BURKINA FASO

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION (MESRI)

PROJET DES CENTRES D'EXCELLENCE AFRICAINS DU BURKINA FASO (CEA)

CENTRE DE FORMATION, DE RECHERCHE ET D'EXPERTISES EN SCIENCES DU MEDICAMENT (CEA-CFOREM)

AUDIT FINANCIER ET COMPTABLE, AUDIT DES PROGRAMMES DE DÉPENSES ÉLIGIBLES ET AUDIT DE LA PASSATION DES MARCHÉS DU PROJET CENTRES D'EXCELLENCE AU TITRE DE L'EXERCICE 2024 DU PROJET

FINANCEMENT : CREDIT IDA 6388-BF & DON IDA N 4430-BF

RAPPORT DE LA PASSATION DES MARCHES

EXERCICE 2024

VERSION DEFINITIVE

FEVRIER 2025

SOMMAIRE

I – INTRODUCTION 2
II – OPINION SUR LA PROCÉDURE DE PASSATION DE MARCHÉS 5
2.1. OPINION AVEC RESERVES 7
2.2. FONDEMENT DE L'OPINION AVEC RÉSERVE 7
III – RÉSUMÉ DE LA MÉTHODOLOGIE DE L'AUDIT DE LA PASSATION DES MARCHES 9
IV – PORTEE DE L'AUDIT 11
V - REVUE DE CONFORMITE DES PROCEDURES DE PASSATION ET D'EXECUTION DES MARCHES 13
5.1. CAPACITE INSTITUTIONNELLE DU PROJET CEFOREM DANS LA CONDUITE DES ACTIVITES D'ACQUISITION 14
5.2. RESPECT DES PROCEDURES DE PASSATION DE MARCHES 15
VI – SYNTHÈSE DES CONSTATS 16
6.1. AU TITRE DE LA PLANIFICATION 17
6.2. AU TITRE DE LA PASSATION 17
6.3. AU TITRE DE L'EXÉCUTION 17
VII – RECOMMANDATIONS 19
VIII – ANNEXES 21
ANNEXE 1 : PLAN DE PASSATION DE MARCHÉS CENTRE DE FORMATION, DE RECHERCHE ET D'EXPERTISES EN SCIENCES DU MEDICAMENT 22
ANNEXE 2 : ÉTAT D'EXÉCUTION DES MARCHÉS 23
ANNEXE 3 : DETAIL DE NOS CONSTATS 24

I – INTRODUCTION

MONSIEUR LE COORDONNATEUR DU PROJET CENTRE DE FORMATION, DE RECHERCHE ET D'EXPERTISES EN SCIENCES DU MEDICAMENT (CFOREM)

OUAGADOUGOU/ BURKINA FASO

Objet : Rapport d'audit de la passation des marchés du projet centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du médicament (CFOREM) au titre de la période allant du 01 Janvier au 31 Décembre 2024.

Monsieur le Coordonnateur,

Par contrat de services professionnels entre le Projet des Centres d'Excellence Africains (CEA) et le Groupement **SEC DIARRA BURKINA / SEC DIARRA MALI**, il a été demandé au Groupement de cabinets de procéder à l'audit comptable et financier et de l'audit de la passation des marchés. En exécution de cette mission, nous avons l'honneur de vous présenter les conclusions de nos travaux à travers le présent rapport d'audit des acquisitions structuré comme suit :

II. **OPINION SUR LA PROCÉDURE DE PASSATION DE MARCHÉS**
III. **RÉSUMÉ DE LA MÉTHODOLOGIE D'AUDIT**
IV. **PORTÉE DE L'AUDIT**
V. **REVUE DE CONFORMITÉ DES PROCÉDURES DE PASSATION ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS**
VI. **SYNTHÈSE DES CONSTATS**
VII. **RECOMMANDATIONS**
VIII. **ANNEXES**

Nous adressons tous nos remerciements à l'ensemble du personnel du projet centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du médicament (CFOREM) pour leur constante disponibilité.

Restant à votre entière disposition pour vous fournir tous les renseignements complémentaires que vous souhaiteriez obtenir sur le présent rapport, nous vous prions d'agréer, **Monsieur le Coordonnateur,** l'assurance de notre considération distinguée.

Ouagadougou, le 11 Février 2025

Pour le compte du Groupement SEC DIARRA BF / SEC DIARRA MALI

Mahamadi ZOUNGRANA
Expert-Comptable Diplômé
Commissaire aux Comptes
Inscrit aux Tableaux des Ordres du
Burkina et du Mali
Ouaga 2000, Parcelle 05, Lot 11, Section 474
11 BP 158 Ouagadougou CMS 11 BF
Tél : + 226 25 41 70 11 / +226 70 23 91 38 / +226 79 23 91 38
Email : zoungrana@diarrasec.com ; burkina@diarrasec.com

II – OPINION SUR LA PROCÉDURE DE PASSATION DE MARCHÉS

MONSIEUR LE COORDONNATEUR DU PROJET CENTRE DE FORMATION, DE RECHERCHE ET D'EXPERTISES EN SCIENCES DU MEDICAMENT (CFOREM)

OUAGADOUGOU / BURKINA FASO

Objet : Opinion sur la procédure de passation de marchés du projet centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du médicament (CFOREM) au titre de la période allant du 01 Janvier au 31 Décembre 2024

Monsieur le Coordonnateur,

Nous avons vérifié la situation de passation et d'exécution des marchés ci-inclus du projet centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du médicament (CFOREM) au titre de la période allant du 01 Janvier au 31 Décembre 2024.

Cette situation a été établie sous la responsabilité de l'Organe d'Exécution du projet centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du médicament (CFOREM) Notre responsabilité a consisté à émettre une opinion sur la situation d'exécution des marchés sur la base de notre audit.

Nos travaux ont été réalisés conformément aux Normes Internationales d'Audit établies par le Conseil des Normes Internationales d'Audit et d'Assurance de la Fédération Internationale des Experts - Comptables.

Ces normes stipulent que nous devons programmer et effectuer notre audit de manière à déterminer, avec un degré de certitude raisonnable, que la situation d'exécution des marchés ne comporte aucune erreur significative.

L'audit consiste à procéder à un examen par sondages de documents justifiant les montants et informations figurant dans la situation d'exécution des marchés du projet centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du médicament (CFOREM) ainsi que la présentation générale de la situation d'exécution des marchés.

Nous sommes d'avis que, notre audit fournit une base raisonnable à notre opinion.

2.1. OPINION AVEC RESERVES

Aux termes de l'analyse du processus de la planification des marchés, de la sélection des fournisseurs, entreprises et consultants, ainsi que de l'exécution des contrats au titre de la période allant du 01 Janvier au 31 décembre 2024 les acquisitions faites par l'Organe d'Exécution dans le cadre de la mise en œuvre du projet centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du médicament (CFOREM) financé par les accords de crédit N° 6388-BF et de DON N° 443-BFdu 10 mai 2019 conclus entre le Burkina Faso et l'Association Internationale pour le Développement (IDA) sont, à l'exception des observations formulées aux paragraphes 1 et 2 dans la section « Fondements de l'opinion avec réserves » de notre rapport, dans tous leurs aspects significatifs, conformes aux disposition de la loi n° 039 - 2016/ AN du 02 décembre 2016 portant règlementation général de la commande publique au Burkina Faso.

2.2. FONDEMENT DE L'OPINION AVEC RÉSERVES

Les constats justifiant l'opinion exprimée ci-dessus sont présentés ci-après :

1. Au titre de la planification des marchés (Plan de passation de marchés (PPM), les marchés ont été passés conformément aux Directives pour l'acquisition de Biens, Travaux et Services édictées par le manuel de procédures, ainsi qu'aux dispositions du Décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 01/02/2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ses textes d'application, notamment l'arrêté N°2017-77/MINEFID/CAB du 13/03/2017 portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables relatives aux dispositions de l'article 75 dudit Décret. Cependant, l'analyse de ces dossiers nous a permis de constater l'absence de certaines pièces dans le processus de passation des marchés. Le détail est présenté en **annexe n°3** du présent rapport ;

2. Il a été relevé des pénalités de retard estimées à FCFA 708 263 non appliquées sur le contrat relatif à la l'élaboration d'un plan d'aménagement de l'université Joseph KI-ZERBO avec le prestataire ESTRAND IMMO SARL. En effet, la date du 14/06/2024 était retenue comme date de notification pour un délai d'exécution de 30 jours et la réception a eu lieu le 23/10/2024 suivant le rapport de l'atelier de validation mis à notre disposition. Il ressort un retard consommé de 102 jours.

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes internationales d'audit (ISA) édictées par le Conseil international des normes d'audit et d'assurance (IAASB). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états certifiés » du présent rapport. Nous sommes indépendants du Projet conformément au code de déontologie des professionnels comptables du Conseil des normes internationales de déontologie comptable (le code de l'IESBA) ainsi qu'aux règles de déontologie qui s'applique à l'audit des états financiers au niveau national et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles et le code

de l'IESBA. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserves.

RESPONSABILITÉS DE L'ORGANE D'EXÉCUTION ET DES INSTANCES DE PILOTAGE DU PROJET A L'ÉGARD DE LA SITUATION D'EXÉCUTION DES MARCHES

L'Organe d'Exécution du Programme est responsable de la préparation et de la présentation de la situation d'exécution des marchés conformément aux directives de la banque, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation de la situation de passation et d'exécution des marchés exempte d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

RESPONSABILITÉS DE L'AUDITEUR À L'ÉGARD DE L'AUDIT DES ÉTATS FINANCIERS

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que la situation de passation et d'exécution des marchés est exempte d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influer sur les décisions économiques que les utilisateurs de la situation d'exécution des marchés prennent en se fondant sur celle-ci.

Ouagadougou, le 11 Février 2025

Pour le compte du Groupement SEC DIARRA BF / SEC DIARRA MALI

Mahamadi ZOUNGRANA
Expert-Comptable Diplômé
Commissaire aux Comptes
Inscrit aux Tableaux des Ordres du
Burkina et du Mali
Ouaga 2000, Parcelle 05, Lot 11, Section 474
11 BP 158 Ouagadougou CMS 11 BF
Tél : + 226 25 41 70 11 / +226 70 23 91 38 / +226 79 23 91 38
Email : zoungrana@diarrasec.com ; burkina@diarrasec.com

III – RÉSUMÉ DE LA MÉTHODOLOGIE DE L'AUDIT DE LA PASSATION DES MARCHES

L'audit des procédures de passation et d'exécution des marchés à consiste à vérifier la correcte mise en œuvre de toutes les étapes de la passation des marchés (planification, évaluation, adjudication) conformément aux procédures de passation des marchés de la loi n° 039 -2016/ AN du 02 décembre 2016 portant règlementation générale de la commande publique **au Burkina Faso**.

Conforment aux objectifs spécifiques assignés par les TDRs, la méthodologie d'audit des acquisitions, a consisté à mettre en œuvre les diligences ci-dessous :

1. Faire l'état des recommandations de la mission d'évaluation du projet et les mesures prises par l'institution pour pallier aux insuffisances constatées ;
2. Analyser les différents documents-types de passation de marches utilises par la structure en mentionnant leurs forces, leurs faiblesses et les améliorations à apporter ;
3. Analyser les plans de passation de marches soumis et leur conformité aux procédures mentionnées dans les documents des accords. Des suggestions doivent être faites également pour leur amélioration ;
4. Analyser la chaine de passation de marchés : l'organisation et les services en charge, le personnel implique et sa compétence technique, les recommandations
5. Analyser les marchés déjà passés dans le cadre de ce projet pour l'exercice concerné et les améliorations dans le processus ;
6. Donner son opinion sur les marchés passés et ;
7. Conclure si l''institution est apte à continuer toujours ses propres procédures pour l'acquisition de différents marchés prévus dans le cadre de ce financement.
8. Donner le pourcentage des marchés passés conformément au PPM validé.

Pour la conduite de la mission les diligences suivantes ont été mises en œuvre :

- Échanges avec les principaux acteurs concernés par la gestion des acquisitions du projet,
- Collectes et analyses des documents de la passation et de l'exécution des marchés,
- Synthèse des principaux constats et recommandations.

IV – PORTEE DE L'AUDIT

Sur un total de vingt-huit (28) marchés programmés dans le PPM 2024, nos travaux ont portés sur dix-neuf (19) marchés soit 67,86% avec dix-huit (18) marchés entièrement exécutés et un (01) en cours d'exécution au 31/12/2024.

La situation est résumée dans le tableau ci-dessous :

Catégorie	Mode de passation	Nombre de marchés	Nombre de marchés en cours d'exécution	Nombre de marchés Exécutés	Taux d'exécution
Biens et services	Demande de cotation	10	0	4	40,00
	Demande de prix	5	0	3	60,00
	Appel d'offres	1	0	1	100,00
	Entente directe	6	0	5	83,33
Total Biens et services		**22**	**0**	**13**	**59,09**
Etudes	Consultation de consultant	2	0	2	100,00
	Demande de proposition	1	0	1	100,00
	Entente directe	2	0	2	100,00
Total Etudes		**5**	**0**	**5**	**100,00**
Travaux	Demande de cotation	0	0	0	-
	Demande de prix	0	0	0	-
	Appel d'offres	0	0	0	-
	Entente directe	1	1	0	-
Total Travaux		**1**	**1**	**0**	-
Total général		**28**	**1**	**18**	**64,29**

V - REVUE DE CONFORMITE DES PROCEDURES DE PASSATION ET D'EXECUTION DES MARCHES

5.1. CAPACITE INSTITUTIONNELLE DU PROJET CEFOREM DANS LA CONDUITE DES ACTIVITES D'ACQUISITION

Légende :

S : Satisfaisant

MS : Modérément Satisfaisant

I : Insatisfaisant

Tableau n°1 : Analyse de la chaine de passation des marchés

N°	Eléments vérifiés au niveau de l'unité de passation de marchés	Résultats et Commentaires	Appréciation
1	Existence d'une unité chargée de la passation de marchés avec rôles et responsabilités clairement définis	**Oui**	**S**
2	Existence d'une description de poste et les profils requis pource poste	Oui, le cadre affecté à ce poste a été recruté sur la base d'une description de poste	**S**
3	Existence d'un Personnel doté des Qualifications requises	Oui Le spécialiste en passation des marchés a les qualifications requises et est appuyé par personnel qui ont les compétences	**S**
4	Existence de manuel d'acquisition de biens et services	La PRM de l'Université **KI ZERBO** dispose d'un manuel d'acquisition de biens et services	**S**
5	Mobilité du personnel	Non depuis le début du projet tout le personnel est stable	**S**
6	Existence d'une efficace organisation interne du travail	L'organisation mise en place au niveau de CEFOREM est jugée inefficace	**MS**
7	Existence d'un système d'archivage des documents, de qualité	Le système d'archivage des documents n'est pas parfait. En effet, la numérisation des pièces n'est pas exhaustive et les rangements des documents ne sont pas effectués dans un ordre chronologique.	**I**
9	Existence des rapports sur l'exécution de la passation de marchés	Oui il existe des rapports sur la passation des Marchés, ils sont annexés aux rapports d'activités du projet.	**S**
Appréciation générale		**Satisfaisant**	

A l'issue de l'analyse de ce tableau on peut conclure que la chaine de passation des marchés du projet CEFOREM est opérationnel.

5.2. RESPECT DES PROCEDURES DE PASSATION DE MARCHES

Tableau N°3 : Analyse des procédures de passation et d'exécution des marchés

N°	Indicateurs	Eléments d'appréciation	
1	Conformité de l'entité de Passation des marchés par rapport aux dispositions de l'Accord	**OUI**	**S**
2	Existence d'un plan de passation de marchés	**OUI**	**S**
3	Processus de passation de marché		
3 .1	Documents d'appel d'offres/DP et demande de cotation	Les documents types Conformes aux dossiers standards nationaux	**S**
3 .2	Publication	Oui, dans les journaux locaux et à l'international	**S**
3 .3	Evaluation/Attribution	La mission a relevée l'absence de paraphes des rapports d'évaluation par tous les membres de la commission d'analyse et d'évaluation des offres, la liste de présence des soumissionnaires ou de leurs représentants et la non mention de la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque pli, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre et le cas échéant le montant de chaque variante, des rabais proposés, ce qui est contraire aux dispositions de l'article 98 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID ;	**I**
3 .4	Publication des résultats des appels d'offres	La mission n'a pas eu les preuves des publications des résultats.	**I**
3 .5	Mécanisme de gestion des plaintes	Sans objet : aucune plainte enregistrée au cours de l'exercice	**S**
3 .6	Qualité et exhaustivité du Contenu des marchés	Oui, des modèles de la Banque sont utilisés et les contenus exhaustifs	**S**
4	Gestion du contrat	La mission a relevé un défaut de paragraphes des pages des contrats par tous les signataires.	**MS**
4.1	Existence des garanties requises	Oui, mais elles sont gardées dans les documents de passation des marchés	**S**
4.2	Respect des délais de paiement des contractants	Oui en général, mais parfois non (en fonction des disponibilités de trésorerie)	**S**
4.3	Conformité des biens, travaux et services par rapport aux marchés	A réception des biens faite et sanctionnée par un procès-verbal de Réception signée par une commission	**S**
Conclusion sur le respect des procédures		**Modérément Satisfaisant**	

A l'issue de l'analyse de ce tableau on peut conclure que la des procédures de passation et d'exécution des marchés ont été conduits conformément à la loi n° 039 -2016/ AN du 02 décembre 2016 portant règlementation générale de la commande publique.

VI – SYNTHÈSE DES CONSTATS

Nos analyses ont révélé les constats suivants :

6.1. AU TITRE DE LA PLANIFICATION

Tous les marchés prévus et conclus ont été préalablement inscrits dans le PPM qui a reçu l'ANO de la Banque Mondiale et l'avis de conformité de la DCMEF Université KI-ZERBO. Tous les marchés ont également été lancés substantiellement suivant les dates prévues dans le PPM.

6.2. AU TITRE DE LA PASSATION

Les analyses ont révélé que l'ensemble des processus de sélection des dix-neuf (19) contrats de Fournitures, de travaux, de prestations intellectuelles ont reçus l'avis de conformité de DCMEF Université KI-ZERBO Par ailleurs les dossiers de sélection nécessitant un contrôle à priori ont été validés par la DCMEF Université KI-ZERBO. L'ensemble des contrats ont été visés et approuvés pendant la période de validité des offres ou des propositions.

6.3. AU TITRE DE L'EXÉCUTION

Au 31 décembre 2024, la situation d'exécution se présente comme suit :

- **Dix-huit (18)** marchés ont été exécutés dont 13 marchés de biens et services et 05 de prestation intellectuelle ;
- **Un (01)** marché de travaux est en cours d'exécution ;

Le taux d'exécution global du PPM au 31 décembre 2024 est de **64,29%.** Il se décompose selon le type de marché comme suit :

- ✓ 100,00% pour les marchés de prestation intellectuelle ;
- ✓ 00,00% pour les marchés de travaux ;
- ✓ 59,09% pour les marchés d'équipements, fournitures et services courants.

Il ressort de nos analyses :

1. Il a été relevé des pénalités de retard estimées à FCFA 708 263 non appliquées sur le contrat relatif à la l'élaboration d'un plan d'aménagement de l'université Joseph KI-ZERBO avec le prestataire ESTRAND IMMO SARL. En effet, la date du 14/06/2024 était retenue comme date de notification pour un délai d'exécution de 30 jours et la réception a eu lieu le 23/10/2024 suivant le rapport de l'atelier de validation mis à notre disposition. Il ressort un retard consommé de 102 jours ;

2. Au titre de la planification des marchés (Plan de passation de marchés (PPM), les marchés ont été passés conformément aux Directives pour l'acquisition de Biens, Travaux et Services

édictées par le manuel de procédures, ainsi qu'aux dispositions du Décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 01/02/2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ses textes d'application, notamment l'arrêté N°2017-77/MINEFID/CAB du 13/03/2017 portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables relatives aux dispositions de l'article 75 dudit Décret. Cependant, l'analyse de ces dossiers nous a permis de constater l'absence de certaines pièces essentielles du processus de passation de la commande publique d'un montant total de FCFA 262 610 922. Le détail est présenté en **annexe N°1** du présent rapport.

3. L'archivage non exhaustif des dossiers de marchés suivant les dispositions de l'Arrêté N°2017-390/MINEFID/CAB du 15/09/2017 portant procédures d'archivage des documents de la commande publique.

4. Le non-respect des dispositions du Décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 01/02/2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ses textes d'application, notamment l'arrêté N°2017-77/MINEFID/CAB du 13/03/2017 portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables relatives aux dispositions de l'article 75 dudit Décret.

VII – RECOMMANDATIONS

N°	CONSTATS	RECOMMANDATIONS	ACTEURS DE MISE EN ŒUVRE
01	Le non-respect des dispositions du Décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 01/02/2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ses textes d'application, notamment l'arrêté N°2017-77/MINEFID/CAB du 13/03/2017 portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables relatives aux dispositions de l'article 75 dudit Décret.	Appliquer à tous les contrats les pénalités de retard conformément aux clauses contenues dans le CCAP	RAF CEA-CFOREM /Coordonnateur CEA- CFOREM
02	L'archivage non exhaustif des dossiers de marchés suivant les dispositions de l'Arrêté N°2017-390/MINEFID/CAB du 15/09/2017 portant procédures d'archivage des documents de la commande publique.	Respecter les termes de l'Arrêté N°2017-390/MINEFID/CAB du 15/09/2017	SPM CEA-CFOREM
03	Le non-respect des dispositions du Décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 01/02/2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ses textes d'application, notamment l'arrêté N°2017-77/MINEFID/CAB du 13/03/2017 portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables relatives aux dispositions de l'article 75 dudit Décret.	Respecter les termes de l'Arrêté N°2017-77/MINEFID/CAB du 13/03/2017	SPM CEA-CFOREM

VIII – ANNEXES

ANNEXE 1 : PLAN DE PASSATION DE MARCHÉS CENTRE DE FORMATION, DE RECHERCHE ET D'EXPERTISES EN SCIENCES DU MEDICAMENT

UNIVERSITE JOSEPH KI ZERBO
(UJKZ)

****

UFR / Sciences De la Santé (UFR/SDS)

Ecole Doctorale Sciences et Santé (ED2S)

Centre de Formation, de Recherche et d'Expertises en sciences du Médicament (CEA-CFOREM)

Plan de Passation des marchés, Exercice 2024

Décembre 2023

SOMMAIRE

Table des matières

I. GENERALITES 3

1.1 Informations générales sur le projet 3

1.2 Date d'approbation du plan de passation de marchés : Plan original: 3

2.3 Date de publication de l'avis général de passation de marchés : 3

2.4 Période couverte par le Plan de passation des marchés : Janvier à décembre 2024 3

2.5 Risque du projet : substantiel 3

II. Fournitures, équipement, travaux et Services autres que services de consultants 3

2.1 Pré-qualification. Non applicable 3

2.2 Procédures proposées pour les composantes CDD (selon le paragraphe. 3.17 des Directives : Non applicable 3

2.3 Tout autre arrangement spécial en passation de marchés : non applicable 3

2.4 Allotissement des marchés avec méthodes et calendrier 3

Partie I du PPM : Marchés de fournitures, équipements, travaux et Services autre que services de consultants 4

III. Sélection de Consultants 7

3.1. Seuil de Revue Préalable 7

3.2. Liste restreinte composée entièrement de Consultants Nationaux : 7

3.3 Tout autre arrangement spécial de Sélection de consultants : néant 7

3.4 Tâches de consultation avec des méthodes de sélection et calendrier 7

Partie II du PPM : Sélection de consultant 8

IV. Les grandes masses par procédure de passation des marchés 9

4.1 Procédures de droit commun : 9

4.2 Procédures allégées : 9

4.3 Procédures exceptionnelles : 9

Tableau de synthèse des grandes masses 2024 9

4.4 Le respect des indicateurs (normes). 10

Tableau de synthèse des marchés aboutis mais non payés au titre de l'exercice 2023 10

I. GENERALITES

1.1 Informations générales sur le projet

Pays : **Burkina Faso**

Emprunteur : **Burkina Faso**

Nom du Projet : **Centre de Formation, de Recherche et d'Expertises en sciences du Médicament (CEA-CFOREM)**

Agence d'exécution du Projet : **Université Joseph KI-ZERBO**

Numéro du crédit : 3688-BF

Numéro du don : D443-BF

1.2 Date d'approbation du plan de passation de marchés : Plan original:

2.3 Date de publication de l'avis général de passation de marchés : .....

2.4 Période couverte par le Plan de passation des marchés : Janvier à décembre 2024

2.5 Risque du projet : substantiel

II. Fournitures, équipement, travaux et Services autres que services de consultants

2.1 Préqualification : Non applicable

2.2 Procédures proposées pour les composantes CDD (selon le paragraphe. 3.17 des Directives : Non applicable.

Référence au Manuel d'exécution du projet / Manuel de Passation de marchés : manuel de procédures Administratives et financières approuvés par la Banque mondiale le : **13 mars 2020 (Cf. rapport vérification IDL 1, N°2).**

2.3 Tout autre arrangement spécial en passation de marchés : non applicable

2.4 Allotissement des marchés avec méthodes et calendrier

Sigles et abréviations

AOO (N) : Appel d'Offres Ouvert (National)

CC : Consultation de consultants

DPX : Demande de prix

DC : Demande de Cotation

ED : Entente Directe.

Partie I du PPM : Marchés de fournitures, équipements, travaux et Services autre que services de consultants.

N°	Imputation budgétaire	Nature des prestations	Coût estimé en francs CFA	Mode de passation	Préqualification (oui/non)	Revue par la banque (priori/ post)	Date de publication	Date d'ouverture offres	Délai de traitement (jours)	Proposition d'attribution	Approbation du rapport d'évaluation	Signature contrat	Date de démarrage	Délai d'exécution
1	4b.1	Acquisition et installation de matériels lourd de laboratoire (équipements) pour les travaux des doctorants	233 000 000	AOO	Non	Postériori	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024							90 jrs
2	4b.2	Acquisition des réactifs, consommables et petits matériels de laboratoires	42 892 656	DPX	Non	Postériori	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024							30 jrs
2	4c	Maintenance du matériel pédagogique	999 000	DC	Non	Postériori	26-févr-24	29-févr-24	1	01-mars-24	05-mars-24	12-mars-24	15-mars-24	15 jrs
3	4f	Achat de documents scientifiques	950 000	ED	Non	Postériori	21-févr-24	28-févr-24	1	29-févr-24	04-mars-24	11-mars-24	14-mars-24	30 jrs
4	4g.2	Location annuelle de bâtiments	24 000 000	ED	Non	Postériori	29-févr-24	07-mars-24	1	08-mars-24	12-mars-24	19-mars-24	22-mars-24	360 jrs
5		Nettoyage et entretien des locaux	2 200 000	DC	Non	Postériori	22-janv-24	25-janv-24	1	26-janv-24	30-janv-24	06-févr-24	09-févr-24	360 jrs
6		Gardiennage des locaux	4 360 000	DC	Non	Postériori	22-janv-24	25-janv-24	1	26-janv-24	30-janv-24	06-févr-24	09-févr-24	360 jrs
7	6b.2	Construction et équipement du siège du CFOREM (Fondations / RDC, R+1, R+2, R+3, Annexes, ...) / (finitions toitures, enduits, ouvertures, peinture, carreaux, installation électrique, plomberie, internet, circuits de gaz, air conditionnée, ventilation centrale, extraction d'air)	1 182 457 831	ED	Non	Postériori	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024							180 jrs

8	6f	Acquisition et installation de mobiliers de bureaux (bureaux, laboratoire, bibliothèque, pharmacie expérimentale)	77 000 000	DPX	Non	Postériori	21-déc-23	09-janv-24	2	11-janv-24	15-janv-24	31-janv-24	05-févr-24	90 jrs
9	7b	Acquisition des consommables et réactifs pour faciliter l'encadrement des stagiaires, mémorants et doctorants à CFOREM et chez les partenaires	44 635 500	DPX	Non	Postériori	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024							90 jrs
10	8d	Acquisition de consommables informatiques	5 000 000	DC	Non	Postériori	03-avr-24	08-avr-24	1	09-avr-24	11-avr-24	18-avr-24	23-avr-24	30 jrs
11		Acquisition de fournitures de bureau et de reprographie	3 500 000	DC	Non	Postériori	03-avr-24	08-avr-24	1	09-avr-24	11-avr-24	18-avr-24	23-avr-24	30 jrs
12	8f.1	Acquisition de matières combustibles	15 000 000	ED	Non	Postériori	20-févr-24	27-févr-24	1	28-févr-24	01-mars-24	08-mars-24	13-mars-24	15 jrs
13	8f.2.	Acquisition de crédits de communication (3 lots)	13 045 640	ED	Non	Postériori	22-févr-24	29-févr-24	1	01-mars-24	05-mars-24	12-mars-24	15-mars-24	15 jrs
14	8f.3.	Abonnement internet pour l'enseignement/recherche, l'administration et le logement des étudiants du centre	14 325 458	ED	Non	Postériori	04-mars-24	12-mars-24	1	13-mars-24	15-mars-24	22-mars-24	27-mars-24	360 jrs
15	8f.4	Assurance (véhicules)	1 300 000	ED	Non	Postériori	05-janv-24	12-janv-24	1	15-janv-24	17-janv-24	24-janv-24	29-janv-24	360 jrs
16	8f.5	Entretiens (véhicules, équipements, matériel)	5 197 359	DC	Non	Postériori	17-avr-24	22-avr-24	1	23-avr-24	25-avr-24	02-mai-24	07-mai-24	7 jrs
17	8f.5	Maintenance du matériel informatiques	3 000 000	DC	Non	Postériori	16-févr-24	21-févr-24	1	22-févr-24	26-févr-24	04-mars-24	07-mars-24	15 jrs
18	8f.8	Animation et paramétrage du site web et de la plateforme E-learning du Centre	3 692 166	DC	Non	Postériori	29-févr-24	05-mars-24	1	06-mars-24	08-mars-24	15-mars-24	20-mars-24	360 jrs
19	8j.	Acquisition de billets d'avions dans le cadre des activités du CEA-CFOREM	45 000 000	DPX	Non	Postériori	18-janv-24	01-févr-24	2	05-févr-24	07-févr-24	23-févr-24	28-févr-24	360 jrs
20		Fourniture de pause-café et pause déjeuner	9 500 000	DC	Non	Postériori	19-févr-24	22-févr-24	1	23-févr-24	27-févr-24	05-mars-24	08-mars-24	7 jrs

21	**8k.1, 8m.1 et 8m.2**	Acquisition et installation d'un (01) serveur de stockage des données et d'équipements pédagogiques numériques (2 lots)	34 000 000	DPX	Non	Postériori	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024							30 jrs
22	**8o.**	Acquisition et diffusion de supports de communication du Centre	8 307 366	DC	Non	Postériori	15-mars-24	20-mars-24	1	21-mars-24	25-mars-24	01-avr-24	04-avr-24	15 jrs
TOTAL I			**1 773 362 976**											

III. Sélection de Consultants

3.1. Seuil de Revue Préalable

Décisions de sélection sujet à la revue préalable de la Banque comme indiqué dans l'Annexe 1 des Directives Sélection et Emploi de consultants :

Services de consultants	Méthode de passation de marchés	Valeur seuil du marché $EU	Contrats soumis à examen préalable de l'IDA
a) Consultants Firmes	SBQC; SBQ; SCM; SCBD,	Pas de seuil	Tout contrat de 1.000.000 $EU ou plus, indépendamment du mode de sélection
	SBQC	<300.000	
	Entente directe	Pas de seuil	
b) Consultants Individuels	Consultant individuel	Pas de seuil	Tout contrat de 300.000 $ EU ou plus, indépendamment du mode de sélection (comparaison de CV ou Entente directe)
	Entente directe	Pas de seuil	
Tous les Termes de Référence, quel que soit la valeur du contrat, sont soumis à examen préalable. Le justificatif de toute entente directe dont le coût estimatif n'atteint pas le seuil de revue préalable de la Banque doit être transmis avec le PPM.			

3.2. Liste restreinte composée entièrement de Consultants Nationaux :

Liste restreinte de consultants pour prestations de Services, d'un coût estimatif inférieur à **200 000$ US** ou équivalent par contrat (ce coût est de 400.000 USD pour les études architecturales/techniques et le suivi/contrôle de travaux), peut être entièrement composée de Consultants nationaux conformément aux dispositions du paragraphe 2.7 des Directives de Sélection et Emploi de Consultants.

3.3 Tout autre arrangement spécial de Sélection de consultants : néant

3.4 Tâches de consultation avec des méthodes de sélection et calendrier

Sigles et abréviation

SBQC : Sélection de Consultant Basée sur la Qualité et sur le Coût

SBQ : Sélection de Consultant Basée sur la Qualité

SMC : Sélection au Moindre Coût

SCBD : Sélection dans le Cadre du Budget Déterminé

AMI : Avis à Manifestation d'Intérêt

DPRO (A) : Demande de Propositions (Allégée ou Accélérée)

CC : Consultation de consultant

Partie II du PPM : Sélection de consultant

N°	Imputation budgétaire	Nature des prestations	Coût estimé en francs CFA	Mode de passation	Préqualification (oui/non)	Revue par la banque (priori/ post)	Date de publication	Date d'ouverture offres	Délai de traitement (jours)	Proposition d'attribution	Approbation du rapport d'évaluation	Signature contrat	Date de démarrage	Délai d'exécution
1	6b.3	Etudes et le suivi architectural des travaux de construction du siège de CEA-CFOREM	14 750 000	DPRO	Non	Postériori	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024							360 jrs
2		Suivi-contrôle et la coordination des travaux de construction du siège de CEA-CFOREM	13 114 693	ED	Non	Postériori	09-01-24	12-01-24	1	15-01-24	17-01-24	24-01-24	29-01-24	210 jrs
3		Contrôle technique en vue de la garantie décennale, contrôle des équipements techniques et le contrôle de la qualité des matériaux dans des travaux de construction du siège de CEA-CFOREM	32 135 307	DPRO	Non	Postériori	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024							360 jrs
4	8k.2	Réalisation d'une cartographie des infrastructures et équipements de recherche de l'Université Joseph KI-Zerbo	4 769 024	CC	Non	Postériori	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024							360 jrs
5	8k.3	Elaboration du plan d'aménagement de l'UJKZ	7 000 000	CC	Non	Postériori	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024							15 jrs
		TOTAL II	**71 769 024**											

Montant total du PPM 2024 en F CFA 1 845 132 000
Montant total du PPM 2024 en $ US 3 154 072

IV. Les grandes masses par procédure de passation des marchés

Le montant des propositions de passation de marchés attendus au titre de l'année 2024, toutes procédures confondues, s'élève à **1 845 132 000 F CFA** soit **3 154 072 $ US**. Les grandes masses par procédure sont les suivantes :

4.1 Procédures de droit commun :

Appels d'offres ouverts **233 000 000 F CFA** pour un (01) marché.

4.2 Procédures allégées :

- ✓ Demandes de prix : **243 528 156 F CFA** pour cinq (05) marchés ;
- ✓ Demande proposition : **46 885 307 F CFA** pour deux (02) marchés ;
- ✓ Demande de cotation : **45 755 891 F CFA** pour dix (10) marchés ;
- ✓ Consultation de consultant : **11 769 024 F CFA** pour deux (02) marchés.

4.3 Procédures exceptionnelles :

- ✓ Entente directe et convention : **1 264 193 622 F CFA** pour huit (08) marchés.

Le tableau ci-dessous donne la situation d'ensemble du PPM 2024 du Centre de Formation, de Recherche et d'Expertise en sciences du Médicament (CEA-CFOREM).

Tableau de synthèse des grandes masses 2024

Procédures	Mode Passation	Nbre de contrats	Montant prévisionnel	Taux (%)
Procédures de droit commun	Appel d'offres ouvert	1	233 000 000	5,00%
Procédures allégées	Demande de prix	5	243 528 156	25,00%
	Demande de propositions	2	46 885 307	10,00%
	Demande de cotations	10	45 755 891	50,00%
	Consultation de consultant	2	11 769 024	10,00%
Total I		**20**	**580 938 378**	**100,00%**
Procédures exceptionnelles:	Entente directe et Conventions	8	1 264 193 622	100,00%
Total II		**8**	**1 264 193 622**	**100,00%**
Total I+II		**28**	**1 845 132 000**	**100,00%**

Le montant des prestations en procédures de droit commun et allégées attendu s'élève à **580 938 378 F CFA.** Les marchés en procédures exceptionnelles s'élèvent à **1 281 078 929 F CFA.**

4.4 Le respect des indicateurs (normes).

La situation du PPM pour l'année 2024 se présente en pourcentage du nombre des marchés à passer par procédure comme suit :

- ✓ Procédures de droit commun et allégées : **71,43 %** pour une norme d'au moins **85 %**
- ✓ Procédures exceptionnelles **28,57 %** pour une norme d'au plus **15 %.**

Tableau de synthèse des marchés aboutis mais non payés au titre de l'exercice 2023

Désignation	Nombre	Montant
Marché de fournitures, Travaux et services autres que les services de consultants	5	1 536 985 987
Services de consultants	4	58 654 331
TOTAL	**9**	**1 595 640 318**

ANNEXE 2 : ÉTAT D'EXÉCUTION DES MARCHÉS

Annexe 2 : Exécution du plan de passation des marchés

N° D'ordre	Nature des prestations	Montants	Mode de passation	Période de publication	Période de remise des offres	Temps nécessaire d'évaluation des offres	Date probable de démarrage	Délai d'exécution	Position du dossier
Bailleurs/PTF									
Etudes									
1	Etudes et le suivi architectural des travaux de construction du siège de CEA-CFOREM	14 750 000	ED	09-01-24	12-01-24	1	29-01-24	210 jrs	Exécuté
2	Suivi-contrôle et la coordination des travaux de construction du siège de CEA-CFOREM	13 114 693	ED	09-01-24	12-01-24	1	29-01-24	210 jrs	Exécuté
3	Contrôle technique en vue de la garantie décennale, contrôle des équipements techniques et le contrôle de la qualité des matériaux dans des travaux de construction du siège de CEA-CFOREM	32 135 307	DPRO	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024				360 jrs	Exécuté
4	Réalisation d'une cartographie des infrastructures et équipements de recherche de l'Université Joseph KI-Zerbo	4 769 024	CC	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024				360 jrs	Exécuté
5	Élaboration du plan d'aménagement de l'UJKZ	7 000 000	CC	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024				15 jrs	Exécuté
Travaux									
1	Construction et équipement du siège du CFOREM (Fondations / RDC, R+1, R+2, R+3, Annexes, ...) / (finitions toitures, enduits, ouvertures, peinture, carreaux, installation électrique, plomberie, internet, circuits de gaz, air conditionnée, ventilation centrale, extraction d'air)	1 182 457 831	ED	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024				180 jrs	En cours d'exécution
Biens et services									
1	Acquisition et installation de matériels lourd de laboratoire (équipements) pour les travaux des doctorants	139 787 631	AOO	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024				90 jrs	Exécuté
2	Acquisition des réactifs, consommables et petits matériels de laboratoires	42 892 656	DPX	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024				30 jrs	Exécuté
3	Maintenance du matériel pédagogique	999 000	DC	26-févr-24	29-févr-24	1	15-mars-24	15 jrs	Non initié
4	Achat de documents scientifiques	950 000	ED	21-févr-24	28-févr-24	1	14-mars-24	30 jrs	Non initié
5	Location annuelle de bâtiments	24 000 000	ED	29-févr-24	07-mars-24	1	22-mars-24	360 jrs	Exécuté
6	Nettoyage et entretien des locaux	2 200 000	DC	22-janv-24	25-janv-24	1	09-févr-24	360 jrs	Exécuté
7	Gardiennage des locaux	4 360 000	DC	22-janv-24	25-janv-24	1	09-févr-24	360 jrs	Exécuté

N° D'ordre	Nature des prestations	Montants	Mode de passation	Période de publication	Période de remise des offres	Temps nécessaire d'évaluation des offres	Date probable de démarrage	Délai d'exécution	Position du dossier
8	Acquisition et installation de mobiliers de bureaux (bureaux, laboratoire, bibliothèque, pharmacie expérimentale)	77 000 000	DPX	03-avr-24	08-avr-24	1	23-avr-24	90 jrs	Non initié
9	Acquisition des consommables et réactifs pour faciliter l'encadrement des stagiaires, mémorants et doctorants à CFOREM et chez les partenaires	44 635 500	DPX	03-avr-24	08-avr-24	1	23-avr-24	90 jrs	Exécuté
10	Acquisition de consommables informatiques	5 000 000	DC	20-févr-24	27-févr-24	1	13-mars-24	30 jrs	Non initié
11	Acquisition de fournitures de bureau et de reprographie	3 500 000	DC	22-févr-24	29-févr-24	1	15-mars-24	30 jrs	Non initié
12	Acquisition de matières combustibles	15 000 000	ED	04-mars-24	12-mars-24	1	27-mars-24	15 jrs	Exécuté
13	Acquisition de crédits de communication (3 lots)	13 045 640	ED	05-janv-24	12-janv-24	1	29-janv-24	15 jrs	Exécuté
14	Abonnement internet pour l'enseignement/recherche, l'administration et le logement des étudiants du centre	14 325 458	ED	17-avr-24	22-avr-24	1	07-mai-24	360 jrs	Exécuté
15	Assurance (véhicules)	1 300 000	ED	16-févr-24	21-févr-24	1	07-mars-24	360 jrs	Exécuté
16	Entretiens (véhicules, équipements, matériel)	5 197 359	DC	29-févr-24	05-mars-24	1	20-mars-24	7 jrs	Non initié
17	Maintenance du matériel informatique	3 000 000	DC	18-janv-24	01-févr-24	2	28-févr-24	15 jrs	Non initié
18	Animation et paramétrage du site web et de la plateforme E-learning du Centre	3 692 166	DC	19-févr-24	22-févr-24	1	08-mars-24	360 jrs	Exécuté
19	Acquisition de billets d'avions dans le cadre des activités du CEA-CFOREM	45 000 000	DPX	18-janv-24	01-févr-24	2	28-févr-24	360 jrs	En cours d'exécution
20	Fourniture de pause-café et pause déjeuner	9 500 000	DC	19-févr-24	22-févr-24	1	08-mars-24	7 jrs	Non initié
21	Acquisition et installation d'un (01) serveur de stockage des données et d'équipements pédagogiques numériques (2 lots)	34 000 000	DPX	Marché abouti de 2023 dont le paiement sera effectué en 2024				30 jrs	Non initié
22	Acquisition et diffusion de supports de communication du Centre	8 307 366	DC	15-mars-24	20-mars-24	1	04-avr-24	15 jrs	Exécuté

ANNEXE 3 : DETAIL DE NOS CONSTATS

N°	Immatriculation du marché	Nature ou objet des Prestations	Montant Prévisionnel	Mode de passation	Nom du titulaire (Attributaire)	Montant engagé	COMMENTAIRES
1	CEA-CFOREM/00/02/09/00/2024/00012 du	Etudes et le suivi architectural des travaux de construction du siège de CEA-CFOREM	14 750 000	ED	ARDI	14 750 000	L'analyse de ces dossiers nous a permis de constater l'absence de certaines pièces essentielles du processus de passation de la commande publique. Ces pièces obligatoires sont entre autres les suivantes (la lettre d'invitation au consultant ARDI, Les offres techniques et financières, PV de négociation).
2	CEA-CFOREM/00/02/09/00/2024/00011 du 22/08/2024	Suivi-contrôle et la coordination des travaux de construction du siège de CEA-CFOREM	13 114 693	ED	GROUPEMENT BECOTEX SARL/ INTEGRALE IC SARL	13 114 693	L'analyse de ces dossiers nous a permis de constater l'absence de certaines pièces essentielles du processus de passation de la commande publique. Ces pièces obligatoires sont entre autres les suivantes (la lettre d'invitation au consultant, Les offres techniques, PV de négociation)
3	CEA-CFOREM/00/02/07/00/2024/00004 du	Élaboration du plan d'aménagement de l'UJKZ	7 000 000	CC	ESTRAD IMO SARL	6 943 750	L'analyse de ces dossiers nous a permis de constater l'absence de certaines pièces essentielles du processus de passation de la commande publique. Ces pièces obligatoires sont entre autres les suivantes : oAbsence des tdrs, oPV d'ouverture, d'analyse et de délibération des offres, oPublications des résultats, oPV de négociation.
4	CEA-CFOREM-UJKZ/00/01/01/00/2023-00029 du 05/10/2023	Acquisition et installation de matériels lourd de laboratoire (équipements) pour les travaux des doctorants	139 787 631	AOO	GLOBAL PHARMACEUTICAL SOLUTIONS	139 787 631	L'analyse de ces dossiers nous a permis de constater l'absence de certaines pièces essentielles du processus de passation de la commande publique. Ces pièces obligatoires sont entre autres les suivantes : o Absence du et DAO et de la preuve de la publication des résultats, oLes offres (techniques et financières), oLa publication de l'avis à soumissionné.
5		Acquisition des réactifs, consommables et petits matériels de laboratoires	42 892 656	DPX	LABORATOIRE AINA SARL	36 711 570	L'absence de demande de prix, avis de demande de prix, les offres des soumissionnaires, PV d'ouverture, d'analyse et de délibérations des offres des propositions techniques et financières et la notification d'attribution provisoire.

N°	Immatriculation du marché	Nature ou objet des Prestations	Montant Prévisionnel	Mode de passation	Nom du titulaire (Attributaire)	Montant engagé	COMMENTAIRES
6	CEA-CFOREM/00/01/04/00/2024/00006 du 18/06/2024	Gardiennage des locaux	4 360 000	DC	AGSR	3 398 400	nous avons relevé l'absence de la lettre de notification provisoires aux concurrents (GOUAFO SECURITY SARL, WEND-PANGA SECURITY SARL).
7		Acquisition des consommables et réactifs pour faciliter l'encadrement des stagiaires, mémorants et doctorants à CFOREM et chez les partenaires	44 635 500	DPX	LABORATOIRE AINA SARL	36 100 212	L'absence de demande de prix, avis de demande de prix, les offres des soumissionnaires, PV d'ouverture, d'analyse et de délibérations des offres des propositions techniques et financières et la notification d'attribution provisoire.
8	CEA-CFOREM-00/01/04/00/2024/00008 du	Animation et paramétrage du site web et de la plateforme E-learning du Centre	3 692 166	DC	R R TECHNOLOGY	3 692 166	Absence de la fiche synthétique, les factures pro forma des concurrents, les notifcations d'attributions et les lettres d'invitation aux soumissionnaires et le BL.
-2	CEA-CFOREM/00/02/09/00/2024/00012 du	Etudes et le suivi architectural des travaux de construction du siège de CEA-CFOREM	14 750 000	ED	ARDI	8 112 500	Nous n'avons disposé du bordereau de transmission du rapport sur l'étude relatif à la phase sur l'étude des travaux de construction pour un montant de FCFA 8 112 500 TTC du prestataire ARDI,.
TOTAL						**262 610 922**	