



**UNIVERSITE JOSEPH KI ZERBO (UJKZ)**

\*\*\*\*\*

UFR/Sciences De la Santé (UFR/SDS)

Ecole Doctorale Sciences et Santé (ED2S)

-----

-----

**Centre de Formation, de Recherche et d'Expertises en  
sciences du Médicament (CEA-CFOREM)**



**ACQUISITION DES CONSOMMABLES ET  
REACTIFS POUR FACILITER L'ENCADREMENT  
DES ETUDIANTS CHEZ LES PARTENAIRES**

**Maître d'Ouvrage**  
**UNIVERSITE JOSEPH KI-ZERBO**

Le Directeur du CEA-CFOREM

**Pr Rasmané SEMDE**

*Avril 2022*

## **PREFACE**

Ce Dossier standard de demande de prix a été préparé à l'intention des autorités contractantes pour la passation de marchés de fournitures, d'équipement et de services courants dont le montant prévisionnel est défini par les textes en vigueur. C'est une version simplifiée du dossier type d'appel d'offres pour la passation des marchés de fournitures et d'équipements découlant de l'adaptation des dossiers standards régionaux d'acquisition (DSRA) pour les pays de l'UEMOA. Le contenu de ce dossier étant synthétique, les dispositions du dossier standard d'appel d'offres sont applicables dans les situations non prises en compte.

Il participe à l'effort de standardisation des instruments de passation et d'exécution de la commande publique, entrepris par les autorités Burkinabè en charge des marchés publics pour assurer davantage d'efficience dans la mise en œuvre des procédures.

Le présent dossier standard comprend les pièces suivantes :

- L'Avis de demande de prix,
- Les instructions aux candidats,
- Les données particulières,
- Les formulaires de soumission,
- Le bordereau des quantités, le calendrier de livraison, le cahier des clauses techniques, plans et inspections et essais
- Le cahier des clauses administratives générales,
- Le cahier des clauses administratives particulières,
- Le Formulaire du marché.

L'Autorité contractante doit prendre soin de compléter l'Avis de demande de prix et les données particulières, d'indiquer les quantités dans le bordereau des quantités, les prescriptions techniques et les exigences de qualification dans les formulaires correspondants.

Ce dossier standard reflète les dispositions de la réglementation burkinabè des marchés publics, notamment la loi n°039-2016/AN du 02 décembre 2016 portant réglementation générale de la commande publique et ses textes d'application.



A. Dossier de Demande de prix pour la passation des marchés de fournitures, d'équipements et de services courants

B. Sommaire

#### **Section I. Instructions aux candidats (IC)**

Cette Section fournit aux candidats les informations utiles pour préparer leurs soumissions. Elle comporte aussi des renseignements sur la soumission, l'ouverture des plis et l'évaluation des offres, et sur l'attribution des marchés. **Les dispositions figurant dans cette Section I ne doivent pas être modifiées.**

#### **Section II. Données particulières de la demande de prix (DPDPX)**

Cette Section énonce les dispositions propres à chaque passation de marché, qui complètent ou modifient les informations ou conditions figurant à la Section I, Instructions aux candidats.

#### **Section III. Formulaires de soumission**

Cette Section contient les modèles des formulaires à soumettre avec l'offre : la lettre de soumission de l'offre, les bordereaux de prix, la garantie de soumission.

#### **Section IV. Bordereau des quantités, Calendrier de livraisons, Cahier des Clauses techniques, Plans, Inspections et Essais.**

Dans cette Section figurent la liste des Fournitures, équipements et services courants, le calendrier de livraison et d'achèvement, les Cahiers des Clauses techniques générales et particulières, les plans décrivant les Fournitures, d'équipements et Services courants devant être fournis, les Plans et les Inspections et Essais relatifs à ces fournitures.

#### **Section V. Cahier des Clauses administratives générales (CCAG)**

Cette Section contient les dispositions générales applicables à tous les marchés. **La formulation des clauses de la présente Section ne doit pas être modifiée.**

#### **Section VI. Cahier des Clauses administratives particulières (CCAP)**

Cette Section énonce les clauses propres à chaque marché.

#### **Section VII. Formulaires du Marché**

Cette Section contient le formulaire de **Marché**, qui, une fois rempli, incorpore toutes corrections ou modifications à l'offre acceptée en rapport avec les modifications permises par les Instructions aux candidats, le cahier des Clauses administrative générales, et le cahier des Clauses administratives particulières.

Les formulaires de **garantie de bonne exécution et de garantie de remboursement d'avance**, le cas échéant, seront remplis uniquement par le Candidat retenu après l'attribution et l'approbation du Marché (le titulaire).

#### **Annexe. Avis de demande de prix**

L'avis de demande de prix informe les candidats de l'ouverture d'une procédure de demande de prix. Ce document est publié dans les organes de presse adéquats. Il ne fait pas partie du Dossier de demande prix.

## **DOSSIER DE DEMANDE DE PRIX**

émis le: 19 avril 2022

**Pour :**

Acquisition des consommables et réactifs pour faciliter l'encadrement des étudiants  
chez les partenaires

**DEMANDE DE PRIX :**

N°2022-001/UJKZ/P/CFOREM/PRM

**Autorité contractante :**

UNIVERSITE JOSEPH KI-ZERBO (UJKZ)

**Source de financement :** Budget CEA-CFOREM, financement IDA, exercice 2022



## TABLE DES MATIERES

Section I - Instructions aux Candidats	3
Section II – Données particulières de la demande de prix	15
Section III – Formulaires de soumission	20
1. Lettre de soumission	23
2. Formulaire de qualification	25
3. Modèles de Bordereaux des prix	26
4. Modèle de garantie de soumission	31
<b>4.1. Garantie autonome.....</b>	<b>31</b>
<b>4.2. Cautionnement émis par une banque, une institution mutualiste de micro finance agrée ou un établissement financier .....</b>	<b>33</b>
Section IV – Bordereau des quantités, calendrier de livraison, cahier des clauses techniques, plans, inspections et essais	36
1. Liste des Fournitures et calendrier de livraison	37
2. Liste des Services et calendrier de réalisation	Erreur ! Signet non défini.
3. Cahier des Clauses techniques	43
4. Plans	49
5. Inspections et Essais	49
Section VI – Cahier des clauses administratives générales (CCAG)	50
Section VI – Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)	50
Annexe - Avis de demande de prix	Erreur ! Signet non défini.

## SECTION I : INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS

### Instructions aux Candidats

A. Introduction.....	4
1.Dispositions générales, objet du marché et origine des fonds.....	4
2.Sanctions des fautes commises par les candidats ou titulaires de marchés publics, fraude et corruption.....	4
3. Conditions à remplir pour prendre part aux marchés.....	4
4. Qualification des Soumissionnaires.....	5
B. Le Dossier de demande de prix.....	5
5.Contenu du Dossier.....	5
6-Eclaircissements apportés au Dossier de demande de prix .....	5
C. Préparation des offres.....	6
7.Langue de l'offre.....	6
8.Documents constitutifs de l'offre.....	6
9.Lettre de soumission, bordereaux, formulaire de qualification, garantie de soumission..	7
10. Prix de l'offre et rabais.....	7
11.Monnaies de l'offre.....	8
12. Documents attestant de la conformité des Fournitures, des équipements et/ou Services au Dossier de demande de prix.....	8
13. Documents attestant des qualifications du Soumissionnaire.....	8
14.Délai de validité des offres.....	9
D. Dépôt des offres 9	
15.Garantie de soumission,9Cachetage et marquage des offres.....	9
16.Date et heure limite de dépôt des offres.....	9
E. Ouverture des plis et évaluation des offres.....	9
17.Ouverture des soumissions par l'Autorité contractante, confidentialité.....	9
18. Non-conformité, erreurs et omissions.....	10
19-Examen préliminaire des offres.....	10
20. Examen des conditions, Évaluation technique.....	11
21.Évaluation des Offres financières.....	11
22. Marge de préférence.....	12
F. Attribution du marché.....	12
23.Attribution du Marché.....	12
24 Droit de l'Autorité contractante de modifier les quantités au moment de l'attribution du Marché.....	12
25.Notification de l'attribution du Marché.....	12
26.Information des soumissionnaires.....	12
27.Recours.....	13
28. Signature du marché.....	13
29. Garantie de bonne exécution.....	14



## Instructions aux Candidats

L'objet de la Section I est de donner aux candidats les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par l'Autorité contractante. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

### A. Introduction

- |   |  |
|---|--|
| 1. Dispositions générales, objet du marché et origine des fonds   | <p>1.1 A l'appui de l'avis de demande de prix indiqué dans les Données particulières de la demande de prix (DPDPX), l'Autorité contractante, tel qu'indiqué dans les DPDPX, publie le présent Dossier de demande de prix en vue de l'obtention des fournitures ou d'équipements et services courants spécifiés à la Section IV, Bordereau des quantités, calendriers de livraison, Cahier des clauses techniques, plans, inspections et essais. Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de la demande de prix figurent dans les DPDPX.</p> <p>1.2. L'origine des fonds budgétisés pour le financement du Marché faisant l'objet de la présente demande de prix est indiquée dans les DPDPX.</p>  |
| 2. Sanctions des fautes commises par les candidats ou titulaires de marchés publics, fraude et corruption | <p>2.1 Le Burkina Faso exige de la part des candidats, soumissionnaires et titulaires des marchés publics, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés. Des sanctions peuvent être prononcées, conformément aux textes en vigueur, par l'Organe de règlement des différends de la structure chargée de la régulation de la commande publique à l'égard des candidats et titulaires de marchés en cas de constatation d'irrégularité dans la passation et l'exécution des marchés publics commises par les intéressés.</p> <p>2.2 Fraude et corruption : fait pour tout agent public, qui à l'occasion de la préparation, de la négociation, de la conclusion ou de l'exécution d'une commande publique, d'un contrat ou d'un avenant conclu au nom de l'Etat ou des collectivités territoriales, des établissements publics d'Etat ou des sociétés d'Etat, de percevoir ou de tenter de percevoir, directement ou indirectement, à son profit ou au profit d'un tiers, une rémunération ou un avantage de quelque nature que ce soit de la part d'un contractant privé ;</p> <p>Fait pour tout agent public de recourir abusivement à la procédure d'entente directe dans une commande publique conclue au nom de l'Etat ou des collectivités territoriales, des établissements publics d'Etat ou des sociétés d'Etat ;</p> <p>Le fait pour toute personne physique ou morale d'accorder ou de proposer une rémunération ou un avantage quelconque par lui-même ou par personne interposée à un agent public en vue de l'obtention d'une commande publique</p> |
| 3. Conditions à remplir pour prendre part aux marchés   | <p>3.1 Les candidats doivent remplir les conditions de qualification en application de la Clause 4 ci-après. Les candidats peuvent être des personnes physiques, des personnes morales ou toute combinaison entre elles avec une volonté formelle de conclure une convention de groupement ou ayant conclu une telle convention de groupement. Le groupement est solidaire. Les candidats doivent fournir tout document que l'Autorité contractante peut raisonnablement exiger, établissant à la satisfaction de celui-ci qu'ils continuent d'être admis à concourir. En tout état cause, la mise en œuvre des règles relatives aux groupements doit être conformes aux articles 40 et 41 du décret n° 2017 -0049/PRES/PM/MINEFID du</p>  |



1<sup>er</sup> février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

- 3.2 Ne sont pas admises à concourir les personnes physiques ou morales :
- a) qui font l'objet d'une procédure de déclaration de faillite, de cessation d'activités ou de liquidation des biens ;
  - b) qui sont en état de faillite, de cessation d'activité ou de liquidation de biens ;
  - c) qui auront été reconnues coupables d'infraction à la réglementation des marchés publics ;
  - d) qui auront été exclues des procédures de passation des marchés publics par une décision de justice définitive en matière fiscale, ou sociale ou par une décision de l'Autorité de régulation de la commande publique. La liste des fournisseurs sous sanctions est disponible à l'adresse indiquée dans les DPDPX.

4. Qualification des Soumissionnaires

3.3 Un candidat ne peut se trouver en situation de conflit d'intérêts. Tout candidat se trouvant dans une situation de conflit d'intérêts sera disqualifié. Les Soumissionnaires doivent remplir les conditions de qualification, en termes de moyens matériels et humains tels que renseignés dans les DPDPX. Les Conditions de qualification doivent être établies conformément à la réglementation en vigueur. Les exigences des capacités techniques requises doivent être en rapport avec l'objet et les caractéristiques du marché.

**B. Le Dossier de demande de prix**

5. Contenu du Dossier

Le Dossier de demande de prix décrit les fournitures, équipements et/ou services connexes faisant l'objet du marché, fixe les procédures de demande de prix et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :

- Section I – Instructions aux Candidats
- Section II – Données particulières de la demande de prix
- Section III – Formulaires de soumission
- Section IV – Bordereau des quantités, calendrier de livraison, cahier des clauses techniques, plans et inspections et essais
- Section V – Cahier des clauses administratives générales (CCAG)
- Section VI – Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Section VII – Formulaires du marché.

6- Eclaircissements apportés au Dossier de demande de prix

Le Candidat devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de demande de prix.

Un candidat éventuel, désirant des éclaircissements sur les documents, contactera l'Autorité contractante par écrit au plus tard cinq (05) jours calendaires avant la date limite du dépôt des offres, à l'adresse de l'Autorité contractante indiquée dans les DPDPX. L'Autorité contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissements reçue au plus tard cinq (05) jours calendaires. Elle adressera une copie de sa réponse (indiquant la question posée mais sans mention de l'origine) à tous les candidats éventuels qui auront obtenu le Dossier de demande de prix directement auprès de lui.



### C. Préparation des offres

7. Langue de l'offre : La soumission ainsi que toute correspondance relative à la soumission, seront rédigées dans la langue française.
8. Documents constitutifs de l'offre : 8.1 La soumission présentée par le candidat comprendra une offre technique et une offre financière.
- L'offre technique comprendra :
- (a) la garantie de soumission établie suivant le modèle fourni
  - (b) les éléments de preuve écrits démontrant que le Candidat est admis à concourir et qu'il est qualifié pour exécuter le marché si son offre est acceptée ;
  - (c) la confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat ;
  - (d) les documents attestant que les fournitures, équipements ou services courants sont conformes aux exigences du dossier de demande de prix
  - (e) l'engagement à respecter le code d'éthique et de déontologie en matière de commande publique ;
  - (f) l'agrément technique tel que spécifié dans les DPDPX, s'il y a lieu
  - (g) tout autre document stipulé dans les DPDPX en sus des pièces administratives suivantes :
    - (i)- une attestation de situation fiscale ;
    - (ii)- une attestation de situation cotisante ;
    - (iii)- une attestation de non engagement Trésor Public ;
    - (iv)- une attestation de la direction chargée de la réglementation du travail et des lois sociales.
    - (v)- un extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ou tout autre extrait de registre professionnel;
    - (vi)- une attestation de non faillite, valable pour trois mois.

Pour les fournisseurs ou prestataires établis ou ayant leur base fixe dans la zone UEMOA : ils fournissent en plus des pièces v et vi, les pièces administratives délivrées par les autorités de leurs pays de base fixe ou de leur pays d'établissement.

Pour les fournisseurs ou prestataires établis ou ayant leur base fixe hors UEMOA, ils fournissent les pièces v et vi.

L'absence ou la non validité des pièces administratives ne constitue pas de motif de rejet d'une offre. Le soumissionnaire concerné est invité à les produire dans un délai compatible avec les travaux de la commission d'attribution des marchés.

L'appréciation de la présence ou de la validité de la justification est faite avant toute proposition d'attribution. A l'attribution, lorsque les pièces requises ne sont pas fournies ou ne sont pas valides, l'offre est écartée.

Les associations reconnues d'utilité publique ne sont pas soumis à cette obligation.

La structure chargée du contrôle de la commande publique procède à la vérification de la validité des attestations requises du soumissionnaire retenu avant la publication des résultats.



L'offre financière comprendra :

- (a) la lettre de soumission, datée+ et signée par la personne habilitée ;
- (b) le Bordereau descriptif quantitatif dûment rempli
- (c) toute autre pièce ayant trait au prix et au montant de l'offre.

9. Lettre de soumission, bordereaux, formulaire de qualification, garantie de soumission
- 9.1 Le Candidat remplira et signera la lettre de soumission comportant le prix total de l'offre toutes taxes et tous droits de douanes (TTC).
- 9.2 Le Candidat complétera le Bordereau descriptif quantitatif fourni dans la Section IV, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui sont réservées, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures ou services qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.
- 9.3 Le Candidat remplira le formulaire de qualification attestant qu'il remplit les conditions de qualification requises en remplissant le formulaire fourni à la Section IV.
- 9.4 Le Candidat fournira une garantie de soumission établie suivant le modèle fourni à la Section IV.
- 10.1 Les prix et rabais indiqués par le Soumissionnaire sur le formulaire de soumission et les bordereaux de prix seront conformes aux stipulations des clauses 10.2 à 10.9 ci-après.
10. Prix de l'offre et rabais
- 10.2 Tous les lots et articles figurant sur la liste des Fournitures, équipements et Services devront être énumérés et leur prix devra figurer séparément sur les bordereaux de prix.
- 10.3 Le prix à indiquer sur la lettre de soumission de l'offre sera le prix TTC de l'offre sauf dispositions contraires applicables.
- 10.4 Le Soumissionnaire indiquera tout rabais inconditionnel et la méthode d'application dudit rabais dans la lettre de soumission de l'offre.
- 10.5 Le montant d'un marché à prix ferme est actualisable pour tenir compte des variations de coûts entre la date limite initiale de validité des offres et la date du début de l'exécution du marché, en appliquant au montant d'origine de l'offre la formule d'actualisation stipulée par le CCAP.
- 10.6 La clause 1.2 peut prévoir que la demande de prix soit lancée pour un seul marché (lot) ou pour un groupe de marchés (lots). Sauf indication contraire dans les DPDPX, les prix indiqués devront correspondre à la totalité des articles de chaque lot, et à la totalité de la quantité indiquée pour chaque article. Les Soumissionnaires désirant offrir une réduction de prix en cas d'attribution de plus d'un marché spécifieront les réductions applicables à chaque groupe de lots ou à chaque marché du groupe de lots. Les réductions de prix ou rabais accordés seront



proposés, à la condition toutefois que les offres pour tous les lots soient soumises et ouvertes en même temps

10.7 Pour les marchés à commandes<sup>1</sup>, (marchés de fournitures et de prestation de service) le cadre du devis sera complété par application des prix du bordereau des prix unitaires aux quantités minimum et maximum données par l'autorité contractante figurant déjà sur le cadre du devis estimatif et quantitatif.

Les prix unitaires et totaux établis par le soumissionnaire seront fixés pour la durée du marché et ne pourront en aucun cas être révisés, sauf stipulation contraire prévue dans le C.C.A.P.

Les prix sont fermes et non révisables.

Le prix de l'offre est exprimé en francs CFA qui sera la monnaie de paiement du marché.

11. Les prix seront libellés en FCFA.

Monnaie de l'offre 12.1 Pour établir la conformité des Fournitures, des équipements et/ou Services au Dossier de demande de prix, le Soumissionnaire fournira dans le cadre de son offre les preuves écrites que les fournitures, équipements et services se conforment aux prescriptions techniques et normes spécifiées à la Section V.

12. Documents attestant de la conformité des Fournitures, des équipements et/ou Services au Dossier de demande de prix 12.2 Les preuves écrites ou physiques peuvent revêtir la forme de prospectus, catalogue, dessins, données, photos, modèles ou échantillons et comprendront une description détaillée des principales caractéristiques techniques et de performance des Fournitures, des équipements et/ou Services, démontrant qu'ils correspondent pour l'essentiel aux spécifications et, le cas échéant une liste des divergences et réserves par rapport aux dispositions de la Section V.

12.3 Le Soumissionnaire fournira également une liste donnant tous les détails, y compris les sources d'approvisionnement disponibles et les prix connexes des pièces de rechange, outils spéciaux, etc., nécessaires au fonctionnement correct et continu des équipements depuis le début de leur utilisation par l'Autorité contractante et pendant la période précisée aux DPDPX.

12.4 Les normes qui s'appliquent aux modes d'exécution, procédés de fabrication, équipements et matériels, ainsi que les références à des noms de marque ou à des numéros de catalogue spécifiés par l'Autorité contractante ne sont mentionnés qu'à titre indicatif et n'ont nullement un caractère restrictif. Le Soumissionnaire peut leur substituer d'autres normes de qualité, noms de marque et/ou d'autres numéros de catalogue, pourvu qu'il établisse à la satisfaction de l'Autorité contractante que les normes, marques et numéros ainsi substitués sont substantiellement équivalents ou supérieurs aux prescriptions techniques.

13. Document attestant des qualifications du Soumissionnaire Les documents que le Soumissionnaire fournira pour établir qu'il possède les qualifications requises pour exécuter le Marché si son offre est acceptée, établiront, à la satisfaction de l'Autorité contractante, que :

a) si requis par les DPDPX, au cas où il n'est pas présent au Burkina-Faso, le

Soumissionnaire est ou sera (si son offre est acceptée) représenté par un agent équipé et en mesure de répondre aux obligations contractuelles de l'Attributaire en matière de spécifications techniques, d'entretien, de réparations et de fournitures de pièces détachées.

b) le Soumissionnaire remplit chacun des critères de qualification spécifiés à la Clause 4 des IC.

<sup>1</sup> Le terme marché à commandes renvoie au marché à ordres de commande tel que défini à l'article 1.24 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MEF/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public .



14. Délai de validité des offres Les offres seront valables pour un délai de soixante (60) jours à compter de la date limite de remise des offres. Une offre valable pour une période plus courte sera considérée comme non conforme et rejetée par l'autorité contractante.

#### D. Dépôt des offres

15. Garantie de soumission, Cachetage et marquage des offres
- 15.1 Le Candidat fournira l'original d'une garantie de soumission qui est partie intégrante de son offre.
- La garantie de soumission sera libellée en FCFA ou une monnaie librement convertible pour le montant spécifié aux DPDPX.
- Cette garantie pourra prendre l'une des formes suivantes : une garantie autonome constituée auprès d'une banque, d'un établissement financier ou d'une mutuelle de micro finance agréée un cautionnement (bancaire, d'un établissement financier agréé ou d'une institution de micro finance agréée).
- 15.2 Le Candidat préparera un original des documents constitutifs de la soumission, en indiquant clairement la mention « ORIGINAL ». Par ailleurs, il soumettra le nombre de copies de la soumission sans excéder trois (03), indiqué dans les DPDPX, en mentionnant clairement sur ces exemplaires « COPIE ». En cas de différences entre les copies et l'original, l'original fera foi.
- 15.3 Les enveloppes intérieure et extérieure :
- (a) seront adressées à l'Autorité contractante à l'adresse indiquée dans les DPDPX ;
  - (b) porteront l'identification de la demande de prix, tels qu'indiqués dans les DPDPX ;
  - (c) comporteront la mention « ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis ».
- Si les enveloppes ne sont pas cachetées et marquées comme stipulé, l'Autorité contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.
- 15.4 L'enveloppe intérieure comportera en outre le nom et l'adresse du Candidat.
16. Date et heure limite de dépôt des offres Les offres doivent être reçues par l'autorité contractante à l'adresse indiquée dans les DPDPX s au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans les DPDPX.

#### E. Ouverture des plis et évaluation des offres

17. Ouverture des soumissions par l'Autorité contractante, confidentialité
- 17.1 La commission d'attribution des marchés de l'Autorité contractante ouvrira les soumissions en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisées dans les DPDPX.
- 17.2 Dès la fin des opérations d'ouverture des plis, la Commission d'attribution des Marchés établira un procès-verbal, consignait les informations lues à haute voix et tout incident survenu lors de la séance d'ouverture des plis. Un exemplaire du procès-verbal sera distribué à tous les soumissionnaires qui en font la demande.
- 17.3 Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et à la vérification de la qualification des Soumissionnaires, et à la recommandation d'attribution du Marché ne sera donnée aux Soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique.



18. Non-  
conformité,  
erreurs et  
omissions

17.4 Toute tentative faite par un Soumissionnaire pour influencer l'Autorité contractante lors de l'examen, de l'évaluation, de la comparaison des offres et de la vérification de la qualification des Soumissionnaires ou lors de la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

18.1 Si une offre est conforme pour l'essentiel, l'Autorité contractante peut tolérer toute non-conformité ou omission qui ne constitue pas une divergence substantielle par rapport aux conditions de la demande de prix.

18.2 Si une offre est conforme pour l'essentiel, l'Autorité contractante peut demander au Soumissionnaire de présenter, dans un délai raisonnable, les informations ou la documentation nécessaire pour remédier à la non-conformité ou aux omissions non essentielles constatées dans l'offre en rapport avec la documentation demandée. Pareille omission ne peut, en aucun cas, être liée à un élément quelconque du prix de l'offre. Le Soumissionnaire qui ne ferait pas droit à cette demande peut voir son offre écartée.

18.3 Si une offre est conforme pour l'essentiel, l'Autorité contractante rectifiera les erreurs arithmétiques sur la base suivante :

- a. s'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de l'Autorité contractante, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;
- b. si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ; et ;
- c. s'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.
- d. si la correction de l'offre entraîne une variation de plus de quinze pour cent (15%) de l'offre initiale, cette offre sera écartée.

18.4 Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre conforme évaluée la moins disante en fonction de critères exprimés en terme monétaires n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie de soumission pourra être saisie.

19.1 L'Autorité contractante examinera les offres pour s'assurer que tous les documents et la documentation technique demandés à la clause 8 des IC ont bien été fournis et sont tous complets.

19.2 L'Autorité contractante confirmera que les documents et renseignements ci-après sont inclus dans l'offre. Au cas où l'un quelconque de ces documents ou renseignements manquerait, l'offre sera rejetée :

- a) Le formulaire de soumission de la demande de prix, conformément à la clause 9.1 des IC.
- b) le bordereau des prix, conformément à la clause 9.2 des IC.
- c) le pouvoir habilitant le signataire à engager le Soumissionnaire; et
- d) la garantie de soumission conformément à la clause 15 des IC.

19-Examen  
préliminaire  
des offres



20. Examen des conditions, Évaluation technique

20.1 La commission d'attribution des marchés examinera l'offre pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans le CCAG et le CCAP ont été acceptées par le Soumissionnaire sans divergence ou réserve substantielle.

20.2 La commission d'attribution des marchés évaluera les aspects techniques de l'offre présentée conformément à la clause 12 des IC pour confirmer que toutes les stipulations de la Section V : Bordereau des quantités, calendrier de livraison, Cahier des Clauses techniques, Plans et Inspections et Essais du Dossier de demande de prix, sont respectées sans divergence ou réserve substantielle.

20.3 Si, après l'examen des termes et conditions de la demande de prix et l'évaluation technique, la commission d'attribution des marchés établit que l'offre n'est pas conforme pour l'essentiel en application de la clause 18 des IC, elle écartera l'offre en question.

21. Évaluation des Offres financières

21.1 La commission d'attribution des marchés évaluera chacune des offres dont il aura établi, à ce stade de l'évaluation, qu'elle était conforme pour l'essentiel.

21.2 Pour évaluer une offre, la commission d'attribution des marchés n'utilisera que les critères et méthodes définis dans la présente clause à l'exclusion de tous autres critères et méthodes.

21.3 Pour évaluer une offre, la commission d'attribution des marchés prendra en compte les éléments ci-après :

- a) Le mode d'évaluation, par article ou par lot, comme indiqué dans les DPDPX, et le prix de l'offre indiqué suivant les dispositions de la clause 10 des IC;
- b) les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques en application de la clause 18.3 des IC. Si la correction de l'offre entraîne une variation de plus de quinze pour cent (15%) de l'offre initiale en application de la formule indiquée à la clause 18.3.d, cette offre sera écartée ;
- c) les ajustements du prix imputables aux rabais offerts en application de la clause 10.1 des IC;
- d) les ajustements, comme indiqué dans les DPDPX, résultant de l'utilisation des facteurs d'évaluation, des méthodes et critères sélectionnés;
- e) les ajustements imputables à l'application d'une marge de préférence, le cas échéant, conformément à la clause 22 des IC ;
- f) Critères spécifiques additionnels (Préciser dans le DPDPX)

21.4 Pour évaluer le montant de l'offre, la commission d'attribution des marchés peut devoir prendre également en considération des facteurs autres que le prix de l'offre indiqué, dont les caractéristiques, la performance des Fournitures et Services connexes et leurs conditions d'achat. Les facteurs retenus, le cas échéant, seront exprimés en termes monétaires de manière à faciliter la comparaison des offres, sauf spécification contraire indiquée aux DPDPX.

21.5 Si cela est prévu dans les DPDPX, le présent Dossier de demande de prix autorise les Soumissionnaires à indiquer séparément leurs prix pour différents lots, et permet à l'Autorité contractante d'attribuer un ou plusieurs lots à plus d'un Soumissionnaire. La méthode d'évaluation pour déterminer la combinaison d'offres conformes évaluées la moins



disante en fonction des critères exprimés en termes monétaires, compte tenu de tous rabais offerts dans la lettre de soumission de l'offre, sera précisée dans les DPDPX.

21.6 Une offre est estimée anormalement basse ou élevée, lorsqu'elle est inférieure ou supérieure de plus de 15% à la moyenne du montant prévisionnel de l'autorité contractante et de la moyenne arithmétique des montants toutes taxes comprises corrigés, des offres techniquement conformes affectés de coefficients de pondération qui sont respectivement de 0,6 et de 0,4 soit la formule suivante

$$M = 0,6E + 0,4P \text{ où :}$$

M = moyenne pondérée du montant prévisionnel et de la moyenne des offres financières ;

E = montant prévisionnel

**P = moyenne des offres financières des soumissionnaires retenus pour l'analyse financière, y compris les offres hors enveloppes ; les offres dont la correction a entraîné une variation de plus de 15% du montant initial ne sont pas pris en compte.**

Toute offre financière inférieure à 0,85M est déclarée anormalement basse. Toute offre financière supérieure à 1,15M est déclarée anormalement élevée.

Après application de cette formule, l'offre qui paraît anormalement élevée ou basse est rejetée par la commission d'attribution des marchés.

22. Marge de préférence Sauf stipulations contraires dans les DPDPX, aucune marge de préférence ne sera accordée. Si une marge de préférence est prévue, elle doit être définie en conformité, selon les cas, avec les articles 111 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MEF/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

#### F. Attribution du marché

23. Attribution du Marché L'Autorité contractante attribuera le marché au soumissionnaire possédant les qualifications requises, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme aux dispositions du Dossier de demande de prix, et qu'elle est évaluée la moins disante.

24. Droit de l'Autorité contractante de modifier les quantités au moment de l'attribution du Marché Pour les marchés à commande, l'autorité contractante s'engage sur le minimum et le cocontractant s'engage sur le maximum. L'attribution du marché se fait sur la base du minimum. En tout état de cause, le montant maximum proposé par le soumissionnaire retenu doit être dans la limite budgétaire disponible sous peine de rejet de l'offre. L'engagement budgétaire du marché se fait sur le montant maximum.

Au moment de l'attribution du Marché, l'Autorité contractante se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité de fournitures, équipements et/ou de services initialement spécifiée à la Section V, pour autant que ce changement n'excède pas quinze pour cent (15%) et sans aucune modification des prix unitaires ou autres conditions de l'offre et du Dossier de demande de prix

25. Notification de l'attribution du Marché L'attribution est notifiée par l'autorité contractante à l'attributaire du marché avant expiration du délai de validité des offres. La notification consiste en une remise à l'attributaire contre récépissé ou en un envoi par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout moyen permettant de donner date certaine à cet envoi, de la décision d'attribution du marché. La date de notification est celle du récépissé ou de l'avis de réception.

26. Information des 26.1 Dès qu'elle a procédé aux formalités d'approbation de la proposition d'attribution, l'Autorité contractante fait publier un avis d'attribution dans la revue des marchés



- soumissionnaires  
publics, le site internet de l'organe en charge du contrôle a priori de la passation des marchés publics et éventuellement dans un journal à grande diffusion ; elle avise immédiatement les autres Candidats du rejet de leurs offres.
- 26.2 Cet avis contiendra : i) l'objet de la DPX et l'allotissement s'il y a lieu ; ii) le nom de chaque soumissionnaire ; iii) les montants lus à l'ouverture des propositions financières ; iv) les motifs de rejet des propositions ; v) les montants évalués de chaque proposition ; vi) le nom du soumissionnaire retenu ; vii) le montant de l'attribution ; viii) la durée proposée pour l'exécution de la mission.
- 26.3 Tout Candidat ayant présenté une offre non retenue pourra demander par écrit à l'Autorité contractante une explication quant aux motifs pour lesquels son offre a été rejetée. L'Autorité contractante communiquera par écrit au Candidat/Soumissionnaire dans un délai de deux (2) jours ouvrables à compter de la réception de sa demande, les motifs de rejet de son offre, le montant attribué du marché, le nom de l'attributaire, ainsi qu'une copie du Procès-Verbal de délibération
27. Recours
- 27.1 Tout candidat, soumissionnaire ou attributaire s'estimant injustement évincé des procédures de passation des marchés peut saisir soit l'Autorité contractante d'un recours préalable soit directement l'Organe de règlement des différends par une lettre écrite notifiée indiquant les références de la procédure de passation du marché et exposant les motifs de sa réclamation par simple lettre. Il doit être exercé dans un délai de deux (2) jours ouvrables à compter de la publication de l'avis d'attribution du marché ou de l'avis de demande de prix.
- 27.2 En cas de recours préalable, l'autorité contractante répond à cette réclamation dans un délai de deux (2) jours ouvrables au-delà duquel le défaut de réponse sera constitutif d'un rejet implicite du recours préalable.
- 27.3 En l'absence de suite favorable de son recours préalable le requérant dispose de deux (2) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou à compter de l'expiration du délai sans réponse constitutif de rejet implicite mentionné ci-dessus, pour présenter un recours à l'Organe de règlement des différends.
- 27.4 Les procédures devant l'organe de règlement non juridictionnel des différends de la Commande publique sont régies par les articles 18 à 40 du décret n°2017-0050/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant attributions, organisation et fonctionnement de l'Autorité de régulation de la commande publique.
28. Signature du marché
- Avant l'expiration du délai de validité des offres, l'Autorité contractante et l'attributaire signeront le Marché qui sera soumis à l'autorité compétente pour approbation.



**29. Garantie de bonne exécution**

**29.1** Dans un délai de quatorze (14) jours calendaires suivant la réception de la notification par l'Autorité contractante du Marché approuvé, le titulaire du marché fournira la garantie de bonne exécution, conformément au CCAG (Cahier des clauses administratives générales), en utilisant le Formulaire de garantie de bonne exécution figurant à la Section VII

**29.2** Le défaut de production par le titulaire du marché, de la garantie de bonne exécution susmentionnée, ou le fait qu'il ne signe pas le Formulaire de Marché, constituera un motif suffisant d'annulation de l'attribution du Marché et de saisie de la garantie de soumission, auquel cas l'Autorité contractante pourra attribuer le Marché au Soumissionnaire dont l'offre est jugée substantiellement conforme au dossier de demande de prix et classée la deuxième offre la moins disante, et qui possède les qualifications exigées pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.



## SECTION II : DONNEES PARTICULIERES DE LA DEMANDE DE PRIX

### Section II – Données particulières de la demande de prix

#### A. Introduction

IC 1.1	Référence de l'avis de demande de prix : N°2022-001/UJKZ/P/CFOREM/PRM
IC 1.1	Nom de l'Autorité contractante : L'Université Joseph KI-ZERBO
IC 1.1	Nombre et identification des lots faisant l'objet de la présente demande de prix La demande de prix lot unique : <b>Acquisition des consommables et réactifs pour faciliter l'encadrement des étudiants chez les partenaires</b>
IC 1.2	Source de financement du Marché : <b>Budget de CEA-CFOREM, Exercice 2022</b>
IC 3.2 (d)	Une liste des fournisseurs sous sanction est disponible à : <a href="http://www.dcmp.bf/SiteDcmp/contentieux/fournisseurs_defaillants.html">www.dcmp.bf/SiteDcmp/contentieux/fournisseurs_defaillants.html</a> , <a href="http://www.armp.gov.bf">www.armp.gov.bf</a>
IC 4	Les conditions de qualification applicables aux Soumissionnaires sont les suivantes : <b>Capacité technique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le Soumissionnaire doit prouver, documentation à l'appui qu'il satisfait aux exigences de capacité technique ci-après :</li> <li>Autorisation du fabricant/constructeur Oui ___ ; non <u>x</u></li> <li>Équipement en moyen matériel minimum requis : Oui ___ ; non <u>x</u></li> <li>Personnel minimum requis par lot : Non : <u>x</u> ; si oui : ___</li> <li>Service après-vente requis : Oui ___ ; Non <u>x</u></li> </ul> Documentation exigée : oui ___ ; non <u>x</u>

#### B. Dossier de demande de prix

IC 6	Aux fins uniquement de demande de clarifications par les candidats et soumissionnaires, l'adresse de la personne responsable du Marché auprès de l'Autorité contractante est la suivante : Attention de : <b>SANOOU Tolo</b> Rue : <i>[Insérer le nom de la rue]</i> Étage/ numéro de bureau : Rez de chaussée Ville : Ouagadougou Boîte postale : 03 BP 7021 Ouagadougou 03 Boulevard Charles De GAULLE Pays : Burkina Faso Numéro de téléphone : 25 30 70 64/65 Numéro de télécopie : 25 30 72 42 Adresse électronique : <a href="mailto:sano.tg650@gmail.com">sano.tg650@gmail.com</a>
------	--

#### C. Préparation des offres

IC 8.1(f)	Certification des entreprises : <b>Certification des entreprises :</b> Agrément technique requis Oui <u>x</u> , Non ___ ; <b>Domaine matériel médico-technique, catégorie A2</b>
-----------	--





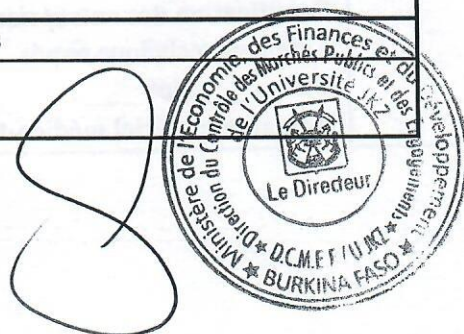
IC 8 (g)	Le Soumissionnaire devra joindre à son offre les autres documents suivants : <b>Sans objet</b>
IC 10.6	Le lieu de destination : <b>CEA-CFOREM</b>
IC 10.8	Les prix indiqués devront correspondre à la totalité des articles, et à la totalité de la quantité indiquée pour chaque article
IC 12.3	La période d'utilisation des fournitures et équipements est : <b>sans objet</b>
IC 13 (a)	Un service après-vente n'est pas requis.
IC 15.1	-Le montant de la garantie de soumission est de :  Lot unique : un million cent quinze mille huit cent ( <b>1 115 800</b> ) F CFA  - Le montant de la garantie financière est fixé en fonction de l'importance du marché par l'autorité contractante. Conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, il doit être compris entre un (1) et trois (3) pour cent du montant prévisionnel du marché.
IC 15.2	Outre l'original de l'offre, le nombre de copies demandé est de : <b>Trois (03)</b>
IC 15.2 (b)	Les enveloppes intérieure et extérieure devront comporter les identifications suivantes : <b>Demande de prix N°2022-001/UJKZ/P/CFOREM/PRM pour l'acquisition des consommables et réactifs pour faciliter l'encadrement des étudiants chez les partenaires</b>

#### D. Remise des offres et ouverture des plis

	Aux fins uniquement de remise des offres, l'adresse de l'Autorité contractante est la suivante : Nom : <b>SANOU TOLO</b> , Adresse : <b>03 BP 7021 Ouagadougou 03 Boulevard Charles De GAULLE</b> Étage/Numéro de bureau : <b>Secrétariat de la Personne Responsables des Marchés. Rez de chaussée</b> Ville : <b>Ouagadougou</b> Boîte postale : <b>03 BP 7021 Ouagadougou 03 Boulevard Charles De GAULLE</b> Pays : <b>Burkina Faso</b>
IC 16	La date et heure limites de remise des offres sont les suivantes : Date : <b>06 MAI 2022</b> Heure : <b>neuf (9) heures, 00 minute</b> a) remise main à main : <b>x</b> b) par voie électronique : c) par courrier :
IC 17.1	L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante : Adresse : <b>03 BP 7021 Ouagadougou 03 Boulevard Charles De GAULLE</b> Étage /Numéro de bureau : <b>Bureau de la PRM</b> Ville : <b>Ouagadougou</b> Pays : <b>Burkina Faso</b> Date : <b>06 MAI 2022</b> Heure : <b>à 9 heures 00</b>

#### E. Évaluation et comparaison des offres

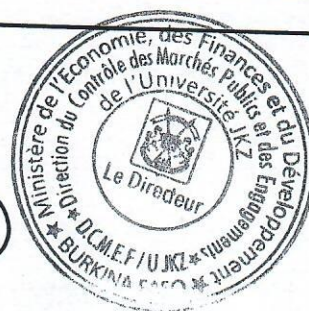
IC 21.3 (a)	L'évaluation sera conduite par article
-------------	--





	Les offres seront évaluées par article et le contrat portera sur les articles attribués au soumissionnaire sélectionné : <b>sans objet</b>
IC 21.3. (d)	<p>Les ajustements seront calculés en utilisant les critères d'évaluation suivants :</p> <p>a) variation par rapport au calendrier de livraison : Les Fournitures faisant l'objet de la présente demande de prix doivent être livrées au cours d'une période de temps acceptable (c'est à dire entre une date initiale et une date finale) spécifiée à la Section IV, Bordereau des quantités, Calendrier de livraison, et Cahier des Clauses techniques. Aucun bonus ne sera alloué pour livraison anticipée; et les offres proposant une livraison au-delà de cette période seront considérées comme non conformes. A l'intérieur de cette période de temps acceptable, un ajustement de <i>[Insérer le facteur d'ajustement, par semaine de délai supérieur au délai minimum]</i>, sera ajouté aux prix des offres prévoyant une livraison à une date comprise dans la période spécifiée au Calendrier de livraison. Cet ajustement sera effectué seulement à des fins d'évaluation.</p> <p>b) Coût des pièces de rechange, des pièces détachées obligatoires, et du service après-vente: <i>[Insérer (i) ou (ii) ci-dessous]</i></p> <p>i) La liste et les quantités des principaux ensembles et pièces de rechange sont fournies par l'Autorité contractante dans la liste des Fournitures. Leur coût total résultant de l'application des prix unitaires indiqués par le Soumissionnaire dans son offre, sera ajouté au prix de l'offre aux fins d'évaluation.</p> <p>ou</p> <p>ii) L'Autorité contractante dressera une liste des composants et pièces de rechange d'emploi fréquent lors de l'évaluation de chaque offre, en même temps qu'une estimation des quantités nécessaires pour la période initiale de fonctionnement. Le coût correspondant sera déterminé à partir des prix unitaires indiqués par le Soumissionnaire, et sera ajouté au prix de l'offre aux fins d'évaluation.</p> <p>c) Disponibilité des pièces de rechange et des services après-vente au Burkina-Faso, pour les équipements offerts dans l'offre :</p> <p>Le coût pour l'Autorité contractante de la mise en place d'installations minimum pour le service après-vente et pour le stockage des pièces de rechange, sera ajouté au prix de l'offre, aux fins d'évaluation.</p> <p>d) Frais de fonctionnement et d'entretien :</p> <p>Les frais de fonctionnement et d'entretien des Fournitures faisant l'objet de la demande de prix seront ajoutés au prix de l'offre, aux fins d'évaluation uniquement. <i>[Insérer la méthode de détermination des frais de fonctionnement et d'entretien, le cas échéant]</i></p> <p>e) Performance et rendement des fournitures : <i>[Insérer (i) ou (ii) ci-dessous]</i></p> <p>i) Les Soumissionnaires indiqueront les performances ou les rendements garantis, sur la base des Cahier des Clauses techniques. Pour toute performance ou rendement inférieur à la norme de 100, le prix de l'offre sera majoré du coût actualisé des frais de fonctionnement pendant la durée de vie de l'équipement considéré, calculé selon la méthode ci-après : <i>[Insérer]</i>.</p> <p>Ou</p> <p>ii) Les équipements offerts devront avoir le rendement minimum spécifié dans les Cahier des Clauses techniques pour être considérés conformes aux dispositions du Dossier de demande de prix. L'évaluation tiendra compte du coût supplémentaire dû à l'écart de rendement de l'équipement proposé dans l'offre par rapport au rendement requis; le prix offert sera ajusté selon la méthode ci-après : <i>[Insérer]</i>.</p>
21.3 (f)	Critères spécifiques additionnels : <b>sans objet</b>

8





IC 21.5	L'Autorité contractante attribuera les différents lots au(x) Soumissionnaire(s) qui offre (nt) la combinaison d'offres par lots (y compris tous rabais éventuellement consentis) évaluée la moins-disante, et qui satisfait (ont) aux conditions de qualification. - Applicable _____ ; Non applicable <u>X</u>
IC 22	« Une marge de préférence de x % est applicable : -Oui _____ ; Non <u>X</u> _____ Type (s) de préférence choisie : 1. préférence communautaire _____ 2. préférence due à l'origine des fournitures _____ 3. préférence pour sous-traitance communautaire _____ 4. préférence locale _____ 5. préférence accordée aux artisans _____ -NB : l'autorité contractante fera le choix des préférences sus mentionnées en application des dispositions des articles 111 à 115 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1 <sup>er</sup> février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public

### Critères de qualification

La présente section contient les formulaires à utiliser par les soumissionnaires pour la réponse aux critères relatifs au personnel et au matériel, le cas échéant.

#### 1. Personnel

Le Candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes: (En cas d'allotissement préciser le personnel essentiel par lot)

No.	Position	Qualifications	Expérience globale dans le domaine (années)	Expérience dans des positions similaires (nombre)
1				
2				
3				
4				
5				

[Insérer dans le tableau ci avant : (i) la liste des positions-clé, (ii) le nombre d'années d'expérience dans le domaine demandé (de 2 à 5 ans), et (iii) le nombre de positions similaires demandé pour chacun (de 1 à 3 ans)]

Le soumissionnaire doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant les formulaires de la Section IV, Formulaires de soumission.

NB : Joindre obligatoirement les copies légalisées des diplômes et les CV rédigés conformément au modèle joint et dûment signés par les intéressés.

8





## 5. Matériel

Le Candidat doit établir qu'il a les matériels suivants: (En cas d'allotissement préciser le matériel minimum exigé par lot)

No.	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1		
2		
3		
4		
5		

[Insérer dans le tableau ci avant : (i) la liste des matériels les plus importants requis pour la réalisation des travaux et (ii) le nombre minimal requis de chaque type de matériel]

Le Candidat doit fournir les détails concernant le matériel proposé en utilisant le formulaire de la Section IV, Formulaires de soumission.

**NB :** joindre obligatoirement les documents attestant de la propriété ou de la disponibilité du matériel (carte grise, reçu d'achat etc.)



### Section III – Formulaire de soumission

Formulaire de renseignements sur le Candidat

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]*

Date : *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

ADP No.: *[Insérer les références de l'Avis de Demande de Prix]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[Insérer la dénomination légale du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[Insérer la dénomination légale de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est, ou sera légalement enregistré au registre du commerce : <i>[Insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire au registre du commerce: <i>[Insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement: <i>[Insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
<b>6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire:</b> Nom: <i>[Insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse: <i>[Insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fax : <i>[Insérer le n° de téléphone/fax du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique: <i>[Insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après: <i>[Cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Procuration du signataire de la soumission s'il y a lieu <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée en 1 ci-dessus, en conformité avec les clauses 4.1 et 4.2 des IC <input type="checkbox"/> En cas de groupement, lettre d'intention de constituer un groupement, ou convention de groupement, en conformité avec la clause 4.2 des IC.



Formulaire de renseignements sur les membres de groupement (Le cas échéant)

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]*

Date: *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de la demande de prix]*

ADP No.: *[Insérer les références de l'Avis de Demande de Prix]*

1. Nom du Soumissionnaire: <i>[Insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. Nom du membre du groupement : <i>[Insérer le nom légal du membre du groupement]</i>
3. Pays où le membre du groupement est, ou sera légalement enregistré au registre du commerce : <i>[Insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]</i>
4. Année d'enregistrement du membre du groupement: <i>[Insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]</i>
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement: <i>[Insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]</i>
<b>6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement:</b> Nom: <i>[Insérer le nom du représentant du membre du groupement]</i> Adresse: <i>[Insérer l'adresse du représentant du membre du groupement]</i> Téléphone/Fax : <i>[Insérer le n° de téléphone/fax du représentant du membre du groupement]</i> Adresse électronique: <i>[Insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]</i>
7. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après: <i>[Cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée en 2 ci-dessus, en conformité avec les clauses 4.1 et 4.2 des IC

**NB :** ce formulaire doit être renseigné pour chaque membre du groupement



**Marchés d'Équipements et Services Connexes**

Nom du Soumissionnaire : \_\_\_\_\_

Les renseignements obligatoires donnés par le soumissionnaire dans les pages qui suivent seront utilisés pour la vérification de la qualification et de la capacité du soumissionnaire. Ces renseignements ne seront pas inclus dans le marché.

1.1 Constitution ou situation juridique du soumissionnaire		[Joindre une copie]
Lieu d'enregistrement :		
Principal lieu d'activités :		
Procuration du signataire de l'offre		[Pièce jointe s'il y a lieu]

1.2 Marchés en cours d'exécution (Lister tous les marchés) (Utiliser le modèle ci-après)

Objet du marché et pays	Nom du client et adresse complète	Type d'équipements et services connexes, date prévue de livraison, pourcentage d'avancement	Montant du marché

NB : Pour les entreprises de la communauté, joindre obligatoirement les copies de la page de garde et de signature des marchés similaires passés avec l'Etat et ses démembrements certifiés par le maître d'ouvrage ou la DGC-MEF et pour les étrangers, le maître d'ouvrage ou la structure nationale chargée des marchés (préciser la date de démarrage et de fin de l'exécution).

1.5 Marchés résiliés au cours des douze (12) dernières mois (Utiliser le modèle ci-après)

Objet du marché et pays	Nom du client et adresse complète	Tous types de marchés, année de résiliation, motifs	Montant du marché

**N.B. La rétention de l'information est assimilée à une fraude et sanctionnée comme telle.**

1.6 Renseignements sur les litiges en cours impliquant le soumissionnaire. (Utiliser le modèle ci-après).

Autre(s) partie(s)	Cause du litige	Montant impliqué



## 1. Lettre de soumission

*[Le Soumissionnaire remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]*

Date: *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

ADP No.: *[Insérer les références de l'avis de demande de prix]*

À : *[Insérer le nom complet de l'Autorité contractante]*

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier de demande de prix, y compris l'additif/ les additifs No. : *[Insérer les numéros et date d'émission de chacun des additifs]*; et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous nous engageons de fournir conformément au Dossier de demande de prix et au calendrier de livraison spécifié dans le Bordereau des quantités, calendrier de livraison et Cahier des Clauses techniques, les Fournitures ou services ci-après : *[Insérer une brève description des Fournitures ou services]*;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de : *[Insérer le prix TTC de l'offre en lettres et en chiffres, en indiquant les monnaies et montants correspondants à ces monnaies]*;
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :  
*[Indiquer en détail les rabais offerts, le cas échéant, et le (ou les) article(s) du (ou des) bordereau(x) des prix au(x) quel(s) ils s'appliquent]*  
*[Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les rabais offerts, le cas échéant]*
- e) Notre offre demeurera valide pendant la période requise à la clause 14 des Instructions aux Candidats à compter de la date limite fixée pour la remise des offres à la clause 16 des Instructions aux Candidats ; cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- f) Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à fournir une garantie de bonne exécution du Marché conformément au CCAG;
- g) Notre candidature, ainsi que tous fournisseurs intervenant en rapport avec une quelconque partie du Marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion de la clause 3.2 des Instructions aux Candidats.
- h) Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt définie à la clause 3.3 des Instructions aux Candidats.
- i) Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter l'éthique et la déontologie dans les marchés publics et les délégations de service public
- j) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché formel soit établi et signé.
- k) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.



Nom [Insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [Insérer la signature]

Ayant pouvoir de signer l'offre pour et au nom de [Insérer le nom complet du Soumissionnaire]

En date du \_\_\_\_\_ jour de [Insérer la date de signature]



## 2. Formulaire de qualification

[A remplir par le Candidat]

[l'Autorité contractante indiquera dans ce formulaire, les conditions minimales de qualification à satisfaire par les candidats ; le texte ci-après est fourni à titre d'exemple et devra être adapté au cas par cas]

Nous soussignés, certifions l'exactitude des informations ci-après, attestant que nous remplissons les conditions de qualifications requises pour exécuter le Marché, fixées par l'Autorité contractante, à savoir:

- a) nous sommes dûment autorisé par le fabricant ou le producteur des Fournitures pour les fournir au Burkina Faso;
- b) nous sommes ou serons (si notre offre est acceptée) représenté par un agent équipé et en mesure de répondre aux besoins en matière d'entretien, de réparations des équipements, et de fournitures de pièces détachées.
- c) nous remplissons les conditions de Capacité technique [insérer toutes exigences en précisant la nature des documents justificatifs requis ; par exemple, lorsque le Fournisseur devra fabriquer tout ou partie des fournitures, il sera exigé qu'il apporte la preuve qu'il dispose des moyens techniques et humains nécessaires]

### a. Personnel

Indiquez l'expérience professionnelle du personnel clé de l'entreprise.

	Nom du cadre	Fonction Occupée	Années d'expérience totales et dans la firme	Qualification/Formation ou spécialité reconnue
1				
2				

Date : \_\_\_\_\_

(signature et fonction)

NB : Joindre obligatoirement les copies légalisées des diplômes et les CV rédigés conformément au modèle joint et dûment signés par les intéressés.

### Modèle de Curriculum vitae du Personnel proposé

Nom du Soumissionnaire	
Poste	
Renseignements personnels	Nom
	Date de naissance
Employeur actuel	Qualifications professionnelles
	Nom de l'employeur
	Adresse de l'employeur
	Téléphone
	Contact (responsable / chargé du personnel)
	Télécopie
	E-mail
	Emploi tenu
	Nombre d'années avec le présent employeur

**NB :** les CV actualisés et signés par les titulaires doivent être accompagnés des copies légalisées des diplômes requis ou attestation

Résumer l'expérience professionnelle en ordre chronologique inverse. Indiquer l'expérience technique et de gestionnaire pertinente pour le projet.



De	À	Société / Projet / Position / expérience technique et de gestionnaire pertinente

## b. Liste du Matériel et de l'Outillage mis en place sur le Chantier

Le Candidat donnera la liste du matériel essentiel et de l'outillage qu'il mettra en place pour la réalisation des prestations qui font l'objet de ce Dossier de demande de prix en conformité avec le programme d'exécution proposé ci-après. Le Candidat peut utiliser autant de feuilles que nécessaire afin de décrire complètement son matériel et son outillage.

No ou Identification	Description (type, capacité)	Quantité	Age et état	Appartenance (location ou en propriété)

Date : \_\_\_\_\_

(signature et fonction)

NB : joindre copies légalisées des cartes grise du matériel proposé s'il y a lieu et si le soumissionnaire en est propriétaire, une attestation de mise à disposition du matériel proposé si location (dans ce cas, joindre les documents de la possession du matériel), reçu d'achat du matériel demandé et tout autre document justificatif

## 3. Modèles de Bordereaux des prix

[Le Soumissionnaire doit remplir tous les espaces en blanc dans les formulaires de Bordereau des prix selon les instructions figurant ci-après. La liste des articles dans la colonne 1 du Bordereau des prix doit être identique à la liste des Fournitures ou Services connexes fournie par l'Autorité contractante dans la Section IV.]

### 3.1. Bordereau des prix unitaires

Date [Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

DPx No.: [Insérer les références de la Demande de prix]

Variante No. : [Référence, le cas échéant et si le DdP l'autorise à condition de soumissionner pour la solution de base]

N° de prix	Désignation des produits	Pays d'origine	Prix unitaires hors TVA (FCFA)
			En chiffre

Nom du Soumissionnaire [Insérer le nom du Soumissionnaire] Signature [Insérer signature],

Date [Insérer la date]

NB : Pour les régimes fiscaux autres que le droit commun, préciser les prix unitaires en hors taxes hors douane.



### 3.2. Bordereau des prix pour les fournitures

Date [Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

DdPx No.: [Insérer les références de la Demande de prix]

Variante No.: [Référence, le cas échéant et si le DdP l'autorise à condition de soumissionner pour la solution de base]

1	2	3	4	5	6
Article (s) N°	Description (Désignation)	Date de livraison (délais)	Quantité (Nombre d'unités)	Prix unitaire	Prix total par article (Colonne 4 X colonne 5)
[Insérer le No de l'article]	[Insérer l'identification de la fourniture]	[Insérer la date de livraison offerte]	[Insérer la quantité et l'identification de l'unité de mesure]	[Insérer le prix unitaire pour l'article]	[Insérer le prix hors TVA pour l'article]
				Prix total hors TVA	[Insérer le prix total hors TVA]
				Montant TVA (18%)	[Insérer le montant de la TVA]
				Prix total toutes taxes comprises	[Insérer le prix total toutes taxes comprises]

Arrêté la présente soumission à la somme de :

- (indiquer montant toutes taxes comprises en lettres et en chiffres).
- (indiquer montant hors TVA en chiffres et en lettres)
- (indiquer le montant de la TVA en chiffres et en lettres)

Nom du Soumissionnaire [Insérer le nom du Soumissionnaire] Signature [Insérer signature],

Date [Insérer la date]

**NB : Pour les régimes fiscaux autres que le droit commun, préciser les montants en hors taxes hors douane.**



## 3.3. Bordereau des prix et calendrier de réalisation des Services

Date [Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]					
DdP No.: [Insérer les références de l'avis de Demande de prix]					
Variante No.: [Référence, le cas échéant et si le DdP l'autorise à condition de soumissionner pour la solution de base]					
1	2	4	5	6	7
Service (s) N°	Description des Services	Date de réalisation au lieu de destination finale	Quantité 2 (Nombre d'unités)	Prix unitaire	Prix total par article (Colonne 5 X colonne 6)
[Insérer le No de la prestation de service]	[Insérer l'identification du service]	[Insérer la date de réalisation offerte]	[Insérer la quantité et l'identification de l'unité de mesure]	[Insérer le prix unitaire de la prestation de service]	[Insérer le prix TTC pour l'article]
					[Insérer taxe en pourcentage]
					Insérer Prix Total

Nom du Soumissionnaire [Insérer le nom du Soumissionnaire] Signature [Insérer signature] Date [Insérer la date]

## 3.4. Bordereau des prix pour les fournitures (marchés à commande)

Nom du soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Demande de prix n° \_\_\_\_\_

Page \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Numéro d'ordre	Désignation	Unité	Quantité minimum	Quantité maximum	Prix unitaire hors TVA (en F.CFA)	Montant total minimum hors TVA (en F.CFA)	Montant total maximum hors TVA (en F.CFA)

Montant total hors TVA \_\_\_\_\_

Montant de la TVA (18%) \_\_\_\_\_

Montant total toutes taxes comprises \_\_\_\_\_

Arrêté le présent devis estimatif à la somme de ..... (en lettres) .....

(montant en chiffres) toutes taxes comprises incluant la taxe à la valeur ajoutée (TVA) au montant de .....(en lettres) ..... (montant en chiffres).

2Si applicable.



Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Le soumissionnaire (date, cachet et signature)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7					



### 3.5. Détail des prix pour les équipements fabriqués dans les pays de l'UEMOA

Date [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

DPx No.: [insérer le numéro de la demande de prix]

Avis e demande de prix No.: [insérer le numéro de l'avis de demande de prix]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Article	Description	Date de livraison	Quantité (Nb. d'unités)	Prix unitaire	Prix total	Prix unitaire du transport terrestre et autres services requis dans les pays de l'UEMOA pour acheminer les équipements jusqu'à destination finale comme indiquée aux DPAO	Coût Main-d'œuvre locale, matières premières et composants provenant des Pays de l'UEMOA % de Col.5	Taxe de vente et autres taxes	Prix total par article (col 6+7)
[insérer le No de l'article]	[Insérer l'identification de l'équipement]	[insérer la date de livraison offerte]	[insérer la quantité et l'identification de l'unité de mesure]	[insérer le prix unitaire EXW pour l'article]	[insérer le prix total EXW pour l'article]	[insérer le prix correspondant pour l'article]	[insérer le coût Main-d'œuvre locale, matières premières et composants provenant du Pays de l'Acheteur % du prix EXW pour l'article]	[insérer le montant total par article des taxes de vente et autres taxes payées ou à payer si le marché est attribué]	[insérer le prix total pour l'article]
							Prix total		[insérer le prix total]

Nom du Soumissionnaire [insérer le nom du Soumissionnaire] Signature [insérer signature],

Date [insérer la date]

Date [insérer la date de l'offre]



## 4. Modèle de garantie de soumission

### 4.1. Garantie autonome

*[L'institution financière [Banque, institution mutualiste de micro finance, Etablissement financier] remplit ce modèle de garantie de soumission conformément aux indications entre crochets]*

*[Insérer le nom de l'institution, et l'adresse de l'agence émettrice]*

*Bénéficiaire : [Insérer nom et adresse de l'Autorité contractante]*

*Date : [Insérer date]*

**Garantie de soumission no. :** *[Insérer N° de garantie]*

Nous avons été informés que *[Nom du Candidat]* (ci-après dénommé « le Candidat ») a répondu à votre demande de prix n°. *[Insérer n° de l'avis de demande de prix]* pour la livraison des fournitures, équipements et la réalisation des prestations *[Insérer description des fournitures, équipements et/ou services]* et vous a soumis son offre en date du *[Insérer date du dépôt de l'offre]* (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du dossier de demande de prix, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission.

A la demande du Candidat, nous *[Insérer nom de l'institution financière]* nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de *[Insérer la somme en FCFA]*. \_\_\_\_\_ *[Insérer la somme en lettres]*.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Candidat n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre, à savoir :

- a) s'il retire l'Offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre; ou
  - b) si s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Autorité contractante pendant la période de validité telle qu'indiquée dans la lettre de soumission de l'offre ou prorogée par l'Autorité contractante avant l'expiration de cette période, il:
    - 1. ne signe pas le Marché ; ou
    - 2. ne fournit pas la garantie de bonne exécution du Marché, s'il est tenu de le faire ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux candidats.
- La présente garantie expire :
- (a) si le marché est octroyé au Soumissionnaire lorsque nous recevons une copie du Marché signé et de la garantie de bonne exécution émise en votre nom, selon les instructions du soumissionnaire ; ou
  - (b) si le Marché n'est pas octroyé au soumissionnaire, à la première des dates suivantes : (i) lorsque nous recevons copie de votre notification au soumissionnaire du nom du soumissionnaire retenu, ou (ii) vingt-huit (28) jours après l'expiration du délai de validité de l'Offre [Rappeler ce délai spécifié aux DPDPX. 60 jours en l'occurrence] ainsi que spécifié aux DPDPX et dans la lettre de soumission du soumissionnaire.



Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue au plus tard à cette date.

En tout état de cause, la présente garantie doit être établie en conformité avec l'Acte Uniforme OHADA portant organisation des sûretés du 15 décembre 2010 (JO OHADA n° 22 du 15 février 2011) dont les articles 40 et 41 sont respectivement relatifs aux règles de formation de la lettre de garantie et à ses mentions obligatoires.

Nom : *[nom complet de la personne signataire]* Titre *[capacité juridique de la personne signataire]*

Signé *[signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]*



#### 4.2. Cautionnement émis par une banque, une institution mutualiste de micro finance agréée ou un établissement financier

##### Garantie No [Insérer No de garantie]

Attendu que [Insérer le nom du Candidat] (ci-après dénommé « le Candidat ») a soumis son offre le [Insérer date] en réponse à l'Avis de demande de prix No [Insérer no de l'avis de demande de prix] pour la livraison des fournitures, équipements et la réalisation des prestations [Insérer description des fournitures, équipements et/ou services] (ci-après dénommée « l'Offre »).

Faisons savoir que NOUS [Insérer le nom de la société de garantie émettrice] dont le siège se trouve à [Insérer l'adresse de la société de garantie] (ci-après dénommé « le Garant »), sommes engagés vis-à-vis de [Insérer nom de l'Autorité contractante] (ci-après dénommé « l'Autorité contractante ») pour la somme de [Insérer le montant en FCFA], [Insérer le montant en lettres] que, par les présentes, le Garant s'engage et engage ses successeurs ou assignataires, à régler intégralement à ladite Autorité contractante. Certifié par le cachet dudit Garant ce \_\_ jour le \_\_\_\_ [Insérer date]

LES CONDITIONS d'exécution de cette obligation sont les suivantes :

1. Si le Candidat retire son offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre, ou
2. Si le Candidat, s'étant vu notifier l'acceptation de son offre par l'Autorité contractante pendant la période de validité :
  - a) ne signe pas ou refuse de signer le marché ; ou
  - b) ne fournit pas ou refuse de fournir la Garantie de bonne exécution, s'il est tenu de le faire comme prévu par les Instructions aux candidats

Nous nous engageons à payer à l'Autorité contractante un montant égal ou plus au montant stipulé ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité contractante soit tenue de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande, l'Autorité contractante notera que le montant qu'elle réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions susmentionnées ou toutes les deux sont remplies, en précisant laquelle ou lesquelles a (ou ont) motivé sa requête.

La présente garantie demeure valable jusqu'au vingt-huitième (28<sup>ème</sup>) jour inclus suivant l'expiration du délai de validité de l'offre [Rappeler ce délai spécifié aux DPDPX. 60 jours en l'occurrence]; toute demande de l'Autorité contractante visant à la faire jouer devra parvenir au Garant à cette date au plus tard.

En tout état de cause, la présente garantie doit être établie en conformité avec l'Acte Uniforme OHADA portant organisation des sûretés du 15 décembre 2010 (JO OHADA n° 22 du 15 février 2011) dont les articles 40 et 41 sont respectivement relatifs aux règles de formation de la lettre de garantie et à ses mentions obligatoires.



Nom de la caution: [nom complet de la Personne signataire] Titre [capacité juridique de la personne signataire]

Nom du bénéficiaire : [nom complet du Président de la commission d'attribution des marchés

Signé [signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]

Signé [signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, [Insérer date]

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, [Insérer date]



## 5. Modèle d'engagement à respecter le Code d'éthique et de déontologie en matière de commande publique

A : [nom et qualité de l'Autorité Contractante]

Madame/Monsieur,

Je, soussigné ....., prenant part à la demande de prix n°...., déclare avoir pris connaissance et compris le sens et la portée des dispositions du code d'éthique et de déontologie de la commande publique adopté par le décret n°2015-1260/PRES-TRANS/PM//MEF du 09 novembre 2015 portant code d'éthique et de déontologie de la commande publique.

Dans cet esprit, je m'engage à respecter toutes mes obligations dans le cadre de la présente procédure de commande publique.

Je sais qu'à titre de sanction, je peux être écarté de toute participation aux marchés publics. Je sais aussi que ces sanctions administratives sont sans préjudice des sanctions pénales et disciplinaires prévues par la réglementation en vigueur.

Je m'engage formellement à ne pas entreprendre de pratiques frauduleuses, d'actes de corruption et de tout autre acte interdit par les réglementations nationales et communautaires

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Fait à .....le.....

Entreprise représentée :

Signature : \_\_\_\_\_



## **SECTION IV : BORDEREAU DES QUANTITES, CALENDRIER DE LIVRAISON, CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES, PLANS, INSPECTIONS ET ESSAIS**

### **Section IV – Bordereau des quantités, calendrier de livraison, cahier des clauses techniques, plans, inspections et essais**

#### **Notes pour la préparation de la présente Section V**

L'Autorité contractante doit préparer et inclure cette Section V dans le document de demande de prix. Cette Section comprend au minimum une description des Biens et Services à fournir et le Calendrier de livraison.

L'objectif de cette Section V est de fournir aux candidats des informations suffisantes pour leur permettre de préparer leurs offres de manière efficace et précise, notamment les Bordereaux des Prix, pour la préparation desquels la Section IV fournit des formulaires types. Par ailleurs, cette Section V, utilisée avec les Bordereaux des Prix (Section IV), devrait permettre d'ajuster les prix en cas de variations des quantités au moment de l'attribution du marché.

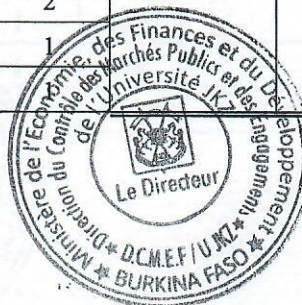
La date ou la période de livraison des Fournitures doivent être spécifiées soigneusement, en prenant en compte : (a) les implications que peuvent avoir les termes utilisés pour définir la livraison, lesdits termes étant précisés dans les IC et définis dans les termes du commerce international (Incoterms), et (b) la date prescrite, qui est celle à partir de laquelle commencent les obligations de l'Autorité contractante (par exemple, notification de l'attribution du contrat, signature du contrat, ouverture ou confirmation de la lettre de crédit).



# 1. Liste des Fournitures et calendrier de livraison

**Lot unique :** Acquisition des consommables et réactifs pour faciliter l'encadrement des étudiants chez les partenaires

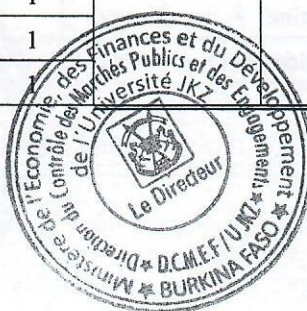
Item	Désignation des Fournitures	Unité	Qtés	Site (projet) ou Destination finale comme indiqués aux DPDPX	Date de livraison		
					Délai de livraison au plus tôt	Délai de livraison au plus tard	Délai de livraisons offerte par le Soumissionnaire [à indiquer par Soumissionnaire]
1	6,7-dihydroxycoumarine 98%	5 g	1	CEA-CFOREM	90jrs	90jrs	
2	Pipéridine	1 Litre	1				
3	N,N-diméthylformamide	1 Litre	1				
4	N $\omega$ -Nitro-L-arginine methyl ester hydrochloride	25g	1				
6	Adrénaline ou épinéphrine	5g	1				
9	Metformin hydrochloride	500 MG	1				
11	Deoxycorticosterone acetate	25MG	1				
12	Glybenclamide	1 G	1				
13	Lipopolysaccharides from Escherichia coli O111:B4	25 MG	1				
14	4-Nitrophenyl $\alpha$ -D-glucopyranoside	5G	1				
15	Dimethyl sulfoxide	250ML	1				
16	Acarbose	200 MG	1				
17	Sodium carbonate	1 KG	1				
18	Phosphate buffered saline	100 TAB	1				
19	Thioglycollate Medium, Brewer Modified	500g	1				
20	Hanks' Balanced Salt Solution 10x	500 ML	2				
21	DMEM medium, high glucose, pyruvate, L-glutamine	1 L	2				
22	DMEM Complete Medium, with 2mM L-Glut, Sodium Pyruvate, and 10% FBS	500 ML	2				
23	Penicillin-Streptomycin	100ML	2				
24	Mast Cell Degranulation Assay Kit	96 assay	1				
25	Fetal Bovine Serum	100 ML	1				
26	Standard pour HPLC: quercetine	10G	2				
27	Standard pour HPLC: rutine	100G	1				
28	Standard pour HPLC: acide gallique	250G	1				



8

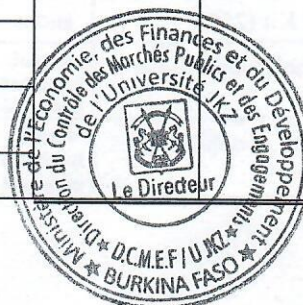


29	$\beta$ -NADP ( $\beta$ -nicotinamine adénine dinucléotide phosphate),	100MG	1			
30	Réactif de peroxydation lipidique	KIT de 2 g	1			
31	Méthanol garde HPLC	2,5L	5			
32	Solvant garde HPLC : acide formique 98-100%	1L	1			
34	Acide acétique 100% pur Analyse	2,5L	1			
35	Acétate d'éthyle Grade analytique, purité 99,9%	2,5L	2			
36	Acide sulfurique Grade analytique, purité 98%	2,5L	1			
37	1-Butanol pour analyse	2,5L	2			
38	Dichlorométhane pour analyse	2,5L	2			
39	Toluène pur analyse	1L	1			
41	Acétonitrile min. 99,9% - Chromasolv pour HPLC	2,5 L	2			
42	VANILLINE ERBAPHARM-EN ACCORD AVEC PHARMACOPEE : BP-DAB-NF-PH.EUR.-FU	100 g	1			
43	2-Aminoéthylidiphenylborinate 97%	25G	1			
44	Polyéthylène glycol 400 PEG 1000	1 kg	1			
45	Acide (L+) tartrique pur pour analyse	250 g	1			
46	Réactif de folin (FCR, 2N)	500ml	1			
47	Carbonate de sodium anhydre min. 99,8% pour analyse - ACS	1 kg	1			
48	Sulfate de lithium 99% - ACS- reag	100 g	1			
49	Quercétine Standard United States Pharmacopeia (USP) Reference Standard 97 - 99,9%	200mg	1			
50	Myricetin pharmaceutical primary standard, $\geq 96.0\%$ , crystalline	25 mg	1			
51	Acide ellagique standard sup 95,0% / grade analytique	50 mg	1			
52	Emodol Analytical standard/ pureté 97%	10 mg	1			
53	sulfate de sodium ACS reagent, $\geq 99.0\%$ , anhydrous	1 kg	1			
54	Dichlorhydrate d'histamine $\geq 99\%$ (TLC)	10 mg	1			
55	Mépyramine	500g	1			
56	Carragénine	100g	1			
57	Acide acétylsalicylique	500g	1			
58	Kit Phospholipase A2 (sPLA2)	96 wells	1			





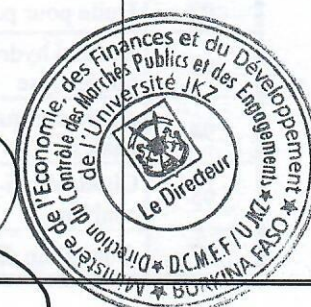
59	Ethylene glycol-bis(2-aminoethylether)-N,N,N',N'-tetraacetic acid(EGTA)	10g	1
60	prednisone	5g	1
61	Composé 48/80 $\geq 99\%$	100mg	1
62	Bleu trypan	100 ML	1
63	Cromoglycate disodique $\geq 99\%$	25 mg	1
64	zileuton $\geq 99\%$	50mg	1
65	Diclofénac diéthylamine	100MG	1
67	Propylène glycol	Fl 1L	2
68	Acide orthophosphorique	2,5L	1
69	Sodium dihydrogène orthophosphate	Fl 50g	1
70	Chlorure de fer III	1KG	1
71	Réactif de mayer	250ml	1
72	REACTIF DRAGENDORFF DOSAGE ALCALOIDES	250ml	1
73	Acide chlorhydrique 37% pur analyse	2,5L	1
74	Copeaux de magnésium	100g	1
75	Alcool isoamylique $\geq 98\%$ , FG	1KG	1
76	Ether de pétrole 40-60°C pur analyse	2,5L	1
78	Ammonia solution 25% pur analyse	1L	1
79	n-Hexane pur analyse	2,5l	2
80	Chloroforme pur analyse	2,5l	1
81	Vanilline Reagent Plus, 99%	500g	1
82	Chlorure d'antimoine $\geq 99.0\%$	100g	1
83	Iodure de potassium pur analyse	500G	1
84	Chlorure de mercure pur analyse	250g	1
85	Chlorure de zinc pur analyse	500g	1
86	Di Ammonium hydrogène phosphate pur analyse	500G	1
87	Avicel tested according to Ph. Eur	250G	2
89	Carbonate de Calcium BioXtra, $\geq 99.0\%$	100g	2
90	Talc (Hydrous magnesium silicate)	5 kg	1
91	Hydroxyde de potassium $\geq 85\%$ pur analyse	1 kg	2
92	Huile pour pompe à vide	1 l	10
93	Sodium hydroxide $\geq 97.0\%$ pellets pur analyse	1 KG	4
94	Acide citrique monohydraté pour analyse	1 KG	2
95	Citrate de tri- sodium dihydraté pour analyse	1 KG	1
97	Potassium dihydrogen phosphate	1 KG	1



8

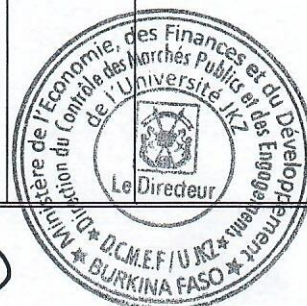


98	PARTECK® CCS Croscarmellose Sodium EMPROVE® ESSENTIAL, Ph. Eur., JP, NF1.02310	0,5 KG	2
99	Sorbitane monostearate (span 60)	1 KG	2
100	Span 20	1 L	1
101	Tween 60	500 ml	4
102	Tween 20	1 L	1
103	Tween 80	500 mL	2
104	Solutol HS15 Grade pharmaceutique	50 g	2
105	Lécithine de soja/ Lipoïd S75-3® Grade pharmaceutique	25g	2
106	Span 80	250 ml	4
107	Acetone pur analyse	2,5l	1
108	Glycerol ≥99.5% pur analyse	500 ml	1
109	poloxamer 188	100 ml	1
110	Sephadex LH20 Cytiva 17-0090-01	100g	1
111	Gel Sephadex® G-75	50G	1
112	Dimyristoylphosphatidylethanolamine-polyethylene glycol 2000 (DMPE-mPEG2000)	500 mg	1
113	Ethanol absolue pur analyse	2,5 L	2
114	Gomme arabique	1 Kg	1
115	Gelose Muller Hinton	Flacon/500g	1
116	Bouillon Cœur Cervele	Flacon/500g	1
117	Microplaque ELIZA avec couvercle 96 puits	Pk100	1
118	Charbon actif DARCO®, -100 mesh particle size, powder	1kg	1
119	CD4 (FITC)	Coffret de 100	1
120	CD8 (PE-Cys5)	Coffret de 100	1
121	CD3 (APC)	Coffret de 100	1
122	CD19 (PE)	Coffret de 100	1
123	Read Fluorescent particules Concentrale	25 ml	1
124	Calibration Beads 3µm, ready-to-use	25 ml	1
125	Décontamination Solution (250 mL)	250 mL	1
126	Cleaning Solution (250 mL)	250 mL	1
127	QIamp DNA mini Kit (250)	kit/250	1
128	Amorcel F 40nmol, lyophilisé et dessalé	40nmol, lyophilisé et dessalé	1
129	Amorcel R 40nmol, lyophilisé et dessalé	40nmol, lyophilisé et dessalé	1





130	Amorce2 F 40nmol, lyophilisé et dessalé	40nmol, lyophilisé et dessalé	1
131	Amorce2 R 40nmol, lyophilisé et dessalé	40nmol, lyophilisé et dessalé	1
132	Amorce1 F FAM-MGBNFQ-3 20nmol, lyophilisé et dessalé	40nmol, lyophilisé et dessalé	1
133	Amorce1 R VIC-MGBNFQ-3 20nmol, lyophilisé et dessalé	40nmol, lyophilisé et dessalé	1
134	MasterMixTaqMan universel	kit/250	1
135	5× FIREPol® Master Mix prêt à migrer flacon de 1 ml	kit/250	1
136	Tampon Tris-Borate EDTA (TBE 10X)	1L	1
137	Eau de biologie moléculaire (100mL)	100 ml	1
138	Agarose pour gel électrophorétique (100g)	100g	1
139	Bromure d'éthidium (BET) solution	Flacon/10mL	1
140	100 bp DNA Ladder prêt à migrer	flacon/50 µg	1
141	Cell Proliferation Kit I (MTT)	2500 TESTS	1
142	Trypan Blue solution	100ml	1
143	Mouse SCF ELISA Kit	KIT de 96	1
144	Mouse Thrombopoietin ELISA Kit	KIT de 96	1
145	Mouse IL-3 ELISA Kit	KIT de 96	1
146	Mouse IL-6 ELISA Kit	KIT de 96	1
147	Mouse IL-1 β ELISA Kit	KIT de 96	1
148	Mouse Granulocyte-Macrophage Colony Stimulating Factor / CSF2 ELISA Kit	KIT de 96	1
149	RPMI-1640 Medium, With sodium bicarbonate, without L-glutamine, liquid, sterile-filtered, suitable for cell culture	500 ML	3
150	Concanavalin A from Canavalia ensiformis Type IV-S	5 MG	1
151	Glucose-6-phosphate (G-6-P),	100 tests	1
152	Glucose-6-phosphatedeshydrogénase (G-6-PD)	100 tests	1
153	UDPGA (sel trisodique d'acide uridine-5'-diphosphoglucuronique), 98-100%	25MG	1
154	créatinine	2x150ml	2
155	ALAT	5X25ml/1X32ml	1
156	ASAT	5X25ml/1X32ml	1





157	Kit de diagnostic spécifique de la cholinestérase (CHE)	Unité	2			
159	Glucose (hexokinase . Enzymatic-uv )	10x20 mL	2			
160	Créatinine (Jaffé. Colorimetric-Kinetic )	2x1000 mL	2			
161	Urée (Urease-GLDH. Kinetic )	10x50 mL	1			
162	Aspartate transférase (ASAT) ( IFCC. Enzymatic - UV )	10x50 mL	2			
163	Alanine transférase (ALAT) ( IFCC. Enzymatic - UV )	10x50 mL	2			
164	Gamma Glutamyl-transférase (GGT) ( Carboxy substrate. Kinetic )	10x50 mL	1			
165	Phosphatases Alcalines PAL ( DGKC. Kinetic optimized )	10x50 mL	1			
166	Acide urique (Uricase-POD. Enz-Color )	10x20 mL	1			
167	Cholestérol Total ( CHOD-POD. Enzymatic-Colorimetric )	4x250 mL	2			
168	LDLc-D ( Direct. Enzymatic - Colorimetric )	1x30 mL / 1x10 mL	1			
169	HDLc-D ( Direct. Enzymatic - Colorimetric )	1x240mL / 1x80mL	1			
170	Triglycérides ( GPO-POD. Enzymatic-Colorimetric )	1x500 mL	1			
171	Sodium (O-Nitrophenyl-b-D-Glucosidase )	1x60ml / 1x30ml / 2x3ml	1			
172	Potassium (Pyruvate Kinase )	1x60ml / 1x15ml / 2x3ml	1			
173	Chlorures ( Thiocyanate-Hg. Color )	2x150 mL	1			
174	Calcium (o-Creosolphtalein. Colorimetric )	2x150 mL	1			
175	Magnésium (Xylidyl Blue. Color )	2x150 mL	1			
176	Phosphore (Phosphomolybdate. UV )	2x150 mL	1			
177	Bicarbonates (CARBON DIOXIDE Enzymatic)	10x20 mL	1			
178	Protéines Totales (Biuret. Colorimetric )	2x250 mL	4			





### 3. Cahier des Clauses techniques

L'objet des Cahiers des Clauses techniques [CCTG] et, le cas échéant, CCTP]] est de définir les caractéristiques techniques des Fournitures et/ou Services connexes demandés par l'Autorité contractante.

L'Autorité contractante prépare les clauses techniques détaillées en tenant compte de ce que :

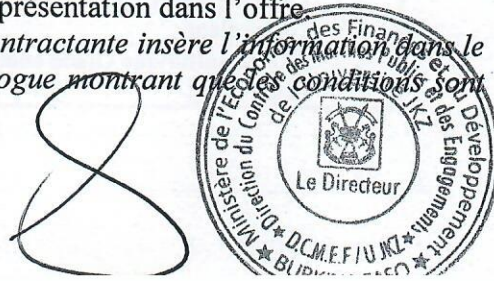
- les clauses techniques constituent la référence sur laquelle l'Autorité contractante vérifie la conformité des offres puis évalue les offres. Par conséquent, des clauses techniques bien définies facilitent la préparation d'offres conformes par les Soumissionnaires, ainsi que l'examen préliminaire; l'évaluation, et la comparaison des offres par l'Autorité contractante ;
- les clauses techniques exigent que toutes les fournitures, ainsi que les matériaux qui les constituent, soient neufs, non usagés, du modèle le plus récent ou courant, et qu'ils incorporent toutes les améliorations en matière de conception et matériaux, à moins que le contrat ne le stipule différemment ;
- la standardisation des clauses techniques peut présenter des avantages, et dépend de la complexité des Fournitures et du caractère répétitif de la passation des marchés considérés ;
- les normes en matière d'équipements, de matériaux, et de main d'œuvre spécifiés dans les documents de demande de prix ne doivent pas présenter un caractère limitatif. Les normes

internationales doivent être utilisées dans toute la mesure du possible. Les références à des noms de marque, numéros de catalogues, ou autres détails qui limitent des matériaux ou articles à un Fabricant particulier doivent être évitées dans toute la mesure du possible. Lorsque cela est inévitable, une telle description d'un article doit toujours être assortie de la mention « ou équivalent » conformément à l'article 87 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

- les clauses techniques doivent décrire en détail les exigences concernant, entre autres, les aspects suivants :
  - a) normes exigées en matière de matériaux et de fabrication pour la production et la fabrication des Fournitures ;
  - b) détails concernant les tests (nature et nombre);
  - c) services concomitants nécessaires pour assurer une livraison en bonne et due forme (service de pose et d'installation des fournitures);
  - d) activités détaillées à la charge du Soumissionnaire, participation éventuelle de l'Autorité contractante à ces activités ;
  - e) Liste des garanties de fonctionnement (détails) couvertes par la Garantie et détails concernant les pénalités applicables en cas de non-respect de ces garanties de fonctionnement.
- Les clauses techniques précisent les principales caractéristiques techniques de fonctionnement requises, ainsi que d'autres exigences, telles que les valeurs maximum ou minimum garanties, selon le cas. Si nécessaire, l'Autorité contractante inclut un formulaire ad hoc (pièce jointe à la lettre de soumission) dans lequel le Soumissionnaire fournit des informations détaillées sur les valeurs acceptables ou garanties des caractéristiques de fonctionnement.

Lorsque l'Autorité contractante exige du Soumissionnaire qu'il fournisse dans son offre une partie ou toutes les clauses techniques, documents techniques, ou autres informations techniques, il spécifie en détail la nature et la quantité des informations demandées, ainsi que leur présentation dans l'offre.

[Si un résumé des clauses techniques doit être fourni, l'Autorité contractante insère l'information dans le Tableau ci-dessous. Le Soumissionnaire prépare un tableau analogue montrant que les conditions sont remplies]



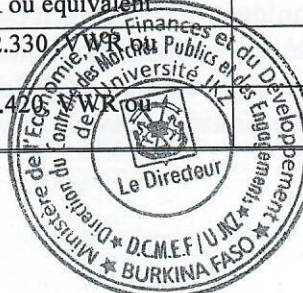


### Résumé des Spécifications Techniques

Les Fournitures et/ou Services connexes devront être conformes aux spécifications et normes suivantes.

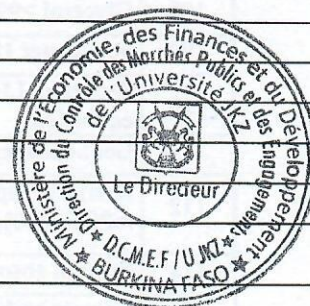
**Lot unique :** Acquisition des consommables et réactifs pour faciliter l'encadrement des étudiants chez les partenaires

Item	Spécifications techniques et normes applicables	Spécifications techniques proposées
1	6,7-dihydroxycoumarine 98%,246573 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
2	Pipéridine, 104094 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
3	N,N-diméthylformamide, 227056 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
4	N $\omega$ -Nitro-L-arginine methyl ester hydrochloride, N5751 ; Sigma aldrich ou équivalent	
6	Adrénaline ou épinéphrine, E4250 ; Sigma aldrich ou équivalent	
9	Metformin hydrochloride, PHR1084 ; Sigma aldrich ou équivalent	
11	Deoxycorticosterone acetate, SML0091 ; Sigma aldrich ou équivalent	
12	Glybenclamide,G0325000 ; Sigma aldrich ou équivalent	
13	Lipopolysaccharides from Escherichia coli O111:B4, L2630 ; Sigma aldrich ou équivalent	
14	4-Nitrophenyl $\alpha$ -D-glucopyranoside, N1377 ; sigma aldrich ou équivalent	
15	Dimethyl sulfoxide, 27 6855 ; sigma aldrich ou équivalent	
16	Acarbose, 1000521 ; Sigma aldrich ou équivalent	
17	Sodium carbonate, 222321 ; Sigma aldrich ou équivalent	
18	Phosphate buffered saline, P4417 ; Sigma aldrich ou équivalent	
19	Thioglycollate Medium, Brewer Modified, 16658523; fisher ou équivalent	
20	Hanks' Balanced Salt Solution 10x, H4641; Sigma aldrich ou équivalent	
21	DMEM medium, high glucose, pyruvate, L-glutamine, D6429; Sigma aldrich ou équivalent	
22	DMEM Complete Medium, with 2mM L-Glut, Sodium Pyruvate, and 10% FBS, SLM-241-B; Sigma aldrich ou équivalent	
23	Penicillin-Streptomycin, P4333 ; Sigma aldrich ou équivalent	
24	Mast Cell Degranulation Assay Kit, IMM001 ; Sigma aldrich ou équivalent	
25	Fetal Bovine Serum, 12103C ; Sigma aldrich ou équivalent	
26	Standard pour HPLC: quercetine, Q4951 ; Sigma Aldrich ou équivalent	
27	Standard pour HPLC: rutine, R5143 ; Sigma Aldrich ou équivalent	
28	Standard pour HPLC: acide gallique, 27645 ; Sigma Aldrich ou équivalent	
29	$\beta$ -NADP ( $\beta$ -nicotinamine adénine dinucléotide phosphate), N7505 ; Sigma Aldrich ou équivalent	
30	Réactif de peroxydation lipidique, 12877552 ; Fisher ou équivalent	
31	Méthanol garde HPLC, 20864320 ; VWR ou équivalent	
32	Solvant garde HPLC: acide formique 98-100%, 84865290 ; VWR ou équivalent	
34	Acide acétique 100% pur Analyse ; 20104.334 ; VWR ou équivalent	
35	Acétate d'éthyle Grade analytique, purété 99,9%, 23882.330 ; VWR ou équivalent	
36	Acide sulfurique Grade analytique, purété 98% ; 20700.420 ; VWR ou équivalent	





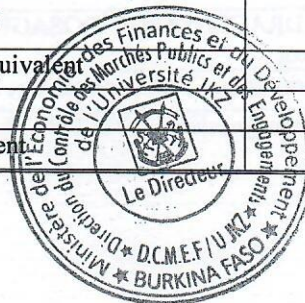
37	1-Butanol pour analyse , 20810.323 ; VWR ou équivalent	
38	Dichlorométhane pour analyse , 23366.327 ; VWR ou équivalent	
39	Toluène pur analyse, 28676.297 ; VWR ou équivalent	
41	Acétonitrile min. 99,9% - Chromasolv pour HPLC, 83639.320 ; VWR ou équivalent	
42	VANILLINE ERBAPHARM-EN ACCORD AVEC PHARMACOPÉE: BP-DAB-NF-PH.EUR.-FU , 388104 ; Dutscher ou équivalent	
43	2-Aminoéthylidiphenylborinate 97% ; D9754, Sigma aldrich ou équivalent	
44	Polyéthylène glycol 400 PEG 1000, 8074881000 ; Sigma aldrich ou équivalent	
45	Acide (L+) tartrique pur pour analyse, 20718.233 ; VWR ou équivalent	
46	Réactif de folin (FCR, 2N), F9252 ;Sigma aldrich ou équivalent	
47	Carbonate de sodium anhydre min. 99,8% pour analyse – ACS, 27771.290 ; VWR ou équivalent	
48	Sulfate de lithium 99% - ACS- reag 398152 Sigma aldrich ou équivalent	
49	Quercétine Standard United States Pharmacopeia (USP) Reference Standard 97 - 99,9%, 1592409 ; Sigma aldrich ou équivalent	
50	Myricetin pharmaceutical primary standard, ≥96.0%, crystalline, M6760 ; Sigma aldrich ou équivalent	
51	Acide ellagique standard sup 95,0% / grade analytique, 14668 ; Sigma aldrich ou équivalent	
52	Emodol Analytical standard/ pureté 97%, 30269 ; Sigma aldrich ou équivalent	
53	sulfate de sodium ACS reagent, ≥99.0%, anhydrous, N1614807 ; Sigma aldrich ou équivalent	
54	Dichlorhydrate d'histamine ≥99% (TLC), H7250 ;Sigma-Aldrich ou équivalent	
55	Mépyramine, M0500000 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
56	Carragenine , C1013 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
57	Acide acétylsalicylique, A5376 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
58	Kit Phospholipase A2 (sPLA2), 765001 ; CAYMAN ou équivalent	
59	Ethylene glycol-bis(2-aminoethylether)-N,N',N'-tetraacetic acid(EGTA), E3889 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
60	Prednisone, P 6254 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
61	Composé 48/80 ≥99%, C2313 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
62	Bleu trypan , T8154 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
63	Cromoglycate disodique ≥99%, SO750000 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
64	zileuton ≥99%, SO750001 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
65	Diclofénac diéthylamine, BP598 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
67	Propylène glycol, W294004 ; MERCK ou équivalent	
68	Acide orthophosphorique, 20624.420 ; VWR ou équivalent	
69	Sodium dihydrogène orthophosphate, 1063700050 ; MERCK ou équivalent	
70	Chlorure de fer III, 157740 ; Sigma-Aldrich ou équivalent	
71	Réactif de mayer, Univers bio ou équivalent	
72	REACTIF DRAGENDORFF DOSAGE ALCALOÏDES, 30989236 ; VWR ou équivalent	
73	Acide chlorhydrique 37% pur analyse , 20252.420 ; VWR ou équivalent	
74	Copeaux de magnésium, 11321298 ; Thermo Fisher Scientific ou équivalent	



8

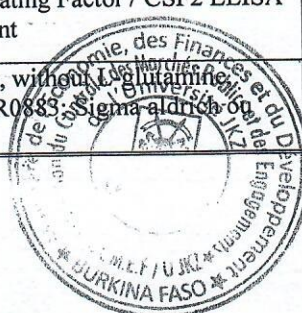


75	Alcool isoamylique $\geq 98\%$ , FG, W205702 ; Sigma Aldrich ou équivalent	
76	Ether de pétrole 40-60°C pur analyse, 23835.328 ; VWR ou équivalent	
78	Ammonia solution 25% pur analyse, 1133.1000 ; VWR ou équivalent	
79	n-Hexane pur analyse, 24577.323 ; VWR ou équivalent	
80	Chloroforme pur analyse, 22711.324 ; VWR ou équivalent	
81	Vanilline Reagent Plus, 99%, V1104 ; Sigma Aldrich ou équivalent	
82	Chlorure d'antimoine $\geq 99.0\%$ , 311375 ; Sigma Aldrich ou équivalent	
83	Iodure de potassium pur analyse, 26846.268 ; VWR ou équivalent	
84	Chlorure de mercure pur analyse, 25384.232 ; VWR ou équivalent	
85	Chlorure de zinc pur analyse, 29156.260 ; VWR ou équivalent	
86	Di Ammonium hydrogeno phosphate pur analyse, 1012070500 ; Merck ou équivalent	
87	Avicel tested according to Ph. Eur, 11363 ; Sigma Aldrich ou équivalent	
89	Carbonate de Calcium BioXtra, $\geq 99.0\%$ , C4830 ; Sigma Aldrich ou équivalent	
90	Talc (Hydrous magnesium silicate), 83557.360 ; VWR ou équivalent	
91	Hydroxyde de potassium $\geq 85\%$ pur analyse, 221473 ; Sigma aldrich ou équivalent	
92	Huile pour pompe à vide, 12901151 ; Fisher Scientifique ou équivalent	
93	Sodium hydroxide $\geq 97.0\%$ pellets pur analyse, 28244.295 ; VWR ou équivalent	
94	Acide citrique monohydraté pour analyse, C1909 ; Merck ou équivalent	
95	Citrate de tri- sodium dihydraté pour analyse, 27833.294 ; VWR ou équivalent	
97	Potassium dihydrogen phosphate, P5655 ; Sigma aldrich ou équivalent	
98	PARTECK® CCS Croscarmellose Sodium EMPROVE® ESSENTIAL, Ph. Eur., JP, NF1.02310, 1023100500 ; Merck ou équivalent	
99	Sorbitane monostearate (span 60), S7010 ; Sigma aldrich ou équivalent	
100	Span 20, S6635 ; Sigma aldrich ou équivalent	
101	Tween 60, P1629 ; Sigma aldrich ou équivalent	
102	Tween 20, P1379 ; Sigma aldrich ou équivalent	
103	Tween 80, P1754 ; Sigma aldrich ou équivalent	
104	Solutol HS15 Grade pharmaceutique, NC1586981 ; Fisher BioReagents ou équivalent	
105	Lécithine de soja/ Lipoïd S75-3® Grade pharmaceutique, L002325G ; Fisher BioReagents ou équivalent	
106	Span 80, S6760 ; Sigma aldrich ou équivalent	
107	Acetone pur analyse, 20066.330 ; VWR ou équivalent	
108	Glycerol $\geq 99.5\%$ pur analyse, 24388.260 ; VWR ou équivalent	
109	poloxamer 188, P5556 ; Sigma aldrich ou équivalent	
110	Sephadex LH20 Cytiva 17-0090-01, GE17-0090-01 ; sigma aldrich ou équivalent	
111	Gel Sephadex® G-75, G75120 ; Sigma Aldrich ou équivalent	
112	Dimyristoylphosphatidylethanolamine-polyethylene glycol 2000 (DMPE-mPEG2000), 880150P ; Sigma Aldrich ou équivalent	
113	Ethanol absolue pur analyse, 20821-330 ; VWR ou équivalent	
114	Gomme arabique, 10237640 ; fisher ou équivalent	
115	Gelose Muller Hinton, BK048 ; BIOKAR ou équivalent	





116	Bouillon Cœur Cerveille, BK015 ; BLOKAR ou équivalent	
117	Microplaque ELIZA avec couvercle 96 puits, 351172 ; Dutscher ou équivalent	
118	Charbon actif DARCO®, -100 mesh particle size, powder, 242276 ; Sigma aldrich ou équivalent	
119	CD4 (FITC), 05-7-390F ; Sysmex ou équivalent	
120	CD8 (PE-Cys5), 05-7-498P ; Sysmex ou équivalent	
121	CD3 (APC), 05-7-503A ; Sysmex ou équivalent	
122	CD19 (PE), 05-7-153P ; Sysmex ou équivalent	
123	Read Fluorescent particules Concentrate, 05-4012 ; Sysmex ou équivalent	
124	Calibration Beads 3µm, ready-to-use, 054018 Sysmex ou équivalent	
125	Décontamination Solution , 04-4010R ; Sysmex ou équivalent	
126	Cleaning Solution , 04-4009 ; Sysmex ou équivalent	
127	QIamp DNA mini Kit (250) univers bio-ouaga ou équivalent	
128	Amorce1 GSTM1 ( Forward 5'-GAACTCCCTGAAAAGCTAAAG-3' ) , lyophilisé et dessalé, univers bio-ouaga ou équivalent	
129	Amorce1 GSTM1 ( Reverse 5'GTTGGGCTCAAATATACGGTGG-3' ), lyophilisé et dessalé ; univers bio-ouaga ou équivalent	
130	Amorce2 GSTT1 (Forward 5' TTCCTTACTGGTCCTCACATCTC-3'), univers bio-ouaga ou équivalent	
131	Amorce2 GSTT1 (Reverse 5'-TCACCGGATCATGGCCAGCA-3') univers bio-ouaga ou équivalent	
132	Amorce3 F CYP1A1m1: (F 5'-AAGAGGTGTAGCCGCTGCACT-3'), univers bio-ouaga ou équivalent	
133	Amorce3 CYP1A1m1: (R 5'-TAGGAGTCTCT-CATGCCT-3'), univers bio-ouaga ou équivalent	
134	MasterMixTaqMan universel, univers bio-ouaga ou équivalent	
135	5× FIREPol® Master Mix prêt à migrer flacon de 1 ml, univers bio-ouaga ou équivalent	
136	Tampon Tris-Borate EDTA (TBE 10X) ; Sigma aldrich ou équivalent	
137	Eau de biologie moléculaire (100mL) univers bio-ouaga ou équivalent	
138	Agarose pour gel électrophorétique (100g) ; univers bio-ouaga ou équivalent	
139	Bromure d'éthidium (BET) solution ; univers bio-ouaga ou équivalent	
140	100 bp DNA Ladder prêt à migrer ; univers bio-ouaga	
141	Cell Proliferation Kit I (MTT), 11465007001 ; Roche ou équivalent	
142	Trypan Blue solution, T8154 ; Sigma aldrich ou équivalent	
143	Mouse SCF ELISA Kit, RAB0329-1KT ; Sigma aldrich ou équivalent	
144	Mouse Thrombopoietin ELISA Kit, RAB0464-1KT ; Sigma aldrich ou équivalent	
145	Mouse IL-3 ELISA Kit, RAB0295-1KT ; Sigma aldrich ou équivalent	
146	Mouse IL-6 ELISA Kit RAB0309-1KT Sigma aldrich ou équivalent	
147	Mouse IL-1 β ELISA Kit RAB0274-1KT Sigma aldrich ou équivalent	
148	Mouse Granulocyte-Macrophage Colony Stimulating Factor / CSF2 ELISA Kit, RAB0101-1KT; Sigma aldrich ou équivalent	
149	RPMI-1640 Medium, With sodium bicarbonate, without L-glutamine liquid, sterile-filtered, suitable for cell culture, R0883 Sigma aldrich ou équivalent	



*[Handwritten signature]*



150	Concanavalin A from Canavalia ensiformis Type IV-S, C5275 ; Sigma aldrich ou équivalent	
151	Glucose-6-phosphate (G-6-P), EG6P-100; BioAssay Systems ou équivalent	
152	Glucose-6-phosphatedeshydrogénase (G-6-PD), DGPDH -100 ; BioAssay Systems ou équivalent	
153	UDPGA (sel trisodique d'acide uridine-5'-diphosphoglucuronique), 98-100%, 24900659 ; Sigma Aldrich ou équivalent	
154	Créatinine, 1001111 ; Spinreact ou équivalent	
155	ALAT, MI41274 ; Spinreact ou équivalent	
156	ASAT, MI41264 ; Spinreact ou équivalent	
157	Kit de diagnostic spécifique de la cholinestérase (CHE), Coffret de 100 test ; Spinreact ou équivalent	
159	Glucose (hexokinase . Enzymatic-uv ), 1001201 ; Spinreact ou équivalent	
160	Créatinine (Jaffé. Colorimetric-Kinetic ), 1001112 ; Spinreact ou équivalent	
161	Urée (Urease-GLDH. Kinetic ), 1001333 ; Spinreact ou équivalent	
162	Aspartate transférase (ASAT) ( IFCC. Enzymatic - UV ), 1001162 ; Spinreact ou équivalent	
163	Alanine transférase (ALAT) ( IFCC. Enzymatic - UV ), 1001172 ; Spinreact ou équivalent	
164	Gamma Glutamyl-transférase (GGT) ( Carboxy substrate. Kinetic ), 1001187 ; Spinreact ou équivalent	
165	Phosphatases Alcalines PAL ( DGKC. Kinetic optimized ), 1001132 ; Spinreact ou équivalent	
166	Acide urique (Uricase-POD. Enz-Color ), 1001010 ; Spinreact ou équivalent	
167	Cholestérol Total ( CHOD-POD. Enzymatic-Colorimetric ), 1001093 ; Spinreact ou équivalent	
168	LDLc-D ( Direct. Enzymatic - Colorimetric ), 41023 ; Spinreact ou équivalent	
169	HDLc-D ( Direct. Enzymatic - Colorimetric ), 1001098 ; Spinreact ou équivalent	
170	Triglycérides ( GPO-POD. Enzymatic-Colorimetric ), 41033 ; Spinreact ou équivalent	
171	Sodium (O-Nitrophenyl-b-D-Glucosidase ), 1001387 ; Spinreact ou équivalent	
172	Potassium (Pyruvate Kinase ), 1001397 ; Spinreact ou équivalent	
173	Chlorures ( Thiocyanate-Hg. Color ), 1001360; Spinreact ou équivalent	
174	Calcium (o-Creasolphtalein. Colorimetric ), 1001060 ; Spinreact ou équivalent	
175	Magnésium (Xylidyl Blue. Color ), 1001285 ; Spinreact ou équivalent	
176	Phosphore (Phosphomolybdate. UV ), 1001155 ; Spinreact ou équivalent	
177	Bicarbonates (CARBON DIOXIDE Enzymatic), 1001430 ; Spinreact ou équivalent	
178	Protéines Totales (Biuret. Colorimetric ), 1001291 ; Spinreact ou équivalent	

Spécifications techniques détaillées et normes, si nécessaire.



8



#### 4. Plans

Le présent Dossier de demande de prix *[insérer « comprend les plans suivants » ou « ne comprend aucun plan »]*, selon le cas. (Il s'agit principalement des hypothèses de marchés industriels où la livraison des fournitures et/ou les services de pose et d'installation doivent tenir compte des plans des locaux et bâtiments auxquels s'incorporent les acquisitions de fournitures : par exemple incinérateurs, chambre froide, climatiseurs, etc.)

*[Si le dossier de DPX comprend des plans, en insérer la liste dans le tableau ci-dessous]*

Liste des plans		
Nos	Titres	Objectifs

#### 5. Inspections et Essais

Les inspections et tests suivants seront réalisés : *[insérer la liste des inspections et des tests]*.



## SECTION V : LE CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES GÉNÉRALES

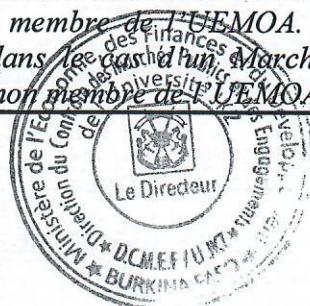
### Section VI – Cahier des clauses administratives générales (CCAG)

Le cahier des clauses administratives générales des marchés de fournitures et services connexes s'applique au présent marché.

## SECTION VI : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)

### Section VI – Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)

Le Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) précise le Cahier des clauses administratives générales (CCAG). Lorsqu'il y a contradiction, les clauses ci-après prévalent par rapport aux clauses du CCAG.	
CCAG 1.1 (h)	L'Autorité contractante est : <b>Université Joseph KI-ZERBO</b>
CCAG 1.1 (m)	Le lieu de destination finale est : <b>CEA-CFOREM</b>
CCAG 4.2 (b)	Les termes commerciaux auront la signification prescrite par les <i>Incoterms dernière Version</i>
CCAG 8.1	Aux fins de <b>notification</b> , l'adresse de l'Autorité contractante sera : À l'attention de : <b>SANOU Tolo</b> Rue : <i>[Insérer le nom de la rue]</i> Étage/ numéro de bureau : <b>Rez de chaussée</b> Ville : <b>Ouagadougou</b> Boîte postale : <b>03 BP 7021 Ouagadougou 03 Boulevard Charles De GAULLE</b> Pays : <b>Burkina Faso</b> Numéro de téléphone : <b>25 30 70 64/65</b> Numéro de télécopie : <b>25 30 72 42</b> Adresse électronique : <b>sano.tg650@gmail.com</b>
CCAG 10.2	<i>Si les parties n'ont pas réussi à résoudre leurs différends devant l'Autorité de régulation de la commande publique, il sera à la juridiction administrative compétente du Burkina Faso. Toutefois, l'Autorité contractante peut insérer une clause compromissoire d'arbitrage, notamment dans l'hypothèse d'un Marché avec un Attributaire ressortissant d'un État non membre de l'UEMOA. Au moment de finaliser le Marché, la clause appropriée sera retenue dans le Marché. La note explicative qui suit doit donc être insérée au titre de la clause 10.1 a) du CCAG dans le document de demande de prix.]</i> <i>Note explicative à l'intention des candidats : Au moment de la finalisation du marché la clause 10.1 (a) du CCAG sera retenue dans le cas où le Marché est passé avec un soumissionnaire ressortissant d'un État membre de l'UEMOA. Cette disposition sera remplacée par le texte ci-après dans le cas d'un Marché passé avec un Soumissionnaire ressortissant d'un État non membre de l'UEMOA :</i>





	« La Clause 10.1 a) du CCAG est modifiée et remplacée par : Si les parties n'ont pas réussi à résoudre leur différend à l'amiable, le litige sera soumis à un tribunal arbitral dans les conditions prévues par l'Acte Uniforme de l'OHADA relatif à l'arbitrage ».
CCAG 12.1	Détails concernant les documents d'embarquement et autres documents à fournir par le Titulaire : <b>Sans objet</b> Les documents ci-dessus sont à recevoir par l'Autorité contractante une semaine au moins avant l'arrivée des fournitures au port ou la date de livraison à destination finale.
CCAG 14.1	Le prix des fournitures livrées sera ferme. Le montant d'un marché à prix ferme est actualisable pour tenir compte des variations de coûts entre la date limite de validité des offres et la date du début de l'exécution du marché, en appliquant au montant d'origine de l'offre la formule d'actualisation ci-après : $P_1 = P_0 (a L_1/L_0 + b_i M_1/M_0)$ dans laquelle : = Prix actualisé. = Prix du marché (prix de base). = pourcentage estimé de l'élément représentant la main-d'œuvre dans le Prix du marché. = pourcentage estimé de l'élément (d'indice i) représentant les matières et matériaux dans le Prix du marché. = indices du coût de la main-d'œuvre applicables à l'industrie concernée, à la date limite de validité des offres et à la date d'actualisation du prix, respectivement. = indices des prix des principaux matériaux de base à la date limite de validité des offres et à la date d'actualisation du prix, respectivement. La somme des éléments a et b <sub>i</sub> doit toujours être égale à un (1) dans chaque cas où la formule est utilisée. La date d'actualisation du prix est la date à laquelle la notification d'attribution définitive du marché est effectuée.
CCAG 15.1	<b>Exemples</b> Clause 15.1 du CCAG : La méthode et les conditions de règlement du Titulaire au titre de ce marché sont : <b>Règlement des Fournitures :</b> Le règlement sera effectué comme suit : <b>Virement bancaire</b>
CCAG 15.4	Le taux d'intérêt moratoire est le taux d'intérêt légal de la BCEAO majoré d'un point.
CCAG 16.1	Cocher le cas échéant Régime fiscal de droit commun <input checked="" type="checkbox"/> Autre régime :-[préciser les impôts, taxes et droits] _____
CCAG 17.1	Le montant de la garantie de bonne exécution sera de 5% du montant du marché
CCAG 17.3	La garantie de bonne exécution sera : <b>une garantie bancaire ou d'un établissement financier ou un cautionnement d'une Institution de cautionnement .</b>



8



CCAG 22.2	L'emballage, le marquage et les documents placés à l'intérieur et à l'extérieur des caisses seront : <b>Sans objet</b>
CCAG 23.1	La valeur assurée devra être de cent dix (110) pourcent de la valeur DPX rendue à destination des fournitures.
CCAG 25.1	Les Inspections et Essais sont : <b>Sans objet</b>
CCAG 25.2	Les inspections et les essais seront réalisés à : <b>Sans objet</b>
CCAG 26.1	Pénalité de retard par jour calendaire de retard calculée par rapport au montant des fournitures livrées est de 1/1000 <sup>e</sup> . Le marché sera résilié lorsque le montant des pénalités atteint un seuil de <b>5%</b> .
CCAG 27.5	Le délai de réparation ou de remplacement sera de : <b>Sans objet</b> .



8



## SECTION VII : FORMULAIRE DE MARCHÉ

### Modèle de Lettre de Notification

[Papier à en-tête de l'Autorité contractante]

Date : [date]

A : [nom et adresse du Soumissionnaire retenu]

Madame/Monsieur,

La présente a pour but de vous notifier que votre offre en date du [date] pour la livraison des fournitures et/ou équipements de [objet du marché] pour un montant de [montant en lettres et en chiffres] FCFA, rectifié et modifié conformément aux Instructions aux candidats [Supprimer "rectifié et" ou "et modifié" si uniquement l'une seule de ces mesures s'applique. Supprimer "rectifié et modifié conformément aux Instructions aux candidats" si des rectifications ou modifications n'ont pas été effectuées], est acceptée par nos services.

Vous voudriez bien prendre les dispositions en vue de la signature diligente du contrat et de me le retourner dans le délai de trois (03) jours calendaires suivant la réception du projet ci-joint.

Il vous sera demandé dès l'approbation du contrat de fournir la garantie de bonne exécution, conformément au CCAG, en utilisant le formulaire de garantie de bonne exécution de la Section VII, Formulaires du marché.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Signature, nom et titre de la Personne Responsable du Marché habilitée à signer au nom de l'Autorité contractante]



Modèle d'accord de marché

(Autorité Contractante)	<b>BURKINA FASO</b> <i>Unité- Progrès- Justice</i>
	MARCHÉ No _____
	SUR DEMANDE DE PRIX DU _____
	APPROUVE LE _____
	NOTIFIE LE _____ par O.S. no _____

**OBJET :**

**TITULAIRE :**

**MONTANT DU MARCHÉ :**

**DÉLAI DE LIVRAISON:**

**FINANCEMENT :**

MARCHÉ No _____
_____

ENTRE

♦ \_\_\_\_\_ (Nom de l'autorité contractante), représenté par ..... (insérer la fonction du représentant) désigné ci-après par le terme « autorité contractante »,)

d'une part

ET

♦ \_\_\_\_\_ (Nom et adresse du titulaire) inscrit au registre de commerce sous le ..... – faisant éléction de domicile à \_\_\_\_\_ - ....., représenté par ..... (insérer la fonction du représentant) désigné ci-après par le terme « le titulaire»)

d'autre part.

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

1. Le présent marché a pour objet (à compléter)
2. Le délai d'exécution ou de livraison du marché est de (à compléter)
3. Les documents suivants sont considérés et interprétés comme faisant partie intégrante du présent accord de marché, dans l'ordre de priorité ci-dessous :



- la lettre de soumission ;
  - le Cahier des clauses administratives particulières ;
  - le cahier des prescriptions techniques;
  - le bordereau des prix unitaires;
  - le bordereau des quantités et des prix ;
  - le Cahier des clauses techniques générales ;
  - le Cahier des clauses administratives générales ;
  - les ordres de commande (s'il y a lieu).
4. Le montant du marché est de (*à compléter*)
  5. En contrepartie des paiements à effectuer par l'autorité contractante au titulaire, dans les conditions indiquées dans le CCAP, le titulaire s'engage par les présentes, à exécuter le marché conformément aux dispositions du marché.
  6. L'autorité contractante s'engage par les présentes à payer au titulaire à titre de rétribution pour l'exécution du marché, les sommes prévues au marché aux échéances et de la manière qui sont indiquées dans le CCAP.
  7. Les paiements seront effectués sur le compte N° (*à compléter*)

EN FOI DE QUOI, les parties contractantes ont apposé leurs signatures respectives sur le présent acte, les jours et an ci-dessous mentionnés.



## MODELE DE COMMANDE

Timbre de l'autorité contractante

BURKINA FASO

-----  
Unité - Progrès - Justice

Marche n° -----

Approuvé le----- par (indiquer le nom et la qualité de l'autorité d'approbation)

Objet du contrat:-----

Montant minimum :-----

Montant maximum : -----

Fournisseur ou prestataire:-----

Délai de validité du contrat (indiquer l'année budgétaire)

Enregistré le----- au montant forfaitaire de-----Fcfa

Financement :-----

**Commande** N°----- du (indiquer le jour mois et année)

Je soussigné (indiquer le nom et la qualité de la personne habilité à émettre la commande) représentant légal de l'autorité contractante habilité à agir dans le cadre de l'exécution du présent marché, invite , madame/monsieur (indiquer le nom et la qualité de la personne habilitée à engager la société) à :

- o Prendre acte de la notification de la présente commande relative au
  - marche ci-dessus cité ;
  -
- Recevoir (préciser le nombre ) d'exemplaires de ladite commande ;
  - Prendre connaissance des informations suivantes :

### Article 1<sup>er</sup> : montant de la commande

Le montant de la présente commande est de -----FCFA HT- HD et/ou TTC. Il résulte de l'application des prix unitaires du contrat aux quantités de la présente commande suivant le devis estimatif ci-joint arrêté en valeur ou en quantité.

### Article 2 : Délai d'exécution ou de livraison

Le délai d'exécution des prestations objet de la présente commande est de -----jours ou mois à compter du----- (indiquer la date)

### Article 3 : Retard dans l'exécution des prestations

En cas de retard dans l'exécution de la présente commande, il sera appliqué sur simple constatation de ce retard une pénalité de----- par jour calendaire de retard.

### Article 4 : Enregistrement de l'ordre de commande

La présente commande établie en (préciser le nombre) exemplaires devra être enregistrée;



Le délai d'enregistrement est compris dans le délai de livraison.

(préciser le nombre) exemplaires dûment enregistrés me devront être retournés.

#### **Article 5 : Réception des biens ou services**

La réception des biens ou services sera prononcée conformément aux dispositions du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public .

#### **Article 7 : Notification de l'ordre de commande**

La présente de commande, certifiée conforme à la minute au numéro ci-dessus sera notifiée au titulaire à son siège sis à (indiquer l'adresse). L'émargement du cahier de transmission vaut réception et ordre de commencer l'exécution de la prestation ou la livraison du bien suivant les prescriptions de présente commande.

Signature l'autorité contractante

Jointe au présent le devis quantitatif et

les spécifications techniques

Nom, fonction et qualité

Date-----

#### **DEVIS ESTIMATIF DE LA COMMANDE**

N° de prix	Désignation (1)	Quantité ( 1)	Prix unitaire HTVA	Prix total HTVA
<b>Prix total HTVA</b>				
<b>TVA 18%</b>				
<b>Prix total TTC</b>				

Arrêté le montant de la présente commande à (indiquer le montant en lettre)

date, nom, prénom et signature  
de l'autorité contractante



**MODELE DE GARANTIE DE BONNE EXECUTION (GARANTIE  
BANCAIRE OU D'UN ETABLISSEMENT FINANCIER)**

Date: \_\_\_\_\_

Demande de prix n°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [nom de l'institution financière et son adresse]  
**Bénéficiaire :** \_\_\_\_\_ [nom et adresse de l'Autorité contractante]

**Date :** \_\_\_\_\_

**Garantie de bonne exécution no. :** \_\_\_\_\_

Nous avons été informés que \_\_\_\_\_ [nom du fournisseur ou du prestataire de services]  
(ci-après dénommé « le fournisseur » ou « le prestataire de service ») a conclu avec vous le Marché  
no. \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_ pour l'exécution de  
\_\_\_\_\_ [description des fournitures et/ou services ] (ci-après dénommé « le  
Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions  
du Marché.

A la demande du Fournisseur (du prestataire de service), nous \_\_\_\_\_ [nom de  
l'institution financière] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer  
à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de  
\_\_\_\_\_ [Insérer la somme en lettres] \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en chiffres]<sup>3</sup>. Votre  
demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Titulaire ne se  
conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou  
le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie demeurera valable jusqu'à la date de la réception provisoire et de la date de la  
constitution de la garantie du parfait achèvement s'il y a lieu.

La présente garantie est établie en conformité avec l'Acte Uniforme révisé OHADA portant  
organisation des sûretés du 15 décembre 2010 (JO OHADA n° 22 du 15 février 2011) dont les  
articles 40 et 41 sont respectivement relatifs aux règles de formation de la lettre de garantie et à ses  
mentions obligatoires:

[Signature]

Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue  
de faciliter la préparation du document.

En date du \_\_\_\_\_.

<sup>3</sup> Le Garant doit insérer un montant représentant l'avance sous forme de pourcentage du  
montant mentionné au Marché.



## MODELE DE CAUTIONNEMENT DE BONNE EXECUTION

Date : \_\_\_\_\_

Demande de prix n°: \_\_\_\_\_

Bénéficiaire : \_\_\_\_\_ [nom et adresse de l'Autorité contractante]

Date : \_\_\_\_\_

Caution no. : \_\_\_\_\_

Nous soussignés \_\_\_\_\_ [nom et adresse de l'organisme de caution]

Déclarons nous porter caution personnelle et solidaire de \_\_\_\_\_ [indiquer le nom et l'adresse complète du titulaire du marché] (ci-après dénommé « le Titulaire ») pour le montant de la caution de bonne exécution à laquelle l'entrepreneur est assujettie en qualité de titulaire du Marché no. \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_ conclu avec \_\_\_\_\_ [nom et adresse de l'Autorité contractante], ci-après dénommé « le Bénéficiaire », pour l'exécution de \_\_\_\_\_ [description des travaux] (ci-après dénommé « le Marché ») conclu en date du \_\_\_\_\_ [insérer la date du Marché].

Ladite caution s'élève à \_\_\_\_\_ 4.

Nous nous engageons à effectuer sur demande de paiement du Bénéficiaire adressée par courrier avec accusé de réception reçue jusqu'à la date de la réception provisoire et de la date de la constitution de la garantie du parfait achèvement s'il y a lieu, et ce jusqu'à concurrence de la somme garantie ci-dessus le versement des sommes dont le Titulaire serait débiteur au titre du Marché du fait de la non-exécution de ses obligations contractuelles.

Nom de la Caution : [nom complet de la  
personne signataire] Titre [capacité  
juridique de la personne signataire]  
Signé [signature de la personne dont le nom et le titre  
figurent ci-dessus]

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. [Insérer  
date]

Nom du bénéficiaire : [nom complet  
gestionnaire de crédit] Titre [capacité  
juridique de la personne signataire]  
Signé [signature de la personne dont le nom et le titre  
figurent ci-dessus]

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. [Insérer  
date]

4 L'organisme de caution doit insérer un montant représentant le montant du Marché mentionné au Marché soit dans la (ou les) devise(s) mentionnée(s) au Marché, soit dans toute autre devise librement convertible acceptable par l'Autorité contractante.



**MODELE DE GARANTIE DE REMBOURSEMENT D'AVANCE (GARANTIE BANCAIRE OU D'UN ETABLISSEMENT FINANCIER)**

Date : \_\_\_\_\_

Demande de prix n° : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [nom de l'institution financière et son adresse]

**Bénéficiaire :** \_\_\_\_\_ [nom et adresse de l'Autorité contractante]

**Date :** \_\_\_\_\_

**Garantie de restitution d'avance no. :** \_\_\_\_\_

Nous avons été informés que \_\_\_\_\_ [nom du fournisseur ou du prestataire] (ci-après dénommé « le fournisseur » ou « le prestataire de service ») a conclu avec vous le Marché no. \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_ pour l'exécution \_\_\_\_\_ [nom du marché et description des fournitures et équipements] (ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'en vertu des conditions du Marché, une avance au montant de \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en lettres] \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en chiffres] est versée contre une garantie de restitution d'avance.

A la demande du fournisseur (ou « le prestataire de service »), nous \_\_\_\_\_ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en lettres] \_\_\_\_\_ [Insérer la somme en chiffres].<sup>5</sup> Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le fournisseur (ou « le prestataire de service ») ne se conforme pas aux conditions du Marché parce qu'il a utilisé l'avance à d'autres fins que la livraison des fournitures.

Toute demande et paiement au titre de la présente garantie est conditionnelle à la réception par le fournisseur (ou « le prestataire de service ») de l'avance mentionnée plus haut dans son compte portant le numéro \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ [nom et adresse de l'institution financière].

La présente garantie demeurera valable jusqu'au remboursement intégral de l'avance consentie.

La présente garantie est établie en conformité avec l'Acte Uniforme révisé OHADA portant organisation des sûretés du 15 décembre 2010 (JO OHADA n° 22 du 15 février 2011) dont les articles 40 et 41 sont respectivement relatifs aux règles de formation de la lettre de garantie et à ses mentions obligatoires

Signature

*Signature du représentant de l'Autorité contractante*

*Nom et prénom*

*Signature et cachet*

*Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation*

<sup>5</sup> Le Garant doit insérer un montant représentant l'avance sous forme de pourcentage du montant du Marché mentionné au Marché.