10 00 0 000	-	-	10 00 0 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.3 : Organiser des sessions d'information et de sensibilisation sur l'éthique et la déontologie	séance de formation	0	0	0	0	0	10 00 0 000	-	-	-	-	-	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.4 : Organiser une formation sur le management du personnel	séance de formation	0	0	0	0	0	10 00 0 000	-	-	-	-	-	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.5 : Soutenir la formation continue des enseignants chercheurs qui veulent se spécialiser dans des profils déficitaires	Appui financier	1	0	0	1	0	15 00 0 000	-	-	15 00 0 000	-	15 00 0 000	Etat	VP EIP
Activité 1.1.6. Former les acteurs sur l'utilisation du correcteur automatique	séance de formation	1	1	0	0	0	10 00 0 000	10 00 0 000	-	-	-	10 00 0 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.7. Former les acteurs à la mise en œuvre du LMD	séance de formation	1	1	0	0	0	10 00 0 000	10 00 0 000	-	-	-	10 00 0 000	UJKZ	VP EIP
Action 1.2. Amélioration de la Gouvernance administrative			0	0	0	0		-				-		
Activité 1.2.1 : Organiser une formation sur la gestion administrative au profit des CD, Directeur, Directeur Adjoint	séance de formation	1	0	0	1	0	10 00 0 000	-	-	10 00 0 000	-	10 00 0 000	UJKZ	VP EIP

Activité 1.2.2. Organiser régulièrement des concertations avec les délégués de promotion	Concertation	2	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	Présidence
Activité 1.2.3. Regrouper les services de chaque établissement	Regroupement de services	5	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	Présidence
Objectif stratégique 2 : Renforcer la coopération entre l'UJKZ et autres structures (entreprises, universités, administration...)									-				-		
Action 2.1. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les employeurs (entreprises, administration, ONG...)									-				-		
Activité 2.1.1. Développer des conventions avec des employeurs pour la mise en stage des étudiants	Convention	2	0	1	1	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	VP PRUE Dircom Départements
Activité 2.1.2. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les employeurs (entreprises, administration, ONG...)	Journée d'échanges	1	0	1	0			15 000 000	-	15 000 000	-	-	15 000 000	UJKZ	VP PRUE Dircom Départements

Activité 2.1.3 Promouvoir la mise en place des start-up et spin-up	Journée de promotion	1	0	0	1	0	15 000 000	-	-	15 000 000	-	15 000 000	UJKZ	VP PRUE Dircom Départements
Action 2.2. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres universités								-				-		
Activité 2.2.1. Signer des conventions de partenariat pour la mobilité des étudiants entre les universités	Convention	2	0	1	1	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	Président VP RCI
Activité 2.2.2. Organiser des sorties pédagogiques internationales pour les étudiants	Sortie pédagogique	1	0	0	0	1	15 000 000	-	-	-	15 000 000	15 000 000	UJKZ	VP RCI
Activité 2.2.3. Organiser des visites de partage d'expérience pour les agents administratifs (Secrétaires, agents de scolarité, bibliothèque...) dans d'autres universités	Visite de partage d'expérience	1	0	0	0	1	15 000 000	-	-	-	15 000 000	15 000 000	UJKZ	VP RCI
Action 2.3. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres partenaires (PTF, CIOSPB, CROU-O, ministère, ONG...)			0	0	0	0		-				-		

Activité 2.3.1. Développer des offres de bourses avec des partenaires	Bourses d'études	1	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	VP RCI
Activité 2.3.2. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures d'appui au secteur privé (CCI-ME-BF, APEX Burkina)	Journée d'échanges	1	0	0	0	1	0	6 000 000	-	-	-	6 000 000	6 000 000	UJKZ	VP PRUE Dircom Instituts, UFR
Activité 2.3.3. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures de financement (banques, fonds d'appui à l'entrepreneuriat...)	Journée d'échanges	1	0	0	1	0	0	6 000 000	-	-	6 000 000	-	6 000 000	UJKZ	VP PRUE Dircom Instituts, UFR
Objectif stratégique 3 : Améliorer le recouvrement des recettes de l'UJKZ									-				-		
Action 3.1. Modernisation des régies de recettes de l'université									-				-		
Activité 3.2.1 : Acquérir des terminaux de paiement électroniques (TPE) pour assurer le paiement électronique	Terminaux de paiement électroniques (TPE)	2	2	0	0	0	0	500 000	1 000 000	-	-	-	1 000 000	UJKZ	VP IEP DSI

Activité 3.2.2 : Créer un compte mobile money pour les transferts d'argent au profit de l'université	Compte mobile money	1	1	0	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	VP IEP DSI
Activité 3.2.3 : Mener une campagne d'information des acteurs sur le passage au paiement électronique	Campagne d'information	1	1	0	0	0	2 000 000	2 000 000	-	-	-	2 000 000	UJKZ	Dircom
Action 3.2. Amélioration de la stratégie actuelle de recouvrement des recettes propres								-				-		
Activité 3.2.1 : Sensibiliser les unités économiques de l'université au respect des termes de leurs contrats	Campagne de sensibilisation	1	1	0	0	0	1 000 000	1 000 000	-	-	-	1 000 000	UJKZ	Dircom
Activité 3.2.2 : Prendre des mesures répressives en cas de non-respect des termes du contrat par les unités économiques	Session annuelle d'application des mesures répressives	1	0	0	1	0	500 000	-	-	500 000	-	500 000	UJKZ	Présidence
Action 3.3. Développement de nouvelles niches de recettes								-				-		
Activité 3.1.1. Elaborer un document prospectif sur les nouvelles niches de recettes	Document prospectif	1	0	0	0	1	15 000 000	-	-	-	15 000 000	15 000 000	UJKZ	DEPS

Activité 3.1.2. Mettre en œuvre les orientations du document prospectif sur les nouvelles niches de recette	Période de mise en œuvre	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	DEPS
Objectif stratégique 4 : Renforcer la visibilité de L'UJKZ									-				-		
Action 4.1. Erection du service communication en direction									-				-		
Activité 4.1.1. Relire les statuts de l'université pour prendre en compte les changements	Relecture	1	1	0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	-	-	-	3 000 000	UJKZ	Présidence
Activité 4.1.2. Prendre un arrêté portant création, organisation et fonctionnement de la direction en charge de la communication	Arrêté	1	0	1	0	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	Présidence
Action 4.2. Dotation de la nouvelle direction en ressources humaines									-				-		
Activité 4.2.1. Réaliser un diagnostic sur le besoin en personnel de communication (Profils, nombre)	Diagnostic	1	0	1	0	0	0	3 000 000	-	3 000 000	-	-	3 000 000	UJKZ	Dircom

Activité 4.2.2. Mettre le personnel à la disposition de la direction	Mise à disposition	1	0	0	1	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	DRH
Action 4.3. Equipement convenable du service communication								-				-		
Activité 4.3.1. Recenser les besoins en équipement de la direction de la communication	Recensement des besoins	1	0	0	1	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	Dircom
Activité 4.3.2. Mettre les équipements à la disposition à la direction	Kit d'équipement	0	0	0	0	0	15 000 000	-	-	-	-	-	UJKZ	DMP
Action 4.4. Réalisation efficace des activités de communication de l'UJKZ								-				-		
Activité 4.4.1. Actualiser le site web de l'université	Période d'actualisation	4	1	1	1	1	0	-	-	-	-	-	UJKZ	Dircom
Activité 4.4.2. Relooker le site web de l'université	Service de renovation	1	1	0	0	0	10 000 000	10 000 000	-	-	-	10 000 000	UJKZ	Dircom
Activités 4.4.3. Créer des sites web pour chaque établissement (UFR, Ecoles doctorales, instituts et centres universitaire)	Sites web	2	0	2	0	0	5 000 000	-	10 000 000	-	-	10 000 000	Etat	Dircom

Activité 4.4.4. Rendre opérationnel les services des points focaux de l'UJKZ	Point focal opérationnel	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	Dircom
Activité 4.4.6 Produire des brochures sur les offres de formations au niveau de chaque établissement	Brochures	200	200	0	0	0	0	2 000	400 000	-	-	-	400 000	UJKZ	Dircom
Activité 4.4.7 Réaliser de 03 Publi reportages de 30 mn sur l'UJKZ	Publi reportages	1	1	0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	-	-	-	3 000 000	UJKZ	Dircom
Activité 4.4.8. Organiser en collaboration avec les ambassades du Burkina Faso, des communications sur l'UJKZ dans leurs pays d'accueil	Communication	1	0	0	1	0	0	5 000 000	-	-	5 000 000	-	5 000 000	Etat	Dircom
Objectif stratégique 5 : Disponibiliser ,suivre et Evaluer le plan d'attractivité									-				-		
Action 5.1 : Edition et difusion du plan stratégique									-				-		
Activité 5.1.1. Editer le plan d'attractivité	Edition	1	1	0	0	0	0	2 500 000	2 500 000	-	-	-	2 500 000	UJKZ	Dircom
Activité 5. 1 2. Transmettre le plan au Président du Faso, aux ministres et autres autorités	Diffusion	1	1	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	Dircom

Action 5.2 : Suivi du plan stratégique								-					-		
Activité 5.2.1. Collecter les informations sur la mise en oeuvre du plan d'attractivité	Séance de collecte d'information	4	1	1	1	1	0	-	-	-	-	-	-	UJKZ	DEPS
Activité 5.2.2. Produire les rapports trimestriels de suivi du plan d'attractivité	Rapport trimestriel	4	1	1	1	1	0	-	-	-	-	-	-	UJKZ	DEPS
Activité 5.2.3. Produire les rapports annuels de suivi du plan d'attractivité	Rapport annuel	1	0	0	0	1	700 000	-	-	-	700 000	700 000	UJKZ	DEPS	
Activité 5.2.4. Solliciter les alumni de l'UJKZ pour la mise en oeuvre du plan	Rencontre	1	1	0	0	0	3 000 000	3 000 000	-	-	-	3 000 000	UJKZ	DEPS	
Action 5.3 : Réalisation des évaluations externes du plan								-					-		
Activité 5.3.1. Réaliser l'évaluation à mi parcours du plan d'attractivité	Evaluation à mi- parcours	0	0	0	0	0	15 000 000	-	-	-	-	-	UJKZ	DEPS	

Activité 5.3.2. Réaliser l'évaluation finale du plan d'attractivité	Evaluation finale	0	0	0	0	0	15 000 000	-	-	-	-	-	UJKZ	DEPS
Axe 4 : Améliorer l'accueil des étudiants et la fourniture des services sociaux														
Coût axe 4								17 000 000	3 000 000	20 000 000	41 000 000	81 000 000		
Objectif stratégique 1 : Améliorer l'accueil des étudiants														
Action 1.1 : Renforcement des capacités des services d'accueil														
Activité 1.1.1 Former le personnel sur l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants	Séance de formation	1	1	0	0	0	5 000 000	5 000 000	-	-	-	5 000 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.2. Apporter un appui en équipement d'accueil	Kit d'équipement	1	1	0	0	0	5 000 000	5 000 000	-	-	-	5 000 000	UJKZ	DMP
Action 1.2 : Mise en œuvre des activités d'accueil														
Activité 1.2.1. Présenter l'historique de l'université et ses acteurs renommés (ex étudiants, enseignants, personnel ATOS...) aux nouveaux étudiants	Séance de présentation	1	1	0	0	0	1 000 000	1 000 000	-	-	-	1 000 000	UJKZ	DAOI

Activité 1.2.2. Organiser une journée d'information et d'orientation aux profits des nouveaux étudiants	Journée d'information et d'orientation	1	1	0	0	0	3 000 000	3 000 000	-	-	-	3 000 000	UJKZ	DAOI
Activité 1.2.3. Organiser une visite de découverte de la ville de Ouagadougou au profit des nouveaux étudiants non nationaux	Visite de découverte	1	1	0	0	0	3 000 000	3 000 000	-	-	-	3 000 000	UJKZ	DAOI
Activité 1.2.4. Mettre en place un mécanisme pour faciliter l'intégration des anglophones et autres langues dans les formations de l'UJKZ	Mécanisme d'intégration	1	0	1	0	0	3 000 000	-	3 000 000	-	-	3 000 000	UJKZ	DAOI
Objectif stratégique 2 : Améliorer la fourniture des services sociaux								-	-	-	-	-		
Action 2.1. Amélioration des conditions de logement								-	-	-	-	-		
Activité 2.1.1 Identifier un bâtiment pour le logement des étudiants étrangers de l'UJKZ	Identification d'un logement	1	0	0	1	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	VP-PRUE
Activité 2.1.2 : : Louer un bâtiment pour le logement en faveur des étudiants étrangers de l'UJKZ	Location annuelle	1	0	0	0	1	6 000 000	-	-	-	6 000 000	6 000 000	UJKZ	DAF
Action 2.2. Amélioration des conditions de restauration								-				-		

Activité 2.2.1. : Organiser un plaidoyer auprès du CENOU pour améliorer la qualité et la quantité des repas servis	Plaidoyer	1	1	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	Présidence
Activité 2.2.2. Construire un supermarché au sein de l'UJKZ	Supermarché	0	0	0	0	0	0	300 000 000	-	-	-	-	-	PTF	Présidence
Action 2.3. Facilitation de la mobilité des acteurs du monde universitaire			0	0	0	0	0		-				-		
Activité 2.3.1 : Acquérir des mini cars pour le transport entre les cités et le campus	Mini car	0	0	0	0	0	0	50 000 000	-	-	-	-	-	PTF	Présidence
Activité 2.3.2 organiser des échanges avec la SOTRACO pour améliorer la desserte	Séance d'échanges	1	0	1	0	0	0	0	-	-	-	-	-	UJKZ	Présidence
Activité 2.3.3 : Renover les parkings	Service de renovation	0	0	0	0	0	0	5 000 000	-	-	-	-	-	UJKZ	Présidence
Action 2.4. Amélioration de la prise en charge sanitaire									-				-		
Activité 2.4.1 : Acquérir et installer des équipements sanitaires au profit du Centre médical implanté sur le campus	Kits d'équipement	0	0	0	0	0	0	5 000 000	-	-	-	-	-	UJKZ	Présidence
Activité 2.4.2 : Acquérir deux ambulances pour l'UJKZ	Ambulance	0	0	0	0	0	0	50 000 000	-	-	-	-	-	PTF	Présidence

Objectif stratégique 3 : Améliorer les conditions des étudiants sportifs et artistes								-					-		
Action 3.1. Amélioration du statut de l'étudiant artiste et sportif								-					-		
Activité 3 1 1 : Elaborer le statut de l'étudiant artiste et sportif	Statut	1	0	1	0	0	0	-	-	-	-	-	-	UJKZ	Présidence
Activité 3 1 2 : Faire adopter des textes pour le statut de l'étudiant artiste et sportif	Rencontre d'adoption des textes	0	0	0	0	0	500 000	-	-	-	-	-	-	UJKZ	Présidence
Action 3.2. Appui à l'équipement et aux infrastructures pour le sport, la culture et les arts								-					-		
Activité 3.2.1. : Renforcer l'équipement des sportifs de l'UJKZ	Kit d'équipement	0	0	0	0	0	10 000 000	-	-	-	-	-	-	UJKZ	Présidence
Activité 3.2.2. : Construire un espace culturel (l'orchestre de l'université...)	Espace culturel	0	0	0	0	0	300 000 000	-	-	-	-	-	-	Etat	Présidence
Activité 3 .2.3. : Construire un plateau omnisport pour l'UJKZ	Plateau omnisport	0	0	0	0	0	800 000 000	-	-	-	-	-	-	Etat	Présidence
Action 3.3. Appui à la tenue des activités sportives, culturelles et artistiques								-					-		

Activité 3.3.1 : Organiser des manifestations scientifiques sur le sport	Manifestation scientifique	1	0	0	1	0	20 000 000	-	-	20 000 000	-	20 000 000	Etat	Présidence
Activité 3.3.2. Organiser une semaine de la culture à l'UJKZ	Semaine culturelle	1	0	0	0	1	20 000 000	-	-	-	20 000 000	20 000 000	Etat	Présidence
Activité 3.3.3: Organiser la semaine de l'étudiant artiste	Semaine de l'étudiant	1	0	0	0	1	8 000 000	-	-	-	8 000 000	8 000 000	Etat	Présidence
Objectif stratégique 4 : Embellir l'environnement au sein de l'UJKZ								-				-		
Action 4.1.Réalisation des aménagements paysagers								-				-	UJKZ	
Activité 4.1.1.Réaliser des aménagements paysagers au sein de chaque UFR	Amenagement paysager	1	0	0	0	1	5 000 000	-	-	-	5 000 000	5 000 000	UJKZ	VP-PRUE
Activité 4.1.2.Réaliser des aménagements paysagers au sein des centres universitaires	Amenagement paysager	0	0	0	0	0	5 000 000	-	-	-	-	-	UJKZ	VP-PRUE
Action 4.2.Organisation des journées de salubrité au sein de l'UJKZ			0	0	0	0		-				-	UJKZ	
Activité 4.2.1.Organiser des journées de salubrité au sein de l'UJKZ centre	Journée de salubrité	1	0	0	0	1	1 000 000	-	-	-	1 000 000	1 000 000	UJKZ	VP-PRUE
Activité 4.2.2.Organiser des journées de salubrité au sein du Centre Universitaire de Ziniaré	Journée de salubrité	1	0	0	0	1	500 000	-	-	-	500 000	500 000	UJKZ	VP-PRUE
Activité 4.2.3.Organiser des journées de salubrité au sein du Centre Universitaire Polytechnique de Kaya	Journée de salubrité	1	0	0	0	1	500 000	-	-	-	500 000	500 000	UJKZ	VP-PRUE

Annexe 2 Cadre logique du plan stratégique

Logique d'intervention	Indicateurs Objectivement vérifiables (IOV)	Source de vérification	Risques et Hypothèses
<p>Objectif global : Contribuer à faire de l'UJKZ un pôle régional d'excellence en matière d'enseignement et de recherche innovants pour le développement durable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rang de l'UJKZ dans le classement des universités africaines ▪ Niveau de diversité des nationalités à l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de classement des universités africaines ▪ Rapports d'activité de l'UJKZ ▪ Annuaire statistiques de l'enseignement supérieur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crise sécuritaire/La crise sécuritaire est résorbée ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
<p>Axe stratégique 1: Améliorer l'attractivité des offres de formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau d'amélioration de l'attractivité des offres de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de perception 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées ▪ Détérioration du ratio enseignants/étudiants/recrutement d'enseignants supplémentaire
<p>Objectif Stratégique 1 : Rendre attractive les offres de formation existantes de l'UJKZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution du nombre d'apprenants dans les filières de formation existantes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statistiques UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientation annuelle des étudiants dans les filières de l'UJKZ/les étudiants sont orientés selon leur meilleur choix
<p>Action 1.1. Évaluation des offres de formations existantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de connaissance de l'attractivité des offres de formations existantes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'évaluation des offres de formations existantes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
<p>Activité 1.1.1. Élaborer un référentiel</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de référentiel d'évaluation des offres de formation élaboré 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités CIAQ UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs

d'évaluation des offres de formation			
Activité 1.1.2. : Identifier les filières attrayantes	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de filières attrayantes identifiés 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'évaluation des offres de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.1.3. : Identifier les filières moins attrayantes	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de filières moins attrayantes identifiés 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'évaluation des offres de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Action 1.2 : Amélioration de l'attractivité des filières moins attractives	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution du nombre d'apprenants dans les filières de formation identifiés moins attractives 	Statistiques UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.2.1 Relire les curricula des formations moins attractives	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre curricula des formations relus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.2.2. Mener des plaidoyers pour l'obtention de bourses indexées	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de plaidoyers pour l'obtention de bourses indexées menés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Action 1.3. : Réaliser l'accréditation de programmes de formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau d'accréditation des programmes de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
Activité 1.3.1. Élaborer des standards de qualité internes à l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de standards de qualité internes élaborés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports des sessions d'accréditation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs

Activité 1.3.2. Accréditer les diplômes au niveau interne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de diplômes accrédités au niveau interne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports des sessions d'accréditation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertinence du contenu des programmes de formation
Activité 1.3.3 Accréditer les diplômes au niveau régional (CAMES)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de diplômes accrédités au niveau du CAMES 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports des sessions d'accréditation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertinence du contenu des programmes de formation
Activité 1.3.4 Accréditer les diplômes au niveau international	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de diplômes accrédités au niveau international 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports des sessions d'accréditation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertinence du contenu des programmes de formation
Action 1.4. Réorganisation des formations existantes en master	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau d'appréciation de l'organisation des formations existantes en master 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activité 1.3.1. Réaliser une identification des points de recoupement des UE au niveau des masters	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre des points de recoupement des UE identifiés au niveau des masters est réalisée 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'identification des points de recoupement des UE au niveau des masters 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.3.2. Réaliser une évaluation des possibilités de mutualisation des ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'évaluation des possibilités de mutualisation des ressources réalisé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'évaluation des possibilités de mutualisation des ressources réalisé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Objectif Stratégique 2 : Créer de nouvelles	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nouvelles filières de formation créées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs ▪ Demande du marché de l'emploi

filières de formation attractives			
Action 2.1. Réalisation d'une étude sur l'identification des nouveaux besoins en formation	<ul style="list-style-type: none"> • Nouveaux besoins en formation identifiés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de l'étude 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières/Les ressources financières sont disponibles
Activité 2.1.1 : Recruter un cabinet pour la réalisation de l'étude	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de cabinet recruté 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès-verbal de recrutement du cabinet d'études 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières/Les ressources financières sont disponibles
Activité 2.1.2. Valider le document de l'étude	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité du Rapport final de l'étude 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de l'atelier de validation de l'étude 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières/Les ressources financières sont disponibles
Action 2.2. Élaboration des documents d'offres de formations	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de documents d'offres de formations élaborés 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité des acteurs
Activité 2.2.1. Élaborer les curricula	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de curricula élaborés 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'élaboration des curricula 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 2.2.2. Élaborer les syllabi	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de syllabi élaborés 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'élaboration des syllabi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 2.2.3. Valider les documents de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de documents de formation validés 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de validation des documents de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Action 2.3. Mise en place d'un dispositif	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de dispositif multimédia dans les établissements 	Rapport d'activité UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières/Les ressources financières sont disponibles

multimédia dans les établissements			
Activité 2.3.1 : Doter les UFR de cinq (05) équipements multimédia	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de kits d'équipement multimédia remis aux UFR 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières/Les ressources financières sont disponibles
Activité 2.3.2 : Doter les instituts de six (06) équipements multimédia	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de kits d'équipement multimédia remis aux instituts 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières/Les ressources financières sont disponibles
Activité 2.3.3 : Doter les Centres universitaires (CU) d'équipement multimédia	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de kits d'équipement multimédia remis aux Centres universitaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières/Les ressources financières sont disponibles
Action 2.4 : Amélioration de l'ingénierie pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'appréciation de l'ingénierie pédagogique 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de l'enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières/Les ressources financières sont disponibles
Activité 2.4.1 : Assurer la formation des enseignants sur l'élaboration des supports de cours et leur mise en ligne	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de séance de formation des enseignants sur l'élaboration des supports de cours et leur mise en ligne • Nombre de personnes formées 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs

Activité 2.4.2 : Former les enseignants à la pédagogie universitaire (conception et administration de QCM, pédagogie interactive, pédagogie des grands groupes)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de séance de formation des enseignants à la pédagogie universitaire • Nombre de personnes formées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 2.4.3. Déployer les logiciels de gestion des emplois du temps et des salles	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de licence de logiciel de gestion des emplois du temps et des salles acquis • Nombre de personnes formées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès-verbal de réception du logiciel de gestion des emplois du temps et des salles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières/Les ressources financières sont disponibles
Activité 2.4.4. Former les acteurs sur le logiciel de gestion des emplois du temps et des salles	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de séance de formation du personnel sur logiciel de gestion des emplois du temps et des salles • Nombre de personnes formées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 2.4.5 Digitaliser les services de la mission « Formation » de l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pourcentage de services de la mission « Formation » de l'UJKZ digitalisé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rapport d'activité DSI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ disponibilité des ressources financières
Axe stratégique 2 : Améliorer l'attractivité de la recherche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de satisfaction des enseignants chercheurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées

Objectif stratégique 1 : Améliorer les conditions de la recherche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de satisfaction des enseignants chercheurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Action 1.1. Amélioration des infrastructures de recherche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appréciation du niveau de l'offre infrastructurelle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Activité 1.1.1 : Construire un bâtiment réservé aux laboratoires de recherche	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nouveau bâtiment réservé aux laboratoires de recherche construit 	Procès-verbal de réception définitive du bâtiment	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Activité 1.1.2 Equiper les neuf (09) laboratoires de recherche de matériel adéquat	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'équipement des laboratoires de recherche 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Activité 1.1.3 Doter les laboratoires de recherche en consommables de laboratoires (réactifs, flacons, carnets de notes de laboratoire ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de kits de consommables livrés aux laboratoires 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières
Activité 1.1.4 : Réaliser l'inventaire des équipements de laboratoire	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'inventaire d'équipements de laboratoire réalisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des responsables de laboratoire

Action 1.2. Diversification des sources de financement de la recherche	<ul style="list-style-type: none"> Niveau de diversification des sources de financement de la recherche 	<ul style="list-style-type: none"> Répertoire des partenaires de financement de la recherche à l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> Mobilisation des partenaires pour la recherche
Activité 1.2.1 Elaborer une stratégie de mobilisation des ressources de financement de la recherche assorti de son plan d'action triennal glissant	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de stratégie de mobilisation des ressources de financement de la recherche élaboré 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Activité 1.2.2 Mettre en oeuvre le plan de mobilisation des ressources pour le financement de la recherche	<ul style="list-style-type: none"> Taux de mise en oeuvre du plan de mobilisation des ressources de financement de la recherche 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport de mise en oeuvre du plan de mobilisation des ressources de financement de la recherche 	<ul style="list-style-type: none"> Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Objectif stratégique 2 : Développer des thématiques de recherche prenant en compte les priorités de développement	<ul style="list-style-type: none"> Niveau d'attractivité des offres de recherche de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées

Action 1.1. Amélioration de l'organisation des domaines de recherche	<ul style="list-style-type: none"> • Appréciation de l'organisation des domaines de recherche 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête de satisfaction 	Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Activité 1.1.1 Identifier des thèmes de recherche innovants	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de thèmes de recherche innovants identifiés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.1.2. Lancer des appels à candidatures pour des formations doctorales et postdoctorales ciblées	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'appels à candidatures pour des formations doctorales et postdoctorales ciblées lancés <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de doctorant par formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Engouement des candidats à postuler
Action 1.2. Renforcement des capacités des chercheurs	<ul style="list-style-type: none"> • Appréciation de la capacité des acteurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Activité 1.2.1. Former les enseignants chercheurs en éthique de la recherche	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de session de formation des enseignants chercheurs en éthique de la recherche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.2.2. Organiser des ateliers de rédaction des projets de recherche	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'ateliers de rédaction des projets de recherche organisés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'ateliers de rédaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.2.3. Former les enseignants	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de session de formation des enseignants chercheurs aux procédures du brevetage, de propriété intellectuelle dans le cadre de la recherche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs

chercheurs aux procédures du brevetage, de propriété intellectuelle dans le cadre de la recherche	•		
Objectif stratégique 3 : Appuyer la valorisation des résultats de la recherche à l'UJKZ	• Niveau de valorisation des résultats de la recherche à l'UJKZ	▪ Rapport sur la valorisation des résultats de la recherche à l'UJKZ	▪ Volonté des acteurs
Action 2.1. Amélioration de la visibilité des produits de la recherche	• Nombre de produits de la recherche connu par le public	• Rapport d'enquête sur les résultats de la recherche	• Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Activité 2. 1.1. Organiser des journées portes ouvertes sur les produits de la recherche à l'UJKZ	• Nombre de journées portes ouvertes sur les produits de la recherche à l'UJKZ organisées	▪ Rapport d'activité UJKZ	▪ Disponibilité des acteurs
Activité 2. 1.2. Organiser le partage des résultats de la recherche	• Nombre de partage des résultats de la recherche organisés	▪ Rapport d'activité UJKZ	▪ Disponibilité des acteurs
Action 2.2. Stimulation de l'esprit de compétition des enseignants chercheurs	• Niveau de compétition entre enseignants chercheurs • Qualité des produits de la recherche	▪ Rapport d'activité UJKZ	▪ Disponibilité des acteurs

Activité 2. 1. Organiser des prix d'excellence pour les chercheurs	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de prix d'excellence pour les chercheurs organisés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de l'organisation des prix d'excellence 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 2. 2. Soutenir les candidatures des enseignants chercheurs aux compétitions internationales	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de candidature des enseignants chercheurs aux compétitions internationales soutenues 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'organisation des compétitions internationales 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Axe stratégique 3 : Consolider la gouvernance universitaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perception de la gouvernance par les acteurs universitaires 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de perception 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Objectif stratégique 1 : Renforcer les capacités des acteurs universitaires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de satisfaction des usagers des services universitaires 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Action 1.1. Amélioration de la gouvernance pédagogique et académique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ . Appréciation de la gouvernance pédagogique et académique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Activité 1.1.1 : Organiser des journées pédagogiques au niveau des départements pour évaluer et améliorer la cohérence des	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de journées pédagogiques organisés au niveau des départements pour évaluer et améliorer la cohérence des contenus des enseignements 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport des journées pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs

contenus des enseignements			
Activité 1.1.2 : Organiser une formation sur la bonne gouvernance universitaire	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de séance de formation sur la bonne gouvernance universitaire organisée • Nombre de personnes formées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.1.3 : Organiser des sessions d'information et de sensibilisation sur l'éthique et la déontologie	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de sessions d'information et de sensibilisation sur l'éthique et la déontologie organisés • Nombre de personnes informées et sensibilisées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport des sessions d'information et de sensibilisation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.1.4 : Organiser une formation sur le management du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de sessions formation sur le management du personnel organisée 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.1.5 : Soutenir la formation continue des enseignants chercheurs qui veulent se spécialiser dans des profils déficitaires	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau de soutien de la formation des enseignants chercheurs dans des profils déficitaires • Nombre d'enseignants chercheurs soutenus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Activité 1.1.6. Former les acteurs sur l'utilisation du correcteur automatique	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de sessions formation des acteurs sur l'utilisation du correcteur automatique • Nombre de personnes formées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs

Action 1.1.7. Former les acteurs à la mise en œuvre du LMD	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de sessions formation des acteurs sur la mise en œuvre du LMD <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de personnes formées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Action 1.2. Amélioration de la Gouvernance administrative	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'amélioration de la Gouvernance administrative 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de satisfaction 	Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Activité 1.2.1 : Organiser une formation sur la gestion administrative au profit des CD, Directeur, Directeur Adjoint	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de sessions formation des acteurs sur la gestion administrative <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de personnes formées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.2.2. Organiser régulièrement des concertations avec les délégués de promotion	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de concertations avec les délégués de promotion organisées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport des concertations avec les délégués de promotion 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.2.3. Regrouper les services de chaque établissement	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau de regroupement des services de chaque établissement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Objectif stratégique 2 : Renforcer la coopération entre l'UJKZ et autres structures (entreprises, universités, administration...)	<ul style="list-style-type: none"> • Appréciation de la coopération entre l'UJKZ et autres structures 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de coopération 	<ul style="list-style-type: none"> • Volonté des parties prenantes

Action 2.1. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les employeurs (entreprises, administration, ONG...)	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau de satisfaction des parties prenantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des parties prenantes
Activité 2.1.1. Développer des conventions avec des employeurs pour la mise en stage des étudiants	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nouvelles conventions avec des employeurs pour la mise en stage des étudiants développées 	<ul style="list-style-type: none"> • Conventions avec des employeurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 2.1.2. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les employeurs (entreprises, administration, ONG...)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les employeurs organisés 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport des journées d'échanges 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 2.1.3 Promouvoir la mise en place des start-up et spin-up	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de journée de promotion réalisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Action 2.2. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les universités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau d'amélioration des relations entre l'UJKZ et les universités 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des parties prenantes

Activité 2.2.1. Signer des conventions de partenariat pour la mobilité des étudiants entre les universités	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de conventions de partenariat pour la mobilité des étudiants entre les universités signées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conventions de partenariat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des parties prenantes
Activité 2.2.2. Organiser des sorties pédagogiques internationales pour les étudiants	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de sorties pédagogiques internationales pour les étudiants organisées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport des sorties pédagogiques internationales 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Activité 2.2.3. Organiser des visites de partage d'expérience pour les agents administratifs (Secrétaires, agents de scolarité, bibliothèque...) dans d'autres universités	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de visites de partage d'expérience pour les agents administratifs organisés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport des visites de partage d'expérience pour les agents administratifs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Action 2.3. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres partenaires (PTF, CIOSPB, CROU-O, ministère, ONG...)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau d'amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des parties prenantes
Activité 2.3.1. Développer des offres de bourses avec des partenaires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de nouvelles bourses avec des partenaires développées ▪ Nombre de bénéficiaires des nouvelles bourses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Répertoire des bourses de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des partenaires

Activité 2.3.2. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures d'appui au secteur privé (CCI-ME-BF, APEX Burkina)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures d'appui au secteur privé organisés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport des journées d'échanges 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 2.3.3. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures de financement (banques, fonds d'appui à l'entreprenariat...)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures de financement organisés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport des journées d'échanges 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Objectif stratégique 3 : Améliorer le recouvrement des recettes de l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> • Taux d'accroissement des recettes de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports financiers de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Civisme des contribuables
Action 3.1. Moderniser les régies de recettes de l'université	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau de modernisation des régies de recettes de l'université 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de perception des acteurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activité 3.2.1 : Acquérir des terminaux de paiement	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de terminaux de paiement électroniques (TPE) acquis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès verbal de réception des PTE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs

électroniques (TPE) pour assurer le paiement électronique			
Activité 3.2.2 : Créer un compte mobile money pour les transferts d'argent au profit de l'université	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de compte mobile money créé pour les transferts d'argent au profit de l'université 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activité 3.2.3 : Mener une campagne d'information des acteurs sur le passage au paiement électronique	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de campagne d'information des acteurs sur le passage au paiement électronique mené <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de personnes informées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de la campagne d'information 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Action 3.2. Améliorer la stratégie actuelle de recouvrement des recettes propres	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'amélioration de la stratégie actuelle de recouvrement des recettes propres 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports financiers de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activité 3.2.1 : Sensibiliser les unités économiques de l'université au respect des termes de leurs contrats	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau de respect des contrats par les unités économiques de l'université 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'évaluation des contrats des unités économiques 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 3.2.2: Prendre des mesures répressives en cas de non-respect des	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'application des mesures répressives en cas de non-respect des termes du contrat par les unités économiques 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports des sanctions des unités économiques de l'université 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Résiliation des contrats

termes du contrat par les unités économiques			
Action 3.3. Développement de nouvelles niches de recettes	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nouvelles niches de recettes développé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activité 3.1.1. Élaborer un document prospectif sur les nouvelles niches de recettes	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nouveau document prospectif sur les nouvelles niches de recettes élaboré 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Document prospectif final sur les nouvelles niches de recettes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières
Activité 3.1.2. Mettre en œuvre les orientations du document prospectif sur les nouvelles niches de recette	<ul style="list-style-type: none"> • Taux de mise en œuvre du document prospectif sur les nouvelles niches de recettes élaboré 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de mise en œuvre du document prospectif sur les nouvelles niches de recettes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières
Objectif stratégique 4 : Renforcer la visibilité de L'UJKZ	Niveau de visibilité de l'UJKZ	Enquête de perception sur la visibilité de l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières
Action 4.1. Érection du service communication en direction	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existence d'une direction en charge de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arrêté de création d'une direction de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activité 4.1.1. Relire les statuts de l'université pour prendre en compte les changements	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de relecture des statuts de l'université sont relus pour prendre en compte les changements 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statuts révisés de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs

Activité 4.1.2. Prendre un arrêté portant création, organisation et fonctionnement de la direction en charge de la communication	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'arrêté portant création, organisation et fonctionnement de la direction en charge de la communication pris 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arrêté de création d'une direction de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Action 4.2. Dotation de la nouvelle direction en ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de nouveaux agents chargés de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès-verbal de recrutement des agents ▪ Liste du personnel de la direction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activité 4.2.1. Réaliser un diagnostic sur le besoin en personnel de communication (Profils, nombre)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de diagnostic sur le besoin en personnel de communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport diagnostic sur le besoin en personnel de communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 4.2.2. Mettre le personnel à la disposition de la direction	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nouveaux agents mis à la disposition de la direction en charge de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste du personnel de la direction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Action 4.3. Équipement convenable du service communication	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existence de nouveaux équipements pour la communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès-verbal de réception des équipements 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
Activité 4.3.1. Recenser les besoins en équipement de la direction de la communication	<ul style="list-style-type: none"> • Besoins exprimés en équipement de communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste de recensement des besoins en équipement de la direction de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières

Activité 4.3.2. Mettre les équipements à la disposition à la direction	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nouveaux équipements mis à la disposition de la direction de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste de de nouveaux équipements mis à la disposition de la direction de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
Action 4.4. Réalisation efficace des activités de communication de l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'efficacité des activités de communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'enquête de perception 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
Activité 4.4.1. Actualiser le site web de l'université	<ul style="list-style-type: none"> • Taux d'actualisation du site web de l'université 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site web de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 4.4.2. Relooker le site web de l'université	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'appréciation du look du site web de l'université 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activités 4.4.3. Créer des sites web pour chaque établissement (UFR, Ecoles doctorales, instituts et centres universitaire)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de sites web pour les établissements de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrat de création des sites web 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activité 4.4.4. Rendre opérationnel les services des points focaux de l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'opérationnalisation des points focaux de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport sur l'opérationnalisation des points focaux de communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activité 4.4.5 Produire des brochures sur les offres de formations au	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de brochures produits 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières

niveau de chaque établissement			
Activité 4.4.6 Réaliser 03 Publi reportages de 30 mn sur l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de Publi reportages de 30 mn sur l'UJKZ réalisés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
Activité 4.4.7. Organiser en collaboration avec les ambassades du Burkina Faso, des communications sur l'UJKZ dans leurs pays d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de communications sur l'UJKZ réalisés dans les ambassades du Burkina Faso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
Objectif stratégique 5 : Disponibiliser, suivre et Évaluer le plan d'attractivité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de pilotage du plan d'attractivité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux de réalisation global de la mise en œuvre du plan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
Action 5.1 : Edition et diffusion du plan stratégique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de distribution du plan d'attractivité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
Activité 5.1.1. Editer le plan d'attractivité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'édition du plan réalisé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité de la Dircom 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
Activité 5.1 2.Transmettre le plan au Président du Faso, aux ministres et autres autorités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualité des bénéficiaires du plan stratégique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité de la Dircom 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accessibilité des acteurs

Action 5.2 : Suivi du plan stratégique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de suivi du plan stratégique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité de la DEPS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 5.2.1. Collecter les informations sur la mise en oeuvre du plan d'attractivité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de séance de collecte d'information 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité de la DEPS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 5.2.2. Produire les rapports trimestriels de suivi du plan d'attractivité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de rapports trimestriels de suivi du plan d'attractivité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité de la DEPS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 5.2.3. Produire les rapports annuels de suivi du plan d'attractivité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de rapports annuels de suivi du plan d'attractivité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité de la DEPS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 5.2.4. Solliciter les alumni de l'UJKZ pour la mise en oeuvre du plan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de rencontres de sollicitation organisée 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité de la DEPS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Action 5.3 : Réalisation des évaluations externes du plan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux de réalisation des évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité de la DEPS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 5.3.1. Réaliser l'évaluation à mi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'évaluation à mi parcours du plan d'attractivité réalisé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité de la DEPS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs

parcours du plan d'attractivité			
Activité 5.3.2. Réaliser l'évaluation finale du plan d'attractivité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'évaluation final du plan d'attractivité réalisé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité de la DEPS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Axe 4 : Améliorer l'accueil des étudiants et la fourniture des services sociaux	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de satisfaction des acteurs universitaires à propos de l'accueil et des services sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuffisance des ressources financières/Les ressources financières sont suffisamment mobilisées
Objectif stratégique 1 : Améliorer l'accueil des étudiants	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perception de l'accueil par les étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de perception 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
Action 1.1 : Renforcement des capacités des services d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de renforcement des capacités des services d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
Activité 1.1.1 Former le personnel sur l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de session de formation sur l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants organisé • Nombre de personnes formées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs
Activité 1.1.2. Apporter un appui en équipement d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de kits en équipement d'accueil remis aux services concernés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès-verbal de réception des kits d'équipement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
Action 1.2 : Mise en œuvre des activités d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux de mise en œuvre des activités d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières

<p>Activité 1.2.1. Présenter l'historique de l'université et ses acteurs renommés (ex étudiants, enseignants, personnel ATOS...) aux nouveaux étudiants</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de présentation réalisée 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
<p>Activité 1.2.2. Organiser une journée d'information et d'orientation aux profits des nouveaux étudiants</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de journée d'information réalisée 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
<p>Activité 1.2.3. Organiser une visite de découverte de la ville de Ouagadougou au profit des nouveaux étudiants non nationaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de visite de découverte de la ville de Ouagadougou réalisé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières
<p>Activité 1.2.4. Mettre en place un mécanisme pour faciliter l'intégration des</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de mécanisme mis en place pour faciliter l'intégration des anglophones et autres langues dans les formations de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activités DAOI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des acteurs

anglophones et autres langues dans les formations de l'UJKZ			
Objectif stratégique 2 : Améliorer la fourniture des services sociaux	<ul style="list-style-type: none"> Niveau d'amélioration de la fourniture des services sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête de satisfaction des bénéficiaires des services sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité de ressources financières
Action 2.1. Amélioration des conditions de logement	<ul style="list-style-type: none"> Appréciation des conditions de logement 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête de satisfaction des demandeurs de logement 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité de ressources financières
Activité 2.1.1 Identifier un bâtiment pour le logement des étudiants étrangers de l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de bâtiment identifié 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité de ressources financières
Activité 2.1.2 : Louer un bâtiment pour le logement en faveur des étudiants étrangers de l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de bâtiment loué en faveur des étudiants étrangers de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> Contrat de location de logement 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité de ressources financières
Action 2.2. Amélioration des conditions de restauration	<ul style="list-style-type: none"> Perception de la restauration par les bénéficiaires 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête de perception 	<ul style="list-style-type: none"> Volonté des acteurs
Activité 2.2.1. : Organiser un plaidoyer auprès du CENOU pour améliorer la qualité	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de plaidoyer réalisé auprès du CENOU 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité des acteurs

et la quantité des repas servis			
Activité 2.2.2. Construire un supermarché au sein de l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de supermarché construit 	<ul style="list-style-type: none"> • Procès-verbal de réception du supermarché 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité des ressources financières
Action 2.3. Facilitation de la mobilité des acteurs du monde universitaire	<ul style="list-style-type: none"> • Perception de la mobilité par le monde universitaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête de perception 	<ul style="list-style-type: none"> • Volonté des acteurs
Activité 2.3.1 : Acquérir des mini cars pour le transport entre les cités et le campus	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de mini car acquis 	<ul style="list-style-type: none"> • Procès-verbal de réception des mini cars 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité des ressources financières
Activité 2.3.2 organiser des échanges avec la SOTRACO pour améliorer la desserte	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de rencontres d'échanges organisés avec la SOTRACO 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité des acteurs
Activité 2.3.3 : Renover les parkings	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de parking rénovés 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité des ressources financières
Action 2.4. Amélioration de la prise en charge sanitaire	<ul style="list-style-type: none"> • Perception la prise en charge sanitaire par les bénéficiaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête de perception 	<ul style="list-style-type: none"> • Volonté des acteurs
Activité 2.4.1 : Acquérir et installer des équipements sanitaires au profit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de kits d'équipement sanitaires acquis et installé profit du Centre médical 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès-verbal de réception des kits d'équipement sanitaires 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières

du Centre médical implanté sur le campus			
Activité 2.4.2 : Acquérir deux ambulances pour l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'ambulances acquis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès-verbal de réception des ambulances 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières
Objectif stratégique 3 : Améliorer les conditions des étudiants sportifs et artistes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau d'amélioration des conditions des étudiants sportifs et artistes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête de satisfaction des étudiants sportifs et artistes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Action 3.1. Amélioration du statut de l'étudiant artiste et sportif	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existence d'un statut de l'étudiant artiste et sportif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statut de l'étudiant artiste et sportif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activité 3 1 1 : Élaborer le statut de l'étudiant artiste et sportif	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de statut de l'étudiant artiste et sportif élaboré 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statut de l'étudiant artiste et sportif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Activité 3 1 2 : Faire adopter des textes pour le statut de l'étudiant artiste et sportif	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de statut de l'étudiant artiste et sportif adopté 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statut de l'étudiant artiste et sportif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté des acteurs
Action 3.2. Appui à l'équipement et aux infrastructures pour le sport, la culture et les arts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'équipements et d'infrastructures acquis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité de ressources financières

Activité 3.2.1. : Renforcer l'équipement des sportifs de l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de kits d'équipement remis aux sportifs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès-verbal de réception des kits d'équipement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières
Activité 3.2.2. : Construire un espace culturel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'espace culturel construit 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès-verbal de réception de l'espace culturel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières
Activité 3.2.3. : Construire un plateau omnisport pour l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de plateau omnisport construit 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procès-verbal de réception du plateau omnisport 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité des ressources financières
Action 3.3. Appui à la tenue des activités sportives, culturelles et artistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activités sportives, culturelles et artistiques organisées appuyé 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité de ressources financières
Activité 3.3.1 : Organiser des manifestations scientifiques sur le sport	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de manifestations scientifiques sur le sport organisés 	Rapport d'organisation de manifestations scientifiques sur le sport	Disponibilité des acteurs
Activité 3.3.2. Organiser une semaine de la culture à l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de semaine de la culture organisé 	Rapport d'organisation de la semaine de la culture	Disponibilité des acteurs
Activité 3.3.3: Organiser la semaine de l'étudiant artiste	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de semaine de l'étudiant artiste organisé 	Rapport d'organisation de la semaine de l'étudiant artiste	Disponibilité des acteurs
Objectif stratégique 4 : Embellir l'environnement au sein de l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'embellissement de l'environnement de l'UJKZ 	Enquête de perception de l'environnement de l'UJKZ	Disponibilité des acteurs

Action 4.1.Réalisation des aménagements paysagers	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'aménagements paysagers réalisés au sein de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité de ressources financières
Activité 4.1.1. Réaliser des aménagements paysagers au sein de chaque UFR	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'aménagements paysagers réalisés au sein de chaque UFR 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité de ressources financières
Activité 4.1.2. Réaliser des aménagements paysagers au sein des centres universitaires	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'aménagements paysagers réalisés au sein des centres universitaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité de ressources financières
Action 4.2.Organisation des journées de salubrité au sein de l'UJKZ	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre journées de salubrité organisées au sein de l'UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité des acteurs
Activité 4.2.1.Organiser des journées de salubrité au sein de l'UJKZ centre	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre journées de salubrité organisées au sein de l'UJKZ centre 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité des acteurs
Activité 4.2.2.Organiser des journées de salubrité au sein du Centre Universitaire de Ziniaré	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre journées de salubrité organisées au sein du Centre Universitaire de Ziniaré 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité des acteurs

<p>Activité 4.2.3.Organiser des journées de salubrité au sein du Centre Universitaire Polytechnique de Kaya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre journées de salubrité organisées au sein du Centre Universitaire Polytechnique de Kaya 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités UJKZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité des acteurs

Annexe 3 Plan d'action triennal 2024-2026

Objectifs/activités	Unité	Quantité	Programmation physique			Coût unitaire (en FCFA)	Programmation financière			Coût total (en FCFA)	Source de financement	Responsables de mise en œuvre
			2024	2025	2026							
Coût total plan d'action							788 100 000	949 100 000	1 210 600 000	2 947 800 000		
Axe stratégique 1 : Améliorer l'attractivité des offres de formation												
Coût axe 1							229 000 000	272 000 000	316 000 000	817 000 000		
Objectif Stratégique 1 : Rendre attractive les offres de formation existantes de l'IJKZ												
Action 1.1. Evaluation des offres de formations existantes												
Activité 1.1.1. Elaborer un référentiel d'évaluation des offres de formation	Référention d'évaluation	1	1	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	UJKZ	CIAQ
Activité 1.1.2. : Identifier les filières attrayantes	Session d'identification	1	1	0	0	6 000 000	6 000 000	0	0	6 000 000	UJKZ	Départements
Activité 1.1.3. : Identifier les filières moins attrayantes	Session d'identification	1	1	0	0	6 000 000	6 000 000	0	0	6 000 000	UJKZ	Départements

Action 1.2 : Amélioration de l'attractivité des filières moins attractives											-		
Activité 1.2.1 Relire les curricula des formations moins attractives	Relecture	1	1	0	0	6 000 000	6 000 000	0	0	6 000 000	UJKZ	Départements	
Activité 1.2.2. Mener des plaidoyers pour l'obtention de bourses indexées	Plaidoyer	3	1	1	1	0	0	0	0	-	UJKZ	VP RCI	
Action 1.3. : Réaliser l'accréditation de programmes de formation											-		
Activité 1.3.1.Elaborer des standards de qualité internes à l'UJKZ	Session	1	1	0	0	6 000 000	6 000 000	0	0	6 000 000	UJKZ	CIAQ	
Activité 1.3.2. Accréditer les diplômes au niveau interne	Filière accrédité	9	3	3	3	2 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	18 000 000	Etat	CIAQ	
Activité 1.3.3 Accréditer les diplômes au niveau régional (CAMES)	Filière accrédité	3	1	1	1	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	150 000 000	Etat	CIAQ	
Activité 1.3.4 Accréditer les diplomes au niveau international	Filière accrédité	3	0	1	2	100 000 000 0	0	100 000 000 0	200 000 000 0	300 000 000 0	Etat	CIAQ	
Action 1.4. Réorganisation des formations existantes en master											-		

Activité 1.4.1. Réaliser une identification des points de recoupement des UE au niveau des masters	Session d'identification	1	1	0	0	6 000 000	6 000 000	0	0	6 000 000	UJKZ	Département s
Activité 1.4.2. Réaliser une évaluation des possibilités de mutualisation des ressources	Evaluation (étude)	1	1	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	Etat	Département s
Objectif Stratégique 2 : Créer de nouvelles filières de formation attractives										-		
Action 2.1. Réalisation d'une étude sur l'identification des nouveaux besoins en formation										-		
Activité 2.1.1 : Recruter un cabinet pour la réalisation de l'étude	Etude	1	1	0	0	25 000 000	25 000 000	0	0	25 000 000	Etat	DEPS / PRM
Activité 2.1.2. Valider le document de l'étude	Atelier de validation	1	1	0	0	3 000 000	3 000 000	0	0	3 000 000	UJKZ	DEPS
Action 2.2. Elaboration des documents d'offres de formations										-		
Activité 2.2.1. Elaborer les curricula	Session d'élaboration	1	0	1	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	UJKZ	Département s
Activité 2.2.2. Elaborer les syllabi	Session d'élaboration	1	0	1	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	UJKZ	Département s

Activité 2.2.3. Valider les documents de formation	Atelier de validation	1	0	1	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	UJKZ	Départements
Action 2.3. Mise en place d'un dispositif multimédia dans les établissements										-		
Activité 2.3.1 : Doter les UFR de cinq (05) équipements multimédia	Kit d'équipement (écran d'apprentissage ,Vidéoprojecteurs...)	5	2	2	1	15 000 000	30 000 000	30 000 000	15 000 000	75 000 000	Etat	DSI Dircom
Activité 2.3.2 : Doter les instituts de six (06) équipements multimédia	Kit d'équipement (écran d'apprentissage ,Vidéoprojecteurs...)	2	0	0	2	15 000 000	0	0	30 000 000	30 000 000	Etat	DSI Dircom
Activité 2.3.3 : Doter les Centres universitaires (CU) d'équipement multimédia	Kit d'équipement (écran d'apprentissage ,Vidéoprojecteurs...)	2	1	1	0	15 000 000	15 000 000	15 000 000	0	30 000 000	Etat	DSI Dircom
Action 2.4 : Amélioration de l'ingénierie pédagogique										-		

Activité 2.4.1 : Assurer la formation des enseignants sur l'élaboration des supports de cours et leur mise en ligne	séance de formation	3	1	1	1	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	45 000 000	Etat	VP EIP
Activité 2.4.2 : Former les enseignants à la pédagogie universitaire (conception et administration de QCM, pédagogie interactive, pédagogie des grands groupes)	séance de formation	2	1	1	0	15 000 000	15 000 000	15 000 000	0	30 000 000	Etat	VP EIP
Activité 2.4.3. Déployer les logiciels de gestion des emplois du temps et des salles	Licence de logiciel	1	0	1	0	17 000 000	0	17 000 000	0	17 000 000	Etat	DSI
Activité 2.4.4. Former les acteurs sur le logiciel de gestion des emplois du temps et des salles	séance de formation	1	0	1	0	15 000 000	0	15 000 000	0	15 000 000	Etat	DSI
Activité 2.4.5 Digitaliser les services de la mission « Formation » de l'UJKZ	Service de digitalisation	1	1	0	0	25 000 000	25 000 000	0	0	25 000 000	Etat	DSI
Axe2 : Améliorer l'attractivité de la recherche												
Coût axe 2							266 000 000	261 000 000	239 000 000	766 000 000		
Objectif stratégique 2. 1 : Améliorer les conditions de la recherche												
Action 1.1. Amélioration des infrastructures de recherche												

Activité 1.1.1 : Construire un bâtiment réservé aux laboratoires de recherche	Bâtiment	1	0	0	0	800 000 000	0	0	0	-	PTF	Présidence
Activité 1.1.2 Equiper les neuf (09) laboratoires de recherche de matériel adéquat	Kit d'équipement	9	3	3	3	30 000 000	90 000 000	90 000 000	90 000 000	270 000 000	PTF	Présidence
Activité 1.1.3 Doter les laboratoires de recherche en consommables de laboratoires (réactifs,flacons,carnets de notes de laboratoire ...)	Kit de consommables	9	3	3	3	20 000 000	60 000 000	60 000 000	60 000 000	180 000 000	Etat	Présidence
Activité 1.1.4 : Réaliser l'inventaire des équipements de laboratoire	Inventaire	1	0	1	0	4 000 000	0	4 000 000	0	4 000 000	UJKZ	DAF
Action 1.2. Diversification des sources de financement de la recherche										-		
Activité 1.2.1 Elaborer une stratégie de mobilisation des ressources de financement de la recherche assorti de son plan d'action triennal glissant	Plan	1	1	0	0	15 000 000	15 000 000	0	0	15 000 000	UJKZ	DEPS/DAF
Activité 1.2.2 Mettre en oeuvre le plan de mobilisation des ressources pour le financement de la recherche	Période de mise en oeuvre	3	1	1	1	0	0	0	0	-	UJKZ	DEPS/DAF
Objectif stratégique 2 : Développer des thématiques de recherche prenant en compte les priorités de développement												

Action 1.1. Amélioration de l'organisation des domaines de recherche												
Activité 1.1.1 Identifier des thèmes de recherche innovants	session d'identification	2	1	1	0	6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	12 000 000	UJKZ	Département s
Activité 1.1.2. Lancer des appels à candidatures pour des formations doctorales et postdoctorales ciblées	Session d'appels à candidatures	2	0	1	1	0	0	0	0	-	UJKZ	VP EIP
Action 1.2. Renforcement des capacités des chercheurs										-		
Activité 1.2.1. Former les enseignants chercheurs en éthique de la recherche	session	2	1	1	0	6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	12 000 000	UJKZ	Département s
Activité 1.2.2. Organiser des ateliers de rédaction des projets de recherche au profit des chercheurs	Atelier de rédaction	3	1	1	1	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	18 000 000	Etat	VP EIP

Activité 1.2.3. Former les enseignants chercheurs aux procédures du brevetage, de propriété intellectuelle dans le cadre de la recherche	session	1	0	1	0	6 000 000	0	6 000 000	0	6 000 000	UJKZ	VP EIP
Objectif stratégique 3 : Appuyer la valorisation des résultats de la recherche à l'UJKZ										-		
Action 2.1. Amélioration de la visibilité des produits de la recherche										-		
Activité 2. 1.1. Organiser des journées portes ouvertes sur les produits de la recherche à l'UJKZ	journée portes ouvertes	3	1	1	1	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	45 000 000	UJKZ	VP EIP / Départements
Activité 2. 1.2. Organiser le partage des résultats de la recherche	Session de partage de résultats	3	1	1	1	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	45 000 000	UJKZ	VP EIP / Départements
Action 2.2. Stimulation de l'esprit de compétition des enseignants chercheurs										-		

Activité 2. 1. Organiser des prix d'excellence pour les chercheurs	Cérémonie de remise de prix	3	1	1	1	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	150 000 000	Etat	VP EIP / Départements
Activité 2. 2. Soutenir les candidatures des enseignants chercheurs aux compétitions internationales	Session d'appui annuel aux candidatures	3	1	1	1	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	9 000 000	UJKZ	Présidence
Axe 3 : Consolider la gouvernance universitaire												
Coût axe 3							212 100 000 0	192 600 000 0	177 600 000 0	582 300 000 0		
Objectif stratégique 1 : Renforcer les capacités des acteurs universitaires												
Action 1.1. Amélioration de la gouvernance pédagogique et académique												
Activité 1.1.1 : Organiser des journées pédagogiques au niveau des départements pour évaluer et améliorer la cohérence des contenus des enseignements	Journée pédagogique	3	1	1	1	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	75 000 000	Etat	VP EIP

Activité 1.1.2 : Organiser une formation sur la bonne gouvernance universitaire	séance de formation	1	1	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.3 : Organiser des sessions d'information et de sensibilisation sur l'éthique et la déontologie	séance de formation	2	0	1	1	10 000 000	0	10 000 000	10 000 000	20 000 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.4 : Organiser une formation sur le management du personnel	séance de formation	1	0	1	0	10 000 000	0	10 000 000	0	10 000 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.5 : Soutenir la formation continue des enseignants chercheurs qui veulent se spécialiser dans des profils déficitaires	Appui financier	3	1	1	1	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	45 000 000	Etat	VP EIP
Activité 1.1.6. Former les acteurs sur l'utilisation du correcteur automatique	séance de formation	1	1	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.7. Former les acteurs à la mise en œuvre du LMD	séance de formation	2	1	1	0	10 000 000	10 000 000	10 000 000	0	20 000 000	UJKZ	VP EIP
Action 1.2. Amélioration de la Gouvernance administrative						A				-		
Activité 1.2.1 : Organiser une formation sur la gestion administrative au profit des CD, Directeur, Directeur Adjoint	séance de formation	1	1	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	UJKZ	VP EIP

Activité 1.2.2. Organiser régulièrement des concertations avec les délégués de promotion	Concertation	6	2	2	2	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Activité 1.2.3. Regrouper les services de chaque établissement	Regroupement de services	13	5	2	6	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Objectif stratégique 2 : Renforcer la coopération entre l'UJKZ et autres structures (entreprises, universités, administration...)										-		
Action 2.1. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les employeurs (entreprises, administration, ONG...)										-		
Activité 2.1.1. Développer des conventions avec des employeurs pour la mise en stage des étudiants	Convention	6	2	2	2	0	0	0	0	-	UJKZ	VP PRUE Dircom Départements
Activité 2.1.2. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les employeurs (entreprises, administration, ONG...)	Journée d'échanges	3	1	1	1	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	45 000 000	UJKZ	VP PRUE Dircom Départements

Activité 2.1.3 Promouvoir la mise en place des start-up et spin-up	Journée de promotion	3	1	1	1	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	45 000 000	UJKZ	VP PRUE Dircom Départements
Action 2.2. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres universités												
Activité 2.2.1. Signer des conventions de partenariat pour la mobilité des étudiants entre les universités	Convention	6	2	2	2	0	0	0	0	-	UJKZ	Président VP RCI
Activité 2.2.2. Organiser des sorties pédagogiques internationales pour les étudiants	Sortie pédagogique	3	1	1	1	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	45 000 000	UJKZ	VP RCI
Activité 2.2.3. Organiser des visites de partage d'expérience pour les agents administratifs (Secrétaires, agents de scolarité, bibliothèque...) dans d'autres universités	Visite de partage d'expérience	3	1	1	1	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	45 000 000	UJKZ	VP RCI
Action 2.3. : Amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres partenaires (PTF, CIOSPB, CROU-O, ministère, ONG...)												

Activité 2.3.1. Développer des offres de bourses avec des partenaires	Bourses d'études	3	1	1	1	0	0	0	0	-	UJKZ	VP RCI
Activité 2.3.2. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures d'appui au secteur privé (CCI-ME-BF, APEX Burkina)	Journée d'échanges	3	1	1	1	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	18 000 000	UJKZ	VP PRUE Dircom Instituts, UFR
Activité 2.3.3. Organiser des journées d'échanges entre les étudiants, les enseignants de l'UJKZ et les structures de financement (banques, fonds d'appui à l'entrepreneuriat...)	Journée d'échanges	3	1	1	1	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	18 000 000	UJKZ	VP PRUE Dircom Instituts, UFR
Objectif stratégique 3 : Améliorer le recouvrement des recettes de l'UJKZ										-		
Action 3.1. Modernisation des régies de recettes de l'université										-		
Activité 3.2.1 : Acquérir des terminaux de paiement électroniques (TPE) pour assurer le paiement électronique	Terminaux de paiement électroniques (TPE)	6	2	2	2	500 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	3 000 000	UJKZ	VP IEP DSI

Activité 3.2.2 : Créer un compte mobile money pour les transferts d'argent au profit de l'université	Compte mobile money	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	VP IEP DSI
Activité 3.2.3 : Mener une campagne d'information des acteurs sur le passage au paiement électronique	Campagne d'information	1	1	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	2 000 000	UJKZ	Dircom
Action 3.2. Amélioration de la stratégie actuelle de recouvrement des recettes propres										-		
Activité 3.2.1 : Sensibiliser les unités économiques de l'université au respect des termes de leurs contrats	Campagne de sensibilisation	1	1	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	UJKZ	Dircom
Activité 3.2.2 : Prendre des mesures répressives en cas de non-respect des termes du contrat par les unités économiques	Session annuelle d'application des mesures répressives	3	1	1	1	500 000	500 000	500 000	500 000	1 500 000	UJKZ	Présidence
Action 3.3. Développement de nouvelles niches de recettes										-		
Activité 3.1.1. Elaborer un document prospectif sur les nouvelles niches de recettes	Document prospectif	1	1	0	0	15 000 000	15 000 000	0	0	15 000 000	UJKZ	DEPS

Activité 3.1.2. Mettre en œuvre les orientations du document prospectif sur les nouvelles niches de recette	Période de mise en oeuvre	2	0	1	1	0	0	0	0	-	UJKZ	DEPS
Objectif stratégique 4 : Renforcer la visibilité de L'UJKZ										-		
Action 4.1. Erection du service communication en direction										-		
Activité 4.1.1. Relire les statuts de l'université pour prendre en compte les changements	Relecture	1	1	0	0	3 000 000	3 000 000	0	0	3 000 000	UJKZ	Présidence
Activité 4.1.2. Prendre un arrêté portant création, organisation et fonctionnement de la direction en charge de la communication	Arrêté	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Action 4.2. Dotation de la nouvelle direction en ressources humaines										-		
Activité 4.2.1. Réaliser un diagnostic sur le besoin en personnel de communication (Profils, nombre)	Diagnostic	1	1	0	0	3 000 000	3 000 000	0	0	3 000 000	UJKZ	Dircom

Activité 4.2.2. Mettre le personnel à la disposition de la direction	Mise à disposition	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	DRH
Action 4.3. Equipement convenable du service communication												
Activité 4.3.1. Recenser les besoins en équipement de la direction de la communication	Recensement des besoins	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Dircom
Activité 4.3.2. Mettre les équipements à la disposition à la direction	Kit d'équipement	1	0	1	0	15 000 000	0	15 000 000	0	15 000 000	UJKZ	DMP
Action 4.4. Réalisation efficace des activités de communication de l'UJKZ												
Activité 4.4.1. Actualiser le site web de l'université	Période d'actualisation	3	1	1	1	0	0	0	0	-	UJKZ	Dircom
Activité 4.4.2. Relooker le site web de l'université	Service de renovation	1	1	0	0	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	UJKZ	Dircom
Activités 4.4.3. Créer des sites web pour chaque établissement (UFR, Ecoles doctorales, instituts et centres universitaire)	Sites web	13	2	5	6	5 000 000	10 000 000	25 000 000	30 000 000	65 000 000	Etat	Dircom

Activité 4.4.4. Rendre opérationnel les services des points focaux de l'UJKZ	Point focal opérationnel	5	0	5	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Dircom
Activité 4.4.6 Produire des brochures sur les offres de formations au niveau de chaque établissement	Brochures	600	200	200	200	2 000	400 000	400 000	400 000	1 200 000	UJKZ	Dircom
Activité 4.4.7 Réaliser de 03 Publi reportages de 30 mn sur l'UJKZ	Publi reportages	3	1	1	1	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	9 000 000	UJKZ	Dircom
Activité 4.4.8. Organiser en collaboration avec les ambassades du Burkina Faso, des communications sur l'UJKZ dans leurs pays d'accueil	Communication	3	1	1	1	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	15 000 000	Etat	Dircom
Objectif stratégique 5 : Disponibiliser ,suivre et Evaluer le plan d'attractivité										-		
Action 5.1 : Edition et diffusion du plan stratégique										-		
Activité 5.1.1. Editer le plan d'attractivité	Edition	1	1	0	0	2 500 000	2 500 000	0	0	2 500 000	UJKZ	Dircom
Activité 5.1.2. Transmettre le plan au Président du Faso, aux ministres et autres autorités	Diffusion	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Dircom

Action 5.2 : Suivi du plan stratégique											-		
Activité 5.2.1. Collecter les informations sur la mise en oeuvre du plan d'attractivité	Séance de collecte d'information	12	4	4	4	0	0	0	0	0	-	UJKZ	DEPS
Activité 5.2.2. Produire les rapports trimestriels de suivi du plan d'attractivité	Rapport trimestriel	12	4	4	4	0	0	0	0	0	-	UJKZ	DEPS
Activité 5.2.3. Produire les rapports annuels de suivi du plan d'attractivité	Rapport annuel	3	1	1	1	700 000	700 000	700 000	700 000	2 100 000		UJKZ	DEPS
Activité 5.2.4. Solliciter les alumni de l'UJKZ pour la mise en oeuvre du plan	Rencontre	1	1	0	0	3 000 000	3 000 000	0	0	3 000 000		UJKZ	DEPS
Action 5.3 : Réalisation des évaluations externes du plan											-		
Activité 5.3.1. Réaliser l'évaluation à mi parcours du plan d'attractivité	Evaluation à mi- parcours	1	0	0	1	15 000 000	0	0	15 000 000	15 000 000		UJKZ	DEPS

Activité 5.3.2. Réaliser l'évaluation finale du plan d'attractivité	Evaluation finale	1	0	0	0	15 000 000	0	0	0	-	UJKZ	DEPS
Axe 4 : Améliorer l'accueil des étudiants et la fourniture des services sociaux												
Coût axe 4							81 000 000	223 500 000	478 000 000	782 500 000		
Objectif stratégique 1 : Améliorer l'accueil des étudiants												
Action 1.1 : Renforcement des capacités des services d'accueil												
Activité 1.1.1 Former le personnel sur l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants	Séance de formation	1	1	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	UJKZ	VP EIP
Activité 1.1.2. Apporter un appui en équipement d'accueil	Kit d'équipement	1	1	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	UJKZ	DMP
Action 1.2 : Mise en œuvre des activités d'accueil										-		
Activité 1.2.1. Présenter l'historique de l'université et ses acteurs renommés (ex étudiants, enseignants, personnel ATOS...) aux nouveaux étudiants	Séance de présentation	3	1	1	1	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	3 000 000	UJKZ	DAOI

Activité 1.2.2. Organiser une journée d'information et d'orientation aux profits des nouveaux étudiants	Journée d'information et d'orientation	3	1	1	1	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	9 000 000	UJKZ	DAOI
Activité 1.2.3. Organiser une visite de découverte de la ville de Ouagadougou au profit des nouveaux étudiants non nationaux	Visite de découverte	3	1	1	1	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	9 000 000	UJKZ	DAOI
Activité 1.2.4. Mettre en place un mécanisme pour faciliter l'intégration des anglophones et autres langues dans les formations de l'UJKZ	Mécanisme d'intégration	1	1	0	0	3 000 000	3 000 000	0	0	3 000 000	UJKZ	DAOI
Objectif stratégique 2 : Améliorer la fourniture des services sociaux										-		
Action 2.1. Amélioration des conditions de logement										-		
Activité 2.1.1 Identifier un bâtiment pour le logement des étudiants étrangers de l'UJKZ	Identification d'un logement	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	VP-PRUE
Activité 2.1.2 : Louer un bâtiment pour le logement en faveur des étudiants étrangers de l'UJKZ	Location annuelle	3	1	1	1	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	18 000 000	UJKZ	DAF
Action 2.2. Amélioration des conditions de restauration										-		

Activité 2.2.1. : Organiser un plaidoyer auprès du CENOU pour améliorer la qualité et la quantité des repas servis	Plaidoyer	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Activité 2.2.2. Construire un supermarché au sein de l'UJKZ	Supermarché	1	0	0	1	300 000 000	0	0	300 000 000	300 000 000	PTF	Présidence
Action 2.3. Facilitation de la mobilité des acteurs du monde universitaire										-		
Activité 2.3.1 : Acquérir des mini cars pour le transport entre les cités et le campus	Mini car	4	0	2	2	50 000 000	0	100 000 000	100 000 000	200 000 000	PTF	Présidence
Activité 2.3.2 organiser des échanges avec la SOTRACO pour améliorer la desserte	Séance d'échanges	1	1	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Activité 2.3.3 : Renover les parkings	Service de renovation	1	0	1	0	5 000 000	0	5 000 000	0	5 000 000	UJKZ	Présidence
Action 2.4. Amélioration de la prise en charge sanitaire										-		
Activité 2.4.1 : Acquérir et installer des équipements sanitaires au profit du Centre médical implanté sur le campus	Kits d'équipement	1	0	0	1	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	UJKZ	Présidence
Activité 2.4.2 : Acquérir deux ambulances pour l'UJKZ	Ambulance	1	0	1	0	50 000 000	0	50 000 000	0	50 000 000	PTF	Présidence

Objectif stratégique 3 : Améliorer les conditions des étudiants sportifs et artistes											-		
Action 3.1. Amélioration du statut de l'étudiant artiste et sportif											-		
Activité 3 1 1 : Elaborer le statut de l'étudiant artiste et sportif	Statut	1	1	0	0	0	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Activité 3 1 2 : Faire adopter des textes pour le statut de l'étudiant artiste et sportif	Rencontre d'adoption des textes	1	0	1	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	UJKZ	Présidence
Action 3.2. Appui à l'équipement et aux infrastructures pour le sport, la culture et les arts											-		
Activité 3.2.1. : Renforcer l'équipement des sportifs de l'UJKZ	Kit d'équipement	0	0	0	0	10 000 000	0	0	0	0	-	UJKZ	Présidence
Activité 3.2.2. : Construire un espace culturel (l'orchestre de l'université...)	Espace culturel	0	0	0	0	300 000 000	0	0	0	0	-	Etat	Présidence
Activité 3 .2.3. : Construire un plateau omnisport pour l'UJKZ	Plateau omnisport	0	0	0	0	800 000 000	0	0	0	0	-	Etat	Présidence
Action 3.3. Appui à la tenue des activités sportives, culturelles et artistiques											-		

Activité 3.3.1 : Organiser des manifestations scientifiques sur le sport	Manifestation scientifique	3	1	1	1	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	60 000 000	Etat	Présidence
Activité 3.3.2 . Organiser une semaine de la culture à l'UJKZ	Semaine culturelle	3	1	1	1	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	60 000 000	Etat	Présidence
Activité 3.3.3 : Organiser la semaine de l'étudiant artiste	Semaine de l'étudiant	3	1	1	1	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	24 000 000	Etat	Présidence
Objectif stratégique 4 : Embellir l'environnement au sein de l'UJKZ												
Action 4.1.Réalisation des aménagements paysagers												
Activité 4.1.1.Réaliser des aménagements paysagers au sein de chaque UFR	Amenagement paysager	3	1	1	1	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	15 000 000	UJKZ	VP-PRUE
Activité 4.1.2.Réaliser des aménagements paysagers au sein des centres universitaires	Amenagement paysager	1	0	0	1	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	UJKZ	VP-PRUE
Action 4.2.Organisation des journées de salubrité au sein de l'UJKZ												
Activité 4.2.1.Organiser des journées de salubrité au sein de l'UJKZ centre	Journée de salubrité	3	1	1	1	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	3 000 000	UJKZ	VP-PRUE
Activité 4.2.2.Organiser des journées de salubrité au sein du Centre Universitaire de Ziniaré	Journée de salubrité	3	1	1	1	500 000	500 000	500 000	500 000	1 500 000	UJKZ	VP-PRUE
Activité 4.2.3.Organiser des journées de salubrité au sein du Centre Universitaire Polytechnique de Kaya	Journée de salubrité	3	1	1	1	500 000	500 000	500 000	500 000	1 500 000	UJKZ	VP-PRUE

Annexe 3 : Cadre de mesure de rendement

Structure		Université Joseph Ki Zerbo (UJKZ)				
Objectif général		Contribuer à faire de l'UJKZ un pôle régional d'excellence en matière d'enseignement et de recherche innovants pour le développement durable.				
Indicateur d'impact		L'UJKZ est une université d'affluence pour les étudiants et enseignants chercheurs de la région				
	Objectifs spécifiques	Effets	Acteur du changement	Indicateurs d'effet	Valeur de référence (2023)	Cible en 2028
Axe stratégique 1 : Améliorer l'attractivité des offres de formation	OS1 : Rendre attractive les offres de formation existantes de l'UJKZ	EA.1.1. L'attractivité des filières existantes est améliorée	UJKZ	I 1.1.1 : Evolution du nombre d'apprenants dans les filières de formation identifiés moins attractives	ND	ND
				I 1.1.2 : Augmentation de la proportion d'étudiants non nationaux	1%	3%
		EA.1.2. Les produits des offres de formation sont prisés par les employeurs	UJKZ	I 1.2.1 : Accroissement du taux actuel de diplômés employés	ND	5%
				I 1.2.2 : Niveau de satisfaction des employeurs	75%	80%
	OS2 : Créer de nouvelles filières de formation attractives	EA.2.1. Les offres de formations sont diversifiées	UJKZ	I 2.1.1 : Taux d'accroissement des d'offres de formation	ND	ND
				I 2.1.2 : Niveau d'appréciation des formations par les étudiants	ND	ND
		EA.2.2 : De nouveaux enseignants sont recrutés	UJKZ	I 2.2.1 : Taux d'accroissement annuel des effectifs d'enseignants	+3,13 %	ND
				I 2.2.2 : Evolution du ratio étudiants/enseignants	72 étudiants/enseignant	50 étudiants/enseignant

Axe2 : Améliorer l'attractivité de la recherche	OS1 : Améliorer les conditions de la recherche	EA.1.1. Les conditions de travail dans les laboratoires de recherche sont améliorées	UJKZ	I.1.1.1: Appréciation des infrastructures de recherche	Assez bien	bien	
				I.1.1.2: Niveau d'équipement des laboratoires de recherche	Assez bien	bien	
		EA.1.2. Le financement de la recherche est accru	UJKZ	I.1.2.1.: Evolution du montant alloué annuellement à la recherche	ND	ND	
				I.1.2.2.: Appréciation du niveau de financement par les enseignants chercheurs	Insuffisant	Assez bien	
	OS2 : Développer des thématiques de recherche prenant en compte les priorités de développement	EA.1.1. L'organisation des domaines de recherche est améliorée	UJKZ	I.1.1.1: Appréciation de l'organisation des domaines de recherche	Assez bien	bien	
				I.1.1.2. Niveau de régularité des appels à candidatures pour des formations doctorales et postdoctorales ciblées	Irrégulière	Régulière	
		EA.1.2. Les capacités des chercheurs sont renforcées	UJKZ	I.1.2.1: Taux de satisfaction des chercheurs à l'issus des ateliers de rédaction des projets de recherche	ND	100%	
				I.1.2.2 : Taux d'actualisation et de formalisation des protocoles de recherche	ND	80%	
		OS3 : Appuyer la valorisation des résultats de la recherche à l'UJKZ	EA.1.1. La visibilité des produits de la recherche est améliorée	UJKZ	I.1.1.1.: Niveau de connaissance des produits de la recherche par le public	Insuffisant	Assez bien
					I.1.1.2.: fréquence des journées portes ouvertes sur les produits de la recherche à l'UJKZ	ND	Annuelle
	EA1.2. L'esprit de compétition des enseignants chercheurs est stimulé		UJKZ	I.1.2.1: Evolution du nombre de produits de la recherche en compétition	ND	ND	
				I.1.2.2.: Evolution du nombre de lauréats des compétitions de la recherche	ND	ND	

Axe 3 : Consolider la gouvernance universitaire	OS1 : Renforcer les capacités des acteurs universitaires	EA 3.1 : la gouvernance pédagogique et académique est améliorée	UJKZ	I.3.1.1 : Niveau d'appréciation de la gouvernance pédagogique et académique	bien	Très bien	
			UJKZ	I.3.1.2 : Niveau de la cohérence des contenus des enseignements	Assez bien	bien	
		EA 3.2 : la gouvernance administrative est améliorée	UJKZ	I.3.2.1 Taux de satisfaction du personnel administratif à l'issus des formations	ND	80%	
				I.3.2.2 : Niveau d'appréciation de la gouvernance administrative par les usagers	bien	Très bien	
		OS2 : Renforcer la coopération entre l'UJKZ et autres structures (entreprises, universités, administration...)	EA 2.1 : les relations entre l'UJKZ et les employeurs sont améliorées	UJKZ	I.2.1.1 Niveau de satisfaction des parties prenantes	ND	ND
					I.2.1.2 . Taux d'accroissement du nombre de conventions avec des employeurs pour la mise en stage des étudiants développées	ND	ND
	EA 2.2 .: les relations entre l'UJKZ et les autres universités sont améliorées		UJKZ	I.2.2.1 Evolution du nombre de conventions de partenariat signés avec les universités pour la mobilité des étudiants	ND	ND	
				I.2.2.2 : Expérience acquise par le personnel administratif lors des visites de partages d'expérience dans d'autres universités	ND	ND	
	EA2.3 . Les relations entre l'UJKZ entre l'UJKZ et les autres partenaires (PTF, CIOSPB, CROU-O, ministère, ONG...)		UJKZ	I.2.3.1 Niveau d'amélioration des relations entre l'UJKZ et les autres partenaires	Assez bien	bien	
				I.2.3.2 : Evolution du nombre de bourses d'études obtenues avec les partenaires	ND	ND	

	OS3 : Améliorer le recouvrement des recettes de l'UJKZ	EA3.1. Les régies de recettes de l'université sont modernisées	UJKZ	I.3.1.1 Niveau de dématérialisation des modes de paiement au profit de l'UJKZ	Insuffisant	bien
				I.3.1.2 : taux d'accroissement annuel des recettes propres de l'UJKZ	14,14%	20%
		EA3.2. La stratégie actuelle de recouvrement des recettes propres est améliorée	UJKZ	I.3.2.1 Niveau de respect des contrats par les unités économiques de l'université	Insuffisant	bien
				I.3.2.2 Niveau d'application des mesures répressives en cas de non-respect des termes du contrat par les unités économiques	Insuffisant	Bien
		EA3.3. De nouvelles niches de recettes sont développées	UJKZ	I.3.3.1: Taux de réalisation du document prospectif sur les nouvelles niches de recettes	ND	80%
				I.3.3.2 : Niveau de diversification des sources de recettes de l'UJKZ	Insuffisant	Bien
	OS4 : Renforcer la visibilité de l'UJKZ	EA4.1. La communication est devenue plus importante dans l'organigramme de l'administration de l'UJKZ	UJKZ	I.4.1.1 Le service de la communication est érigé en direction	Service	Direction
				I.4.1.2. Niveau de dotation de la direction de la communication en ressources humaines et matérielle	Insuffisant	bien
		EA4.2. Les activités de communication de l'UJKZ sont assurées efficacement	UJKZ	I.4.2.1. Niveau de mise à jour du site web de l'UJKZ	ND	100%
				I.4.2.2. Appréciation de l'apparence (look) du site web de l'UJKZ par ses visiteurs	Assez bien	Très bien
			I.4.2.3 : Nombre de visiteurs du site web de l'UJKZ	ND	ND	
			I.4.2.4. Audience des publi-reportages réalisés sur l'UJKZ	ND	ND	

	OS5 : Disponibiliser, suivre et Évaluer le plan d'attractivité	EA5.1 : Le plan stratégique d'attractivité est connu par les premières autorités du Pays et les personnes ressources	UJKZ	I.5.1.1. Niveau d'appropriation du plan stratégique d'attractivité par les autorités nationales et les personnes ressources	ND	100%
			UJKZ	I.5.1.2. Niveau de contribution des ressources étatiques en faveur de la mise en oeuvre du plan d'attractivité	0%	100%
		EA5.2 Le plan stratégique est suivi	UJKZ	I.5.2.1. Taux de production des différents rapports de suivi	0%	100%
			UJKZ	I.5.2.2. Niveau de diligence dans la prise de décision	ND	Très bien
		EA5.3. Les conclusions des évaluations externes du plan stratégique d'attractivité sont disponibles	UJKZ	I.5.3.1. Taux d'exécution physique du plan	0%	100%
			UJKZ	I.5.3.2. Taux d'exécution financier du plan	0%	100%

Axe 4 : Améliorer l'accueil des étudiants et la fourniture des services sociaux	OS 1 : Améliorer l'accueil des étudiants	EA1.1. les capacités des services d'accueil sont renforcés	UJKZ	I.1.1.1. Niveau de renforcement des capacités des services d'accueil	Assez bien	Très bien
				I.1.1.2. Appréciation du matériel reçu par les services d'accueil	ND	Très bien
		EA1.2. Mettre en œuvre des activités d'accueil	UJKZ	I.1.2.1. Taux de mise en œuvre des activités d'accueil	ND	80%
				I.1.2.2. Niveau de satisfaction des usagers des services d'accueil	Assez bien	Très bien
	OS 2 : Améliorer la fourniture des services sociaux	EA2.1. Les services de logement sont améliorés	UJKZ	I.2.1.1. Appréciation des conditions de logement	Assez bien	bien
				I.2.1.2 : Nombre de logement destiné aux étudiants non nationaux	0	1
		EA2.2. Les services de la restauration sont améliorés	UJKZ	I.2.2.1. Perception de la restauration par les bénéficiaires	Assez bien	bien
				I.2.2.2. Nombre de supermarché construit	0	1
		EA2.3. La mobilité des acteurs du monde universitaire est améliorée	UJKZ	I.2.3.1. Perception de la mobilité par le monde universitaire	Assez bien	bien
				I.2.3.2. Nombre de mini cars acquis	0	10
		EA2.4. La prise en charge sanitaire est améliorée	UJKZ	I.2.4.1. Perception la prise en charge sanitaire par les bénéficiaires	Assez bien	bien
				I.2.4.2. Nombre d'ambulances acquis	0	2
	OS 3 : Améliorer les conditions des étudiants sportifs et artistes	EA3.1. Le statut de l'étudiant artiste et sportif est amélioré	UJKZ	I.3.1.1. Nombre de statut de l'étudiant artiste et sportif élaboré	0	1
				I.3.1.2. Appréciation du statut de l'étudiant artiste et sportif	ND	Bien

		EA3.2. L'équipement et les infrastructures pour le sport, la culture et les arts sont appuyés	UJKZ	I.3.2.1. Appréciation de l'appui à l'équipement pour le sport, la culture et les arts	ND	bien
				I.3.2.2. Appréciation de l'appui aux infrastructures pour le sport, la culture et les arts	ND	Bien
		EA3.3. Les activités sportives, culturelles et artistiques sont soutenues	UJKZ	I.3.3.1. Fréquence de la tenue semaine de la culture organisé	ND	Annuelle
				I.3.3.2. Fréquence de la tenue de la semaine de l'étudiant artiste organisé	ND	Annuelle
	Objectif stratégique 4 : Embellir l'environnement au sein de l'UJKZ	EA4.1. Réalisation des aménagements paysagers	UJKZ	I.4.1.1. Taux de réalisation des aménagements paysagers	0%	100%
			UJKZ	I.4.1.2. Niveau d'appréciation du paysage de l'UJKZ	ND	Agréable
		EA4.2 Organisation des journées de salubrité au sein de l'UJKZ	UJKZ	I.4.2.1. Taux de réalisation des journées de salubrité	0%	100%
			UJKZ	I.4.2.2. Perception du niveau de salubrité du cadre de l'UJKZ	ND	Très bien

Annexe 4 : Liste des personnes ressources rencontrées

Nom & Prénoms	Structure	Fonction
Pr Bila SEGEDA	UJKZ	Directeur de l'IGEDD
Abou ZOURE	UJKZ	SG de l'UJKZ
Pr Jean François KOBÉANE	UJKZ	Président de l'
Pr Martin TIENDREBEOGO	UJKZ	VP-RCI
Pr Jean KOULIDIATI	UJKZ	Ancien Président de l'
Pr Alkassoum MAIGA	UJKZ	Enseignant chercheur
Pr Nestor BASSOLE	UJKZ	Enseignant chercheur
Pr Alou KEITA	UJKZ	Enseignant chercheur
Dr Daniel DORI	UJKZ	Enseignant chercheur
Dr Natewende SAWADOGO	UJKZ	Enseignant chercheur
Dr Moumouni ZOUNGRANA	UJKZ	Enseignant chercheur
Rémy Ouédraogo	UJKZ	Chef de service communication
Salifou PACODE	UJKZ	Chef de service statistiques
Demba TALL	CEA CEFOREM	Chef de projet
Pascal OUEDRAOGO	UJKZ	Directeur des Etudes, de la Planification et des Statistiques (DEPS) Université Joseph KI - ZERBO
SAWADOGO B. Olivier	MEPF	
KAFANDO Michel	MI	
DORO Aladjj	OP/BTP	
ZAMPOU Téné Boukary	OP/cabinets de consultants	
KABORE K Agnès	CGD	
YIGO Mengognan Marcel	REN-LAC	
NACOULMA Pierre	Ligue des consommateurs	
YAMEOGO Gaston	DFAT/ARCOP	
M. HONADJA Kanfindo	Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers	

WOBA Sylvie	Commune de Ouagadougou (PRM, DAF)	
PALM Benoit	Ecole nationale de santé publique (PRM)	
KAFIMBOU Bagassé Hervé	ARCOP/SP/PRM	
YAMEOGO Achille	Chambre de commerce et d'industrie du Burkina Faso	
ZAMA	Association des professionnels des MOD	
OUEDRAOGO Fabien	Ordre national des architectes	Architecte
TAO Ibrahim	GS WEND PANGA	Informaticien
ZOUNGANA Fabrice	Equipement biomédicaux (Nour équipement)	Gestionnaire
Ouedraogo Nouraogo Francis	Chef de service études, suivi et évaluation	
Ouedraogo Omer	Agent/DRH	
LOMPO Hamidou	DAF	
Frédéric Ouattara	Assistant service de Communication	
Ouedraogo jean ferdinand	Chauffeur	
Ouedraogo salomon	Chauffeur	
Ouedraogo Magloire	Chauffeur	
Ouedraogo Adama	Chauffeur	
Bénao abdoul Kader	Chauffeur	
Kaboré Modeste	Chauffeur	

Annexe 5 : Bibliographie

1. Liste des filières par établissement de l'UJKZ 2022
2. Arrêté n°2020- 301/ MESRI/SG/, attributions, organisation et fonctionnement des établissements d'enseignement de l'Université Joseph KI-ZERBO
3. Programme d'activités de l'année 2022 de l'
4. Plan Stratégique et Opérationnel de l'Université de Ouagadougou 2014-2023
5. Politique de Développement Institutionnel de l'Université de Ouagadougou 2014 – 2033
6. Rapport d'activités 2021
7. Examen de la situation d'exécution du plan de passation des marchés (PPM) 2020 du projet CEA-CFOREM au 31 décembre 2020
8. Accord de financement Burkina-ACE de 2019
9. Modèle pour l'aide-mémoire des contributions par pays (Point focal/Co-TTL) du 19 au 28 mai 2021
10. Contrat de performance et de financement entre le ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de l'innovation, Burkina Faso et l'Université Joseph KI-ZERBO, 29 août 2019
11. CFOREM PTAB 2021 VF approuvé AUA_31032021
12. CFOREM_Livret_Etudiant_VF_Review_22_04_2020
13. CFOREM_Plan_Implementation_revised_13_12_2019
14. POLITIQUE DE LUTTE CONTRE LE HARCELEMENT ET LES AGRESSIONS SEXUELS du Centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du Médicament (CEA-CFOREM)
15. PLAN DE MISE EN OEUVRE 2019 – 2023 du Centre d'Excellence Africain de Formation, de Recherche et d'Expertises en sciences du Médicament (CEA-CFOREM)
16. DECRET N° 2015-1548 /PRES-TRANS du 23 décembre 2015 portant changement de dénomination de l'Université de Ouagadougou
17. DECRET N° 2017-0522 /PRES/PM/MESRI/MINEFID du 03 juillet 2017 portant approbation des statuts de l'Université Ouaga I Pr Joseph KI-ZERBO
18. DECRET N° 2019-0515 /PRES/PM/MESRI du 28 mai 2019 portant changement de dénomination de l'Université Ouaga I Professeur Joseph KI-ZERBO